

**ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР "НОВИ САД"**

Број:04/6

Дана:13.05.2019. године

Н О В И С А Д



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ – СЕРВИСИРАЊЕ  
ВАТРОГАСНИХ АПАРАТА, ХИДРАНТСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ,  
СИСТЕМА ЗА ДОЈАВУ ПОЖАРА И СЛИЧНО  
ЈН МВ 04/2019**

**- ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -**

Нови Сад, мај 2019. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке услуге – Сервисирање ватрогасних апарата, хидрантске инсталације, система за дојаву пожара и слично, бр.04/2 од 04.04.2019. године, Комисија за спровођење поступка јавне набавке мале вредности образована Решењем директора бр.04/3 од 04.04.2019. године, припремила је:

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ – СЕРВИСИРАЊЕ ВАТРОГАСНИХ АПАРАТА,  
ХИДРАНТСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ, СИСТЕМА ЗА ДОЈАВУ ПОЖАРА И СЛИЧНО,  
ЈН МВ 04/2019**

- поступак јавне набавке мале вредности -

	Предмет	страна
1.	Општи подаци о набавци	3
2.	Врста, техничке карактеристике, (спецификације)	4
3.	Техничка документација и планови	10
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност тих услова	10
5.	Критеријуми за доделу уговора	16
6.	Обрасци који чине саставни део понуде	17
7.	Модел уговора	26
8.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	32
	Помоћни образац: Менично овлашћење за добро извршење посла	41
	Помоћни образац: Образац Потврда о пријему понуде	42
	Помоћни образац: Образац за предњу страну коверте	43
<b>укупан број страна</b>		<b>43</b>

**КОМИСИЈА:**

Ред. број	Име и презиме	Потпис
1.	Данило Вукић, Инжењер специјалиста заштите на раду, Руководилац Служба безбедности и здравља на раду, заштите од пожара и одбране	Члан комисије
2.	Радивој Дражић, машински инжењер Руководилац службе одржавања	Члан комисије
3.	Гроздана Пешут, дипл. правник службеник за јавне набавке	Члан комисије

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

НАРУЧИЛАЦ:	Установа социјалне заштите ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР „НОВИ САД“
АДРЕСА:	21000 Нови Сад, Фрушкогорска бр.32
Радно време:	од понедељка до петка, од 07.00 до 15.00 часова
Матични број:	08066191
ПИБ:	102187298
Шифра делатности:	8710
ИНТЕРНЕТ страница:	<a href="http://www.gerontns.co.rs">www.gerontns.co.rs</a>
Контакт особа:	Гроздана Пешут, Телефон: 021/450-266 локал 128 Е-mail: <a href="mailto:grozdana.pesut@gerontns.co.rs">grozdana.pesut@gerontns.co.rs</a>

### 1.2. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке услуге: Сервисирање ватрогасних апарата, хидрантске инсталације, система за дојаву пожара и слично.

Назив и ознака из ОРН: Услуге поправке и одржавања ватрогасне опреме 50413200,  
Услуге поправке и одржавања инсталација у зградама, 50700000.

### 1.3. ОПИС СВАКЕ ПАРТИЈЕ, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама

Предметна јавна набавке НИЈЕ обликована по партијама.

## **2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.**

### **2.1. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА**

Понуђач је у обавези да обиђе локације Наручиоца како би био упознат са предметом и обимом набавке.

У вези са обиласком локације понуђачи се имају обратити Данилу Вукићу, као представнику Наручиоца, тел. 021/450-266 локал 202, односно 063/113-29-01 те у договору с њим заказати тачан термин.

Пожељно је да се обилазак локације телефонски најави дан раније.

Увид ће се вршити сваког радног дана осим на дан отварања понуда у периоду од 11.00 -14.00 часова.

Понуђачи који изврше обилазак локација Наручиоца добиће потврду потписану од стране Наручиоца коју су обавезни да приложе у понуди (**Образац 6.5**).

Представник понуђача (запослено или ангажовано лице код понуђача) који ће извршити обилазак локације дужан је да представнику Наручиоца преда **овлашћење за обилазак локације**, издато на оригинал меморандуму понуђача, заведено, оверено печатом и потписано од стране законског заступника понуђача.

### **2.2. КВАЛИТЕТ**

Понуђач је дужан да предметне услуге врши у складу са Законом о заштити од пожара („Службени гласник РС”, бр. 111/2009 и 20/2015), Законом о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС”, бр.101/2005, 91/2015 и 113/2017 и др.закон) и Правилником о техничким нормативима за стабилне инсталације за дојаву пожара („Сл. лист СРЈ“ бр. 87/93) и осталим важећим прописима који се односе на предмет јавне набавке као и правилима струке.

### **2.3. ВРЕМЕ ОДАЗИВА**

Сваки пријављени квар на системима противпожарне заштите понуђач је дужан отклонити одмах, осим код већих кварова које је дужан отклонити у року од 24 часа, од усменог или писменог позива овлашћеног лица Наручиоца.

Понуђач је дужан да Наручиоцу обезбеди на располагање сервисну службу 24 часа дневно, седам дана у недељи, као и контакт телефон на који Наручилац може пријавити квар.

### **2.4. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ**

Писани приговор на квалитет услуге и количину изражену у рачуну Наручилац је дужан да истакне Даваоцу услуге у року од 24 сата од момента извршења услуге односно преузимања фактуре, а за скривене недостатке, у року од 8 (осам) дана од дана сазнања.

Наручилац је дужан да достави писану рекламацију – приговор а Давалац услуге да отклони недостатке у најкраћем могућем року, а најкасније у року од 24 часа од пријема писане рекламације.

### **2.5. РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

Услуге које су предмет јавне набавке, вршиће се сукцесивно.

Динамику пружања услуга утврђује Наручилац на основу усменог или писменог захтева овлашћеног лица Наручиоца.

Рок извршења услуге је **5 (пет) радних** дана од пријема налога од стране овлашћеног лица Наручиоца, осим у случају квара на системима за дојаву пожара када извршилац мора да изврши услугу одмах, а код већих кварова у року од 24 сата.

Понуђач је дужан, да по извршењу услуге, овлашћеном представнику Наручиоца достави Записнике о извршеној услузи у складу са важећим законским прописима.

## 2.6. ГАРАНЦИЈА НА ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ

Гаранција на уграђене резервне делове је **минимално 12 месеци**.

Гаранција на извршену услугу сервисирања аутоматског система за рано откривање и дојаву пожара је **минимум 2 (два) месеца**, а сервисирање апарата за гашење пожара и испитивање хидрантске инсталације је **минимум 6 (шест) месеци**.

Понуђач је дужан да у својој понуди (Образац понуде) наведе:

- гарантни рок за извршену услугу сервисирања аутоматског система за рано откривање и дојаву пожара и
- гарантни рок за извршену услугу сервисирање апарата за гашење пожара и испитивање хидрантске инсталације,

јер ће се гарантни рокови користити као резервни критеријуми за доделу уговора.

## 2.7. МЕСТО ИЗВРШЕЊА

Место извршења услуге су домови Геронтолошког центра „Нови Сад“, дом Лиман, дом Ново Насеље и дом Футог, прихватна станица у Новом саду, Булевар краљ Петра I бр.28 као и клубови пензионера и то:

1.	Клуб у Новом Саду, Футошка 67
2.	Клуб у Новом Саду, Трг Марије Трандафил 18
3.	Клуб у Новом Саду, Париске комуне 44
4.	Клуб у Новом Саду, Браће Могин 2
5.	Клуб у Новом Саду, Савска 27
6.	Клуб у Новом Саду, Футошка 60
7.	Клуб у Новом Саду, Народног фронта 71
8.	Клуб у Новом Саду, Радоја Домановића 17
9.	Клуб у Новом Саду, Ченејска 54
10.	Клуб у Новом Саду, Булевар ослобођења 28
11.	Клуб у Новом Саду, Бул. Слободана Јовановића 29
12.	Клуб у Петроварадину, Чајковског 1
13.	Клуб у Ветернику, Иве Лоле Рибара 1
14.	Клуб у Футогу, Цара Лазара 22
15.	Клуб у Футогу, Симе Шолаје 52
16.	Клуб у Каћу, Краља Петра I 5
17.	Клуб у Бегечу, Ђуре Јакшића бб

## 2.8. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

I	<p><b>Сервисирање аутоматских система за рано откивање и дојаву пожара:</b>  <b>Дом на Лиману</b>, Фрушкоогорска 32, Нови Сад          (Јављачи за дојаву аутоматски, аналогно оптички (тип ALG-EN") и аналогно адресибилни термички (тип АСВ-Е са подножјем YBN-R/3) и ручни јављачи производ НОСНІКІ Јапан, и централа ALPHA 2100 са 8 петљи)  <b>- Дом на Новом Насељу</b>, Бате бркића 17 Нови Сад          (Јављачи за дојаву аутоматски, аналогно оптички и аналогно адресибилни термички са подножјем и ручни јављачи произвођач НОСНІКІ Јапан, централа ALPHA 2100, са укупно 12 петљи)  <b>Дом у Футогу</b>, Жељезничка 46, Футог          (Јављачи оптичко димни, са подножјем теле-тек 3020 и централа Bentel-J424, Италија, 36 зона (напомена: простор у делу објекта „Дворац“ више не надгледа Бентел централа, већ нова адресибилна INTEGRAL IP SCHPACK SECONET адресибилна централа за дојаву пожара, са једном адресибилном петљом и 85 јављача))  <b>Прихватилиште у Футогу</b>, Жељезничка 46, Футог          (Јављачи оптички 111 ком, термички 2 ком и ручни 13 ком., централа ARITECH 2X-F)</p>						
	Ред. број	ВРСТА УСЛУГЕ	Јединица мере	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а
I/1	<b>Дом Лиман:</b>						
	1. Сервисирање двомесечно - цена по објекту	ком	6				
	2. Чишћење јављача	ком	30				
	3. Ванредни радови норма час	час	20				
	<b>4. Резервни делови (ценовник):</b>						
	јављач аутоматски	ком	6				
	јављач ручни	ком	2				
	паралелни индикатор	ком	4				
испорука и монтажа LCD дисплеја и DC/DC модула	ком	1					

	позадинског осветљења за пп централу						
I/2	Дом Ново Насеље:						
	1. Сервисирање двомесечно - цена по објекту	ком	6				
	2. Чишћење јављача	ком	30				
	3. Ванредни радови норма час	час	10				
	4. Резервни делови (ценовник):						
	јављач аутоматски	ком	6				
	јављач ручни	ком	2				
	паралелни индикатор	ком	4				
	испорука и монтажа LCD дисплеја и DC/DC модула позадинског осветљења за пп централу	ком	1				
I/3	Дом Футог и Прихватилиште						
	1. Сервисирање двомесечно (ово се односи на три централе, две за Дом у Футогу и једну за Прихватилиште у Футогу, јер је адреса-локација иста)	ком	6				
	2. Чишћење јављача	ком	30				
	3. Ванредни радови норма час	час	10				
	4. Резервни делови (ценовник):						
	јављач аутоматски	ком	4				
	јављач ручни	ком	2				
	паралелни индикатор	ком	4				
	батерије за акумулатор централе за дојаву пожара	ком	4				
Стакалца за ручне јављаче	ком	4					
<b>II</b>	<b>Сервисирање – преглед хидрантске опреме и мерење притиска и протока воде у хидрантској мрежи (два пута годишње) - Сви објекти Геронтолошког центра и клубови пензионера</b>						

	Мерење протока и притиска воде по мерном месту	КОМ	290				
	Израда стручног налаза	КОМ	8				
	<b>5. Резервни делови (ценовник):</b>						
	Вентил уг 2" - дихтунг	КОМ	3				
	Дихтунг	КОМ	5				
	Млазница Ø 52	КОМ	4				
	Млазница Ø 75	КОМ	4				
	Црево Ø 52	КОМ	12				
	Црево Ø 75	КОМ	4				
	Кључ А,Б,Ц	КОМ	1				
	Стабилна стојка	КОМ	3				
	Слепа спојка	КОМ	2				
	<b>Сервисирање ватрогасних апарата за почетно гашење пожара (сервис се обавља сваких шест месеци - два пута годишње)</b>						
	<b>1. Сви објекти Геронтолошког центра, клубови пензионера и возила Центра која поседују ПП апарат.</b>						
<b>III</b>	S-1	КОМ	8				
	S-2	КОМ	6				
	S-3	КОМ	2				
	S-6	КОМ	72				
	S-9	КОМ	110				
	S-50	КОМ	2				
	CO2-5	КОМ	12				
	CO2-10	КОМ	8				
	<b>Пуњење ПП апарата типа S i CO2</b>						
	Тип S	КГ	50				
	Тип CO2	КГ	30				
	Фарбање ПП апарата	КОМ	2				
	Испитивање CO2 апарата на притисак	КОМ	25				



	Ванредни радови и излазак возила	КОМ	5				
	<b>Резервни делови (ценовник):</b>						
	Црево S-6-9	КОМ	4				
	Млазница	КОМ	4				
	Дихтунг	КОМ	4				
	Успонска цев S-6-9	КОМ	4				
	Ударна игла	КОМ	10				
	<b>Мерење отпора уземљења електро, громобранске инсталације и плинских рампи</b>						
<b>IV</b>	По мерном месту – спушту (громобрани)	КОМ	96				
	По уземљивачу (гасне рампе)	КОМ	6				
<b>V</b>	<b>Испитивање хидрантских црева на непропусност и сушење хидрантских црева</b>						
	Хидрантска црева	КОМ	200				
						<b>УКУПНО</b>	

Место и датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

ПОНУЂАЧ:

\_\_\_\_\_

Својеручни потпис овлашћеног лица

### 3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација за предметну јавну набавку НЕ садржи техничку документацију и планове.

### 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове**, дефинисане чланом 75. ЗЈН и **додатне услове**, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност услова, доказује се на начин дефинисан у следећој табели, и то:

табела 1 **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Ред. бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ
1.	<p>да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН);</p> <p>ДОКАЗ: Извод из регистра надлежног органа за правна лица - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда, за предузетнике Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра.</p> <p>Напомена: Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.</p>
2.	<p>да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН);</p> <p>ДОКАЗ: Потврда надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а</p> <p><u>Напомена:</u> не може бити старија од два месеца пре отварања понуда, а уколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника.</p> <p><b>за правно лице:</b></p> <p>1) <b>Извод из казнене евиденције</b>, односно <b>Уверење основног суда</b> на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>2) <b>Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду</b>, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p><b>за законског заступника:</b></p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно <b>Уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача</b> није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала.</p> <p>Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника.</p>

	<p>Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>
	<p><b>за предузетнике и физичка лица:</b>  Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежне полицијске управе МУП-а којом се потврђује да није осуђиван за:неко од кривичних дела као члан орган. криминалне групе, за кривична дела против привреде,-кривична дела против животне средине-кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.  Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника.</p>
<p>Орган надлежан за издавање:</p>	<p>- за правна лица:  Извод из казнене евиденције основног, првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица  Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду  Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта).  - за предузетнике/физичка лица:  Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а.</p>
	<p>Напомена: У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника.  У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника изрупе.  У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).</p>
<p>3.</p>	<p>да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Реп. Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН);</p>
	<p><b>ДОКАЗ:</b> Уверења Пореске управе Министарства финансија и Уверења надлежне управе локалне самоуправе.  <b>Напомена:</b> не може бити старија од два месеца пре отварања понуда, а уколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника.</p>
	<p>за правна лица, предузетнике и физичка лица: Уверење Пореске управе - Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p>
<p>Орган надлежан за издавање:</p>	<p><b>Република Србија - Министарство финансија и привреде - Пореска управа</b> Регионални центар - _____  Филијала/експозитура - _____ према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.  <b>Град, односно општина - градска, односно општинска пореска управа</b> према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.</p>

	<p><b>Напомена:</b> Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потври наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.</p>
	<p><b>Напомена:</b> Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити <b>уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације.</b></p> <p>У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе.</p> <p>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).</p> <p>*неоверене фотокопије</p>
4.	<p>да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2 ЗЈН).</p> <p>ИЗЈАВА мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. У случају да понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране сваког члана групе понуђача и оверена печатом, Образац 6.5.</p>
5.	<p>да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (члан 75. став 1. тачка 5) односно да поседује следећа документа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- важеће Решење МУП-а РС за обављање послова контролисања мобилних уређаја за гашење пожара, за обављање послова контролисања хидрантске мреже за гашење пожара и за послове контролисања инсталација и уређаја за аутоматско откривање и дојаву пожара;</li> <li>- Потврда акредитационог тела Србије којом се потврђује да је понуђач поднео пријаву за акредитацију за обављање послова контролисања мобилних уређаја за гашење пожара, за обављање послова контролисања хидрантске мреже за гашење пожара и за послове контролисања инсталација и уређаја за аутоматско откривање и дојаву пожара;</li> <li>- Решење МУП-а РС којим се понуђач овлашћује за обављање послова пројектовања и извођења посебних система и мера и то: стабилних система за дојаву пожара;</li> <li>- Решење Агенције за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије којим се понуђачу издаје Лиценца за обављање радиационе делатности односно за делатност сервисирања јонизујућих детектора дима.</li> </ul> <p>ДОКАЗ: Фотокопије горе наведених решења, потврда и дозволе.</p>

Ред. бр.	<b>ДОДАТНИ УСЛОВИ</b>	
<b>А) ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</b>		
	<b>УСЛОВИ</b>	<b>ДОКАЗИ</b>
1.	да је овлашћени сервисер за сервисирање опреме „QUADEL“ што се доказује достављањем потврде од стране произвођача опреме „QUADEL“	Потврда од стране произвођача опреме „QUADEL“
2.	да понуђач има сертификован и успостављен: ISO 9001 систем менаџмента квалитетом, ISO 14001	Фотокопија поседованих сертификата за ISO 9001, ISO 14001 и OHSAS 18001 издатих од стране акредитоване установе.

	систем управљања заштитом животне средине и OHSAS 18001 систем који се односе на области – лабораторијске услуге, заштите животне средине, безбедност и здравље на раду, против пожарне заштите и сервисирање против пожарних апарата.	
3.	<p>да по основу својине, закупа или лизинга поседује:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструмент за мерење отпора уземљења уземљивача, непрекидности заштитних проводника, отпора изолације, отпора петље кратког споја и тестирање ФИД склопки</li> <li>- опрема за сушење црева на хладни водени притисак за испитивање црева у просторијама Наручиоца</li> <li>- уређај за просејавање праха који се користи за гашење пожара (односно прах којим се пуне мобилни апарати за гашење пожара типа С и СА.</li> </ul>	Извод из пописне листе основних средстава, (за право својине) или уговор о закупу или лизингу за сву наведену опрему. За уређаје за које је неопходно и уверење о еталонирању.

#### В) КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

	У С Л О В И	Д О К А З И
5.	<p>да има радно ангажована минимално:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3 инжењера техничке струке са лиценцом за пројектовање и извођење посебних система и мера заштите од пожара – Лиценца Б2 - израда пројеката стабилних система за дојаву и гашење пожара и извођење ових система</li> <li>- 3 инжењера са лиценцом за израду главног пројекта од заштите од пожара Лиценца А и</li> <li>- 1 дипломираног инжењера или струковног инжењера заштите од пожара са положеним стручним испитом из области заштите од пожара.</li> </ul>	Фотокопије обрасца М - обрасца пријаве на обавезно осигурање копије дипломе, фотокопија уговора о радном ангажовању, фотокопије лиценци, потврде о важењу лиценце и уверења о положеном стручном испиту.

#### Г) ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

	У С Л О В И	Д О К А З И
6.	да поседује минимум два возила	<p>Фотокопија саобраћајне дозволе или полисе осигурања или уговор о закупу или други уговор којим се доказује право располагања.</p> <p>Уколико понуђач доставља уговор о закупу доставних возила, неопходно је да уз исти достави и фотокопију саобраћајне и полисе осигурања за то возило;</p>

## табела 2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова понуђач доказује достављањем свих доказа наведених у табеларном приказу.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова понуђач доказује достављањем свих доказа наведених у табеларном приказу.

### **За ову јавну набавку тражи се испуњеност услова из члана 75. тачке 5) ЗЈН, и то:**

- важеће Решење МУП-а РС за обављање послова контролисања мобилних уређаја за гашење пожара, за обављање послова контролисања хидрантске мреже за гашење пожара и за послове контролисања инсталација и уређаја за аутоматско откривање и дојаву пожара;
- Потврда акредитационог тела Србије којом се потврђује да је понуђач поднео пријаву за акредитацију за обављање послова контролисања мобилних уређаја за гашење пожара, за обављање послова контролисања хидрантске мреже за гашење пожара и за послове контролисања инсталација и уређаја за аутоматско откривање и дојаву пожара;
- Решење МУП-а РС којим се понуђач овлашћује за обављање послова пројектовања и извођења посебних система и мера и то: стабилних система за дојаву пожара;
- Решење Агенције за заштиту од јонизујућих зрачена и нуклеарну сигурност Србије којим се понуђачу издаје Лиценца за обављање радиационе делатности односно за делатност сервисирања јонизујућих детектора дима.

Испуњеност **обавезног услова из члана 75. став 2. ЗЈН** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведеног у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 4, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (У делу 6. ове Конкурсне документације, Образац 6.4), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услов за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 2.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави ОП образац лица овлашћеног за заступање.

Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар привредних субјеката као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, док је услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове понуђачи из групе испуњавају заједно.

Сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, доказ из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона доставља понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.

Уколико понуду подноси група понуђача, ОП образац лица овлашћеног за заступање

доставити за сваког члана групе понуђача.

Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар привредних субјеката као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**НАПОМЕНА:**

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, осим уколико није другачије одређено конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума односно током важења оквирног споразума и појединачних уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума да тражи од понуђача са којима ће закључити оквирни споразум, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, сходно чл. 78. Закона.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде.



## **5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

### **5.1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за доделу уговора је НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.

### **5.2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ СЕ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛА УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ЦЕНОМ**

У ситуацији када постоје две или више понуда са понуђеном истом ценом, која је и најнижа, наручилац ће уговор доделити оном понуђачу који је понудио дужи гарантни рок за извршену услугу сервисирање апарата за гашење пожара и испитивање хидрантске инсталације, а у ситуацији када постоје две или више понуда са понуђеним истим роком за извршену услугу сервисирање апарата за гашење пожара и испитивање хидрантске инсталације, наручилац ће уговор доделити оном понуђачу који је понудио дужи гарантни рок за извршену услугу сервисирања аутоматског система за рано откривање и дојаву пожара.



## 6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

### 6.1. Образац ПОНУДЕ

**П О Н У Д А** БРОЈ \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ – СЕРВИСИРАЊЕ ВАТРОГАСНИХ АПАРАТА,  
ХИДРАНТСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ, СИСТЕМА ЗА ДОЈАВУ ПОЖАРА И СЛИЧНО,  
ЈН МВ 04/2019**

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку услуге – Сервисирање ватрогасних апарата, хидрантске инсталације, система за дојаву пожара и слично, ЈН МВ 04/2019, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца [www.gerontns.co.rs](http://www.gerontns.co.rs) дана 13.05.2019. године

#### 1. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
ПРАВНИ ОБЛИК	
ВЕЛИЧИНА ПРАВНОГ ЛИЦА (заокружити одговарајућу величину)	А: велико    Б: средње    В: мало    Г: микро
АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ПИБ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
НАЗИВ И ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
БРОЈ РАЧУНА	
НАЗИВ БАНКЕ	

Интернет страница на којој су докази из члана 77.3ЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду)

Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а  да  не

#### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ (заокружити начин подношења понуде)

- САМОСТАЛНО
- ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
- ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

<b>3. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ изражен у броју дана од дана отварања понуда</b> (не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда, у празно поље уписати рок)	
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:	
<b>4. ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ БИТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА</b>	
ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГЕ	Сервисирање ватрогасних апарата, хидрантске инсталације, система за дојаву пожара и слично
УКУПНА ЦЕНА без обрачунатог ПДВ-а	
ВРЕДНОСТ ПДВ-а	
УКУПНА ЦЕНА са обрачунатим ПДВ-ом	
ГАРАНТНИ РОК за извршену услугу сервисирања аутоматског система за рано откривање и дојаву пожара:	
ГАРАНТНИ РОК за извршену услугу сервисирање апарата за гашење пожара и испитивање хидрантске инсталације:	
РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:	5 (пет) радних дана од пријема налога, осим у случају квара на системима за дојаву пожара када извршилац мора да изврши услугу одмах, а код већих кварова у року од 24 сата
УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА:	вирмански, на рачун понуђача, у року од 45 дана од дана пријема рачуна и Записника о извршеној услузи којим се доказује да је услуга извршена у потпуности. Рачун мора бити регистрован у Централном регистру фактура код Управе за трезор и са инструкцијама за плаћање и Записником о извршеној услузи мора бити достављен у року од 3 (три) дана од дана регистрација рачуна.

НАПОМЕНА: Образац понуде понуђач мора да попуни (попуни празна поља), овери печатом и потписом, чиме потврђује да су тачни подаци који су наведени. Уколико понуду подноси група понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом члан групе понуђача који је у обрасцу споразума групе понуђача означен као носилац посла. Уколико се подноси **понуђачем** као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде, обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац Подаци о подизвођачу. Уколико се подноси **заједничка понуда** као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац Подаци о понуђачу из групе понуђача.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

ПОНУЂАЧ:

\_\_\_\_\_

Име и презиме – читко написано

\_\_\_\_\_

Својеручни потпис овлашћеног лица

**Образац ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку услуге - Сервисирање ватрогасних апарата, хидрантске инсталације, система за дојаву пожара и слично, ЈН МВ 04/2019, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца [www.gerontns.co.rs](http://www.gerontns.co.rs) дана 13.05.2019. године, изјављујем да понуду подносим са подизвођачем:

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
ПРАВНИ ОБЛИК	
ВЕЛИЧИНА ПРАВНОГ ЛИЦА (заокружити одговарајућу величину)	А: велико    Б: средње    В: мало    Г: микро
АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ПИБ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА / НАЗИВ БАНКЕ	
% укупне вредности набавке која је поверена подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	_____
	_____
Подизвођач се налази у регистру понуђача АПР-а	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не

НАПОМЕНА: Образац се попуњава и подноси само ако се понуда подноси са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, поунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ:

М.П.

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

**Образац ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку услуге - Ангажовање агенције за физичко обезбеђивање објеката, ЈН МВ 04/2019, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца [www.gerontns.co.rs](http://www.gerontns.co.rs) дана 13.05.2019. године, изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача, односно подносимо заједничку понуду:

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
ПРАВНИ ОБЛИК	
ВЕЛИЧИНА ПРАВНОГ ЛИЦА (заокружити одговарајућу величину)	А: велико    Б: средње    В: мало    Г: микро
АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ПИБ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА / НАЗИВ БАНКЕ	
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а	да                      не

НАПОМЕНА: Образац попуњавају и подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду. У том случају образац копирати у довољном броју примерака, поунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац попуњава и потписује понуђач – носилац посла, односно његово овлашћено лице.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ:

М.П.

\_\_\_\_\_   
Име и презиме – читко написано

\_\_\_\_\_   
Својеручни потпис овлашћеног лица

**СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку услуге - Сервисирање ватрогасних апарата, хидрантске инсталације, система за дојаву пожара и слично, ЈН МВ 04/2019, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца [www.gerontns.co.rs](http://www.gerontns.co.rs) дана 13.05.2019. године, овим споразумом следећи чланови групе понуђача:

Редни број	НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ или СКРАЋЕНО ПОСЛОВНО ИМЕ	СЕДИШТЕ И АДРЕСА	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

се међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке услуге - Сервисирање ватрогасних апарата, хидрантске инсталације, система за дојаву пожара и слично, ЈН МВ 04/2019, чланови групе понуђача сагласни су да одговарају неограничено солидарно према наручиоцу и обавезују се да ће:

- Члан групе понуђача наведен под **редним бројем 1**, у горњој табели бити члан групе који ће бити НОСИЛАЦ ПОСЛА, односно који ће ПОДНЕТИ ПОНУДУ и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, потписати уговор о јавној набавци и
- Одређују опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора, и то члан групе понуђача под редним бројем:

1. да извршава \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. да извршава: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. да извршава: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

За члана заједничке понуде под редним бр. 1. у горњој табели

\_\_\_\_\_  
(Овлашћено лице)

За члана заједничке понуде под редним бр. 2. у горњој табели

\_\_\_\_\_  
(Овлашћено лице)

За члана заједничке понуде под редним бр. 3. У горњој табели

\_\_\_\_\_  
(Овлашћена особа)

**НАПОМЕНА:** Образац попуњава и печатом оверава понуђач, члан групе – носилац посла, односно његово овлашћено лице (лице са ОП обрасца). Потписују и печатом оверавају и остали чланови групе

## 6.2. Образац ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а сходно члану 2. став 1. тачка 6. подтачка 3. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС” бр. 86/2015), уз понуду прилажем

### СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

за јавну набавку услуге - Сервисирање ватрогасних апарата, хидрантске инсталације, система за дојаву пожара и слично, ЈН МВ 04/2019

_____ (*навести трошак)	_____ динара без ПДВ-а
Трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без ПДВ-а
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
Вредност ПДВ-а	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

НАПОМЕНА: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова сходно члану 88. став. 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015). Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења.

Уколико понуђач не попуни и не поднесе образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

Достављање овог обрасца **није обавезно**.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

ПОНУЂАЧ:

\_\_\_\_\_  
Име и презиме – читко написано

\_\_\_\_\_  
Својеручни потпис овлашћеног лица

### 6.3. Образац ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС” бр. 86/2015),

ПОНУЂАЧ \_\_\_\_\_ даје:  
назив понуђача

#### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за јавну набавку услуге - Сервисирање ватрогасних апарата, хидрантске инсталације, система за дојаву пожара и слично, ЈН МВ 04/2019, Наручиоца – Геронтолошки центар „Нови Сад“, Фрушкогорска бр.32, Нови Сад по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца [www.gerontns.co.rs](http://www.gerontns.co.rs) дана 13.05.2019. године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ:

М.П.

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац копирати у довољном броју примерака.

**6.4. Образац ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ПРИЛИКОМ САСТАВЉАЊА ПОНУДЕ КАО И ДА НЕМАЈУ ЗАБРАНА ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ - ЧЛ. 75. став 2 ЗЈН**

У складу са чланом 75. став 2 ЗЈН, \_\_\_\_\_  
(назив понуђача)  
\_\_\_\_\_ даје:

**ИЗЈАВУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању, условима рада и заштити животне средине као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку услуге - Сервисирање ватрогасних апарата, хидрантске инсталације, система за дојаву пожара и слично, ЈН МВ 04/2019.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Давалац изјаве – овлашћено лице

\_\_\_\_\_

Име и презиме – читко написано  
\_\_\_\_\_

Својеручни потпис овлашћеног лица

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезни услов из члана 75. став 2. ЗЈН.



**6.5. Образац ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈА НАРУЧИОЦА**

**ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР "НОВИ САД"**

Фрушкогорска бр.32 Н О В И С А Д

Број:04/\_\_\_\_\_

Дана: \_\_\_\_\_ 2019. године

**П О Т В Р Д А  
О ИЗВРШЕНОМ ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈА НАРУЧИОЦА**

Којом потврђујемо да је представник понуђача \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (\*уписати назив, седиште потенцијалног понуђача и матични број – **попуњава  
Понуђач**)

\_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке  
(\*име и презиме лица лица које ће извршити обилазак локације– **попуњава Понуђач**)

извршио обилазак локација Наручиоца ради учешћа у поступку јавне набавке услуге – сервисирање ватрогасних апарата, хидрантске инсталације, система за дојаву пожара и слично, ЈН МВ 04/2019, за потребе Геронтолошког центра „Нови Сад“ из Новог Сада.

Представник понуђача предао је представнику Наручиоца овлашћење за обилазак локација бр. \_\_\_\_\_ \* од \_\_\_\_\_ \* 2019. године.  
(\***попуњава Наручилац**)

**ЗА НАРУЧИОЦА:**

\_\_\_\_\_

## 7. МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора). Уколико понуду подноси група понуђача, уговор потписује члан групе понуђача који је у Споразуму чланова групе понуђача означен као носилац посла.

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА ВАТРОГАСНИХ АПАРАТА, ХИДРАНТСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ, СИСТЕМА ЗА ДОЈАВУ ПОЖАРА И СЛИЧНО

Закључен у Новом Саду, између:

1. Геронтолошког центра „Нови Сад“ из Новог Сада, Фрушкогорска бр.32 (у даљем тескту: Наручилац, Корисник), кога заступа директор, Славица Шкрбић и

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_

(у даљем тескту: Понуђач, Извршилац), кога заступа \_\_\_\_\_.

#### АКО ЈЕ ДАТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА - ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:

2.1 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_ пиб: \_\_\_\_\_  
који заједнички наступа са :

2.2 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_  
бр. \_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_ пиб: \_\_\_\_\_  
(у даљем тескту :добављач), кога заступа \_\_\_\_\_.

2.3 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_  
бр. \_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_ пиб: \_\_\_\_\_  
(у даљем тескту :добављач), кога заступа \_\_\_\_\_.

Споразум о заједничкој извршењу набавке бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године је саставни део овог уговора.

Подаци о наручиоцу, кориснику		Подаци о понуђачу, извршиоцу	
МАТИЧНИ БРОЈ	08066191	МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	102187298	ПИБ	
БРОЈ РАЧУНА	840-29550845-64 840-31218845-03	БРОЈ РАЧУНА	
ТЕЛЕФОН	021/450-266	ТЕЛЕФОН	
ЕЛ. ПОШТА	grozdana.pesut@gerontns.co.rs	ЕЛ. ПОШТА	

\*(ако је заједничка понуда подаци о члану групе понуђача који је носилац посла)

Основ уговора	
Број Конкурсне документације	04/6
Редни број ЈН	ЈН МВ 04/2019
Датум објављивања Позива за подношење позива на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца	07.05.2019. године
Број и датум одлуке о додели уговора:	*
Понуда изабраног понуђача деловодни број Наручиоца:	*
*поља у табели Основ уговора попуњава Наручилац пре закључења уговора	

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет Уговора је набавка услуге - Сервисирање ватрогасних апарата, хидрантске инсталације, система за дојаву пожара и слично, а све у целини у складу са понудом Извршиоца број \_\_\_\_\_ \* од \_\_\_\_\_ 2019. године (у даљем тексту: понуда), коме је у поступку јавне набавке мале вредности додељен уговор. \* деловодни број Извршиоца, попуњава Извршилац

Техничка спецификација услуге преузета из понуде и образац понуде чини саставни део уговора.

Наведена количина предметних услуга дата је оквирно, а Наручилац задржава право да извршење одређене предметне услуге захтева у складу са својим потребама.

Редовно сервисирање система за дојаву пожара, хидрантске инсталације и ватрогасних апарата морају бити извршени у складу са захтевима постављеним у техничким спецификацијама предметне услуге.

### АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ / ПОДИЗВОЂАЧИМА:

#### Члан \_\_\_\_\_.

\*Извршилац је део набавке која је предмет овог уговора – \_\_\_\_\_, поверио подизвођачу \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности.

Извршилац је део набавке која је предмет овог уговора – \_\_\_\_\_, поверио подизвођачу \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Извршилац као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1. и 2 овог члана.

\*(уписати податке ако се понуда даје са подизвођачем)

### АКО ЈЕ ДАТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА - ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:

#### Члан \_\_\_\_\_.

На основу закљученог Споразума о заједничком извршењу јавне набавке број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, ради учешћа у поступку јавне набавке услуге - Сервисирање ватрогасних апарата, хидрантске инсталације, система за дојаву пожара и слично, ЈН МВ 04/2019 између:

1. \_\_\_\_\_ из (навести  
скраћено пословно име из АПР)  
\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

2. \_\_\_\_\_ из (навести  
скраћено пословно име из АПР)  
\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

3. \_\_\_\_\_ из (навести  
скраћено пословно име из АПР)  
\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

4. \_\_\_\_\_ из (навести  
скраћено пословно име из АПР)  
\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа - \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,

(навести скраћено пословно име из АПР-а) ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ и буде носилац и гарант извршења посла – носилац посла.

Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, (навести скраћено пословно име из АПР) ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно Наручиоцу, за извршење преузетог посла.

#### Члан 2.

Уговор се закључује на максимални износ од 1.250.000,00 динара (Словима:милиондвестотинепедесетхиљададинара) без ПДВ-а односно 1.500.000,00 динара (Словима:милионпетстотинахиљададинара) са ПДВ-ом, за период за који се закључује предметни уговор.

Наручилац није у обавези да уговор реализује до максималног износа, а Извршилац нема право да захтева реализацију уговора до максималног износа.

Уколико Наручилац потроши максимални износ финансијских средстава предвиђен у ставу 4. овог уговора, пре истека рока за који се закључује овај уговор, уговор ће аутоматски бити раскинут и то даном последње извршене услуге односно даном плаћања рачуна за исту, о чему ће Извршилац благовремено бити обавештен.

Наручилац може, у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), након закључења уговора без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

#### Члан 3.

Извршилац је дужан да предметне услуге врши у складу са Законом о заштити од пожара („Службени гласник РС“ бр.111/2009 и 20/2015) и Правилником о техничким нормативима за стабилне инсталације за дојаву пожара („Службени лист СРЈ бр.87/93) као и правилима струке, односно да ће ватрогасну опрему коју му повери Наручилац одржавати према упутству и техничкој документацији произвођача, као и да уредно брине о прописаним и договореним роковима за сервисирање.

Извршилац се обавезује да за њега раде стручно и технички оспособљени сервисери са потребним квалификацијама, неопходном опремом, оригиналним резервним деловима, сервисним возилом као и препознатљивом сервисном униформом коју је прописао послодавац.

Извршилац је дужан да уграђује оригиналне резервне делове на системима која су предмет одржавања.

### ЦЕНА

#### Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене фиксне и непроменљиве.

Цена резервних делова пада на терет Наручиоца.

У цену услуге урачуната је обука дежурних лица на пословима физичко-техничког и противпожарног обезбеђења у руковању предметним системом, као и трошкове доласка, комплетирања документације, сачињавања и издавања записника, односно извештаја о извршеним услугама.

## ВРЕМЕ ОДАЗИВА И РОК ИЗВРШЕЊА

### Члан 5.

Рок извршења услуге је **5 (пет) радних** дана од пријема писаног налога од стране овлашћеног лица Наручиоца.

У случају квара на системима за дојаву пожара Извршилац мора да се одазове и изврши услугу одмах, а код већих кварова у року од 24 сата, од усменог или писменог позива овлашћеног лица Корисника.

Извршилац је дужан да Наручиоцу обезбеди на располагање сервисну службу 24 часа дневно, седам дана у недељи, као и контакт телефон за пријаву квара.

Наручилац има право првенства у спровођењу мера интервенције.

## МЕСТО И НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

### Члан 6.

Услуге се извршавају сукцесивно, на основу појединачних усмених или писмених позива Наручиоца.

Извршилац дужан је да прати законом прописане и понудом дефинисане рокове пружања услуга и да о истеку истих благовремено обавести Наручиоца.

Извршилац се обавезује да ће сву поверену му опрему и уређаје сервисирати у објектима установе, изузев ако технички прописи не захтевају да се сервис обави у сервисној радионици сервисера.

Извршилац је дужан, да по извршењу услуге, овлашћеном представнику Наручиоца достави Записнике о извршеној услузи у складу са важећим законским прописима.

Гаранција на уграђене резервне делове је минимално 12 (дванаест) месеци.

Гаранција на извршене услуге сервисирања аутоматског система за рано откривање и дојаву пожара је \_\_\_\_\_\* месеци, а сервисирање апарата за гашење пожара и испитивање хидрантске инсталације је \_\_\_\_\_\* месеци. (\* Попуњава Извршилац)

Уколико је због неисправног функционисања замењених делова извршена поновна замена делова или њихова битна оправка, гарантни рок почиње да тече од поновне замене делова, односно од враћања поправљеног дела.

## НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ

### Члан 7.

Наручилац и Извршилац ће констатовати извршење услуга потписивањем радног налога од стране представника Наручиоца и одговорног лица Извршиоца.

Писани приговор на квалитет услуге и количину изражену у рачуну Наручилац је дужан да истакне Извршиоцу у року од 24 сата од момента извршења услуге односно преузимања рачуна, а за скривене недостатке, у року од 8 (осам) дана од дана сазнања.

Наручилац је дужан да достави писану рекламацију – приговор, а Извршилац да отклони недостатке у најкраћем могућем року, а најкасније у року од 24 часа од пријема писане рекламације.

## СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 8.

Извршилац, приликом потписивања уговора, предаје Наручиоцу у депозит: безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву, бланко, соло меницу регистровану код Народне Банке Србије бр. \_\_\_\_\_ са меничним овлашћењем да је Корисник може поунити на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, **као гаранцију за добро извршење посла** са роком важења 30 дана од дана окончања реализације уговора.

Истовремено, са предајом менице и меничног овлашћења из става 1. овог члана, Извршилац се обавезује да Наручиоцу преда и копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица Извршиоца, овереног код пословне банке, не старији од 30 дана и копију

захтева/Потврду пословне банке да је достављена меница заведена у Регистар меница и овалашћења Народне банке Србије.

Потписом овог уговора Извршилац даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу у случају да Извршилац не изврши све своје обавезе из уговора, као и у случају да се не придржава било којег услова из понуде, Наручилац има право једностраног раскида уговора и наплате уговорне казне у вредности од 10% од укупне уговорене вредности, наплатом менице за добро извршење посла.

У случају да Извршилац једнострано раскине уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу као гаранцију за извршење уговорних обавеза дату у депозит, као и на трошкове настале због накнадне набавке услуга од другог Понуђача-извршиоца.

Обавезује се Наручилац да Извршиоцу на његов писмени захтев врати нереализоване депоноване бланко соло менице у року од тридесет дана од дана када је Извршилац у целости извршио своје обавезе преузете овим Уговором.

## **ПЛАЋАЊЕ**

### **Члан 9.**

Плаћање се врши у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема рачуна и Записника о извршеној услузи којим се доказује да је услуга извршена у потпуности.

Рачун мора бити регистрован у Централном регистру фактура код Управе за трезор и са инструкцијама за плаћање и Записником о извршеној услузи мора бити достављен у року од 3 (три) дана од дана регистравања рачуна.

Сваки рачун мора да садржи све елементе прописане Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и свим другим важећим прописима.

Извршилац је дужан да приликом достављања рачуна на рачуну упише број и датум закљученог појединачног уговора о предметној јавној набавци.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Кориснику бити одобрена за наредну буџетску годину.

## **ПРОМЕНА ПОДАТАКА**

### **Члан 10.**

Извршилац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Корисника о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

## **ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА**

### **Члан 11.**

Лице задужено за вршење неопходних радњи у комуникацији са Извршиоцем као и праћење уредног извршавања уговорних обавеза од стране Наручиоца је запослени на пословима руководиоца Служба безбедности и здравља на раду, заштите од пожара и одбране Геронтолошког центра „Нови Сад“.

Ово лице такође, иницира код комерцијалног референта слање писаног приговора и за ту сврху обезбеђује документацију и остале доказе.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 12.**

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну, а Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду.

Овај уговор може бити раскинут споразумом уговорних страна.

### **РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА**

#### **Члан 13.**

Овај уговор се закључује за период од годину дана, а ступа на снагу даном обостраног потписивања.

### **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 14.**

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

#### **Члан 15.**

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

#### **Члан 16.**

Уговор је сачињен у 6 (седам) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерака, а Извршилац 2 (два) примерка.

**ЗА ИЗВРШИОЦА:**

\_\_\_\_\_

**ЗА НАРУЧИОЦА:**

\_\_\_\_\_  
директор, Славица Шкрбић



## 8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику и поступак отварања понуда се води на српском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Понуда мора бити јасна, прецизна и недвосмислена. Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Позиву за подношење понуде, Конкурсној документацији односно у Упутству понуђачима како да сачине понуду, евентуално накандно објављеним изменама и допунама Конкурсне документације и додатним појашњењима.

Понуда мора да садржи и све документе и доказе које је Наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних и додатних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

**Сви обрасци** морају бити читко попуњени, оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Обрасци из конкурсне документације се могу потписивати својеручно или оверити факсимилом.

Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар привредних субјеката као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Ако понуђач самостално подноси понуду** овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце.

**Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем** овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце.

**Ако понуду подноси група понуђача – заједничка понуда** овлашћено лице понуђача који је у споразуму групе понуђача означен као носилац посла, потписује и оверава печатом све обрасце.

Све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сви чланови групе.

**Уз понуду понуђач мора обавезно доставити ОП образац лица овлашћеног за заступање.**

Уколико понуду подноси група понуђача, ОП образац лица овлашћеног за заступање доставити за сваког члана групе понуђача.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави ОП образац лица овлашћеног за заступање.

**Потребна документа сложити према редоследу из табеле Обавезна садржина понуде.**

Обавезна садржина понуде:	
1.	Техничка спецификација
2.	Образец ПОНУДЕ
	Подаци о подизвођачу (уколико се подноси понуда са подизвођачем)
	Подаци о понуђачу који је члан групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача)
	Споразум чланова групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача)



3.	<b>Образац СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ</b>
4.	<b>Образац ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ</b> (није обавезан)
5.	<b>Образац ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ</b>
6.	<b>Образац ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА</b> да су при састављању својих понуда изричито поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
7.	<b>Докази о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (обавезни услови)</b>
8.	<b>Докази о испуњености услова из члана 76. ЗЈН (додатни услови)</b>
9.	<b>Модел уговора</b>
10.	<b>ОП образац лица овлашћеног за заступање</b> (и понуђач и подизвођач и члан групе).
11.	<b>Овлашћење за потписивање за потписника</b> (ако не потписује заступник)

### ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуде са припадајућом документацијом, подносе се у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања кутије/пошиљке може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају лично преко писарнице (радно време писарнице је од понедељка до петка од 07.00 до 15.00 часова) или поштом на адресу:

**Геронтолошки центар „Нови Сад“, 21000 Нови Сад, ул. Фрушкогорска бр.32. са назнаком: „Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ – СЕРВИСИРАЊЕ ВАТРОГАСНИХ АПАРАТА, ХИДРАНТСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ, СИСТЕМА ЗА ДОЈАВУ ПОЖАРА И СЛИЧНО, ЈН МВ 04/2019 – НЕ ОТВАРАТИ“**

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране Наручиоца до назначеног датума и часа.

На полеђини пошиљке навести назив и адресу понуђача, број телефона и име особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до датума и часа назначеног у Позиву за подношење понуда.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране Наручиоца до назначеног датума и часа. Неблаговремене понуде неће бити разматране и неотворене ће се вратити понуђачу.

### ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Геронтолошког центра „Нови Сад“, у Новом Саду, Фрушкогорска бр.32, Дом на Лиману, последњег дана рока за подношење понуда назначеног у Позиву за подношење понуда и евентуалним обавештењима о продужењу рока за подношење понуда, обављеним на Порталу јавних набавки, и интернет страници Наручиоца [www.gerontns.co.rs](http://www.gerontns.co.rs).

Представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда уз прилагање писменог овлашћења за лице које ће присуствовати отварању понуда, а које се предаје Комисији пре отварања понуда. Уколико представник понуђача нема писмено овлашћење за учешће у поступку, исти ће имати статус опште јавности.

**3. ПАРТИЈЕ: Ова јавна набавка није обликована у више партија.**

**4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА: Подношење понуда са варијантама није дозвољено.**

## 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ (члана 87. став 6 ЗЈН)

Понуђач може, у року за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду након подношења, под условом да Наручилац прими писмено обавештење о измени или повлачењу понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно који документ накнадно доставља.

Писано обавештење о измени, допуни или опозиву понуде се подноси на адресу Наручиоца (Геронтолошки центар „Нови Сад, Фрушкогорска бр.32 Нови Сад) путем поште или непосредно преко писарнице, са обавезном назнаком „**ИЗМЕНА ПОНУДЕ** или **ДОПУНА ПОНУДЕ** или **ОПОЗИВ ПОНУДЕ за ЈН МВ 04/2019.**

У супротном понуда се неотворена враћа понуђачу.

Ниједна понуда не може бити мењана нити повучена у периоду између истека рока за подношење понуде и истека рока важења понуде. Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

## 6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду групе понуђача, или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (члан 87. став 4.).

## 7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач, уколико ангажује подизвођача, дужан је да наведе:

- да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу,
- назив подизвођача, односно основне податке о подизвођачу,
- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50% као и
- део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) овог закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

## 8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове сходно члану 76. Закона, испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезује на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу, а све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сви чланови групе.

Уколико понуду подноси група понуђача, ОП образац лица овлашћеног за заступање доставити за сваког члана групе понуђача.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

**Начин плаћања:** вирмански, на рачун понуђача.

**Рок плаћања:** у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема рачуна и Записника о извршеној услузи којим се доказује да је услуга извршена у потпуности.

Рачун мора бити регистрован у Централном регистру фактура код Управе за трезор и са инструкцијама за плаћање и Записником о извршеној услузи мора бити достављен у року од 3 (три) дана од дана регистравања рачуна.

Сваки рачун мора да садржи све елементе прописане Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и свим другим важећим прописима.

Извршилац је дужан да приликом достављања рачуна на рачуну упише број и датум закљученог уговора о предметној јавној набавци.

Наручилац нема обавезу издавања инструмената обезбеђења плаћања (менице, акредитиви, банкарске гаранције и слично).

Авансно плаћање није дозвољено.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

**Рок важења понуде:** не може бити краћи од **90 дана од дана отварања понуда.**

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

**Валута:** Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а, сматраће се да је иста дата без ПДВ-а.

**Јединичне цене из понуде се сматрају фиксним и за време трајања уговора се не могу мењати.**

Количине наведене у техничкој спецификацији су оквирне за период за који се закључује уговор и могу се повећати, односно смањити у складу са стварним потребама Наручиоца.

Укупан збир цена оквирних количина из понуде представља основ за примену критеријума најнижа понуђена цена и служи за вредновање понуда по том основу.

Понуђене јединичне цене морају бити јасно и читко исписане. Свака евентуална измена и преправка већ уписане цене, мора бити прафирана и оверена од стране понуђача, тако да не доводи у сумњу, која од уписаних цена важи.

У току оцењивања понуде, Комисија ће вршити и контролу рачунарских операција понуђача, а као меродавну, узимати јединичну цену.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Понуђене јединичне цене морају бити јасно и читко исписане. Свака евентуална измена и преправка већ уписане цене, мора бити прафирана и оверена од стране понуђача, тако да не доводи у сумњу, која од уписаних цена важи.

У току оцењивања понуде, Комисија ће вршити и контролу рачунарских операција понуђача, а као меродавну, узимати јединичну цену.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **Менице као гаранција за ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Понуђач се обавезује да приликом закључења уговора, Наручиоцу преда: бланко, соло меницу регистровану код Народне Банке Србије са клаузулом «без протеста» са меничним писмом/овлашћењем да је Наручилац може попити на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, **као гаранцију за добро извршење посла** са роком важења 30 дана дужим од дужине рока извршења.

Уз менице Понуђач предаје и картон депонованих потписа овлашћеног лица добављача овереног код пословне банке, не старији од 30 (тридесет) дана, копију захтева/потврде пословне банке да су достављене менице заведене у Регистар меница НБС и одговарајућа менична овлашћења.

Средство обезбеђења **као гаранција за добро извршење посла**, предаје се ПРИЛИКОМ ПОТПИСИВАЊА УГОВОРА о јавној набавци.

Наручилац је овлашћен да уновчи меницу дату приликом потписивања уговора о јавној набавци, ако понуђач не извршава све уговорне обавезе, што је детаљно регулисано уговором о предметној јавној набавци.

Меница морају бити оверене печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а приликом попуњавања менице ниједан део печата, ни једно слово/број или део истих не сме да пређе на бели руб који уоквирује меницу.

## **12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатне информације, појашњење конкурсне документације, а у вези са припремањем понуде, са обавезном назнаком **„Питања за Комисију за јавну набавку УСЛУГЕ – СЕРВИСИРАЊЕ ВАТРОГАСНИХ АПАРАТА, ХИДРАНТСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ, СИСТЕМА ЗА ДОЈАВУ ПОЖАРА И СЛИЧНО, ЈН МВ 04/2019“** може се упутити наручиоцу:

- писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца (Геронтолошки центар „Нови Сад, Фрушкогорска бр.32,Нови Сад).

Радно време за непосредни пријем поште је од 07.00 до 15.00 часова, радним даном (понедељак - петак). Није прихватљиво непосредно достављање докумената на друго место осим писарнице или службенику за јавне набавке;

или

- путем електронске поште, на адресу: [grozdana.pesut@gerontns.co.rs](mailto:grozdana.pesut@gerontns.co.rs)

Електронска пошта се прима од 07.00 до 15.00 часова, радним даном (понедељак - петак).

**Електронска пошта која је прispела на mail сервер у другом временском периоду биће примљена и заведена наредног радног дана.** Није прихватљиво слање електронске поште на друге е mail адресе осим горе наведене

или

- путем факса, на број 021/6350-782

Радно време за пријем докумената упућених факсом је од 07.00 до 15.00 часова, радним даном (понедељак - петак).

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или заинтересованог лица, понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015).

Тражење додатних информација или појашњења телефоном **није дозвољено.**

### **13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу понуде и може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац је понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву односно омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

### **14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.



Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу у току радног времена наручиоца:

- писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца (Геронтолошки центар „Нови Сад, Фрушкогорска бр.32,Нови Сад).

Радно време за непосредни пријем поште је од 07.00 до 15.00 часова, радним даном (понедељак - петак). Није прихватљиво непосредно достављање докумената на друго место осим писарнице или службенику за јавне набавке;

или

- путем електронске поште, на адресу: [grozdana.pesut@gerontns.co.rs](mailto:grozdana.pesut@gerontns.co.rs)

Електронска пошта се прима од 07.00 до 15.00 часова, радним даном (понедељак - петак).

**Електронска пошта која је приспела на mail сервер у другом временском периоду биће примљена и заведена наредног радног дана.** Није прихватљиво слање електронске поште на друге е mail адресе осим горе наведене

или

- путем факса, на број 021/6350-782

Радно време за пријем докумената упућених факсом је од 07.00 до 15.00 часова, радним даном (понедељак - петак), а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, уз уплату прописане таксе.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са члана 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да приликом подношења захтева на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, као и да поступи у свему сагласно Упутству о уплати републичке административне таксе који се налази на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

**УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

## **16. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Законом о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно наредних шест месеци.

## **17. ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 77. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Понуђач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **18. ОБЕВЕШТЕЊЕ ДА ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН У РОКУ ОД ОСАМ ДАНА ОД ДАНА ИСТЕКА РОКА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ИЗ ЧЛАНА 149. ЗЈН**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из претходног става, Понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити били какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако Понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци:

- 1) на основу оквирног споразума;
- 2) у случају примене преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) овог закона;
- 3) у случају примене система динамичне набавке;
- 4) у случају поступка јавне набавке мале вредности из члана 39. став 6. овог закона;
- 5) ако је поднета само једна понуда, осим у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда.

Понуђач којем је додељен уговор је дужан да уговор (са прилозима), потписан и оверен, достави Наручиоцу у року од 3 (три) дана од дана када га је Наручилац позвао да закључе уговор.



## МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.105/46 и 18/58, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 -Уставна повеља) и учествовања у поступку јавне набавке услуге – Сервисирање ватрогасних апарата, хидрантске инсталације, система за дојаву пожара и слично, менични дужник предаје:

### МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ број: \_\_\_\_\_

МЕНИЧНИ ДУЖНИК			
СЕДИШТЕ И АДРЕСА			
МАТИЧНИ БРОЈ		ПИБ	
ТЕКУЋИ РАЧУН/БАНКА			

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Геронтолошки центар „Нови Сад“		
СЕДИШТЕ И АДРЕСА	Нови Сад, Фрушкогорска бр.32		
МАТИЧНИ БРОЈ	08066191	ПИБ	102187298
ТЕКУЋИ РАЧУН	840-29550845-64, 840-31218845-03		

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: \_\_\_\_\_ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као средство обезбеђења за **добро извршење посла**, односно испуњење свих уговорних обавеза у складу са Уговором бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем на основу спроведеног поступка јавне набавке услуге – Сервисирање ватрогасних апарата, хидрантске инсталације, система за дојаву пожара и слично, ЈН МВ 04/2019.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од \_\_\_\_\_ динара (Словима: \_\_\_\_\_), што представља 10% без ПДВ-а од износа вредности уговора.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника, промена печата, статусних промена код дужника,

оснивање нових правних субјеката дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум и место издавања овлашћења

**Дужник-издавалац менице**

(потпис овлашћеног лица)

М.П.

### ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ

Наручилац ће потврду о пријему понуде издати само понуђачима који понуду доставе непосредно – директно на наведену адресу Наручиоца у позиву за достављање понуде.

Потврда о пријему понуде неће се издавати понуђачима који понуду доставе поштом или преко курирских служби.

На основу члана 102. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), **и з д а ј е с е**

### ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ

За учешеће у поступку јавне набавке мале вредности услуге – **Сервисирање ватрогасних апарата, хидрантске инсталације, система за дојаву пожара и слично, ЈН МВ 04/2019.**

Овом потврдом Наручилац, **Геронтолошки центар «НОВИ САД»** из Новог Сада, ул. Фрушкогорска бр.32, потврђује да је дана \_\_\_\_\_ 2019. године, од стране \_\_\_\_\_ (име и презиме), као овлашћеног представника

**Понуђача** \_\_\_\_\_ из

\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

**предата П О Н У Д А за ЈН МВ 04/2019**, код Наручиоца евидентирана и заведена под бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2019. године, време пријема \_\_\_\_\_ часова.

За Наручиоца:

**ПОДНОСИЛАЦ:**

(попуњава Понуђач)

**ПРИМАЛАЦ:**

**ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР „НОВИ САД“**  
21 000 Н О В И С А Д  
ул. ФРУШКОГОРСКА бр.32

**П О Н У Д А**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ -**  
**СЕРВИСИРАЊЕ ВАТРОГАСНИХ АПАРАТА,**  
**ХИДРАНТСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ, СИСТЕМА**  
**ЗА ДОЈАВУ ПОЖАРА И СЛИЧНО,**  
**ЈН МВ 04/2019**  
**НЕ ОТВАРАТИ !**

Датум и сат подношења:

(попуњава Наручилац)

