

ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР "НОВИ САД"

Број:02/6

Дана:14.02.2019. године

Н О В И С А Д



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ –
АНГАЖОВАЊЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА ФИЗИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ОБЈЕКТА**

ЈН МВ 02/2019

- ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ –

Нови Сад, фебруар 2019. године

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке услуге – Ангажовање агенције за физичко обезбеђење бр.02/2 од 14.02.2019. године, Комисија за спровођење поступка јавне набавке образована Решењем директора бр.02/3 од 14.02.2019. године, припремила је:

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ – АНГАЖОВАЊЕ
АГЕНЦИЈЕ ЗА ФИЗИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ОБЈЕКТА, ЈН МВ 02/2019
- поступак јавне набавке мале вредности -**

САДРЖАЈ:

	Предмет	страна
1.	Општи подаци о набавци	3
2.	Врста, техничке карактеристике, (спецификације)	4
3.	Техничка документација и планови	7
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
5.	Критеријуми за доделу уговора	15
6.	Обрасци који чине саставни део понуде	16
7.	Модел уговора	24
8.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	31
	Помоћни образац: Менично овлашћење за добро извршење посла	39
	Помоћни образац: Образац Потврда о пријему понуде	40
	Помоћни образац: Образац за предњу страну коверте	41
	укупан број страна	

КОМИСИЈА:

Ред. број	Име и презиме	Потпис
1.	Данило Вукић, инжењер спец. заштите на раду	члан
2.	Радивој Дражић, машински инжењер	члан
3.	Гроздана Пешут, дипл. правник	члан

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

НАРУЧИЛАЦ: Установа социјалне заштите **ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР „НОВИ САД“**

АДРЕСА: 21000 Нови Сад, Фрушкогорска бр.32

Радно време: од понедељка до петка, од 07.00 до 15.00 часова

ИНТЕРНЕТ страница: www.gerontns.co.rs

Контакт особа: Гроздана Пешут, Телефон: 021/450-266 локал 128
E-mail: grozdana.pesut@gerontns.co.rs

1.1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет набавке је набавка услуге: Ангажовање агенције за физичко обезбеђење објеката.

Назив и ознака из ОРН: Услуге обезбеђења, 79710000.

1.2. ОПИС СВАКЕ ПАРТИЈЕ, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама

Предметна јавна набавке НИЈЕ обликована по партијама.

2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.

2.1. СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ

Услуга обезбеђења објекта предвића:

- Контрола уласка у објекат, упућивање странака и пружање помоћи, узимање података са вођењем одговарајуће евиденције улазака и излазака (датум и време уласка и изласка странке, лични подаци),
- Контрола изласка из објекта,
- Интервенције на позив запослених или других лица или самоиницијативно у случају повреде телесног интегритета запослених, или других лица, ремећење реда и мира у објекту,
- Заштита имовине Наручиоца од могућности отуђивања и/или оштећења,
- Спречавање свих активности и појава које могу угрозити редовне услове рада,
- Спречавање неовлашћеног уношења оружја и других опасних предмета и материја у објекат, као и контрола уношења и изношења робе, материјала и опреме;
- По потреби вршење претреса лица и/или ствари по упутству, као и алкотестирање запослених;
- Спречавање дискриминације и насиља,
- Предузимање превентивних и хитних мера у случају откривања кривичних дела,
- Обавештавање полиције путем Контролног центра о информацијама које указују да се врши кривично дело које се гони по службеној дужности или прекршај са елементима насиља,
- Привремено задржавање лица које је затечено у објекту или простору који се обезбеђује у вршењу кривичног дела и тежих прекршаја нарушавања јавног реда и мира, до доласка полиције,
- Пружање прве помоћи запосленим и другим лицима,
- Професионална интервенција у случају инцидентних ситуација (издавање упозорења лицу које својим понашањем или пропуштањем дужне радње може да угрози своју безбедност, безбедност других или изазове оштећење и уништење имовине),
- Предузимање превентивних мера у циљу сузбијања могућности настанка пожара или поплаве - визуелна контрола исправности апарата за гашење пожара, контрола искључења електричних уређаја, светла, контрола и спровођење мера забране држања запаљивог материјала на безбедној удаљености од грејних тела (радијатора, електроинсталација) и контрола и спровођење забране држања лако запаљивих материјала и течности у објекту, помоћ у гашењу почетног пожара и/или у случају изливања воде из инсталација, као и помоћ у отклањању последица истих и сл,
- Чување у тајности свих података сазнатих у току пружања услуге, а који се односе на пословање Наручиоца или у вези са Наручиоцем,
- Обавештавање Наручиоца о уоченим променама,
- Обављање и других послова у циљу безбедности, по захтеву/налогу Наручиоца.

Пружање предметне услуге за потребе Наручиоца вршиће се на адреси Фрушкогорска бр.32 у Новом Саду, на једној позицији 24h, на период од годину дана, почевши од дана закључења уговора.

Наручилац задржава право накнадне измене радног времена на предметном објекту у складу са својим потребама.

Приликом пружања услуга обезбеђења у објекту Герентолошки центар „Нови Сад“ РЈ Лиман, Понуђач је дужан да врши и патролне обиласке осталих Радних јединица наручиоца, Клубове за старија и одрасла лица, Прихватилиште за старија и одрасла лица, као и Прихватне станице и дневни боравак за бескућнике који се налазе на следећим адресама:

1. Радна јединица Ново Насеље на адреси Нови Сад, Бате Бркића 17
2. Радна јединица Футог на адреси Футог, Железничка 46
3. Клубове за старија и одрасла лица:
 1. Ново насеље Нови Сад, Бате Бркића 17
 2. Олга Петров Нови Сад, Футошка 67
 3. Раднички Нови Сад, Браће Могин 2
 4. Грозда Гајшин Нови Сад, Његошева 24
 5. 23. Октобар Нови Сад, Париске комуне 44
 6. Иво Андрић Нови Сад, Народног фронта 71
 7. Коста Шокица Нови Сад, Радоја Домановића 17
 8. Козара Футог, Цара Лазара 22
 9. Ветерник Ветерник, Иве Лоле Рибара 1
 10. Прва Војвођанска Бригада Нови Сад, Футошка 60
 11. Клиса Нови Сад, Савска 27
 12. Слана бара Нови Сад, Ченејска 54
 13. Владимир Назор Петроварадин, Чајковског 1
 14. Лиман 2 Нови Сад, Раваничка 5
 15. Каћ Каћ, Краља Петра I бр. 5
 16. Пролеће Бегеч, Ђуре Јакшића 66

4. Прихватилиште за старија и одрасла лица на адреси Футог, Железничка 46
5. Прихватне станице и дневни боравак за бескућнике на адреси Нови Сад, Булевар краља Петра I бр. 28ц

Приликом вршења патролних обилазака, патрола је обавезна да провери стање безбедности на свакомштићеном објекту и да у случају уочавања неких оштећења, односно отуђења имовине Наручиоца, исту евидентира и у што краћем року обавести Наручиоца посла.

У случају затицања трећих лица у извршењу прекршаја и кривичних дела наштићеним објектима, патрола је обавезна да правовремено реагује у складу са законским овлашћењима службеника обезбеђења које предвиђа Закон о приватном обезбеђењу (Сл. гласник РС бр. 104/13, 42/15 и 87/18), као и да обавести надлежне органе МУП – а у случају затицања трећих лица у извршењу прекршаја и кривичних дела, као и у случају потребе за применом принуде.

Понуђач је у обавези да приликом пружања патролних обилазака обилази све објекте наручиоца 4 пута у току 24h, односно на сваких 6 сати, као и да се мобилна патрола одазове и појави на предметном објекту у случају потребе за интервенцијом у року од 15 минута од пријема позива.

Извршиоци Понуђача дужни су да се приликом редовних патролних обилазака поменутих објеката сваки пут чекирају на самом објекту.

У складу са Законом о приватном обезбеђењу, патролни тим се обавезно састоји од 2 службеника службеника обезбеђења.

Трошкови за рад мобилне патроле Понуђача, као и трошкови горива за рад мобилне патроле улазе у понуђену цену Понуђача.

Сви службеници обезбеђења који се ангажују морају имати важећу Лиценцу за вршење послова физичко-техничке заштите издату од стране Министарства унутрашњих послова, сагласно одредбама Закона о приватном обезбеђењу („Сл. Гласник РС“ број 104/13, 42/15 и 87/18), као и **уверење о положеном стручном испиту из области заштите од пожара**, издато од надлежног Министарства унутрашњих послова, сходно члану 55. Закона о заштити од пожара („Сл. гласник РС“ бр. 111/09)

Понуђач је дужан да, као пословну тајну, чува све податке до којих дође приликом вршења предметних услуга.

Понуђач је дужан да по позиву овлашћеног лица Наручиоца, у случају сумње у алкохолисано стање службеника обезбеђења, изврши проверу алкохолисаности уређајем намењеним за ту сврху. Уколико се утврди да је службеник обезбеђења био на радном

месту у алкохолисаном стању, Наручилац ће раскинути уговор и реализовати средство финансијског обезбеђења.

Услуга одржавања објекта предвиђа:

1. Редовно – свакодневно одржавање објекта

- Одстрањивање са канцеларијског намештаја и то са столова,столица,ормана,комода,врата и осталог канцеларијског намештаја
- Брисање и одржавање биротехничке опреме(компјутери,штампачи,фотокопир-машине,телефони)
- Усисавање етисона,тепиха,стаза и осталих меких подних облога унутар објекта
- Чишћење и брисање дрвених подних облога(паркети,ламинати...итд) унутар пословног простора
- Чишћење свих санитарних просторија,укључујући и све санитарије,зидну и подну керамику
- Одржавање и брисање свих тврдых подлога(мермер,гранит...итд) унутар објекта укључујући и степеништа
- Прање стаклених површина
- Прикупљање и изношење смећа из објекта(постављање кеса у канте)
- Заливање цвећа по договору
- Суво чишћење круга објекта
- Допуна тоалетне галантерије у санитарним просторијама
- У зимском периоду интервентно чишћење снега и посипање соли око објекта

2. Недељно одржавање објекта

- Константно чишћење и одржавање стаклених површина унутар објекта, и обострано до 3м висине
- Усисавање меблираног намештаја
- Генерално сређивање санитарних просторија са дезинфекцијом истих
- Машинско прање меких и тврдых подлога

3. Месечно одржавање објекта

- Машинско прање и естраховање меких подних облога
- Машинско прање тврдых подних облога унутар објекта
- Чишћење стаклених површина
- Прање меблираног намештаја
- Прање и полирање намештаја од коже

4. Спољње одржавање објекта

- Прање спољње фасаде и стаклених површина са земље до 3м висине
- Чишћење и прање спољњих подних површина од бехатона и др.тврдых површина уз помоћ мобилне независне машине под притиском минимум 200 бара
- Прање спољње фасаде и стаклених површина на висини преко 3м уз помоћ хидрауличне телескопске дизалице са корпом до 25м висине и уз помоћ мобилне независне машине под притиском минимум 200 бара

Пружање предметне услуге за потребе Наручиоца вршиће се потребе радне јединице Прихватилиште са Свратиштем на адресама Булевар Краља Петра Првог 28/ц Нови Сад и Железничка 46 Футог на период од годину дана, почевши од дана закључења уговора на следећи начин:

ангажовањем 1 извршиоца на пословима одржавања хигијене од понедељка до суботе од 07-13h;

Наручилац задржава право накнадне измене радног времена на предметном објекту у складу са својим потребама.

3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација за предметну јавну набавку НЕ садржи техничку документацију и планове.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и ЧЛАНА 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Ред. бр.	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. став 1. тачка 1) Закона);	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда <u>Напомена:</u> Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. став 1. тачка 2) Закона);	Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно Уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <u>Напомена:</u> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду , којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од

		<p>кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала. Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). <u>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u></p>
3.	<p>да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. став 1. тачка 4) Закона);</p>	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. НАПОМЕНА: Осим уверења Министарства финансија Понуђач је у обавези да достави уверења свих надлежних локалних самоуправа на којима се понуђач води као порески обвезник изворних локалних прихода. Дакле, уколико понуђач има обавезу плаћања пореза и других јавних дажбина у више локалних самоуправа, потврде свих тих управа јединица локалних самоуправа представљају доказе на околност да понуђач испуњава обавезни услов из члана 75. став 1. тачка 4) ЗЈН. <u>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u></p>
4.	<p>да има важећу Лиценцу за вршење послова физичко-техничке заштите без оружја или Лиценцу за вршење послова физичко-техничке заштите са оружјем издату од стране</p>	<p>Копија важећу Лиценце за вршење послова физичко-техничке заштите без оружја или Лиценце за вршење послова физичко-техничке заштите са оружјем издату од стране Министарства унутрашњих послова,</p>

	Министарства унутрашњих послова, сагласно одредбама Закона о приватном обезбеђењу („Сл. Гласник РС“ број 104/13, 42/15 и 87/18).	сагласно одредбама Закона о приватном обезбеђењу („Сл. Гласник РС“ број 104/13, 42/15 и 87/18).
5.	да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. Закона).	Изјава о поштовању прописа Образац 6.5. Напомена: Изјаву о поштовању прописа морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи. Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

4.1. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане у следећој табели, а испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Ред. бр.	У С Л О В И	Д О К А З И
1.	Неопходан финансијски капацитет: да понуђач није био у блокади у последњих 12 месеци од дана објављивања јавног позива.	Потврда о броју дана неликвидности за период од 12 (дванаест) месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки коју издаје Народна банка. Понуђач није дужан да доставља наведени доказ, с обзиром да су тражени подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије.
2.	Неопходан пословни капацитет: а) да Понуђач поседује важећи сертификат или потврду о усклађености система управљања квалитетом са захтевима стандарда ISO 9001:2015 или одговарајуће, важећи сертификат или потврду о усклађености система менаџмента заштите здравља и безбедности на раду према захтевима стандарда OHSAS 18001:2007 или одговарајуће, важећи сертификат или потврду о усклађености система управљања заштитом животне средине са захтевима стандарда ISO 14001:2015 или одговарајуће, важећи сертификат или потврду о усклађености система управљања безбедности информација према захтевима стандарда ISO/IEC 27001:2013 или одговарајуће. Сертификати или потврде морају бити издати од стране Акредитованих	а) Копије тражених сертификата или потврда;

<p>сертификационих кућа. Подручје примене наведених сертификационих система мора да обухвата услуге физичког обезбеђења;</p> <p>б) да Понуђач поседује одличан квалитет услуга према захтевима Националног стандарда за услуге приватног обезбеђења СРПС А.Л.002/2015 – област физичка заштита;</p> <p>в) да Понуђач поседује важећи сертификат или потврду о усклађености система управљања квалитетом са захтевима стандарда ISO 9001:2015 или одговарајуће, важећи сертификат или потврду о усклађености система менаџмента заштите здравља и безбедности на раду према захтевима стандарда OHSAS 18001:2007 или одговарајуће, важећи сертификат или потврду о усклађености система управљања заштитом животне средине са захтевима стандарда ISO 14001:2015 или одговарајуће. Сертификати или потврде морају бити издати од стране Акредитованих сертификационих кућа. Подручје примене наведених сертификационих система мора да обухвата услуге одржавања хигијене ентеријера и екстеријера објекта;</p> <p>г) да је Понуђач у 2018. години вршио услуге обезбеђења за потребе минимум 3 (три) Наручиоца који се воде као обавезно обезбеђени објекти у складу са Уредбом о ближим критеријумима за одређивање обавезно обезбеђених објеката и начину вршења послова њихове заштите ("Сл. гласник РС", бр. 98/2016);</p> <p>д) да је Понуђач у 2018. години вршио услуге чишћења објеката за потребе минимум 3 (три) Наручиоца;</p> <p>ђ) да је Понуђач у 2018. години вршио услуге алкотестирања</p>	<p>б) Копија сертификата и Извештај о контролисању издати од стране овлашћене организације;</p> <p>в) Копије тражених сертификата или потврда;</p> <p>г) Копије уговора Понуђача о пружању услуга физичког обезбеђења у 2018. години са најмање 3 Наручиоца који се воде као обавезно обезбеђени објекти у складу са Уредбом о ближим критеријумима за одређивање обавезно обезбеђених објеката и начину вршења послова њихове заштите ("Сл. гласник РС", бр. 98/2016);</p> <p>д) Копије уговора Понуђача са најмање 3 Наручиоца о пружању услуга чишћења објеката у 2018. години;</p> <p>ђ) Копије уговора Понуђача са најмање 1</p>
---	---

	<p>запослених за потребе минимум 1 Наручиоца; е) да Понуђач није имао изречену меру забране обављања делатности приватног обезбеђења од стране МУП-а Републике Србије у претходних 12 месеци.</p>	<p>Наручиоцем о пружању услуга алкотестирања запослених у 2018. години. е) Писана изјава понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да није имао изречену меру забране обављања делатности приватног обезбеђења од стране МУП-а Републике Србије у претходних 12 месеци.</p>
3.	<p>Неопходан кадровски капацитет: а) да Понуђач има минимум 10 лица у радном односу ангажованих на пословима физичког обезбеђења, који поседују Лиценцу за вршење послова физичко-техничке заштите издату од стране Министарства унутрашњих послова, сагласно одредбама Закона о приватном обезбеђењу („Сл. Гласник РС“ број 104/13, 42/15 и 87/18), уверење о положеном стручном испиту из области заштите од пожара, издато од надлежног Министарства унутрашњих послова, сходно члану 55. Закона о заштити од пожара („Сл. гласник РС“ бр. 111/09), копију сертификата одговарајуће установе о завршеној обуци из асертивне комуникације као и минимум 2 лица у радном односу ангажованих на пословима физичког обезбеђења, који поседују Лиценцу за вршење послова физичко-техничке заштите издату од стране Министарства унутрашњих послова, сагласно одредбама Закона о приватном обезбеђењу („Сл. Гласник РС“ број 104/13, 42/15 и 87/18) као и сертификате о обучености за употребу алкотест апарата; б) да Понуђач има минимум 3 лица у радном односу ангажованих на пословима чистача просторија; в) да понуђач има минимум 2 лица у радном односу које поседују уверење о стручном усавршавању за рад на висини и управљање телескопском корпом коју је издала акредитована установа.</p>	<p>а) Копије М обрасца-пријава/одјава на обавезно осигурање и Уговора о раду за 10 запослених на пословима физичког обезбеђења, као и копије Лиценци за вршење послова физичко-техничке заштите издате од стране Министарства унутрашњих послова, сагласно одредбама Закона о приватном обезбеђењу („Сл. Гласник РС“ број 104/13, 42/15 и 87/18) као и копије уверења о положеном стручном испиту из области заштите од пожара за наведена лица издато од надлежног Министарства унутрашњих послова, као и копије сертификата одговарајуће установе о завршеној обуци из асертивне комуникације. За минимум 2 запослена Копије М обрасца-пријава/одјава на обавезно осигурање и Уговора о раду на пословима физичког обезбеђења, као и копије Лиценци за вршење послова физичко-техничке заштите издате од стране Министарства унутрашњих послова, сагласно одредбама Закона о приватном обезбеђењу („Сл. Гласник РС“ број 104/13, 42/15 и 87/18), као и сертификат о обучености за употребу алкотест апарата издато од стране овлашћене организације; б) Копије М обрасца-пријава/одјава на обавезно осигурање и Уговора о раду за 3 запослена на пословима чистача просторија; в) Копије М обрасца-пријава/одјава на обавезно осигурање и Уговора о раду за минимум 2 запослена и уверење о стручном усавршавању за рад на висини и управљање телескопском корпом коју је издала акредитована установа.</p>
4.	<p>Неопходан технички капацитет: а) да Понуђач поседује минимум 2 возило у свом власништву или по основу лизинга која су опремљена уређајем за сателитско праћење</p>	<p>а) За свако од наведених возила доставити доказ о власништву или оверени уговор о лизингу (копија саобраћајне</p>

<p>(ГПС) за интервенцију на штићеним објектима;</p> <p>в) да Понуђач поседује минимум 10 ручних радио станица (МЛ,ПР), минимум 1 базну станицу(репетитор – FВ) као и дозволе за коришћење радио-фреквенција за радио станице и репетитор, издате од стране РАТЕЛА са техничким прегледом;</p> <p>г) да Понуђач поседује минимум један алкотест апарат са важећим Уверењем о баждарењу издатим од стране Акредитованог контролног тела;</p> <p>д) да Понуђач поседује минимум 3 диск машине, 3 екстракције, 3 професионална усисивача;</p> <p>ђ) да Понуђач поседује минимум једну HI SPEED мобилну, независну, аутономну машину под високим притиском мин. 200 бара-топла вода;</p> <p>е)да Понуђач поседује минимум 2 машине за исушивање влаге из просторија;</p> <p>ж)Да поседује у власништву или по основу закупа или лизинга хидрауличну телескопску дизалицу са корпом за рад на висини до минимално 25м;</p> <p>з)да Понуђач поседује сертификате и техничке листе за професионална хемијска средства.</p>	<p>дозволе – уколико је издата нова саобраћајна дозвола, исту треба читати и одштампати) као и Извештај о кретању возила за последњи месец који претходи месецу у којем је објављен позив на Порталу јавних набавки;</p> <p>в) Дозволе за коришћење радио-фреквенција за радио станице издате од стране РАТЕЛА са извештајима о техничком прегледу;</p> <p>г) Уверење о баждарењу предметног алкотест апарата издатим од стране Акредитованог контролног тела које гласи на понуђача;</p> <p>д) Потврда о власништву се доказује Листом основних средстава Понуђача или уговором о закупу или лизингу и Листом основних средстава закупадавца;</p> <p>ђ) Потврда о власништву се доказује Листом основних средстава Понуђача или уговором о закупу или лизингу и Листом основних средстава закупадавца;</p> <p>е) Потврда о власништву се доказује Листом основних средстава Понуђача или уговором о закупу или лизингу и Листом основних средстава закупадавца;</p> <p>ж)Потврда о власништву се доказује Листом основних средстава Понуђача или уговором о закупу или лизингу и Листом основних средстава закупадавца;</p> <p>з)Техничке листе произвођача</p>
--	--

У случају подношења заједничке понуде сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 2. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 77. овог закона, док је услов из члана 75. став 2. тач. 5) Закона о јавним набавкама дужан да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама чланови групе понуђача испуњавају заједно, осим додатног услова везаног за неопходан финансијски капацитет - да Понуђач није био у блокади у последњих 12 месеци од дана објављивања јавног позива, као и додатног услова везаног за неопходан пословни капацитет - да Понуђач није имао изречену меру забране обављања делатности приватног обезбеђења од стране МУП-а Републике Србије у претходних 12 месеци, које морају да испуне сви понуђачи из групе

понуђача.

У случају подношења понуде са подизвођачем Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5). ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Од додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама који су предвиђени овом конкурсном документацијом, сваки подизвођач мора да испуни следеће додатне услове: додатни услов везан за неопходан финансијски капацитет - да Понуђач није био у блокади у последњих 12 месеци од дана објављивања јавног позива, као и додатни услов везан за неопходан пословни капацитет - да Понуђач није имао изречену меру забране обављања делатности приватног обезбеђења од стране МУП-а Републике Србије у претходних 12 месеци.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова понуђач доказује достављањем свих доказа наведених у табеларном приказу.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова понуђач доказује достављањем свих доказа наведених у табеларном приказу.

За ову јавну набавку тражи се испуњеност услова из члана 75. тачке 5) ЗЈН и то: Копија важећу Лиценце за вршење послова физичко-техничке заштите без оружја или Лиценце за вршење послова физичко-техничке заштите са оружјем издату од стране Министарства унутрашњих послова, сагласно одредбама Закона о приватном обезбеђењу („Сл. Гласник РС“ број 104/13, 42/15 и 87/18).

Испуњеност **обавезног услова из члана 75. став 2. ЗЈН** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведеног у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 4, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (У делу 6. ове Конкурсне документације, образац 6.5), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услов за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 2.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави ОП образац лица овлашћеног за заступање.

Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар привредних субјеката као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, док је услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове понуђачи из групе испуњавају заједно.

Сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, доказ из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона доставља понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, док доказе о испуњености додатних услова доставља

онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.

Уколико понуду подноси група понуђача, ОП образац лица овлашћеног за заступање доставити за сваког члана групе понуђача.

Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар привредних субјеката као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

НАПОМЕНА: Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, осим уколико није другачије одређено конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума односно током важења оквирног споразума и појединачних уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума да тражи од понуђача са којима ће закључити оквирни споразум, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, сходно чл. 78. Закона.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

5.1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.

5.2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ СЕ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛА УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ЦЕНОМ

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који је понудио дужи рок плаћања.

Понуђач је дужан да у својој понуди (Образац понуде) наведе рок плаћања јер ће се рок плаћања користити као резервни критеријум за доделу уговора.

Уколико је рок плаћања краћи или дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

6.1. Образац ПОНУДЕ

П О Н У Д А БРОЈ _____ од _____ године
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ – АНГАЖОВАЊЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА ФИЗИЧКО
ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ОБЈЕКТА, ЈН МВ 02/2019**

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку услуге – Ангажовање агенције за физичко обезбеђење објекта, ЈН МВ 02/2019, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.gerontns.co.rs дана 14.02.2019. године

1. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
ПРАВНИ ОБЛИК	
ВЕЛИЧИНА ПРАВНОГ ЛИЦА (заокружити одговарајућу величину)	А: велико Б: средње В: мало Г: микро
АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ПИБ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
НАЗИВ И ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
БРОЈ РАЧУНА	
НАЗИВ БАНКЕ	
Интернет страница на којој су докази из члана 77.3ЈН јавно доступни	
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ (заокружити начин подношења понуде)

- САМОСТАЛНО
- ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

▪ **ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

3. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ изражен у броју дана од дана отварања понуда
(не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда, у празно поље уписати рок)

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:

4. ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ БИТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГЕ	АНГАЖОВАЊЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА ФИЗИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ОБЈЕКТА
УКУПНА ЦЕНА без обрачунатог ПДВ-а	
ВРЕДНОСТ ПДВ-а	
УКУПНА ЦЕНА са обрчунатим ПДВ-ом	
РОК ПЛАЋАЊА: (не може бити краћи од 35, нити дужи од 45 дана од дана пријема рачуна)	Месечно, за претходни месец и то у року од _____ * дана од дана пријема рачуна који је регистрован у Централном регистру фактура код Управе за трезор и који је са инструкцијама за плаћање достављен у року од 3 (три) дана од дана регистравања. *уписати рок плаћања

НАПОМЕНА: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потписом, чиме потврђује да су тачни подаци који су наведени. Уколико понуду подноси група понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом члан групе понуђача који је у обрасцу споразума групе понуђача означен као носилац посла.

Уколико се подноси **понуда са подизвођачем** као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде, обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац Подаци о подизвођачу.

Уколико се подноси **заједничка понуда** као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац Подаци о понуђачу из групе понуђача.

Место и датум:

М.П.

ДАВАЛАЦ ПОНУДЕ:

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

Образац ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку услуге – Ангажовање агенције за физичко обезбеђење објеката, ЈН МВ 02/2019, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.gerontns.co.rs дана 14.02.2019. године, изјављујем да понуду подносим са подизвођачем:

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
ПРАВНИ ОБЛИК	
ВЕЛИЧИНА ПРАВНОГ ЛИЦА (заокружити одговарајућу величину)	А: велико Б: средње В: мало Г: микро
АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ПИБ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА / НАЗИВ БАНКЕ	
% укупне вредности набавке која је поверена подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	_____ _____
Подизвођач се налази у регистру понуђача АПР-а	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не

НАПОМЕНА: Образац се попуњава и подноси само ако се понуда подноси са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ:

М.П.

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

Образац ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку услуге – Ангажовање агенције за физичко обезбеђење објеката, ЈН МВ 02/2019, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.gerontns.co.rs дана 14.02.2019. године изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача, односно подносимо заједничку понуду:

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
ПРАВНИ ОБЛИК	
ВЕЛИЧИНА ПРАВНОГ ЛИЦА (заокружити одговарајућу величину)	А: велико Б: средње В: мало Г: микро
АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ПИБ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА / НАЗИВ БАНКЕ	
Имена и одговарајуће квалификације лица које ће бити одговорна за извршење уговора о јавној набавци	
Подаци о обавези за извршење уговора	
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не

НАПОМЕНА: Образац попуњавају и подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду. У том случају образац копирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац попуњава и потписује понуђач – носилац посла, односно његово овлашћено лице.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ:

М.П.

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

6.2. Образац СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Редни бр.	ПРЕДМЕТ УСЛУГЕ	Количина у месецима	Јединична цена без ПДВ-а МЕСЕЧНА	Јединична цена са ПДВ-ом МЕСЕЧНА	Укупна цена без ПДВ-а за цео период	Укупна цена са ПДВ-ом за цео период
	1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
1.	ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ОБЈЕКТА У ФРУШКОГОРСКОЈ БР.32 (672-744 сати)	12				
2.	ПАТРОЛНИ ОБИЛАСЦИ (672-744 сати)	12				
3.	ЧИШЋЕЊЕ ОБЈЕКТА (168-184 сати)	12				
УКУПНО за 12 месеци						

Место и датум:

М.П.

ПОНУЂАЧ:

Својеручни потпис овлашћеног лица

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл. Гласник РС бр. 29/15) у обрасцу структуре цена морају бити приказани основни елементи структуре цене.

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

1. У колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке.
2. У колони 5. уписати укупну цену без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке, и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженом количином (која је наведена у колони 2.);
3. У колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке и
3. У колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке.

6.3. Образац ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а сходно члану 2. став 1. тачка 6. подтачка 3. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

за јавну набавку услуге – Ангажовање агенције за физичко обезбеђење објеката,
ЈН МВ 02/2019

_____ (*навести трошак)	_____ динара без ПДВ-а
Трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без ПДВ-а
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
Вредност ПДВ-а	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

НАПОМЕНА: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова сходно члану 88. став. 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015). Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења. **Попуњавање, потписивање и оверавање овог обрасца сматраће се чином подношења Захтева за накнаду трошкова.**

Достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум

Подносилац захтева – овлашћено лице

Име и презиме – читко написано

М.П.

Својеручни потпис овлашћеног лица

6.4. Образац ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015),

ПОНУЂАЧ _____ даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за јавну набавку услуге – Ангажовање агенције за физичко обезбеђење објеката, ЈН МВ 02/2019, Наручиоца – Геронтолошки центар „Нови Сад“, Фрушкогорска бр.32, Нови Сад по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.gerontns.co.rs дана 14.02.2019. године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат сам да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) уговор о јавној набавци бити ништаван.

Место и датум:

Давалац изјаве – овлашћено лице

М.П.

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац копирати у довољном броју примерака.

6.5. Образац ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ПРИЛИКОМ САСТАВЉАЊА ПОНУДЕ КАО И ДА НЕМАЈУ ЗАБРАНА ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ - ЧЛ. 75. став 2 ЗЈН

У складу са чланом 75. став 2 ЗЈН, _____

(назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању, условима рада и заштити животне средине као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку услуге – Ангажовање агенције за физичко обезбеђење објеката, ЈН МВ 02/2019.

Место и датум:

Давалац изјаве – овлашћено лице

М.П.

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезни услов из члана 75. став 2. ЗЈН.

7. МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора). Уколико понуду подноси група понуђача, уговор потписује члан групе понуђача који је у Споразуму чланова групе понуђача означен као носилац посла.

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ–ФИЗИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ОБЈЕКТА

Закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности ЈН МВ 02/2019, у Новом Саду, између:

1. **Геронтолошког центра „Нови Сад“ из Новог Сада**, Фрушкогорска бр.32 (у даљем тексту: Наручилац, Корисник), кога заступа директор, Славица Шкрбић и

2. _____ из _____, ул. _____ бр. _____

(у даљем тексту: Понуђач, Извршилац), кога заступа _____.

Подаци о наручиоцу, кориснику		Подаци о понуђачу, извршиоцу	
МАТИЧНИ БРОЈ	08066191	МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	102187298	ПИБ	
БРОЈ РАЧУНА	840-29550845-64 840-31218845-03	БРОЈ РАЧУНА	
ТЕЛЕФОН	021/450-266	ТЕЛЕФОН	
ЕЛ. ПОШТА	grozdana.pesut@gerontns.co.rs	ЕЛ. ПОШТА	

*(ако је заједничка понуда подаци о члану групе понуђача који је носилац посла)

Основ уговора	
Број Конкурсне документације	02/6
Редни број ЈН	ЈН МВ 02/2019
Датум објављивања Позива за подношење позива на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца	14.02.2019. године
Број и датум одлуке о додели уговора:	*
Понуда изабраног понуђача деловодни број Наручиоца:	*
*поља у табели Основ уговора попуњава Наручилац пре закључења уговора	

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка услуге – физичко обезбеђивање објеката, а све у целини у складу са понудом Извршиоца број _____ * од _____ 2019. године (у даљем тексту: понуда), коме је у поступку јавне набавке мале вредности додељен уговор. * деловодни број Извршиоца, попуњава Извршилац

Образац понуде и образац структуре цене преузети из понуде чине саставни део Уговора.

Наручилац може, у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), након закључења уговора без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Члан _____.

*Извршилац је део набавке која је предмет овог уговора – _____, поверио подизвођачу _____ ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____ % од укупно уговорене вредности.

Извршилац је део набавке која је предмет овог уговора – _____, поверио подизвођачу _____ ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____ % од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Извршилац као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1. и 2 овог члана.

*(уписати податке ако се понуда даје са подизвођачем)

Члан 2.

Уговорне стране прихватају јединичне цене које је Извршилац дао у понуди, а укупна уговорена вредност износи: _____ динара (Словима: _____) без ПДВ-а, односно _____ динара (Словима: _____) са ПДВ-ом. * Попуњава Извршилац

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене фиксне и непроменљиве.

У цену су укључени сви трошкови који су нужно везани за извршење услуге.

Члан 3.

Услуга обезбеђивања објеката предвиђа:

- Контролу уласка у објекат, упућивање странака и пружање помоћи, узимање података са вођењем одговарајуће евиденције улазака и излазака (датум и време уласка и изласка странке, лични подаци),
- Контрола изласка из објекта,
- Интервенције на позив запослених или других лица или самоиницијативно у случају повреде телесног интегритета запослених, или других лица, ремећење реда и мира у објекту,
- Заштита имовине Наручиоца од могућности отуђивања и/или оштећења,
- Спречавање свих активности и појава које могу угрозити редовне услове рада,
- Спречавање неовлашћеног уношења оружја и других опасних предмета и материја у објекат, као и контрола уношења и изношења робе, материјала и опреме;
- По потреби вршење претреса лица и/или ствари по упутству, као и алкотестирање запослених;
- Спречавање дискриминације и насиља,
- Предузимање превентивних и хитних мера у случају откривања кривичних дела,
- Обавештавање полиције путем Контролног центра о информацијама које указују да се врши кривично дело које се гони по службеној дужности или прекршај са елементима насиља,
- Привремено задржавање лица које је затечено у објекту или простору који се обезбеђује у вршењу кривичног дела и тежих прекршаја нарушавања јавног реда и мира, до доласка полиције,
- Пружање прве помоћи запосленим и другим лицима,
- Професионална интервенција у случају инцидентних ситуација (издавање упозорења лицу које својим понашањем или пропуштањем дужне радње може да угрози своју безбедност, безбедност других или изазове оштећење и уништење имовине),
- Предузимање превентивних мера у циљу сузбијања могућности настанка пожара или поплаве - визуелна контрола исправности апарата за гашење пожара, контрола искључења електричних уређаја, светла, контрола и спровођење мера забране држања запаљивог материјала на безбедној удаљености од грејних тела (радијатора, електроинсталација) и контрола и спровођење забране држања лако запаљивих материјала и течности у објекту, помоћ у гашењу почетног пожара и/или у случају изливања воде из инсталација, као и помоћ у отклањању последица истих и сл,
- Чување у тајности свих података сазнатих у току пружања услуге, а који се односе на пословање Наручиоца или у вези са Наручиоцем,
- Обавештавање Наручиоца о уоченим променама,
- Обављање и других послова у циљу безбедности, по захтеву/налогу Наручиоца.

Пружање предметне услуге за потребе Наручиоца вршиће се на адреси Фрушкогорска бр.32 у Новом Саду, на једној позицији 24h, на период од годину дана, почевши од дана закључења уговора.

Наручилац задржава право накнадне измене радног времена на предметном објекту у складу са својим потребама.

Приликом пружања услуга обезбеђења у објекту Герентолошки центар „Нови Сад“ РЈ Лиман, Понуђач је дужан да врши и патролне обиласке осталих Радних јединица наручиоца, Клубове за старија и одрасла лица, Прихватилиште за старија и одрасла лица, као и Прихватне станице и дневни боравак за бескућнике који се налазе на следећим адресама:

1. Радна јединица Ново Насеље на адреси Нови Сад, Бате Бркића 17
2. Радна јединица Футог на адреси Футог, Железничка 46
3. Клубове за старија и одрасла лица:
 1. Ново насеље Нови Сад, Бате Бркића 17
 2. Олга Петров Нови Сад, Футошка 67
 3. Раднички Нови Сад, Браће Могин 2
 4. Грозда Гајшин Нови Сад, Трг Марије Трандафил 18
 5. 23. Октобар Нови Сад, Париске комуне 44
 6. Иво Андрић Нови Сад, Народног фронта 71
 7. Коста Шокица Нови Сад, Радоја Домановића 17
 8. Козара Футог, Цара Лазара 22
 9. Ветерник Ветерник, Иве Лоле Рибара 1
 10. Прва Војвођанска Бригада Нови Сад, Футошка 60
 11. Клиса Нови Сад, Савска 27
 12. Слана бара Нови Сад, Ченејска 54
 13. Владимир Назор Петроварадин, Чајковског 1
 14. Каћ Каћ, Краља Петра I 5
 15. Пролеће Бегеч, Ђуре Јакшића 66
 16. Бранко Ћопић, Футог, Симе Шолаје 52
 17. Булевар, Нови Сад, Бул. ослобођења 28
 18. Никола Тесла, Нови Сад, Бул. Слободана Јовановића 29;
4. Прихватилиште за старија и одрасла лица на адреси Футог, Железничка 46
5. Свратиште и дневни боравак за бескућнике на адреси Нови Сад, Булевар краља Петра I бр.28ц.

Приликом вршења патролних обилазака, патрола је обавезна да провери стање безбедности на сваком штићеном објекту и да у случају уочавања неких оштећења, односно отуђења имовине Наручиоца, исту евидентира и у што краћем року обавести Наручиоца посла.

У случају затицања трећих лица у извршењу прекршаја и кривичних дела на штићеним објектима, патрола је обавезна да правовремено реагује у складу са законским овлашћењима службеника обезбеђења које предвиђа Закон о приватном обезбеђењу (Сл. гласник РС бр. 104/13, 42/15 и 87/18), као и да обавести надлежне органе МУП – а у случају затицања трећих лица у извршењу прекршаја и кривичних дела, као и у случају потребе за применом принуде.

Понуђач је у обавези да приликом пружања патролних обилазака обилази све објекте наручиоца 4 пута у току 24h, односно на сваких 6 сати, као и да се мобилна патрола одазове и појави на предметном објекту у случају потребе за интервенцијом у року од 15 минута од пријема позива.

Извршиоци Понуђача дужни су да се приликом редовних патролних обилазака поменутих објеката сваки пут чекирају на самом објекту.

У складу са Закон о приватном обезбеђењу, патролни тим се обавезно састоји од 2 службеника службеника обезбеђења.

Трошкови за рад мобилне патроле Понуђача, као и трошкови горива за рад мобилне патроле улазе у понуђену цену Понуђача.

Сви службеници обезбеђења који се ангажују морају имати важећу Лиценцу за вршење послова физичко-техничке заштите издату од стране Министарства унутрашњих

послова, сагласно одредбама Закона о приватном обезбеђењу („Сл. Гласник РС“ број 104/13, 42/15 и 87/18), као и уверење о положеном стручном испиту из области заштите од пожара, издато од надлежног Министарства унутрашњих послова, сходно члану 55. Закона о заштити од пожара („Сл. гласник РС“ бр. 111/09)

Понуђач је дужан да, као пословну тајну, чува све податке до којих дође приликом вршења предметних услуга.

Члан 4.

Услуге одржавања објекта предвиђа:

1. Редовно – свакодневно одржавање објекта

-Одстрањивање са канцеларијског намештаја и то са столова, столица, ормана, комода, врата и осталог канцеларијског намештаја

-Брисање и одржавање биротехничке опреме(компјутери, штампачи, фотокопир-машине, телефони)

-Усисавање етисона, тепиха, стаза и осталих меких подних облога унутар објекта

-Чишћење и брисање дрвених подних облога(паркети, ламинати...итд) унутар пословног простора

-Чишћење свих санитарних просторија, укључујући и све санитарије, зидну и подну керамику

-Одржавање и брисање свих тврдих подлога(мермер, гранит...итд) унутар објекта укључујући и степеништа

-Прање стаклених површина

-Прикупљање и изношење смећа из објекта(постављање кеса у канте)

-Заливање цвећа по договору

-Суво чишћење круга објекта

-Допуна тоалетне галантерије у санитарним просторијама

-У зимском периоду интервентно чишћење снега и посипање соли око објекта

2. Недељно одржавање објекта

-Константно чишћење и одржавање стаклених површина унутар објекта, и обострано до 3м. висине

-Усисавање меблираног намештаја

-Генерално сређивање санитарних просторија са дезинфекцијом истих

-Машинско прање меких и тврдих подлога

3. Месечно одржавање објекта

-Машинско прање и естраховање меких подних облога

-Машинско прање тврдих подних облога унутар објекта

-Чишћење стаклених површина

- Прање меблираног намештаја

-Прање и полирање намештаја од коже

4. Спољње одржавање објекта

-Прање спољње фасаде и стаклених површина са земље до 3м висине

-Чишћење и прање спољњих подних површина од бехатона и др.тврдих површина уз помоћ мобилне независне машине под притиском минимум 200 бара

-Прање спољње фасаде и стаклених површина на висини преко 3м уз помоћ хидрауличне телескопске дизалице са корпом до 25м висине и уз помоћ мобилне независне машине под притиском минимум 200 бара

Пружање предметне услуге за потребе Наручиоца вршиће се потребе радне јединице Прихватилиште са Свратиштем на адресама Булевар Краља Петра Првог 28/ц Нови Сад и Железничка 46 Футог на период од годину дана, почевши од дана закључења уговора на следећи начин: ангажовањем 1 извршиоца на пословима одржавања хигијене од понедељка до суботе од 07-13h.

Наручилац задржава право накнадне измене радног времена на предметном објекту у складу са својим потребама.

Члан 5.

Извршилац се обавезује да предметне услуге у свему извршава у складу са овим уговором и у потпуности према нормативима за ову врсту посла, добрим пословним обичајима и са пажњом доброг привредника.

Извршилац је дужан да, као пословну тајну, чува све податке о корисницима установе и запосленима у смислу заштите података и нарочито осетљивих података о личности, до којих дође приликом вршења предметних услуга.

Извршилац је дужан да Полицијској управи у Новом Саду достави обавештење о закљученом уговору, анексу уговора или о раскиду уговора, у складу са чланом 20. Закона о приватном обезбеђењу („Службени гласник РС“, бр. 104/13 и 42/15).

Члан 6.

Извршилац је дужан да организује службу обезбеђења, распоред смена, одевеност и опремљеност лица на дужности.

Сви службеници обезбеђења који се ангажују морају имати важећу дозволу Министарства унутрашњих послова која се издаје физичким лицима, за вршење послова физичко – техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана, као и поседује уверење о положеном стручном испиту из области заштите од пожара, издато од надлежног Министарства унутрашњих послова, сходно члану 55. Закона о заштити од пожара („Сл. гласник РС“ бр.111/09 и 20/2015), а минимум два лица поседују сертификате о обучености за употребу алкотест апарата.

Извршилац је дужан да сваком ангажованом службенику обезбеђења прецизно пропише опште и посебне дужности за радно место, као и поступке у ванредним ситуацијама (пожар, поплава, елементарне непогоде, нестанак електричне енергије, напад на објект и напад по уласку у објект) о чему је дужан да у примереном року упозна лице задужено за уредно праћење извршења овог уговора од стране Корисника.

Члан 7.

Извршилац у целости одговара Кориснику за поступке ангажованих службеника обезбеђења и преузима пуну материјалну одговорност за свако понашање ангажованих службеника које одступа од правила, (нестручно и/или несавесно деловање/уздржавање од деловања због којег је дошло до нестанка, оштећења или уништења добара/имовине, Корисника или његових запослених или његових корисника услуга (корисници установе), односно уколико исти претрпе материјалну или нематеријалну штету).

За случај захтева за накнаду штете трећих лица упућених према Кориснику, због штете коју су та трећа лица претрпела поступцима ангажованих службеника обезбеђења, Извршилац се обавезује да у потпуности ослободи Корисника од било какве обавезе плаћања надокнаде и трошкова, те да преузме пуну одговорност и у свему надокнади било који трошак Корисника по том основу, уколико се обавеза надокнаде штете трећем лицу утврди правоснажном и извршном одлуком надлежног органа или суда.

Извршилац је дужан да по позиву овлашћеног лица Наручиоца, у случају сумње у алкохолисаност стање ангажованог службеника обезбеђења, изврши проверу алкохолисаности уређајем намењеним за ту сврху.

Уколико се утврди да је ангажовани службеник обезбеђења био на радном месту у алкохолисаном стању, Корисник ће раскинути уговор и реализовати средство финансијског обезбеђења.

Члан 8.

Корисник даје примедбе/рекламације на пружене услуге у писаном облику, а најдуже 24 (двадесетчетири) часа од часа када је наступио разлог за примедбу/рекламацију.

Извршилац се обавезује да примедбе/рекламације из става 1. овог члана отклони одмах пошто су примљене, а најкасније у року од два дана од дана пријема рекламације.

Члан 9.

Извршилац се обавезује да најкасније до 10-ог у месецу Кориснику достави исправан рачун о извршеним услугама за претходни месец, који је регистрован у Централном регистру фактура код Управе за трезор, а Корисник се обавезује да ће плаћање извршити у року од _____ дана од дана пријема рачуна.

Сваки рачун мора да садржи све елементе прописане Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и подзаконским актима.

Рачуни који нису сачињени у складу са наведеним биће враћени Извршиоцу, а плаћање одложено на штету Извршиоца све док се не достави исправан рачун.

Извршилац је дужан да приликом достављања рачуна на рачуну упише број и датум закљученог уговора о предметној јавној набавци.

Обавезе Корисника из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Кориснику бити одобрена за наредну буџетску годину.

Члан 10.

Извршилац приликом потписивања уговора, предаје Кориснику у депозит:безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву, бланко, соло меницу регистровану код Народне Банке Србије бр. _____ са меничним овлашћењем да је Корисник може поупунити на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, као гаранцију за добро извршење посла са роком важења 30 дана од дана окончања реализације уговора.

Истовремено, са предајом менице и меничног овлашћења из става 1. овог члана, Извршилац се обавезује да Кориснику преда и копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица Извршиоца, овереног код пословне банке, не старији од 30 дана и копију захтева/Потврду пословне банке да је достављена меница заведена у Регистар меница и овлашћења Народне банке Србије.

Потписом овог уговора Извршилац даје своју безусловну сагласност Кориснику да може реализовати депоновану бланко соло меницу у случају да Извршилац не изврши све своје обавезе из уговора, као и у случају да се не придржава било којег услова из понуде, Корисник има право једностраног раскида уговора и наплате уговорне казне у вредности од 10% од укупне уговорене вредности, наплатом менице за добро извршење посла.

У случају да Извршилац једнострано раскине уговор, Корисник има право да реализује бланко соло меницу као гаранцију за извршење уговорних обавеза дату у депозит, као и на трошкове настале због накнадне набавке услуге од другог Извршиоца.

Обавезује се Корисник да Извршиоцу на његов писмени захтев врати нереализоване депоноване бланко соло менице у року од тридесет дана од дана када је Извршилац у целости извршио своје обавезе преузете овим уговором.

Члан 11.

Извршилац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Корисника о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико у периоду реализације овог уговора, дође до статусних и других промена (промена назива, адресе,) уговорних страна, биће извршене измене уговора.

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 12.

Лице задужено за вршење неопходних радњи у комуникацији са Извршиоцем као и праћење уредног извршавања уговорних обавеза од стране Корисника је запослени на пословима руководиоца Служба безбедности и здравља на раду, заштите од пожара и одбране Геронтолошког центра „Нови Сад“.

Комуникација између лица задуженог за праћење уредног извршења уговора и овлашћеног лица друге уговорне стране, врши се искључиво писаним путем или у електронској форми.

Извршилац, као лице задужено за вршење неопходних радњи у комуникацији са Корисником и решавање спорних питања по овом уговору одређује _____*.

*. *попуњава Извршилац

Лице из претходног става дужно је да сваког месеца, до 20-ог у месецу за следећи месец, достави Кориснику (лицу из става 1. овог члана) распоред рада/смена са именима и презименима свих ангажованих службеника обезбеђења.

Члан 13.

У случају више силе уговорне стране се ослобађају обавеза из овог уговора у мери у којој је услед више силе немогуће извршити обавезе, за период док виша сила траје.

Уговорна страна која је погођена вишом силом дужна је да одмах писаним путем обавести другу уговорну страну о настанку и окончању више силе.

Уколико виша сила делује 60 (шездесет) узастопних дана од дана наступања, свака уговорна страна има право на раскид овог уговора.

У случају више силе Корисник услуга је дужан да Пружаоцу услуга плати за све услуге које је пружио до момента наступања више силе, под условом да су извршене сагласно овом уговору.

Члан 14.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе, а након што је била на то упозорена.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну, а Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду.

Уговор се не може раскинути све док уговорне стране не измире доспеле обавезе.

Корисник задржава право да раскине овај уговор уколико дође до непредвиђених околности због којих престаје потреба за том врстом услуга.

Овај уговор може бити раскинут споразумом уговорних страна.

Члан 15.

Уговор се закључује на период од годину дана од дана обостраног потписивања уговора овлашћених лица уговорних страна.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност суда у Новом Саду.

Члан 17.

Уговор је сачињен у 7 (седам) истоветних примерака од којих Корисник задржава 5 (пет) примерака, а Извршилац 2 (два) примерка.

ЗА ИЗВРШИОЦА:

ЗА КОРИСНИКА:

директор, Славица Шкрбић

8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику и поступак отварања понуда се води на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Понуда мора бити јасна, прецизна и недвосмислена.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Позиву за подношење понуде, Конкурсној документацији односно у Упутству понуђачима како да сачине понуду, евентуално накандно објављеним изменама и допунама Конкурсне документације и додатним појашњењима.

Понуда мора да садржи и све документе и доказе које је Наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних и додатних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве о независној понуди и Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона, које морају бити потписане и оверене печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев поменутих изјава), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

Сви обрасци морају бити читко попуњени, оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Ако понуђач самостално подноси понуду овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце.

Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце.

Ако понуду подноси група понуђача – заједничка понуда овлашћено лице понуђача који је у споразуму групе понуђача означен као носилац посла, потписује и оверава печатом све обрасце.

Све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сви чланови групе.

Уз понуду понуђач мора обавезно доставити ОП образац лица овлашћеног за заступање.

Уколико понуду подноси група понуђача, ОП образац лица овлашћеног за заступање доставити за сваког члана групе понуђача.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави ОП образац лица овлашћеног за заступање.

Потребна документа сложити према редоследу из табеле Обавезна садржина понуде:

Обавезна садржина понуде:	
1.	Техничка спецификација са структуром цене
2.	Образац ПОНУДЕ
	Подаци о подизвођача (уколико се подноси понуда са подизвођачем)
	Подаци о понуђачу који је члан групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача)
	Споразум чланова групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача)
3.	Образац ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (није обавезан)
4.	Образац ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
5.	Образац ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА да су при састављању својих понуда изричито поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
6.	Докази о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (обавезни услови)
7.	Докази о испуњености услова из члана 76. ЗЈН (додатни услови)
8.	Модел уговора
9.	ОП образац лица овлашћеног за заступање (и понуђач и подизвођач и члан групе).
10.	Овлашћење за потписивање за потписника (ако не потписује заступник).

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуде са припадајућом документацијом, подnose се у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања кутије/пошиљке може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају лично преко писарнице (радно време писарнице је од понедељка до петка од 07.00 до 15.00 часова) или поштом на адресу:

Геронтолошки центар „Нови Сад“, 21000 Нови Сад, ул. Фрушкогорска бр.32. са назнаком: „Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ – АНГАЖОВАЊЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА ФИЗИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ОБЈЕКТА, ЈН МВ 02/2019 – НЕ ОТВАРАТИ“

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране Наручиоца до назначеног датума и часа.

На полеђини пошиљке навести назив и адресу понуђача, број телефона и име особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до датума и часа назначеног у Позиву за подношење понуда.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране Наручиоца до назначеног датума и часа. Неблаговремене понуде неће бити разматране и неотворене ће се вратити понуђачу.

Обрасци из конкурсне документације се могу потписивати својеручно или оверити факсимилом.

Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар привредних субјеката као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Геронтолошког центра „Нови Сад“, у Новом Саду, Фрушкогорска бр.32, Дом на Лиману, последњег дана рока за подношење понуда назначеног у Позиву за подношење понуда и евентуалним обавештењима о продужењу рока за подношење понуда, обављеним на Порталу јавних набавки, www.portal.ujn.gov.rs и интернет страници Наручиоца www.gerontns.co.rs.

Понуде ће се отварати редоследом којим су примљене/заведене од стране Наручиоца.

Представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда уз прилагање писменог овлашћења за лице које ће присуствовати отварању понуда, а које се предаје Комисији пре отварања понуда. Уколико представник понуђача нема писмено овлашћење за учешће у поступку, исти ће имати статус опште јавности.

3. ПАРТИЈЕ: Ова набавка **није** обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА: Подношење понуде са варијантама **није** дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ (члана 87. став 6 ЗЈН)

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно који документ накнадно доставља.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Геронтолошки центар „Нови Сад, Фрушкогорска бр.32 Нови Сад, са назнаком:

„Измена / Допуна / Опозив / Измена и допуна - понуде за јавну набавку ДОБАРА – МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ, ЈН ОП 02/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”

У супротном понуда се нестворена враћа понуђачу.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, нити да мења, нити да допуњује своју понуду.

Ниједна понуда не може бити мењана нити повучена у периоду између истека рока за подношење понуде и истека рока важења понуде. Повлачење у том периоду има за последицу наплату средстава обезбеђења понуде.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду групе понуђача, или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (члан 87. став 4.).

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље 6.) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности

набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико оквирни споразум о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирном споразуму о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3 конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење оквирног споразума, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење оквирног споразума

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и оквирног споразума одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и оквирног споразума неограничено солидарно одговарају задругари.

Све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сви чланови групе.

Уколико понуду подноси група понуђача, ОП образац лица овлашћеног за заступање доставити за сваког члана групе понуђача.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Начин плаћања: вирмански, на рачун понуђача.

Рок плаћања: месечно за услуге извршене у претходном месецу, у року који не може бити краћи од 35 дана, нити дужи од 45 дана од дана (четрдесетпет) дана од дана пријема рачуна и који је регистрован у Централном регистру фактура код Управе за трезор и који је са инструкцијама за плаћање достављен у року од 3 (три) дана од дана регистравања.

Сваки рачун мора да садржи све елементе прописане Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и свим другим важећим прописима.

Понуђач је дужан да приликом достављања рачуна на рачуну упише број и датум закљученог уговора о предметној јавној набавци.

Наручилац нема обавезу издавања инструмената обезбеђења плаћања (менице, акредитиви, банкарске гаранције и слично).

Авансно плаћање није дозвољено.

Обавезе Наручиоца из уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Рок важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од **90 дана од дана отварања понуда**.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Валута: Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а, сматраће се да је иста дата без ПДВ-а.

У цене у понуди морају да буду урачунати и кроз њих исказани сви попусти и све погодности које понуђач нуди. Посебне попусте и погодности Наручилац неће узимати у обзир приликом примене критеријума за доделу оквирног споразума.

Јединичне цене из понуде се сматрају фиксним и за све време трајања уговора се не могу мењати.

Понуђене јединичне цене морају бити јасно и читко исписане.

Свака евентуална измена и преправка већ уписане цене, мора бити прафирана и оверена од стране понуђача, тако да не доводи у сумњу, која од уписаних цена важи.

У току оцењивања понуде, Комисија ће вршити и контролу рачунарских операција понуђача, а као меродавну, узимати јединичну цену.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Меница као гаранција за ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Понуђач се обавезује да приликом закључења уговора, Наручиоцу преда: бланко, соло меницу регистровану код Народне Банке Србије са клаузулом «без протеста» са меничним писмом/овлашћењем да је Наручилац може попунити на износ од 10% од уговорене вредности, **као гаранцију за добро извршење посла** са роком важења 30 дана дужим од дужине рока извршења.

Уз меницу Понуђач предаје и картон депонованих потписа овлашћеног лица добављача овереног код пословне банке, не старији од 30 дана, копију захтева/потврде пословне банке да су достављене менице заведене у Регистар меница НБС и одговарајућа менична овлашћења.

Средство обезбеђења као гаранција за добро извршење посла, предаје се ПРИЛИКОМ ПОТПИСИВАЊА УГОВОРА о јавној набавци.

Наручилац је овлашћен да уновчи меницу дату приликом потписивања уговора о јавној набавци, ако понуђач не извршава све уговорне обавезе, што је детаљно регулисано уговором о предметној јавној набавци.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а приликом попуњавања менице ниједан део печата, ни једно слово/број или део истих не сме да пређе на бели руб који уоквирује меницу.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком „**Питања за Комисију за јавну набавку услуге – Ангажовање агенције за физичко обезбеђење објеката, ЈН МВ 02/2019**“ може се упутити наручиоцу:

- писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца (Геронтолошки центар „Нови Сад, Фрушкогорска бр.32,Нови Сад) или
- путем електронске поште, на адресу: grozdana.pesut@gerontns.co.rs или
- путем факса, на број 021/6350-782

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015).

Тражење додатних информација или појашњења телефоном **није дозвољено.**

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу понуде.

Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац је понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву односно омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу непосредно, поштом на адресу: **Геронтолошки центар „Нови Сад, Фрушкогорска бр.32 Нови Сад**, препоручено са повратницом, на е-маил grozdana.pesut@gerontns.co.rs или факсом на број 021/6350-782, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, уз уплату прописане таксе.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је

примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са члана 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да приликом подношења захтева на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, као и да поступи у свему сагласно Упутству о уплати републичке административне таксе који се налази на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши - 120.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници

средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

16. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу оквирног споразума/уговора из члана 107. Законом о јавним набавкама. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно наредних шест месеци.

17. ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 77. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума и појединачног уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Након што наручилац понуђачу достави потписан уговор, понуђач је дужан да у року од **три дана** наручиоцу достави потписан уговор са припадајућим прилозима.

19. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Измене током трајања уговора: Наручилац може, у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), након закључења уговора без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

У наведеном случају Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења, исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46 и 18/58, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 -Уставна повеља) и учествовања у поступку јавне набавке услуге – Ангажовање агенције за физичко обезбеђење објеката, ЈН МВ 02/2019, менични дужник предаје:

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ број: _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК			
СЕДИШТЕ И АДРЕСА			
МАТИЧНИ БРОЈ		ПИБ	
ТЕКУЋИ РАЧУН/БАНКА			

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Геронтолошки центар „Нови Сад“		
СЕДИШТЕ И АДРЕСА	Нови Сад, Фрушкогорска бр.32		
МАТИЧНИ БРОЈ	08066191	ПИБ	102187298
ТЕКУЋИ РАЧУН	840-127667-83	УПРАВА ЗА ТРЕЗОР	

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као средство обезбеђења за **добро извршење посла**, односно испуњење свих уговорних обавеза у складу са Уговором бр. _____ од _____ 2019. године, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем на основу спроведеног поступка јавне набавке услуге – Ангажовање агенције за физичко обезбеђење објеката, ЈН МВ 02/2019.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара (Словима: _____), што представља 10% без ПДВ-а од износа вредности уговора.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника, промена печата, статусних промена код дужника, оснивање нових правних субјеката дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум и место издавања овлашћења

М.П.

Дужник-издавалац менице

(потпис овлашћеног лица)

Образац ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ

Наручилац ће потврду о пријему понуде издати само понуђачима који понуду доставе непосредно – директно на наведену адресу Наручиоца у позиву за достављање понуде.

Потврда о пријему понуде неће се издавати понуђачима који понуду доставе поштом или преко курирских служби.

На основу члана 102. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), издаје се

ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ

За учешеће у отвореном поступку јавне набавке услуге – Ангажовање агенције за физичко обезбеђење објеката, ЈН МВ 02/2019.

Овом потврдом Наручилац, **Геронтолошки центар «НОВИ САД»** из Новог Сада, ул. Фрушкогорска бр.32, потврђује да је дана _____._____.2019. године, од стране _____ (име и презиме), као овлашћеног представника **Понуђача** _____ из _____ ул. _____ бр._____, **предата П О Н У Д А за ЈН МВ 02/2019**, код Наручиоца евидентирана и заведена под бр._____ од _____._____.2019. године, време пријема _____ часова.

За Наручиоца:

ПОДНОСИЛАЦ:

(попуњава Понуђач)

ПРИМАЛАЦ:

ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР „НОВИ САД“

21 000 Н О В И С А Д

ул. ФРУШКОГОРСКА бр.32

П О Н У Д А
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ –
АНГАЖОВАЊЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА
ФИЗИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ
ОБЈЕКТА, ЈН МВ 02/2019
НЕ ОТВАРАТИ !

Датум и сат подношења

(попуњава Наручилац)