

**ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР "НОВИ САД"**

Број:15/6

Дана:17.11.2020. године

Н О В И С А Д



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА  
РАДНА ОДЕЋА И ОБУЋА, ЈН МВ 15/2020**

**- РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА -**

**- ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -**

Нови Сад, новембар 2020. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке добара – радна одећа и обућа, бр.15/2 од 26.06.2020. године, Комисија за спровођење поступка јавне набавке мале вредности образована Решењем директора бр.15/3 од 26.06.2020. године, припремила је:

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – РАДНА ОДЕЋА И ОБУЋА, ЈН МВ 15/2020**  
**РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБНАВКА**  
**- поступак јавне набавке мале вредности -**

|    | Назив поглавља   | страна    |
|----|--|-----------|
| 1. | Општи подаци о набавци   | 3         |
| 2. | Врста, техничке карактеристике, (спецификације)  | 4         |
| 3. | техничка документација и планови   | 11        |
| 4. | Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност тих услова | 11        |
| 5. | Критеријуми за доделу уговора  | 16        |
| 6. | Обрасци који чине саставни део понуде  | 17        |
| 7. | Модел уговора  | 25        |
| 8. | Упутство понуђачима како да сачине понуду  | 31        |
|    | Помоћни образац: Менично овлашћење за добро извршење посла   | 40        |
|    | Помоћни образац: Образац Потврда о пријему понуде  | 41        |
|    | Помоћни образац: Образац за предњу страну коверте  | 42        |
|    | <b>укупан број страна</b>  | <b>42</b> |

**КОМИСИЈА:**

| Ред. број | Име и презиме   | Потпис           |
|-----------|---|------------------|
| 1.        | Данило Вукић,<br>инж. спец. заштите на раду                     | Члан<br>комисије |
| 2.        | Едит Ранковић,<br>медицинска сестра                             | Члан<br>комисије |
| 3.        | Гроздана Карановић, дипл. правник<br>службеник за јавне набавке | Члан<br>комисије |

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

|                    |  |
|--------------------|--|
| НАРУЧИЛАЦ:         | Установа социјалне заштите <b>ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР „ НОВИ САД “</b>   |
| АДРЕСА:            | 21000 Нови Сад, Фрушкогорска бр.32   |
| Радно време:       | од понедељка до петка, од 07.00 до 15.00 часова  |
| ИНТЕРНЕТ страница: |  |
| Контакт особа:     | <b>Гроздана Карановић</b> , Телефон: 021/450-266 локал 128<br>E-mail: <a href="mailto:grozdana.karanovic@gerontns.co.rs">grozdana.karanovic@gerontns.co.rs</a> |

### 1.2. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке добара: РАДНА ОДЕЋА И ОБУЋА

Назив и ознака из ОРН: Радна одећа 18110000, Обућа 18800000.

**1.3.** У предметном поступку у питању је **резервисана јавна набавка** за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица.

#### **ОПИС СВАКЕ ПАРТИЈЕ, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама**

Предметна јавна набавке НИЈЕ обликована по партијама.

## **2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок и место испоруке, евентуалне додатне услуге и сл.**

### **2.1. КВАЛИТЕТ**

Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим карактеристикама.

Добра морају бити високог квалитета, односно постојаношћу обзиром на намену за коју се користи.

**Уз понуду доставити декларацију произвођача као доказ о испуњености свих захтева из техничке спецификације Наручиоца.**

Понуђач може извршити увид у моделе радне одеће и обуће, односно узорке, у просторијама Наручиоца, сваког радног дана од 10-14 часова.

**Наручилац установљава минимални гарантни рок у временском трајању од 12 (дванаест) месеци, који почиње тећи од дана потписивања отпремнице потписане од стране овлашћених лица обе уговорне стране.**

Понуђач је дужан да у својој понуди наведе гарантни рок, рачунајући од дана потписивања отпремнице јер ће се гарантни рок користити као резервни критеријум за доделу уговора.

Уколико понуђач понуди краћи рок од прописаног минимума, такве понуде ће се сматрати неприхватљивом.

У периоду гарантног рока, понуђач је обавезан да у року који одреди Наручилац, отклони све недостатке на предметним добрима.

У случају да понуђач није у могућности да отклони недостатке на предметним добрима, обавезан је да испоручи нова предметна добра, са истим техничким карактеристикама, некоришћена, из текуће производње, у ком случају гарантни рок почиње тећи изнова.

### **2.3. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБАЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА**

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом испоруке представник Наручиоца ће вршити уз присуство представника Добављача на месту испоруке добара.

Понуђена добра морају одговарати важећим прописима и стандардима у овој области, техничким карактеристикама која су дата у табели техничке спецификације са структуром цене.

### **2.4. МЕСТО ИЗВОЂЕЊА И РОК ИСПОРУКЕ**

**Наручилац установљава максимални рок испоруке од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема требовања Наручиоца.**

Понуђач је дужан да у својој понуди наведе рок испоруке, рачунајући од дана пријема требовања од стране Наручиоца јер ће се рок испоруке користити као резервни критеријум за доделу уговора.

Уколико понуђач понуди краћи рок од прописаног минимума, такве понуде ће се сматрати неприхватљивом.

Приказивање рока у сатима неће бити признато, односно понуђачу који рок буде приказао у сатима, биће признат рок од једног дана.

Испорука робе, обавља се радним даном у времену од 08 до 13 часова, осим ако се Наручилац и Добављач не споразумеју другачије за поједине испорук

**2.5.ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ**
**ТАБЕЛА 1 РЈ ИСХРАНА**

| Ред.бр. | ОПИС  | Јед. мере | Оквирна Количина | произвођач | Цена по јед. мере без ПДВ-а | Цена по јед. мере са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом |
|---------|---|-----------|------------------|------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1.      | <b>Бели мантил</b> од медицинског кепера. На скопчавање са реверима и три џепа. Дуги рукав  | комад     | 57               |            |                             |                             |                       |                       |
| 2.      | <b>Месарске кецеље</b> Беле, импрегниране   | комад     | 9                |            |                             |                             |                       |                       |
| 3.      | <b>Кецеље:</b> беле, памучне, куварске на преклоп са коцком и са два џепа   | комад     | 16               |            |                             |                             |                       |                       |
| 4.      | <b>Куварско одело</b> Бело, мушко - кратки рукав, медицински кепер (200g/m <sup>2</sup> ) панталоне са џеповима и цибзаром и блуза са реверима на скопчавање, са три џепа | комад     | 2                |            |                             |                             |                       |                       |
| 5.      | <b>Памучне панталоне</b> Беле, женске, са два џепа, цибзаром и гумом медицински кепер (200g/m <sup>2</sup> )  | комад     | 90               |            |                             |                             |                       |                       |
| 6.      | <b>Беле блузе</b> од медицинског кепера, на скопчавање са реверима, кратак рукав, са три џепа   | комад     | 112              |            |                             |                             |                       |                       |
| 7.      | <b>Беле, куварске мараме-качкети</b> (тоугласте мараме са шилтом)   | комад     | 118              |            |                             |                             |                       |                       |
| 8.      | <b>Кломпе</b> беле, кожне (или папуче) са гуменим ђоном који се не клиже.   | пар       | 60               |            |                             |                             |                       |                       |
| 9.      | <b>Мајице:</b> беле памучне 100%, кратак рукав  | пар       | 118              |            |                             |                             |                       |                       |

|               |   |     |    |  |  |  |  |  |
|---------------|---|-----|----|--|--|--|--|--|
| 10.           | <b>Беле сукње</b> са цибзаром(100% медицински кепер) и два џепа           | пар | 24 |  |  |  |  |  |
| 11.           | <b>Чизме</b> ,беле,гумене-отпорне на киселине и са ђоном који се не клиже | пар | 12 |  |  |  |  |  |
| <b>УКУПНО</b> |   |     |    |  |  |  |  |  |

**ТАБЕЛА 2 СЛУЖБА ВЕШЕРАЈА**

|               |  |       |    |  |  |  |  |  |
|---------------|--|-------|----|--|--|--|--|--|
| 1.            | <b>Мајице</b> памучне - кратки рукав   | комад | 16 |  |  |  |  |  |
| 2.            | Анатомске папуче са затвореним прстима (са рупицама) лице од природне коже, ђон израђен од полиуретана | пар   | 9  |  |  |  |  |  |
| 3.            | <b>Памучне панталоне</b> - женске светло плаве, са два џепа и цибзаром, медицински кепер (200g/m2)     | комад | 18 |  |  |  |  |  |
| 4.            | <b>Мантил Бели женски</b> (100%памук) - дуги рукави (3 џепа) медицински кепер                          | комад | 2  |  |  |  |  |  |
| 5.            | <b>Светло плава блуза</b> од медицинског кепера,на скопчавање са реверима,кратак рукав ,са три џепа    | комад | 2  |  |  |  |  |  |
| <b>УКУПНО</b> |  |       |    |  |  |  |  |  |

**ТАБЕЛА 3 СЛУЖБА ОДРЖАВАЊА**

|    |  |       |    |  |  |  |  |  |
|----|--|-------|----|--|--|--|--|--|
| 1. | Радно одело, кепер или полиестер (комбиновано) комбинезон                          | комад | 26 |  |  |  |  |  |
| 2. | Ципеле, кожне, са гуменим ребрастим ђоном  | пар   | 15 |  |  |  |  |  |
| 3. | Рукавице, радне, кожне са пет прстију, појачане на длану и на прстима, без маџетни | пар   | 26 |  |  |  |  |  |

|    |  |       |    |  |  |  |  |  |
|----|--|-------|----|--|--|--|--|--|
| 4. | Рукавице, електричарске, гумене  | пар   | 3  |  |  |  |  |  |
| 5. | Гумене чизме, црне   | пар   | 6  |  |  |  |  |  |
| 6. | Заштитне наочаре за брушење, са прозирним стаклима и бочном заштитом         | комад | 3  |  |  |  |  |  |
| 7. | <b>Мајице:</b> тебет памучне 100%, кратак рукав                              | комад | 30 |  |  |  |  |  |
| 8. | Мантил, дугачки, тебет, кратки рукави. На скопчавање са реверима и три џепа. | комад | 4  |  |  |  |  |  |

**УКУПНО**

#### ТАБЕЛА 4 СЛУЖБА КОМЕРЦИЈАЛЕ

|    |  |       |    |  |  |  |  |  |
|----|--|-------|----|--|--|--|--|--|
| 1. | Јакна - непромочива, дуги рукави   | комад | 10 |  |  |  |  |  |
| 2. | Ципеле, кожане, са гуменим ребрастим ђоном                               | пар   | 11 |  |  |  |  |  |
| 3. | Гумене чизме, црне, са ребрастим ђоном                                   | пар   | 4  |  |  |  |  |  |
| 4. | Радно одело, кепер или полиестер (комбиновано) комбинезон (са трегерима) | пар   | 2  |  |  |  |  |  |
| 5. | Визир за тример - пластични визир  | пар   | 2  |  |  |  |  |  |

**УКУПНО**

#### ТАБЕЛА 5 РЈ КЛУБОВИ

|    |  |       |    |  |  |  |  |  |
|----|--|-------|----|--|--|--|--|--|
| 1. | <b>Бели мантил</b> од медицинског кепера. На скопчавање са реверима и три џепа. Дуги рукав                           | комад | 33 |  |  |  |  |  |
| 2. | <b>Беле блузе (мушке)</b> од медицинског кепера, на скопчавање са реверима, кратак рукав, са три џепа                | комад | 3  |  |  |  |  |  |
| 3. | <b>Беле блузе (женске)</b> од медицинског кепера, на скопчавање са реверима, кратак рукав, са три џепа, плави паспул | комад | 3  |  |  |  |  |  |

|               |   |       |    |  |  |  |  |  |
|---------------|---|-------|----|--|--|--|--|--|
| 4.            | Дводелне униформе (панталоне и блуза) светло плаве, медицински кепер, кратак рукав - спремачице | комад | 2  |  |  |  |  |  |
| 5.            | Платнене кецеље на везивање, женске   | комад | 4  |  |  |  |  |  |
| 6.            | Гумене кецеље   | комад | 4  |  |  |  |  |  |
| 7.            | куварске капе - качкет  | комад | 6  |  |  |  |  |  |
| 8.            | <b>Кломпе</b> беле,кожне (или папуче) са гуменим ђоном који се не клиже.                        | пар   | 39 |  |  |  |  |  |
| 9.            | <b>Мајице</b> памучне - кратки рукав  | комад | 4  |  |  |  |  |  |
| 10.           | <b>Чизме</b> ,беле,гумене-отпорне на киселине и са ђоном који се не клиже                       | пар   | 2  |  |  |  |  |  |
| 11.           | Ципеле, лице од коже, гумени ребрасти ђон.  | пар   | 5  |  |  |  |  |  |
| <b>УКУПНО</b> |   |       |    |  |  |  |  |  |

**ТАБЕЛА 6 РЈ ПОМОЋ У КУЋИ И НЕГА**

|               |   |       |    |  |  |  |  |  |
|---------------|---|-------|----|--|--|--|--|--|
| 1.            | Бели мантил од медицинског кепера.На скопчавање са реверима и три џепа.Дуги рукав | пар   | 30 |  |  |  |  |  |
| 2.            | Горњи део униформе - блуза, бела медицински кепер, кратки рукав                   | комад | 24 |  |  |  |  |  |
| 3.            | Мајица, 100% памук, дуги рукав, бела  | комад | 20 |  |  |  |  |  |
| <b>УКУПНО</b> |   |       |    |  |  |  |  |  |



**ТАБЕЛА 7 РЈ ДНЕВНИ БОРАВАК**

|               |   |         |   |  |  |  |  |  |  |
|---------------|---|---------|---|--|--|--|--|--|--|
| 1.            | Дводелне униформе (панталоне са гумом и блуза) зелене, в - изрез, медицински кепер, 200 грамски, кратак рукав, са џеповима - неговатељице | комплет | 2 |  |  |  |  |  |  |
| 2.            | Дводелне униформе (панталоне са гумом и блуза) беле, медицински кепер, 200 грамски, кратак рукав са џеповима- женске                      | комплет | 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3.            | Анатомске папуче – лице од природне коже, ђон израђен од полиуретана, табаница од природне коже и масажног гела                           | пар     | 4 |  |  |  |  |  |  |
| 4.            | Мантил, бели, 100% памук, медицински кепер 200 грамски, дуги рукави, 3 џепа   | комад   | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 5.            | Чизме, полудубоке, беле, гумене   | пар     | 2 |  |  |  |  |  |  |
| <b>УКУПНО</b> |   |         |   |  |  |  |  |  |  |

**ТАБЕЛА 8 РЈ ПРИХВАТИЛИШТЕ**

|    |   |         |    |  |  |  |  |  |
|----|---|---------|----|--|--|--|--|--|
| 1. | Дводелне униформе (панталоне са гумом и блуза) зелене, в - изрез, медицински кепер, 200 грамски, кратак рукав, са џеповима - неговатељице | комплет | 10 |  |  |  |  |  |
| 2. | Дводелне униформе (панталоне или сукња и блуза) розе, медицински кепер, 200 грамски, кратак рукав са џеповима- фризерке                   | комплет | 2  |  |  |  |  |  |
| 3. | Дводелне униформе (панталоне са гумом и блуза) светло плаве, медицински кепер, 200 грамски, кратак рукав са џеповима - спремачице         | комплет | 5  |  |  |  |  |  |

|               |   |       |    |  |  |  |  |  |
|---------------|---|-------|----|--|--|--|--|--|
| 4.            | Анатомске папуче – лице од природне коже, ђон израђен од полиуретана, табаница од природне коже и масажног гела | пар   | 19 |  |  |  |  |  |
| 5.            | Мантил, бели, 100% памук, медицински кепер 200 грамски, дуги рукави, 3 џепа                                     | комад | 6  |  |  |  |  |  |
| <b>УКУПНО</b> |   |       |    |  |  |  |  |  |

### РЕКАПИТУЛАЦИЈА

|          | Укупна цена без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом |
|----------|-----------------------|-----------------------|
| ТАБЕЛА 1 |                       |                       |
| ТАБЕЛА 2 |                       |                       |
| ТАБЕЛА 3 |                       |                       |
| ТАБЕЛА 4 |                       |                       |
| ТАБЕЛА 5 |                       |                       |
| ТАБЕЛА 6 |                       |                       |
| ТАБЕЛА 7 |                       |                       |
| ТАБЕЛА 6 |                       |                       |
| УКУПНО   |                       |                       |

Место и датум: \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ: \_\_\_\_\_

### 3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација за предметну јавну набавку НЕ садржи техничку документацију и планове.

### 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем доказа наведених у табели:

| 4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ |   |   |
|----------------------|---|---|
| Ред. бр.             | УСЛОВИ  | ДОКАЗИ  |
| 1.                   | да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. став 1. тачка 1) Закона);   | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда<br><u>Напомена:</u> Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.   |
| 2.                   | да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. став 1. тачка 2) Закона); | <b>Правна лица:</b><br>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.<br><u>Напомена:</u> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;<br>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно |

|    |   |  |
|----|---|--|
|    |   | <p>лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p><b>Предузетници и физичка лица:</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p><u>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u></p> |
| 3. | <p>да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. став 1. тачка 4) Закона);</p> | <p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>НАПОМЕНА: Осим уверења Министарства финансија Понуђач је у обавези да достави уверења свих надлежних локалних самоуправа на којима се понуђач води као порески обвезник изворних локалних прихода. Дакле, уколико понуђач има обавезу плаћања пореза и других јавних дажбина у више локалних самоуправа, потврде свих тих управа јединица локалних самоуправа представљају доказе на околност да понуђач испуњава обавезни услов за учешће из члана 75. став 1. тачка 4) ЗЈН. <u>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u></p>   |

|  |   |   |
|--|---|---|
| 4.   | да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. став 1. тачка 5) Закона); односно да има важећу дозволу за радног оспособљавања, професионалне рехабилитације и запошљавање инвалидних лица. | Решење о издавању дозволе за обављање делатности предузећа за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом издато од стране надлежног министарства или   |
| извод са списка предузећа за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом који објављује исто Министарство на свом сајту <a href="http://www.minrzs.gov.rs/cir/dokumenti/zaposljavanje/osobe-sa-invaliditetom">http://www.minrzs.gov.rs/cir/dokumenti/zaposljavanje/osobe-sa-invaliditetom</a> . <ul style="list-style-type: none"> <li>• Преузето након објављивања позива за подношење понуда.</li> </ul> |   |   |
| 5.   | да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. Закона).   | Изјава о поштовању прописа Образац 6.4. Напомена: Изјаву о поштовању прописа морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи. Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. |

| 4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ   |        |
|---|--------|
| УСЛОВИ  | ДОКАЗИ |
| <b>За ову јавну набавку нису предвиђени додатни услови.</b> |        |

### УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

|   |
|---|
| Испуњеност <b>обавезних услова</b> за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова понуђач доказује достављањем свих доказа наведених у табеларном приказу.   |
| Испуњеност <b>додатних услова</b> за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова понуђач доказује достављањем свих доказа наведених у табеларном приказу.   |
| <p><b>За ову јавну набавку тражи се испуњеност услова из члана 75. тачке 5) ЗЈН</b> и то: Решење о издавању дозволе за обављање делатности предузећа за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом издато од стране надлежног министарства или извод са списка предузећа за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом који објављује исто Министарство на свом сајту <a href="http://www.minrzs.gov.rs/cir/dokumenti/zaposljavanje/osobe-sa-invaliditetom">http://www.minrzs.gov.rs/cir/dokumenti/zaposljavanje/osobe-sa-invaliditetom</a>. Преузето након објављивања позива за подношење понуда.</p> |
| Испуњеност <b>обавезног услова из члана 75. став 2. ЗЈН</b> за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведеног у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 4, понуђач доказује достављањем <b>ИЗЈАВЕ</b> (У делу 6. ове Конкурсне документације, Образац 6.4), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услов за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 2.   |

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави ОП образац лица овлашћеног за заступање.

Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар привредних субјеката као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, док је услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове понуђачи из групе испуњавају заједно.

Сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, доказ из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона доставља понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.

Уколико понуду подноси група понуђача, ОП образац лица овлашћеног за заступање доставити за сваког члана групе понуђача.

Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар привредних субјеката као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

#### **НАПОМЕНА:**

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, осим уколико није другачије одређено конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума односно током важења оквирног споразума и појединачних уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума да тражи од понуђача са којима ће закључити оквирни споразум, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, сходно чл. 78. Закона.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде.

## **5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

### **5.1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за доделу уговора је НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.

### **5.2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕСЕ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛА УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ЦЕНОМ**

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом ценом Наручилац ће уговор доделити оном понуђачу који је понудио краћи рок испоруке.

У случају истог понуђеног рока испоруке, Наручилац ће уговор доделити оном понуђачу који је понудио дужи гарантни рок.



## 6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

### 6.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**П О Н У Д А** БРОЈ \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – РАДНА ОДЕЋА И ОБУЋА ЈН МВ 15/2020**  
**- РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА -**

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку добара – радна одећа и обућа, ЈН МВ 15/2020, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца [www.gerontns.co.rs](http://www.gerontns.co.rs) дана 17.11.2020. године

#### 1. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

|  |   |
|--|---|
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА   |   |
| ПРАВНИ ОБЛИК   |   |
| ВЕЛИЧИНА ПРАВНОГ ЛИЦА<br>(заокружити одговарајућу величину)  | А: велико    Б: средње    В: мало    Г: микро           |
| АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА  |   |
| ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА  |   |
| ОСОБА ЗА КОНТАКТ   |   |
| ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС   |   |
| ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА  |   |
| ПИБ  |   |
| МАТИЧНИ БРОЈ   |   |
| НАЗИВ И ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ   |   |
| БРОЈ РАЧУНА  |   |
| НАЗИВ БАНКЕ  |   |
| Интернет страница на којој су докази из члана 77.3ЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду) |   |
| Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а  | <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не |

#### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ (заокружити начин подношења понуде)

|  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ САМОСТАЛНО</li> <li>▪ ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</li> <li>▪ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА</li> </ul>                   |  |
| <b>3. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ изражен у броју дана од дана отварања понуда</b><br>(не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда, у празно поље уписати рок) |  |
| РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:   |  |
| <b>4. ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ БИТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА</b>   |  |
| ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА   | РАДНА ОДЕЋА И ОБУЋА  |
| УКУПНА ЦЕНА без обрачунатог ПДВ-а  |  |
| ВРЕДНОСТ ПДВ-а   |  |
| УКУПНА ЦЕНА са обрчунатим ПДВ-ом   |  |
| РОК ИСПОРУКЕ: (максимални рок 45 дана од дана пријема требовања Наручиоца):  |  |
| ГАРАНТНИ РОК: (минимално 12 месеци од дана потписивања отпремнице потписане од стране овлашћених лица обе уговорне стране)                                     |  |
| НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА:   | вирмански на рачун понуђача, по извршеној испоруци у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема рачуна који је регистрован у Централном регистру фактура код Управе за трезор и који је са инструкцијама за плаћање достављен у року од 3 (три) дана од дана регистравања. |

НАПОМЕНА: Образац понуде понуђач мора да попуни (попуни празна поља) и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су наведени. Уколико понуду подноси група понуђача образац понуде попуњава и потписује члан групе понуђача који је у обрасцу споразума групе понуђача означен као носилац посла.

Уколико се подноси **понуда са подизвођачем** као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде, обавезно се доставља попуњен и потписан Образац Подаци о подизвођачу.

Уколико се подноси **заједничка понуда** као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен и потписан Образац Подаци о понуђачу из групе понуђача.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ:

\_\_\_\_\_

Име и презиме – читко написано

\_\_\_\_\_

Својеручни потпис овлашћеног лица

**Образац ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку добара – радна одећа и обућа, ЈН МВ 15/2020, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца [www.gerontns.co.rs](http://www.gerontns.co.rs) дана 17.11.2020. године, изјављујем да понуду подносим са подизвођачем:

|   |   |
|---|---|
| НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА   |   |
| ПРАВНИ ОБЛИК  |   |
| ВЕЛИЧИНА ПРАВНОГ ЛИЦА<br>(заокружити одговарајућу величину) | А: велико    Б: средње    В: мало    Г: микро           |
| АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА                                |   |
| ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОДИЗВОЂАЧА                                  |   |
| ОСОБА ЗА КОНТАКТ  |   |
| ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС  |   |
| ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА   |   |
| ПИБ   |   |
| МАТИЧНИ БРОЈ  |   |
| БРОЈ РАЧУНА / НАЗИВ БАНКЕ                                   |   |
| % укупне вредности набавке која је поверена подизвођачу     |   |
| Део предмета набавке који ће извршити подизвођач            | _____   |
| Подизвођач се налази у регистру понуђача АПР-а              | <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не |

НАПОМЕНА: Образац се попуњава и подноси само ако се понуда подноси са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ:

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

**Образац ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку добара – радна одећа и обућа, ЈН МВ 15/2020, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца [www.gerontns.co.rs](http://www.gerontns.co.rs) дана 17.11.2020. године, изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача, односно подносимо заједничку понуду:

|   |   |
|---|---|
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА  |   |
| ПРАВНИ ОБЛИК  |   |
| ВЕЛИЧИНА ПРАВНОГ ЛИЦА<br>(заокружити одговарајућу величину) | А: велико    Б: средње    В: мало    Г: микро |
| АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА                                   |   |
| ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА                                     |   |
| ОСОБА ЗА КОНТАКТ  |   |
| ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС  |   |
| ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА   |   |
| ПИБ   |   |
| МАТИЧНИ БРОЈ  |   |
| БРОЈ РАЧУНА / НАЗИВ БАНКЕ                                   |   |
| Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а                 | да                      не                    |

НАПОМЕНА: Образац попуњавају и подnose само они понуђачи који подnose заједничку понуду. У том случају образац копирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац попуњава и потписује понуђач – носилац посла, односно његово овлашћено лице.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ:

\_\_\_\_\_

Име и презиме – читко написано

\_\_\_\_\_

Својеручни потпис овлашћеног лица

**Образац СПОРАЗУМА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА****СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку добара – радна одећа и обућа, ЈН МВ 15/2020, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца [www.gerontns.co.rs](http://www.gerontns.co.rs) дана 17.11.2020. године, овим споразумом следећи чланови групе понуђача:

| Редни број | НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ или СКРАЋЕНО ПОСЛОВНО ИМЕ | СЕДИШТЕ И АДРЕСА | ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ |
|------------|---|------------------|----------------|
| 1.         |   |                  |                |
| 2.         |   |                  |                |
| 3.         |   |                  |                |
| 4.         |   |                  |                |
| 5.         |   |                  |                |

се међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке добара – радна одећа и обућа, ЈН МВ 15/2020, чланови групе понуђача сагласни су да одговарају неограничено солидарно према наручиоцу и обавезују се да ће:

- Члан групе понуђача наведен под **редним бројем 1**, у горњој табели бити члан групе који ће бити НОСИЛАЦ ПОСЛА, односно који ће ПОДНЕТИ ПОНУДУ и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- Одређују опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора, и то члан групе понуђача под редним бројем:

1. да извршава \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. да извршава: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. да извршава: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

За члана заједничке понуде под редним бр. 1. у горњој табели

\_\_\_\_\_  
(Овлашћено лице)

За члана заједничке понуде под редним бр. 2. у горњој табели

\_\_\_\_\_  
(Овлашћено лице)

За члана заједничке понуде под редним бр. 3. У горњој табели

\_\_\_\_\_  
(Овлашћена особа)

**НАПОМЕНА:** Образац попуњава и потписује понуђач, члан групе – носилац посла, односно његово овлашћено лице (лице са ОП обрасца). Потписују и остали чланови групе.

## 6.2. Образац ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а сходно члану 2. став 1. тачка 6. подтачка 3. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015), уз понуду прилажем

### СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

за јавну набавку добара – радна одећа и обућа,,  
ЈН МВ 17/2020,

|  |                        |
|--|------------------------|
| _____ (*навести трошак)                  | _____ динара без ПДВ-а |
| Трошкови прибављања средстава обезбеђења | _____ динара без ПДВ-а |
| Укупни трошкови без ПДВ                  | _____ динара           |
| Вредност ПДВ-а                           | _____ динара           |
| Укупни трошкови са ПДВ                   | _____ динара           |

НАПОМЕНА: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015). Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења.

Уколико понуђач не попуни и не поднесе образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

Достављање овог обрасца **није обавезно**.

Место и датум

Подносилац захтева – овлашћено лице

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Име и презиме – читко написано

\_\_\_\_\_

Својеручни потпис овлашћеног лица

### 6.3. Образац ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015),

**ПОНУЂАЧ** \_\_\_\_\_ даје:  
назив понуђача

#### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за јавну набавку добара – радна одећа и обућа, ЈН МВ 15/2020, Наручиоца – Геронтолошки центар „Нови Сад“, Фрушкогорска бр.32, Нови Сад по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца [www.gerontns.co.rs](http://www.gerontns.co.rs) дана 17.11.2020. године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Давалац изјаве – овлашћено лице

\_\_\_\_\_

Име и презиме – читко написано

\_\_\_\_\_

Својеручни потпис овлашћеног лица

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. Образац копирати у довољном броју примерака.

**6.4. Образац ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ПРИЛИКОМ САСТАВЉАЊА ПОНУДЕ КАО И ДА НЕМАЈУ ЗАБРАНА ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ - ЧЛ. 75. став 2 ЗЈН**

У складу са чланом 75. став 2 ЗЈН, \_\_\_\_\_  
(назив понуђача)  
\_\_\_\_\_ даје:

### ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању, условима рада и заштити животне средине као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку добара – радна одећа и обућа, ЈН МВ 15/2020.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Давалац изјаве – овлашћено лице

\_\_\_\_\_

Име и презиме – читко написано

\_\_\_\_\_

Својеручни потпис овлашћеног лица

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезни услов из члана 75. став 2. ЗЈН.



## 7. МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА **понуђач мора да попуни и потпише**, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора). Уколико понуду подноси група понуђача, уговор потписује члан групе понуђача који је у Споразуму чланова групе понуђача означен као носилац посла.

## У Г О В О Р О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА - РАДНА ОДЕЋА И ОБУЋА

Закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности ЈН МВ 15/2020, у Новом Саду, између:

1. **Геронтолошког центра „Нови Сад“ из Новог Сада**, Фрушкогорска бр.32 (у даљем тексту: Наручилац, Купац), кога заступа директор Славица Шкрбић, и

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_

(у даљем тексту: Понуђач, Извођач, кога заступа \_\_\_\_\_.

### АКО ЈЕ ДАТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА - ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:

2.1 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_ пиб:

\_\_\_\_\_ који заједнички наступа са :

2.2 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул.  
\_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_ пиб:  
\_\_\_\_\_ (у даљем тексту :добављач), кога заступа \_\_\_\_\_.

2.3 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул.  
\_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_ пиб:  
\_\_\_\_\_ (у даљем тексту :добављач), кога заступа \_\_\_\_\_.  
Споразум о заједничкој извршењу набавке бр. \_\_\_\_\_

од \_\_\_\_\_ године је саставни део овог уговора.

| Подаци о наручиоцу, купцу |  | Подаци о понуђачу, добављачу |  |
|---------------------------|--|------------------------------|--|
| МАТИЧНИ БРОЈ              | 08066191   | МАТИЧНИ БРОЈ                 |  |
| ПИБ                       | 102187298  | ПИБ                          |  |
| БРОЈ РАЧУНА               | 840-1620-21,<br>840-31218845-03 и<br>840-29550845-64 | БРОЈ РАЧУНА                  |  |
| ТЕЛЕФОН                   | 021/450-266  | ТЕЛЕФОН                      |  |
| ЕЛ. ПОШТА                 | grozdana.karanovic@gerontns.co.rs                    | ЕЛ. ПОШТА                    |  |

\*(ако је заједничка понуда подаци о члану групе понуђача који је носилац посла)

| Основ уговора  |                    |
|--|--------------------|
| Број Конкурсне документације   | 15/6               |
| Редни број ЈН  | ЈН МВ 15/2020      |
| Датум објављивања Позива за подношење позива на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца | 17.11.2020. године |
| Број и датум одлуке о додели уговора:  | *                  |

Понуда изабраног понуђача деловодни број Наручиоца:

\*

\* поља у табели Основ уговора попуњава Наручилац пре закључења уговора

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет Уговора је јавна набавка добара, радне одеће и обуће за потребе запослених у Геронтолошком центру "Нови Сад", у складу са понудом Продавца број \_\_\_\_\_ \* од \_\_\_\_\_ године, (у даљем тексту: понуда) коме је у поступку јавне набавке мале вредности додељен уговор. \* деловодни број Продавца, попуњава Продавац

Образац Понуде и табела техничке спецификације добара са структуром цене преузета из понуде чини саставни део овог Уговора.

Уговор се закључује на максимални износ од 1.757.513,00 динара без ПДВ-а односно 2.109.016,00 динара са ПДВ-ом, за период за који се закључује предметни уговор.

Купац није у обавези да уговор реализује до максималног износа, а Продавац нема право да захтева реализацију уговора до максималног износа.

Уколико Купац потроши максимални износ финансијских средстава предвиђен у ставу 3. овог Уговора, пре истека рока за који се закључује овај уговор, уговор ће аутоматски бити раскинут и то даном последње испоруке односно даном плаћања фактуре за исту, о чему ће Продавац благовремено бити обавештен.

Купац може, у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), након закључења уговора без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

### АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ / ПОДИЗВОЂАЧИМА:

#### Члан 1а.

\*Добављач је део набавке која је предмет овог уговора – \_\_\_\_\_, поверио подизвођачу \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности.

Добаљач је део набавке која је предмет овог уговора – \_\_\_\_\_, поверио подизвођачу \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Добављач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1. и 2 овог члана.

\*( попуњава Понуђач, уписати податке ако се понуда даје са подизвођачем)

### АКО ЈЕ ДАТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА - ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:

#### Члан 1а.

\*На основу закљученог Споразума о заједничком извршењу јавне набавке број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, ради учешћа у поступку јавне набавке добара радна одећа и обућа, ЈН МВ 15/2020 између:

1. \_\_\_\_\_ из (навести  
скраћено пословно име из АПР)  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

2. \_\_\_\_\_ из (навести  
 скраћено пословно име из АПР)  
 ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,
3. \_\_\_\_\_ из (навести  
 скраћено пословно име из АПР)  
 ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,
4. \_\_\_\_\_ из (навести  
 скраћено пословно име из АПР)  
 ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа - \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, (навести скраћено пословно име из АПР-а) ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ и буде носилац и гарант извршења посла – носилац посла.

Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, (навести скраћено пословно име из АПР) ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно Наручиоцу, за извршење преузетог посла. \*(попуњава Понуђач и уписује податке ако се понуда даје заједничка понуда)

## ЦЕНА

### Члан 2.

Уговорне стране прихватају јединичне цене које је Продавац дао у понуди.

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене фиксне и непроменљиве.

Цене из понуде обухватају све трошкове који се односе на реализацију набавке добара као и пружање услуга које су нужно везане за испоруку добара (превоз, осигурање, прегледи, истовар у магацин и сл.) као и обезбеђивање неопходне и одговарајуће амбалаже.

## УТВРЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ НЕДОСТАТКЕ

### Члан 3.

Продавац гарантује да сва испоручена добра одговарају важећим прописима и стандардима у овој области, техничким карактеристикама која су дата у табели техничке спецификације са структуром цене.

Купац и Продавац ће записнички констатовати квантитативни и квалитативни пријем добара приликом сваке испоруке.

У случају записнички утврђених недостатака у количини, квалитету или са оштећењем, Продавац мора иста добра заменити исправним најкасније у року од 5 (пет) дана од дана испоруке.

За све недостатке, који нису били уочени у моменту квантитативног и квалитативног пријема добара већ су утврђени накнадно, Купац ће приговор о недостацима доставити Продавцу одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана утврђивања недостатка.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 8 (осам) дана од дана пријема приговора, отклони утврђене недостатке или рекламирана добра замени исправним.

Гарантни рок је \_\_\_\_\_\* месеци од дана потписивања отпремнице потписане од стране овлашћених лица обе уговорне стране. \*попуњава Понуђач/Продавац

У периоду гарантног рока, Продавац је обавезан да у року од 10 (десет) дана од дана пријема рекламације, отклони све недостатке на предметним добрима.

У случају да Продавац није у могућности да отклони недостатке на предметним добрима, обавезан је да испоручи нова, са истим техничким карактеристикама, некоришћене, у ком случају гарантни рок почиње тећи изнова.

## **ИСПОРУКА ДОБАРА**

### **Члан 4.**

Добра се испоручују сукцесивно, у складу са динамиком коју одређује Купац, а према писаном требовању, на адресу Дома за пензионере и стара лица на Лиману, ул. Фрушкогорска бр.32, Нови Сад.

Продавац се обавезује да ће испоруку извршити у року од \_\_\_\_\_\* дана од дана пријема требовања. \*попуњава Продавац

Датумом испоруке сматра се датум на отпремници, коју потписују представници обе уговорне стране.

Испорука добара, обавља се радним даном у времену од 08 до 13 часова, осим ако се Купац и Продавац не споразумеју другачије за поједине испоруке.

Добра се достављају на начин прописан за ту врсту добара, уз коришћење свих заштитних мера који би спречили оштећења.

Добра морају бити оригинално упакована и декларисана на српском језику.

Декларација која прати добра мора да садржи све податке у складу са законом а нарочито податке којима се доказује усаглашеност испоручене робе са карактеристикама, спецификацијом и описима траженим у конкурсној документацији, односно понуди.

Продавац је у обавези да писаним путем обавести Купца о свакој сметњи због које није у могућности да изврши испоруку у складу са његовим требовањем и овим Уговором, одмах након добијања требовања, а најкасније у року од двадесетчетри часа или првог наредног радног дана.

## **СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 5.**

Продавац, приликом потписивања уговора, предаје Купцу у депозит:безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву, бланко, соло меницу регистровану код Народне Банке Србије бр.\_\_\_\_\_ са меничним овлашћењем да је Купац може попунити на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, **као гаранцију за добро извршење посла** са роком важења 30 дана од дана окончања реализације уговора.

Истовремено, са предајом менице и меничног овлашћења из става 1. овог члана, Продавац се обавезује да Купцу преда и копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица Продавца, овереног код пословне банке, не старији од 90 дана и копију захтева/Потврду пословне банке да је достављена меница заведена у Регистар меница и овлашћења Народне банке Србије.

Потписом овог уговора Продавац даје своју безусловну сагласност Купцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу у случају да Продавац не изврши све своје обавезе из уговора, као и у случају да се не придржава било којег услова из понуде, Купац има право једностраног раскида уговора и наплате уговорне казне у вредности од 10% од укупне уговорене вредности, наплатом менице за добро извршење посла.

У случају да Продавац једнострано раскине уговор, Купац има право да реализује бланко соло меницу као гаранцију за извршење уговорних обавеза дату у депозит, као и на трошкове настале због накнадне набавке добара од другог Понуђача-продавца.

Обавезује се Купац да Продавцу на његов писмени захтев врати нереализоване депоноване бланко соло менице у року од тридесет дана од дана када је Продавац у целости извршио своје обавезе преузете овим Уговором.

## **ПЛАЋАЊЕ**

### **Члан 6.**

Плаћање се врши по извршеној испоруци у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема рачуна са отпремницом, овереним печатом и потписаним од стране овлашћеног лица Купца, а који је регистрован у Централном регистру фактура код Управе за трезор и који је са инструкцијама за плаћање достављен у року од 3 (три) дана од дана регистрација.

Сваки рачун мора да садржи све елементе прописане Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и свим другим важећим прописима.

Продавац је дужан да приликом достављања рачуна на рачуну упише број и датум овог Уговора.

## **ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА**

### **Члан 7.**

Лице задужено за вршење неопходних радњи у комуникацији са Продавцем као и за контролу квалитета достављених добара и праћење уредног извршавања уговорних обавеза од стране Купца је запослени на пословима руководиоца Служба безбедности и здравља на раду, заштите од пожара и одбране Геронтолошког центра „Нови Сад“. Одговорно лице Продавца за праћење и контролу извршења уговорних обавеза је

\_\_\_\_\_\* . \*попуњава Продавац

## **ПРОМЕНА ПОДАТАКА**

### **Члан 8.**

Продавац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Купца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 9.**

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну, а Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду.

Овај уговор може бити раскинут споразумом уговорних страна.

## **ВАЖЕЊЕ УГОВОРА**

### **Члан 10.**

Овај уговор се закључује на период од годину дана, а ступа на снагу даном обостраног потписивања.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 11.**

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

### **Члан 12.**

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

### **Члан 13.**

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих Купац задржава 4 (четири) примерака, а Продавац 2 (два) примерка.

**ПРОДАВАЦ:**

\_\_\_\_\_

**КУПАЦ:**

\_\_\_\_\_ Славица Шкрбић, директор

## 8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику и поступак отварања понуда се води на српском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Понуда мора бити јасна, прецизна и недвосмислена. Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Позиву за подношење понуде, Конкурсној документацији односно у Упутству понуђачима како да сачине понуду, евентуално накандно објављеним изменама и допунама Конкурсне документације и додатним појашњењима.

Понуда мора да садржи и све документе и доказе које је Наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних и додатних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

**Сви обрасци** морају бити читко попуњени, оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Обрасци из конкурсне документације се могу потписивати својеручно или оверити факсимилом.

Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар привредних субјеката као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Ако понуђач самостално подноси понуду** овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце.

**Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем** овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце.

**Ако понуду подноси група понуђача – заједничка понуда** овлашћено лице понуђача који је у споразуму групе понуђача означен као носилац посла, потписује и оверава печатом све обрасце.

Све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сви чланови групе.

**Уз понуду понуђач мора обавезно доставити ОП образац лица овлашћеног за заступање.**

Уколико понуду подноси група понуђача, ОП образац лица овлашћеног за заступање доставити за сваког члана групе понуђача.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави ОП образац лица овлашћеног за заступање.

**Потребна документа сложити према редоследу из табеле Обавезна садржина понуде.**

| Обавезна садржина понуде: |  |
|---------------------------|--|
| 1.                        | Техничка спецификација са структуром цене                        |
| 2.                        | Образац ПОНУДЕ   |
|                           | Подаци о подизвођачу (уколико се подноси понуда са подизвођачем) |

|    |   |
|----|---|
|    | Подаци о понуђачу који је члан групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача)   |
|    | Споразум чланова групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача)   |
| 3. | <b>Образац ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ</b> (није обавезан)   |
| 4. | <b>Образац ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ</b>   |
| 5. | <b>Образац ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА</b> да су при састављању својих понуда изричито поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. |
| 6. | <b>Докази о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (обавезни услови)</b>   |
| 7. | <b>Модел уговора</b>  |
| 8. | <b>ОП образац лица овлашћеног за заступање</b> (и понуђач и подизвођач и члан групе).   |
| 9. | <b>Овлашћење за потписивање за потписника</b> (ако не потписује заступник).   |

### ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуде са припадајућом документацијом, подносе се у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања кутије/пошиљке може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају лично преко писарнице (радно време писарнице је од понедељка до петка од 07.00 до 15.00 часова) или поштом на адресу:

**Геронтолошки центар „Нови Сад“, 21000 Нови Сад, ул. Фрушкогорска бр.32. са  
назнаком: „Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – РАДНА ОДЕЋА И ОБУЋА, ЈН МВ 15/2020  
РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА – НЕ ОТВАРАТИ“**

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране Наручиоца до назначеног датума и часа.

На полеђини пошиљке навести назив и адресу понуђача, број телефона и име особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до датума и часа назначеног у Позиву за подношење понуда.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране Наручиоца до назначеног датума и часа. Неблаговремене понуде неће бити разматране и неотворене ће се вратити понуђачу.

### ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Геронтолошког центра „Нови Сад“, у Новом Саду, Фрушкогорска бр.32, Дом на Лиману, последњег дана рока за подношење понуда назначеног у Позиву за подношење понуда и евентуалним обавештењима о продужењу рока за подношење понуда, обављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца [www.gerontns.co.rs](http://www.gerontns.co.rs).

Представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда уз прилагање писменог овлашћења за лице које ће присуствовати отварању понуда, а које се предаје Комисији пре отварања понуда. Уколико представник понуђача нема писмено овлашћење за учешће у поступку, исти ће имати статус опште јавности.

**3. ПАРТИЈЕ: Ова јавна набавка није обликована у више партија.**

**4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА: Подношење понуда са варијантама није дозвољено.**



## 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ (члана 87. став 6 ЗЈН)

Понуђач може, у року за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду након подношења, под условом да Наручилац прими писмено обавештење о измени или повлачењу понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно који документ накнадно доставља.

Писано обавештење о измени, допуни или опозиву понуде се подноси на адресу Наручиоца (Геронтолошки центар „Нови Сад, Фрушкогорска бр.32 Нови Сад) путем поште или непосредно преко писарнице, са обавезном назнаком **„ИЗМЕНА ПОНУДЕ или ДОПУНА ПОНУДЕ или ОПОЗИВ ПОНУДЕ за ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – РАДНА ОДЕЋА И ОБУЋА, ЈН МВ 15/2020 РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА.**

У супротном понуда се неотворена враћа понуђачу.

Ниједна понуда не може бити мењана нити повучена у периоду између истека рока за подношење понуде и истека рока важења понуде. Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

## 6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду групе понуђача, или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (члан 87. став 4.).

## 7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач, уколико ангажује подизвођача, дужан је да наведе:

- да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу,
- назив подизвођача, односно основне податке о подизвођачу,
- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50% као и
- део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) ЗЈН и члана 76., а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

## 8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове сходно члану 76. Закона, испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни

понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезује на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу, а све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сви чланови групе.

Уколико понуду подноси група понуђача, ОП образац лица овлашћеног за заступање доставити за сваког члана групе понуђача.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

**Начин плаћања:** вирмански, на рачун понуђача.

**Рок плаћања:** у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема рачуна са отпремницом, овереним печатом и потписаним од стране овлашћеног лица Купца, а који је регистрован у Централном регистру фактура код Управе за трезор и који је са инструкцијама за плаћање достављен у року од 3 (три) дана од дана регистрација.

Понуђач је дужан да приликом достављања рачуна на рачуну упише број и датум закљученог уговора о предметној јавној набавци.

Наручилац нема обавезу издавања инструмената обезбеђења плаћања (менице, акредитиви, банкарске гаранције и слично).

Авансно плаћање није дозвољено.

### **Гарантни рок:**

Наручилац установљава минимални гарантни рок у временском трајању од минимум 12 (дванаест) месеци, који почиње тећи од дана потписивања отпремнице потписане од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

### **Рок испоруке:**

Добра се испоручују сукцесивно, у складу са динамиком коју одређује Наручилац, а на основу писаног требовања, на адресу Дома за пензионере и стара лица на Лиману, ул. Фрушкогорска бр.32, Нови Сад.

Наручилац установљава максимални рок испоруке од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема требовања Наручиоца.

Понуђач је дужан да у својој понуди наведе рок испоруке, рачунајући од дана пријема требовања од стране наручиоца и гарантни рок јер ће се рок испоруке и гарантни рок користити као резервни критеријум за доделу уговора.

### **Рок важења понуде:**

Рок важења понуде не може бити краћи од **90 дана од дана отварања понуда**.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

**Валута:** Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

Како се ради о радовима чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, Наручилац је унапред одредио вредност уговора, док укупан збир јединичних цена из понуде

представља основ за примену критеријума најнижа понуђена цена и служи за вредновање понуда по том основу.

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

**Јединичне цене из понуде се сматрају фиксним и за време трајања уговора се не могу мењати.**

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а, сматраће се да је иста дата без ПДВ-а.

У цене у понуди морају да буду урачунати и кроз њих исказани сви попусти и све погодности које понуђач нуди. Посебне попусте и погодности Наручилац неће узимати у обзир приликом примене критеријума за доделу уговора.

Понуђене јединичне цене морају бити јасно и читко исписане.

Свака евентуална измена и преправка већ уписане цене, мора бити прафирана и оверена од стране понуђача, тако да не доводи у сумњу, која од уписаних цена важи.

У току оцењивања понуде, Комисија ће вршити и контролу рачунарских операција понуђача, а као меродавну, узимати јединичну цену.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **Менице као гаранција за ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Понуђач се обавезује да приликом закључења уговора, Наручиоцу преда: бланко, соло меницу регистровану код Народне Банке Србије са клаузулом «без протеста» са меничним писмом/овлашћењем да је Наручилац може попунити на износ од 10% од уговорене вредности, **као гаранцију за добро извршење посла** са роком важења 30 дана дужим од дужине рока извршења.

Уз менице Понуђач предаје и картон депонованих потписа овлашћеног лица добављача овереног код пословне банке, не старији од 90 дана, копију захтева/потврде пословне банке да су достављене менице заведене у Регистар меница НБС и одговарајућа менична овлашћења.

Средство обезбеђења **као гаранција за добро извршење посла**, предаје се ПРИЛИКОМ ПОТПИСИВАЊА УГОВОРА о јавној набавци.

Наручилац је овлашћен да уновчи меницу дату приликом потписивања уговора о јавној набавци, ако понуђач не извршава све уговорне обавезе, што је детаљно регулисано уговором о предметној јавној набавци.

Меница морају бити оверене печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а приликом попуњавања менице ниједан део печата, ни једно слово/број или део истих не сме да пређе на бели руб који уоквирује меницу.

## **12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком „**Питања за Комисију за јавну набавку добара – радна одећа и обућа, ЈН МВ 15/2020 резервисана јавна набавка**“ може се упутити наручиоцу:

- писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца (Геронтолошки центар „Нови Сад, Фрушкогорска бр.32,Нови Сад).

Радно време за непосредни пријем поште је од 07.00 до 15.00 часова, радним даном (понедељак - петак). Није прихватљиво непосредно достављање докумената на друго место осим писарнице или службенику за јавне набавке

или

- путем електронске поште, на адресу: [grozdana.karanovic@gerontns.co.rs](mailto:grozdana.karanovic@gerontns.co.rs)

Електронска пошта се прима од 07.00 до 15.00 часова, радним даном (понедељак - петак).

**Електронска пошта која је прispела на mail сервер у другом временском периоду биће примљена и заведена наредног радног дана.** Није прихватљиво слање електронске поште на друге е mail адресе осим горе наведене

или

- путем факса, на број 021/6350-782

Радно време за пријем докумената упућених факсом је од 07.00 до 15.00 часова, радним даном (понедељак - петак).

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или заинтересованог лица, понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде, одговор објавити Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015).

Тражење додатних информација или појашњења телефоном **није дозвољено.**

### **13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу понуде и може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац је понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву односно омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

### **14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## 15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу у току радног времена наручиоца:

- писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца (Геронтолошки центар „Нови Сад, Фрушкогорска бр.32,Нови Сад).

Радно време за непосредни пријем поште је од 07.00 до 15.00 часова, радним даном (понедељак - петак). Није прихватљиво непосредно достављање докумената на друго место осим писарнице или службенику за јавне набавке;

или

- путем електронске поште, на адресу: [grozdana.karanovic@gerontns.co.rs](mailto:grozdana.karanovic@gerontns.co.rs)

Електронска пошта се прима од 07.00 до 15.00 часова, радним даном (понедељак - петак).

**Електронска пошта која је приспела на mail сервер у другом временском периоду биће примљена и заведена наредног радног дана.** Није прихватљиво слање електронске поште на друге е mail адресе осим горе наведене

или

- путем факса, на број 021/6350-782

Радно време за пријем докумената упућених факсом је од 07.00 до 15.00 часова, радним даном (понедељак - петак), а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, уз уплату прописане таксе.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са члана 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да приликом подношења захтева на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, као и да поступи у свему сагласно Упутству о уплати републичке административне таксе који се налази на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

#### УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

## 16. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Законом о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно наредних шест месеци.

## 17. ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 77. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

#### **18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац је дужан да уговор достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Након што наручилац понуђачу достави потписани уговор, понуђач је дужан да у року од **три дана** наручиоцу достави потписан уговор са припадајућим прилозима.

#### **19. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**Измене током трајања уговора:** Наручилац може, у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), након закључења уговора без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама. У наведеном случају Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом ЗЛ Закона и у року од три дана од дана доношења, исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

#### **20. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ УПОТРЕБА ПЕЧАТА НИЈЕ ОБАВЕЗНА:** Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.105/46 и 18/58, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 -Уставна повеља) и учествовања у поступку јавне набавке добара – радна одећа и обућа, ЈН МВ 15/2020, менични дужник предаје:

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ број: \_\_\_\_\_**

|                           |  |            |  |
|---------------------------|--|------------|--|
| <b>МЕНИЧНИ ДУЖНИК</b>     |  |            |  |
| <b>СЕДИШТЕ И АДРЕСА</b>   |  |            |  |
| <b>МАТИЧНИ БРОЈ</b>       |  | <b>ПИБ</b> |  |
| <b>ТЕКУЋИ РАЧУН/БАНКА</b> |  |            |  |

|                          |  |            |           |
|--------------------------|--|------------|-----------|
| <b>МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ</b> | <b>Геронтолошки центар „Нови Сад“</b>          |            |           |
| <b>СЕДИШТЕ И АДРЕСА</b>  | Нови Сад, Фрушкогорска бр.32                   |            |           |
| <b>МАТИЧНИ БРОЈ</b>      | 08066191                                       | <b>ПИБ</b> | 102187298 |
| <b>ТЕКУЋИ РАЧУН</b>      | 840-31218845-03, 840-1620-21 и 840-29550845-64 |            |           |

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: \_\_\_\_\_ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као средство обезбеђења за **добро извршење посла**, односно испуњење свих уговорних обавеза у складу са Уговором бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем на основу спроведеног поступка јавне набавке добара – радна одећа и обућа, ЈН МВ 15/2020.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од \_\_\_\_\_ динара (Словима: \_\_\_\_\_), што представља 10% без ПДВ-а од износа вредности уговора.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника, промена печата, статусних промена код дужника, оснивање нових правних субјеката дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум и место издавања овлашћења

**Дужник-издавалац менице**

(потпис овлашћеног лица)



## ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ

Наручилац ће потврду о пријему понуде издати само понуђачима који понуду доставе непосредно – директно на наведену адресу Наручиоца у позиву за достављање понуде.

Потврда о пријему понуде неће се издавати понуђачима који понуду доставе поштом или преко курирских служби.

На основу члана 102. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), **издаје се**

## ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ

За учешеће у поступку јавне набавке мале вредности добара – радна одећа и обућа, **ЈН МВ 15/2020**.

Овом потврдом Наручилац, **Геронтолошки центар «НОВИ САД»** из Новог Сада, ул. Фрушкогорска бр.32, потврђује да је дана \_\_\_\_\_ 2020. године, од стране \_\_\_\_\_ (име и презиме), као овлашћеног представника

**Понуђача** \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_\_, **предата**

**П О Н У Д А** за **ЈН МВ 15/2020**, код Наручиоца евидентирана и заведена под бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2020 године, време пријема \_\_\_\_\_ часова.

За Наручиоца:

\_\_\_\_\_

**ПОДНОСИЛАЦ:**

(попуњава Понуђач)

**ПРИМАЛАЦ:**

**ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР „НОВИ САД“**

**21 000 Н О В И С А Д**

**ул. ФРУШКОГОРСКА бр.32**

**П О Н У Д А**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – РАДНА**  
**ОДЕЋА И ОБУЋА, ЈН МВ 15/2020**  
**НЕ ОТВАРАТИ !**

**Датум и сат подношења**

(попуњава Наручилац)