

**ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР "НОВИ САД"**

Број:17/6

Дана:09.07.2020. године

Н О В И С А Д



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ -  
ОДРЖАВАЊЕ И ПОПРАВКА ОПРЕМЕ ЗА ДОМАЋИНСТВО  
(кухињски и други уређаји и опрема), ЈН МВ 17/2020**

**- ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -**

Нови Сад, јул 2020. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке услуге одржавање и поправка опреме за домаћинство (кухињски и други уређаји и опрема), бр.17/3 од 26.06.2020. године, Комисија за спровођење поступка јавне набавке мале вредности образована Решењем директора бр.17/4 од 26.06.2020. године, припремила је:

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊЕ И ПОПРАВКА ОПРЕМЕ ЗА  
ДОМАЋИНСТВО (кухињски и други уређаји и опрема), ЈН МВ 17/2020  
- поступак јавне набавке мале вредности -**

	Назив поглавља	страна
1.	Општи подаци о набавци	3
2.	Врста, техничке карактеристике, (спецификације)	4
3.	Техничка документација и планови	13
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност тих услова	13
5.	Критеријуми за доделу уговора	18
6.	Обрасци који чине саставни део понуде	19
7.	Модел уговора	29
8.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	35
	Помоћни образац: Менично овлашћење за добро извршење посла	44
	Помоћни образац: Менично овлашћење за отклањање грешака у гарантном року	45
	Помоћни образац: Образац Потврда о пријему понуде	46
	Помоћни образац: Образац за предњу страну коверте	47
	<b>укупан број страна</b>	<b>47</b>

**КОМИСИЈА:**

Ред. број	Име и презиме	Потпис
1.	Радивој Дражић, машински инжењер, Руководилац Службе одржавања	Члан комисије
2.	Данило Вукић, инжењер спец. заштите на раду, Руководилац Служба безбедности и здравља на раду, заштите од пожара и одбране	Члан комисије
3.	Гроздана Карановић, дипл. правник службеник за јавне набавке	Члан комисије

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

<b>НАРУЧИЛАЦ:</b>	Установа социјалне заштите <b>ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР „ НОВИ САД “</b>
<b>АДРЕСА:</b>	21000 Нови Сад, Фрушкогорска бр.32
<b>Радно време:</b>	од понедељка до петка, од 07.00 до 15.00 часова
<b>ИНТЕРНЕТ страница:</b>	<a href="http://www.gerontns.co.rs">www.gerontns.co.rs</a>
<b>Контакт особа:</b>	<b>Гроздана Карановић</b> , Телефон: 021/450-266 локал 128 E-mail: <a href="mailto:grozdana.karanovic@gerontns.co.rs">grozdana.karanovic@gerontns.co.rs</a>

### 1.2. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке Услуге ОДРЖАВАЊЕ И ПОПРАВКА ОПРЕМЕ ЗА ДОМАЋИНСТВО (кухињски и други уређаји и опрема)

Назив и ознака из ОРН: Услуге одржавања и поправки, 50000000.

#### **ОПИС СВАКЕ ПАРТИЈЕ, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама**

Предметна јавна набавке НИЈЕ обликована по партијама.

## **2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга. начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок и место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.**

### **2.1. КВАЛИТЕТ**

Понуђач је дужан да услугу изврши према техничким карактеристикама опреме, по упутствима произвођача, а у складу са важећим стандардима квалитета и важећим прописима који регулишу ову област.

Понуђач се обавезује да обезбеди све потребне делове и материјал који одговара спецификацији произвођача машина и опреме и/или који се користе у овлашћеним сервисима.

Резервни делови и материјал морају бити нови и испоручују се у оригиналном фабричком паковању са приложеном декларацијом, упутством и гарантним листом произвођача уз свако паковање.

Цена резервних делова који нису наведени у техничкој спецификацији, а који Наручиоцу буду неопходни, наплаћиваће се на основу улазне фактуре Понуђача/Извршиоца која се доставља Наручиоцу приликом испоруке и прихваћеног процента марже од набавне цене резервног дела.

### **2.2. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ**

Наручилац ће вршити контролу над извршењем услуге и констатовати недостатке у начину пружања услуге.

Писани приговор на квалитет услуге и количину изражену у фактури Наручилац је дужан да истакне Извршиоцу у року од 24 сата од момента извршења услуге односно преузимања фактуре, а за скривене недостатке, у року од 5 (пет) дана од дана сазнања.

Наручилац је дужан да достави писану рекламацију – приговор, а Извршилац да отклони недостатке у најкраћем могућем року, а најкасније у року од 24 часа од пријема писане рекламације.

### **2.3. РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

Динамику пружања услуга утврђује Наручилац на основу усменог или писменог захтева овлашћеног лица Наручиоца.

Рок извршења услуге је 5 (пет) дана од пријема позива од стране овлашћеног лица Наручиоца (редовно радно време: од понедељка до петка, од 07.00 до 15.00), а код хитних интервенција је 3 (три) сата од позива Наручиоца и ван радног времена.

Рок извршења услуге може бити продужен у случају потребе набавке резервног дела.

Хитне интервенције су интервенције код кварова машина и опреме које онемогућавају или задржавају редовно функционисање Наручиоца.

Понуђач је дужан, да по извршењу услуге, овлашћеном представнику Наручиоца достави Записнике о извршеној услузи.

### **2.4. ГАРАНЦИЈА ЗА ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ**

Гарантни рок за извршене услуге износи минимум 6 месеци.

Гарантни рок за уграђене резервне делове мора бити назначен од стране произвођача резервних делова, а рачуна се од дана извршене уградње.

Уколико се у току периода гаранције понови исти квар на опреми, Понуђач је дужан да га отклони најкасније у року од три дана без накнаде.

### **2.5. МЕСТО ИЗВРШЕЊА: Геронтолошки центар „Нови Сад“.**

## 2.6. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Ред. број	Назив услуге	ЈМ	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
<b>МАШИНЕ И УРЕЂАЈИ ЗА ВЕШЕРАЈ</b>					
<b>ВЕШ МАШИНА Grandimpianti GWH-18E (набавка материјала и рад)</b>					
1.	Замена грејача воде по комаду	КОМ	1		
2.	Замена испусног вентила	КОМ	1		
3.	Замена лежајева на осовини бубња са свим потребним материјалом (семеринзи, мазиво...)	КОМПЛЕТ	1		
4.	Замена амортизера (цену дати по комаду)	КОМ	1		
5.	Замена инвертора,	КОМ	1		
6.	Замена ел.плоче са процесором	КОМ	1		
7.	Замена ремена	КОМ	1		
<b>ВЕШ МАШИНА Grandimpianti WR 18E</b>					
8.	Замена грејача воде по комаду	КОМ	1		
9.	Замена испусног вентила	КОМ	1		
10.	Замена лежајева на осовини бубња са свим потребним материјалом (семеринзи, мазиво...)	КОМПЛЕТ	1		
11.	Замена амортизера (цену дати по комаду)	КОМ	1		
12.	Замена електронске управљачке јединице.	КОМ	1		
<b>ВЕШ МАШИНА Grandimpianti WFEP 63 E</b>					
13.	Замена лежајева на осовини бубња са свим потребним материјалом (семеринзи, мазиво...)	КОМПЛЕТ	1		
14.	Замена испусног вентила	КОМ	1		
15.	Замена амортизера (цену дати по комаду)	КОМ	1		
16.	Замена invertera FR-D-740-160-EC, 7,5 kw	КОМ	1		
17.	Замена филтера FFR-MSH-170-30A	КОМ	1		
18.	Замена командне табле	КОМ	1		
19.	Замена ел.маг.вентила за воду (цену дати по комаду)	КОМ	1		
20.	Замена ел. Грејача за воду (цену дати по комаду)	КОМ	1		
21.	Замена ремена (цену дати по комаду)	КОМ	1		
<b>ВЕШ МАШИНА „Primat“ PSF-15 E</b>					
22.	Замена лежајева на осовини бубња са	КОМПЛЕТ	1		

	свим потребним матерјалом (семеринзи, мазиво...)				
23.	Замена испусног вентила 2"	КОМ	1		
24.	Замена тастатуре	КОМ	1		
25.	Замена програматора са дугметом	КОМ	1		
26.	Замена ел.маг.вентила за воду (цену дати по комаду)	КОМ	1		
27.	Замена гуме врата		1		
28.	Замена комплет врата са стаклом	КОМПЛЕТ	1		
29.	Замена ел. грејача за воду (цену дати по комаду)	КОМ	1		
30.	Замена пресостата	КОМ	1		
31.	Замена црева од посуде прашка	КОМ	1		
32.	Замена црева за испусни вентил	КОМ	1		
33.	Замена црева ел.маг.вентила за воду	КОМ	1		
<b>ВЕШ МАШИНА „Primat“ PC-100</b>					
34.	Замена лежајева на осовини бубња са свим потребним матерјалом (семеринзи, мазиво...)	КОМПЛЕТ	1		
35.	Замена гуме за врата	КОМ	1		
36.	Замена испусног вентила	КОМ	1		
37.	Замена пнеуматског цилиндра испусног вентила	КОМ	1		
38.	Замена програматора са картицом	КОМ	1		
39.	Замена преусмерног АКО	КОМ	1		
40.	Замена ел.маг.вентила за примање воде (цену дати по комаду)	КОМ	1		
41.	Замена ел.маг.вентила	КОМ	1		
42.	Замена шпулне за ел.маг.вентил	КОМ	1		
43.	Замена склопке у ел.ормару машине (цену дати по комаду)	КОМ	1		
44.	Замена пнеуматске разводне јединице са припремном групом	КОМ	1		
45.	Замена пнеуматског разводног вентила	КОМ	1		
46.	Замена пнеуматског цилиндра за кочницу	КОМ	1		
47.	Замена електронике за бројач обртаја (ЕМЕ-ОН)	КОМ	1		
48.	Замена хидродинамичке спојнице	КОМПЛЕТ	1		
49.	Замена ферода на ел.магнетној спојници (демонтажа, замена ферода и поновна монтажа ел.маг. спојнице)	КОМПЛЕТ	1		
50.	Ремонт погонског склопа велике ременице (демонтажа кућишта осовине са ел.маг. спојницом, растављање, замена лежајева, поновно склапање, уградња на машину и пуштање у рад)	КОМПЛЕТ	1		
51.	Замена амортизера (цену дати по	КОМ	1		

	комаду)				
52.	Замена командних прекидача	КОМ	1		
53.	Замена термостата са сондом	КОМ	1		
<b>СУШАРА ЗА ВЕШ parna Grandimpianti EMV 55</b>					
54.	Замена електронске плоче са електронком	КОМ	1		
55.	Замена парног грејача (измењивач топлоте)	КОМ	1		
56.	Замена парног вентила,	КОМ	1		
57.	Замена лежајева на осовини бубња	КОМПЛЕТ	1		
58.	Замена кондез вентила	КОМ	1		
59.	Замена термостата са сондом	КОМ	1		
60.	Замена заштитног термостата	КОМ	1		
61.	Замена ручке на вратима	КОМ	1		
62.	Замена микропрекидача врата	КОМ	1		
<b>СУШАРА ЗА ВЕШ parna „Primat“ RSP-20</b>					
63.	Замена комплет врата	КОМ	1		
64.	Замена микропрекидача врата	КОМ	1		
65.	Замена kombistata	КОМ	1		
66.	Замена кондез вентила	КОМ	1		
67.	Замена парног грејача (измењивач топлоте)	КОМ	1		
68.	Замена тарног кола (цену дати по комаду)	КОМ	1		
69.	Замена водилног кола (цену дати по комаду)	КОМ	1		
70.	Замена комплет осовина (и дужа и краћа)	КОМ	1		
71.	Набавка и уградња новог бубња	КОМ	1		
<b>СУШАРА ЗА ВЕШ parna „Primat“ RSP-10</b>					
72.	Замена комплет врата	КОМ	1		
73.	Набавка и уградња новог бубња	КОМ	1		
74.	Замена ел. Грејача (цену дати по комаду)	КОМ	1		
75.	Замена комплет осовина (и дужа и краћа)	КОМПЛЕТ	1		
76.	Замена тарног кола (цену дати по комаду)	КОМ	1		
77.	Замена водилног кола (цену дати по комаду)	КОМ	1		
<b>СТО ЗА ПЕГЛАЊЕ Grandimpianti</b>					
78.	Замена комплет резервоара	КОМ	1		
79.	Замена комплет пегле са прикључним цревима	КОМ	1		
80.	Замена грејача пегле	КОМ	1		
81.	Замена грејача радне површине (даске)	КОМ	1		
82.	Замена ел. маг. вентила за воду	КОМ	1		
83.	Замена ел. маг. вентила за пару	КОМ	1		
84.	Замена микропрекидача	КОМ	1		

85.	Замена грејача резервоара	КОМ	1		
86.	Замена доводног црева $\frac{3}{4}$ " за воду	КОМ	1		
<b>ЕЛ. ВАЉАК ЗА ПЕГЛАЊЕ I= 1600</b>					
87.	Замена осовина ваљка	КОМПЛЕТ	1		
88.	Замена лежајева на осовинама ваљка	КОМПЛЕТ	1		
89.	Замена командне плоче са електроником	КОМ	1		
90.	Замена стоп прекидача	КОМ	1		
<b>ЕЛ. ВАЉАК ЗА ПЕГЛАЊЕ „Primat“ 180</b>					
91.	Замена грејача (цену дати по комаду)	КОМ	1		
92.	Замена комбистата	КОМ	1		
<b>КУХИЊСКИ УРЕЂАЈИ</b>					
<b>МАШИНА ЗА ПРАЊЕ ПОСУЂА „Winterhalter gs 42“</b>					
93.	Замена командне плоче са прекидачима	КОМ	1		
94.	Замена пралне руке	КОМ	1		
95.	Замена испирне руке	КОМ	1		
96.	Замена дизне на пралним и испирним рукама	КОМ	1		
97.	Замена ел.маг.вентила за воду	КОМ	1		
98.	Замена дозатора	КОМ	1		
99.	Замена нивостата	КОМ	1		
100.	Замена високопритисне пумпе	КОМ	1		
101.	Замена склопке (цену дати по комаду)	КОМ	1		
102.	Замена налегајућих крајних прекидача	КОМ	1		
103.	Замена релеја (цену дати по комаду)	КОМ	1		
<b>ТРОЕТАЖНА ЕЛ. ПЕЧЕЊАРА</b>					
104.	Замена дихтунга за врата (цену дати за једна комплет врата)	КОМ	1		
105.	Замена шарки (механизма за затварање врата)- цену дати за пар, односно за једна врата	КОМПЛЕТ	1		
106.	Замена грејача (цену дати по комаду)	КОМ	1		
107.	Замена термопрекидача	КОМ	1		
108.	Замена опруге врата	КОМ	1		
<b>ИНДУСТРИЈСКИ ЕЛЕКТРИЧНИ ШПОРЕТ „Кончар“</b>					
109.	Замена грејача рерне	КОМ	1		
110.	Замена термостата	КОМ	1		
111.	Замена грејне плоче 300X300, са нивелисањем	КОМ	1		
112.	Замена прекидача	КОМ	1		
113.	Замена дугмета прекидача	КОМ	1		
114.	Замена комплет електро инсталација	КОМ	1		
<b>ЕЛЕКТРИЧНИ КИПЕР IGO</b>					
115.	Замена грејача по комаду	КОМ	1		
116.	Замена прекидача	КОМ	1		
117.	Замена термостата	КОМ	1		
118.	Замена зупчаника погона	КОМ	1		
<b>ПЛИНСКИ КИПЕР</b>					



119.	Замена горионика	КОМ	1		
120.	Замена плинске славине (регулационе)	КОМ	1		
121.	Замена славине пилота	КОМ	1		
122.	Замена термоелемента	КОМ	1		
<b>ЕЛЕКТРИЧНИ РОШТИЉ</b>					
123.	Замена грејача по комаду	КОМ	1		
124.	Замена термостата са прекидачем	КОМ	1		
<b>ЕЛЕКТРИЧНИ КАЗАН</b>					
125.	Замена грејача по комаду	КОМ	1		
126.	Замена прекидача	КОМ	1		
127.	Замена испусне славине	КОМ	1		
128.	Замена дупле оплате са носачима за грејаче.	КОМ	1		
129.	Замена сигурносног вентила са манометром	КОМ	1		
130.	Замена комплет електро инсталација	КОМ	1		
<b>ПЛИНСКИ КАЗАН „КОНЧАР“</b>					
131.	Замена плинске славине	КОМ	1		
132.	Замена електронског упаљача	КОМ	1		
133.	Замена горионика	КОМ	1		
134.	Замена испусне славине	КОМ	1		
135.	Замена опруге на поклопцу	КОМ	1		
136.	Замена славине за пуњење казана за топлу и хладну воду (цену дати за 1 ком)	КОМ	1		
137.	Замена сигурносног вентила са манометром	КОМ	1		
<b>МАШИНА ЗА ЉУШТЕЊЕ КРОМПИРА</b>					
138.	Замена механичког тајмера	КОМ	1		
139.	Замена ПРЕКИДАЧА 0-1	КОМ	1		
140.	Замена лежајева са семеринзима	КОМ	1		
141.	Замена ремења	КОМПЛЕТ	1		
<b>Универзалана машина за припрему поврћа</b>					
142.	Комплетан сервис главе универзалке са заменом зупчаника, лежајева и семеринга	КОМ	1		
143.	Замена биметалне склопке	КОМ	1		
<b>Машина за сечење хлеба</b>					
144.	Замена ножева по комаду	КОМ	1		
145.	Замена опруга	КОМ	1		
146.	Замена прекидача	КОМ	1		
147.	Замена ремења	КОМ	1		
148.	Замена потисних чешљева (котерм) са демонтажом постојеће и уградњом нове. Ценом обухватити све потребне предрадње.	КОМ	1		
149.	Замена заштитних Ал чешљева са демонтажом постојеће и уградњом нове. Ценом обухватити све потребне	КОМ	1		

предрадње.					
<b>Расхладни уређаји</b>					
150.	ДЕФЕКТАЖА КВАРА	ком	1		
151.	ЗАМЕНА ел.МАГНЕТНОГ ВЕНТИЛА-6	ком	1		
152.	ЗАМЕНА ТЕРМОЕКСПАНЗИОНОГ ВЕНТИЛА	ком	1		
153.	ЗАМЕНА ПРЕСОСТАТА ВИСОКОГ ПРИТИСКА	ком	1		
154.	ЗАМЕНА ПРЕСОСТАТА НИСКОГ ПРИТИСКА	ком	1		
155.	ЗАМЕНА СУШАЧА ГАСА 100gr	ком	1		
156.	ЗАМЕНА СУШАЧА ГАСА 20gr	ком	1		
157.	ЗАМЕНА СУШАЧА ГАСА 30gr	ком	1		
158.	Замена цеви варењем по дужном метру Фи 6	м'	1		
159.	Замена цеви варењем по дужном метру Фи 8	м'	1		
160.	Замена цеви варењем по дужном метру Фи 10	м'	1		
161.	Замена цеви варењем по дужном метру Фи 12	м'	1		
162.	ВАКУМИРАЊЕ РАСХЛАДНИХ СИСТЕМА	ком	1		
163.	ПУЊЕЊЕ СИСТЕМА R-12	ком	1		
164.	ПУЊЕЊЕ СИСТЕМА R-22	ком	1		
165.	ПУЊЕЊЕ СИСТЕМА R-134	ком	1		
166.	ПУЊЕЊЕ СИСТЕМА R-404	ком	1		
167.	ЗАМЕНА ЕЛЕКТРОНСКОГ ТЕРМОСТАТА	ком	1		
168.	ЗАМЕНА КАПИЛАРНОГ ТЕРМОСТАТА ЗА + РЕЖИМ	ком	1		
169.	ЗАМЕНА КАПИЛАРНОГ ТЕРМОСТАТА ЗА - РЕЖИМ	ком	1		
170.	ЗАМЕНА ГРЕЈАЧА НА КОМПРЕСОРУ	ком	1		
171.	ЗАМЕНА ГРЕЈАЧА НА ИСПАРИВАЧУ ЗА ОТАПАЊЕ	ком	1		
172.	ЗАМЕНА ВЕНТИЛАТОРА КОНДЕНЗАТОРА И ИСПАРИВАЧА 16W	ком	1		
173.	ЗАМЕНА ВЕНТИЛАТОРА КОНДЕНЗАТОРА И ИСПАРИВАЧА 25W	ком	1		
174.	ЗАМЕНА ВЕНТИЛАТОРА КОНДЕНЗАТОРА И ИСПАРИВАЧА 38W	ком	1		
175.	ЧИШЋЕЊЕ КОНДЕНЗАТОРА ОД МЕХАНИЧКЕ ПРЉАВШТИНЕ	ком	1		
176.	ЗАМЕНА КОМПРЕСОРА 3,5 " DANFOS "	ком	1		
177.	ЗАМЕНА КОМПРЕСОРА 4 " DANFOS "	ком	1		
178.	ЗАМЕНА КОМПРЕСОРА 5,5 "DANFOS"	ком	1		
179.	ЗАМЕНА КОМПРЕСОРА 7,5 "DANFOS"	ком	1		
180.	ЗАМЕНА КОМПРЕСОРА 8,5 "DANFOS"	ком	1		
181.	ЗАМЕНА КОМПРЕСОРА 10 "DANFOS"	ком	1		
182.	ЗАМЕНА КОМПРЕСОРА 12 "DANFOS"	ком	1		
183.	ЗАМЕНА КОМПРЕСОРА 18 "DANFOS"	ком	1		
184.	ЗАМЕНА КОМПРЕСОРА 21 "DANFOS"	ком	1		

185.	ЗАМЕНА КОМПРЕСОРА ДУПЛЕКС 15/15 "DANFOS"	kom	1		
186.	ЗАМЕНА КОМПРЕСОРА ДУПЛЕКС 18/18 "DANFOS"	kom	1		
187.	ЗАМЕНА ВЕНТИЛАТОРА КОМПЛЕТ СА ЗАШТИТНОМ МРЕЖИЦОМ ø300	kom	1		
188.	ЗАМЕНА ВЕНТИЛАТОРА КОМПЛЕТ СА ЗАШТИТНОМ МРЕЖИЦОМ ø350	kom	1		
189.	ЗАМЕНА КОМПРЕСОРА полухерметик "DORIN"1,5HP	kom	1		
190.	ЗАМЕНА КОМПРЕСОРА полухерметик "DORIN"2,2HP	kom	1		
191.	Контрола рада	kom	1		
192.	Набавка и уградња дигиталног командног уређаја за расхладну опрему dixell HR 60CX,220V50Hz	kom	1		
193.	Набавка и уградња термоекспанзионог Вентила TX2 3/8X1/2	kom	1		
194.	Монтажа клима уређаја 9000 и 12000 Btu	kom	1		
195.	Монтажа клима уређаја 18000 и 24000 Btu	kom	1		
196.	Монтажа инсталације по дужном метру за климу 9000 и 12000 12 Btu	kom	1		
197.	Монтажа инсталације по дужном метру за климу 18000 12000 Btu	kom	1		
198.	Монтажа инсталације по дужном метру за климу 24000 Btu	kom	1		
199.	Демонтажа клима уређаја	kom	1		
200.	Сервис клима уређаја унутрашње јединице: 1. Прање и чишћење уређаја,комплет( филтера,кадице, пластике испод турбине, по потреби чишћење турбине (вентилатора) унутрашње јединице 2. Дезинфекција уређаја и филтера за ваздух 3. Контрола функционалности уређаја 4. Контрола рада даљинског управљања 5. Контрола и чишћење цеви за одвод кондензата	kom	1		
201.	Сервис клима уређаја спољашње јединице: 1. Прање и одмашћивање целог уређаја 2.Продувавање кондезатора (саћа) 3. Контрола функционалности електронике и заштите 4. Контрола функционалности електричног мотора вентилатора и компресора 5. Контрола расхладног флуида у клими и по потреби допуна система	kom	1		

202.	Контрола гаса	ком	1		
203.	Допуна гаса R-22- по клими	ком	1		
204.	Допуна гаса R-410A- по клими	ком	1		
205.	Допуна гаса R407c- по клими	ком	1		
206.	Замена компресора за 9000 Btu	ком	1		
207.	Замена компресора за 12000 Btu	ком	1		
208.	Замена компресора за 18000 Btu	ком	1		
209.	Замена компресора за 24000 Btu	ком	1		
210.	Замена кондезатора	ком	1		
211.	Замена вентилатора турбине	ком	1		
212.	Замена лежајева турбине	ком	1		
213.	Замена електронике	ком	1		
214.	Набавка и испорука новог уређаја за даљинско управљање	ком	1		
215.	Ангажовање корпе –дизалице до висине од 24м у случају потребе оправке или монтаже спољашње јединице.	сат	1		
<b>УКУПНО:</b>					

	Непредвиђени радови приликом пружања услуга (човек сат, материјал није урачунат у цену) - радни сат	ком	1		
--	---	-----	---	--	--

Место и датум:

\_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ:

\_\_\_\_\_

Својеручни потпис овлашћеног лица

### 3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација за предметну јавну набавку НЕ садржи техничку документацију и планове.

### 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове**, дефинисане чланом 75. ЗЈН и **додатне услове**, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност услова, доказује се на начин дефинисан у следећим табелама, и то:

#### 4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Ред. бр.	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. став 1. тачка 1) Закона);	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда <u>Напомена:</u> Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. став 1. тачка 2) Закона);	<b>Правна лица:</b> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <u>Напомена:</u> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице

		<p>није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p><b>Предузетници и физичка лица:</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p><u>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u></p>
3.	<p>да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. став 1. тачка 4) Закона);</p>	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>НАПОМЕНА: Осим уверења Министарства финансија Понуђач је у обавези да достави уверења свих надлежних локалних самоуправа на којима се понуђач води као порески обвезник изворних локалних прихода. Дакле, уколико понуђач има обавезу плаћања пореза и других јавних дажбина у више локалних самоуправа, потврде свих тих управа јединица локалних самоуправа представљају доказе на околност да понуђач испуњава обавезни услов за учешће из члана 75. став 1. тачка 4) ЗЈН. <u>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u></p>

4.	да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. став 1. тачка 5) Закона)	/
5.	да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. Закона).	Изјава о поштовању прописа Образац 6.5. Напомена: Изјаву о поштовању прописа морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи. Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Ред.  
бр.

### ДОДАТНИ УСЛОВИ

#### А) ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1.	Да је понуђач у 2019. години извршио услугу – одржавање опреме за домаћинства за најмање три наручиоца, укупне вредности од минимум 3.000.000,00 динара.	Референтна листа извршених услуга, попуњен, потписан, печатом оверени образац. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац потврде, образац потписује и оверава претходни наручилац.
2.	Да понуђач има сертификован и успостављен: ИСО 9001 систем менаџмента квалитетом, ИСО 14001 систем управљања заштитом животне средине и ОХСАС 18001 систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду.	Фотокопија поседованих сертификата за ISO 9001, ISO 14001 и OHSAS 18001 издатих од стране акредитоване установе.
3.	Да је овлашћени сервисер за сервисирање машина, опреме као и уградњу резервних делова „Грандимпианти“, „Кончар“, што доказује достављањем потврде – овлашћења од стране произвођача.	Потврде/олашћења од стране произвођача.

#### Б) КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
4.	Да има радно ангажована минимум 2 сервисера овлашћена од стране произвођача „Грандимпианти“, „Кончар“.	Копије: Уговор о радном ангажовању. Уколико запослени ангажовани уговором о делу или другим уговором о радном ангажовању нису у радном односу за исте је потребно доставити уговор о радном ангажовању и Образац М понуђача, а уколико су радно ангажована лица у радном односу потребно је доставити Уговор о радном ангажовању и копију Обрасца М послодавца.

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова понуђач доказује достављањем свих доказа наведених у табеларном приказу.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова понуђач доказује достављањем свих доказа наведених у табеларном приказу.

### **За ову јавну набавку не тражи се испуњеност услова из члана 75. тачке 5) ЗЈН.**

Испуњеност **обавезног услова из члана 75. став 2. ЗЈН** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведеног у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 4, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (У делу 6. ове Конкурсне документације, Образац 6.4), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услов за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 2.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави ОП образац лица овлашћеног за заступање.

Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар привредних субјеката као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, док је услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове понуђачи из групе испуњавају заједно.

Сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, доказ из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона доставља понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.

Уколико понуду подноси група понуђача, ОП образац лица овлашћеног за заступање доставити за сваког члана групе понуђача.

Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар привредних субјеката као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

### **НАПОМЕНА:**

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, осим уколико није другачије одређено конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума односно током важења оквирног споразума и



појединачних уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума да тражи од понуђача са којима ће закључити оквирни споразум, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, сходно чл. 78. Закона.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде.

## 5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

### 5.1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГ: ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА

### 5.2. НАЧИН ПРИМЕНЕ МЕТОДОЛОГИЈЕ ПОНДЕРА

Оцењивање и рангирање понуда заснива се на следећим елементима критеријума:

<b>ЦЕНА (збир јединичних цена из понуде )</b>	<b>80 пондера</b>
<b>ПРОЦЕНАТ МАРЖЕ од набавне цене резервног дела који нису наведени у тех.спецификацији</b>	<b>20 пондера</b>
<b>УКУПНО, максималан број пондера</b>	<b>100 пондера</b>
<b>Формула за обрачун укупног броја пондера:</b>	<b>БП = Ц + ПМ</b>

#### ЦЕНА (Ц)

Понуда са најнижом ценом (Ц мин) добија максималан број пондера - 80 пондера. Број пондера за цене осталих понуђача израчунава се по следећој формули:

$$\text{Ц} = \frac{\text{Ц мин}}{\text{Ц пон}} \times 80$$

Ц пон - цена понуде која се пондерише, Ц мин - најнижа понуђена цена у понудама

#### ПРОЦЕНАТ МАРЖЕ (ПМ) од набавне цене резервног дела који нису наведени у тех. спецификацији

Цена резервних делова који нису наведени у техничкој спецификацији, а који Наручиоцу буду неопходни, наплаћиваће се на основу улазне фактуре Понуђача/Извршиоца која се доставља Наручиоцу приликом испоруке и прихваћеног процента марже од набавне цене резервног дела.

Понуда са најмањим процентом марже (ПМ) добија максимални број пондера – 20 пондера.

Број пондера за проценат марже осталих понуђача израчунава се по следећој формули:

$$\text{ПМ} = \frac{\text{ПМ мин}}{\text{ПМ пон}} \times 20$$

ПЦ пон – проценат марже који се пондерише, ПЦ мин – најмањи проценат марже од набавне цене резервног дела

### 5.3. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕСЕ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛА УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ЦЕНОМ

У ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера, Наручилац ће уговор доделити оном понуђачу који има више пондера по основу понуђене цене, а затим оном понуђачу који има више пондера по основу понуђеног процента марже од набавне цене резервног дела.

## 6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

### 6.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**П О Н У Д А** БРОЈ \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊЕ И ПОПРАВКА ОПРЕМЕ ЗА ДОМАЋИНСТВО (кухињски и други уређаји и опрема), ЈН МВ 17/2020**

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку услуге одржавање и поправка опреме за домаћинство (кухињски и други уређаји и опрема), ЈН МВ 17/2020 објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоц дана 09.07.2020. године

#### 1. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
ПРАВНИ ОБЛИК	
ВЕЛИЧИНА ПРАВНОГ ЛИЦА (заокружити одговарајућу величину)	А: велико    Б: средње    В: мало    Г: микро
АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ПИБ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
НАЗИВ И ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
БРОЈ РАЧУНА/НАЗИВ БАНКЕ	
Интернет страница на којој су докази из члана 77.3ЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду)	
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не

#### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ (заокружити начин подношења понуде)

- САМОСТАЛНО
- ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
- ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

**3. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ изражен у броју дана од дана отварања понуда**  
(не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда, у празно поље уписати рок)

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:

**4. ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ БИТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГЕ:

ОДРЖАВАЊЕ И ПОПРАВКА ОПРЕМЕ ЗА  
ДОМАЋИНСТВО  
(кухињски и други уређаји и опрема)

УКУПНА ЦЕНА без обрачунатог ПДВ-а

ВРЕДНОСТ ПДВ-а

УКУПНА ЦЕНА са обрчунатим ПДВ-ом

ПРОЦЕНАТ МАРЖЕ од набавне цене резервног дела који није наведен у тех. спецификацији

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:

5 (пет) дана од пријема позива од стране овлашћеног лица Наручиоца у редовно радно време, а код хитних интервенција је 3 (три) сата од позива и ван радног времена.

**УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА:** у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема рачуна, овереним печатом и потписаним од стране овлашћеног лица Наручиоца, а који је регистрован у Централном регистру фактура код Управе за трезор и који је са инструкцијама за плаћање достављен у року од 3 (три) дана од дана регистрација.

НАПОМЕНА: Образац понуде понуђач мора да попуни (попуни празна поља) и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су наведени. Уколико понуду подноси група понуђача образац понуде попуњава и потписује члан групе понуђача који је у обрасцу споразума групе понуђача означен као носилац посла. Уколико се подноси **понуда са подизвођачем** као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде, обавезно се доставља попуњен и потписан Образац Подаци о подизвођачу. Уколико се подноси **заједничка понуда** као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен и потписан Образац Подаци о понуђачу из групе понуђача.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ:

Својеручни потпис овлашћеног лица

**Образац ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку услуге одржавање и поправка опреме за домаћинство (кухињски и други уређаји и опрема), ЈН МВ 17/2020, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца [www.gerontns.co.rs](http://www.gerontns.co.rs) дана 09.07.2020. године, изјављујем да понуду подносим са подизвођачем:

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
ПРАВНИ ОБЛИК	
ВЕЛИЧИНА ПРАВНОГ ЛИЦА (заокружити одговарајућу величину)	А: велико    Б: средње    В: мало    Г: микро
АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ПИБ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА / НАЗИВ БАНКЕ	
% укупне вредности набавке која је поверена подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	_____
Подизвођач се налази у регистру понуђача АПР-а	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не

НАПОМЕНА: Образац се попуњава и подноси само ако се понуда подноси са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ:

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

**Образац ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку услуге одржавање и поправка опреме за домаћинство (кухињски и други уређаји и опрема), ЈН МВ 17/2020, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца [www.gerontns.co.rs](http://www.gerontns.co.rs) дана 09.07.2020. године, изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача, односно подносимо заједничку понуду:

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
ПРАВНИ ОБЛИК	
ВЕЛИЧИНА ПРАВНОГ ЛИЦА (заокружити одговарајућу величину)	А: велико    Б: средње    В: мало    Г: микро
АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ПИБ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА / НАЗИВ БАНКЕ	
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а	Да                      не

НАПОМЕНА: Образац попуњавају и подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду. У том случају образац копирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац попуњава и потписује понуђач – носилац посла, односно његово овлашћено лице.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ:

\_\_\_\_\_

Име и презиме – читко написано

\_\_\_\_\_

Својеручни потпис овлашћеног лица

**Образац СПОРАЗУМА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА****СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку услуге одржавање и поправка опреме за домаћинство (кухињски и други уређаји и опрема), ЈН МВ 17/2020, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца [www.gerontns.co.rs](http://www.gerontns.co.rs) дана 09.07.2020. године, овим споразумом следећи чланови групе понуђача:

Редни број	НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ или СКРАЋЕНО ПОСЛОВНО ИМЕ	СЕДИШТЕ И АДРЕСА	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

се међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке услуге одржавање и поправка опреме за домаћинство (кухињски и други уређаји и опрема), ЈН МВ 17/2020, чланови групе понуђача сагласни су да одговарају неограничено солидарно према наручиоцу и обавезују се да ће:

- Члан групе понуђача наведен под **редним бројем 1**, у горњој табели бити члан групе који ће бити НОСИЛАЦ ПОСЛА, односно који ће ПОДНЕТИ ПОНУДУ и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- Одређују опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора, и то члан групе понуђача под редним бројем:

1. да извршава \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. да извршава: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. да извршава: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

За члана заједничке понуде под редним бр. 1. у горњој табели

\_\_\_\_\_  
(Овлашћено лице)

За члана заједничке понуде под редним бр. 2. у горњој табели

\_\_\_\_\_  
(Овлашћено лице)

За члана заједничке понуде под редним бр. 3. У горњој табели

\_\_\_\_\_  
(Овлашћена особа)

**НАПОМЕНА:** Образац попуњава и потписује понуђач, члан групе – носилац посла, односно његово овлашћено лице (лице са ОП обрасца). Потписују и остали чланови групе.

## 6.2. Образац ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а сходно члану 2. став 1. тачка 6. подтачка 3. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС” бр. 86/2015), уз понуду прилажем

### СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

за јавну набавку услуге одржавање и поправка опреме за домаћинство (кухињски и други уређаји и опрема), ЈН МВ 17/2020,

_____ (*навести трошак)	_____ динара без ПДВ-а
Трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без ПДВ-а
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
Вредност ПДВ-а	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

НАПОМЕНА: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова сходно члану 88. став. 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015). Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења.

Уколико понуђач не попуни и не поднесе образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

Достављање овог обрасца **није обавезно**.

Место и датум

\_\_\_\_\_

Подносилац захтева – овлашћено лице

\_\_\_\_\_  
Име и презиме – читко написано

\_\_\_\_\_  
Својеручни потпис овлашћеног лица



### 6.3. Образац ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС” бр. 86/2015),

ПОНУЂАЧ \_\_\_\_\_ даје:  
назив понуђача

#### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за јавну набавку услуге одржавање и поправка опреме за домаћинство (кухињски и други уређаји и опрема), ЈН МВ 17/2020, Наручиоца – Геронтолошки центар „Нови Сад“, Фрушкогорска бр.32, Нови Сад по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца [www.gerontns.co.rs](http://www.gerontns.co.rs) дана 09.07.2020. године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Давалац изјаве – овлашћено лице

\_\_\_\_\_

Име и презиме – читко написано

\_\_\_\_\_

Својеручни потпис овлашћеног лица

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. Образац копирати у довољном броју примерака.

**6.4. Образац ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ПРИЛИКОМ САСТАВЉАЊА ПОНУДЕ КАО И ДА НЕМАЈУ ЗАБРАНА ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ - ЧЛ. 75. став 2 ЗЈН**

У складу са чланом 75. став 2 ЗЈН, \_\_\_\_\_  
(назив понуђача)  
\_\_\_\_\_ даје:

**ИЗЈАВУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању, условима рада и заштити животне средине као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку услуге одржавање и поправка опреме за домаћинство (кухињски и други уређаји и опрема), ЈН МВ 17/2020.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Давалац изјаве – овлашћено лице

\_\_\_\_\_

Име и презиме – читко написано

\_\_\_\_\_

Својеручни потпис овлашћеног лица

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезни услов из члана 75. став 2. ЗЈН.

**6.5. Образац РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ (СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА )****РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**

Навести референтне наручиоце/кориснике којима је понуђач у 2019. години извршио услугу – одржавање и поправка опреме за домаћинство за најмање три наручиоца/корисника, укупне вредности од минимум 3.000.000,00 динара.

<b>Р.Б.</b>	<b>РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ – КОРИСНИК</b>	<b>ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ И ТЕЛ. БРОЈ</b>	<b>ВРЕДНОСТ без ПДВ-а</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
<b>УКУПНО</b>			

НАПОМЕНА: У случају више референци образац треба фотокопирати. Свака референтна набавка мора бити документована потврдом наручиоца/корисника на обрасцу потврде за референце. Уколико понуђач наступа са подизвођачем у обзир се узимају само референце понуђача, а не и референце подизвођача. Понуђач одговара за аутентичност референци.

## 6.6. Образац ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

НАЗИВ НАРУЧИОЦА / КОРИСНИКА	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН / ТЕЛЕФАКС	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	

На основу члана 77. став 2. тачка 2. алинеја 1), референтни наручилац/корисник издаје:

### ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је \_\_\_\_\_ у  
2019. години, извршио услугу одржавање и поправка опреме за домаћинство, у укупној  
вредности од \_\_\_\_\_ словима:  
( \_\_\_\_\_ ) динара, без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_ ради учешћа  
у јавној набавци услуге одржавање и поправка опреме за домаћинство (кухињски и други  
уређаји и опрема), ЈН МВ 17/2020, **Геронтолошког центар «Нови Сад»**, и у друге сврхе се не  
може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Место и датум

\_\_\_\_\_

Референтни наручилац корисник

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце / кориснике наведене у обрасцу референтне листе.

## 7. МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА **понуђач мора да попуни и потпише**, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора). Уколико понуду подноси група понуђача, уговор потписује члан групе понуђача који је у Споразуму чланова групе понуђача означен као носилац посла.

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊЕ И ПОПРАВКА ОПРЕМЕ ЗА ДОМАЋИНСТВО (кухињски и други уређаји и опрема)

Закључен између:

1. Геронтолошког центра „Нови Сад“ из Новог Сада, Фрушкогорска бр.32 (у даљем тексту: Наручилац, Корисник), кога заступа директор, Славица Шкрбић и

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_

(у даљем тексту: Понуђач, Извршилац), кога заступа \_\_\_\_\_.

**АКО ЈЕ ДАТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА - ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:**

2.1 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_ пиб: \_\_\_\_\_ који заједнички наступа са :

2.2 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_  
бр. \_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_ пиб: \_\_\_\_\_ (у даљем тексту :добављач), кога заступа \_\_\_\_\_.

2.3 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_  
бр. \_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_ пиб: \_\_\_\_\_ (у даљем тексту :добављач), кога заступа \_\_\_\_\_.

Споразум о заједничкој извршењу јн бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године је саставни део овог уговора.

Подаци о Наручилац, Корисник		Подаци о Понуђач, Извршилац	
МАТИЧНИ БРОЈ	08066191	МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	102187298	ПИБ	
БРОЈ РАЧУНА	<b>840-1620-21,</b> 840-31218845-03 и 840-29550845-64	БРОЈ РАЧУНА	
ТЕЛЕФОН	021/450-266	ТЕЛЕФОН	
ЕЛ. ПОШТА	grozdana.karanovic@gerontns.co.rs	ЕЛ. ПОШТА	

\*(ако је заједничка понуда подаци о члану групе понуђача који је носилац посла)

Основ уговора	
Број Конкурсне документације	17/6
Редни број ЈН	ЈН МВ 17/2020
Датум објављивања Позива за подношење позива на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца	09.07.2020. године
Број и датум одлуке о додели уговора:	*
Понуда изабраног понуђача деловодни број Наручиоца:	*
* поља у табели Основ уговора попуњава Наручилац пре закључења уговора	

## Предмет Уговора

### Члан 1.

Предмет Уговора је набавка услуге одржавање и поправка опреме за домаћинство (кухињски и други уређаји и опрема) (у даљем тексту: одржавање и поправка опреме), а све у целини у складу са понудом Извршиоца број \_\_\_\_\_ \* од \_\_\_\_\_ 2020. године (у даљем тексту: понуда), коме је у поступку јавне набавке мале вредности додељен уговор. \* деловодни број Извршиоца, попуњава Извршилац

Образац понуде и Техничка спецификација са структуром цене, преузете из понуде чини саставни део овог Уговора.

Уговор се закључује на максимални износ од 1.625.000,00 динара (Словима: милион шестстотина двадесетпет хиљада динара) без ПДВ-а односно 1.950.000,00 динара (Словима: милион деветстотина педесет хиљада динара) са ПДВ-ом, за период за који се закључује предметни уговор.

Корисник није у обавези да уговор реализује до максималног износа, а Извршилац нема право да захтева реализацију уговора до максималног износа.

Уколико Корисник потроши максимални износ финансијских средстава предвиђен у ставу 3. овог уговора, пре истека рока за који се закључује овај уговор, уговор ће аутоматски бити раскинут и то даном последње извршене услуге односно даном плаћања фактуре за исту, о чему ће Извршилац благовремено бити обавештен.

Корисник може, у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), након закључења уговора без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

### АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ / ПОДИЗВОЂАЧИМА:

#### Члан \_\_\_\_\_.

\*Извршилац је део набавке која је предмет овог уговора – \_\_\_\_\_, поверио подизвођачу \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности.

Извршилац је део набавке која је предмет овог уговора – \_\_\_\_\_, поверио подизвођачу \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Извршилац као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1. и 2 овог члана.

\*( попуњава Понуђач, уписати податке ако се понуда даје са подизвођачем)

### АКО ЈЕ ДАТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА - ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:

#### Члан \_\_\_\_\_.

\*На основу закљученог Споразума о заједничком извршењу јавне набавке број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, ради учешћа у поступку јавне набавке услуге дератизације и дезинсекције, ЈН МВ 07/2020 између:

1. \_\_\_\_\_ из (навести  
скраћено пословно име из АПР)  
\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

2. \_\_\_\_\_ из (навести  
*скраћено пословно име из АПР*  
 \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,
3. \_\_\_\_\_ из (навести  
*скраћено пословно име из АПР*  
 \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,
4. \_\_\_\_\_ из (навести  
*скраћено пословно име из АПР*  
 \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа - \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, (навести *скраћено пословно име из АПР-а*) ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ и буде носилац и гарант извршења посла – носилац посла.

Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, (навести *скраћено пословно име из АПР*) ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно Наручиоцу, за извршење преузетог посла. *\*(попуњава Понуђач и уписује податке ако се даје заједничка понуда)*

### **Цена**

#### **Члан 2.**

Уговорне стране прихватају јединичне цене које је Извршилац дао у понуди.

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене фиксне и непроменљиве.

Цена резервних делова који нису наведени у техничкој спецификацији односно понуди, наплаћиваће се на основу улазне фактуре Извршиоца која се доставља Кориснику приликом испоруке и уградње резервног дела и процента марже.

Маржа износи \_\_\_\_\_ \* процената од набавне цене резервног дела. \* попуњава Извршилац

### **Место, рок и начин пружања услуге**

#### **Члан 3.**

Место извршења услуге су домови Геронтолошког центра „Нови Сад“.

Динамику пружања услуга утврђује Корисник на основу усменог или писменог захтева овлашћеног лица Корисника.

Рок извршења услуге је 5 (пет) дана од пријема позива од стране овлашћеног лица Корисника (редовно радно време: од понедељка до петка, од 07.00 до 15.00), а код хитних интервенција је 3 (три) сата од позива Корисника и ван радног времена.

Рок извршења услуге може бити продужен у случају потребе набавке резервног дела.

Хитне интервенције су интервенције код кварова машина и опреме које онемогућавају или задржавају редовно функционисање Корисника.

Извршилац је дужан, да по извршењу услуге, овлашћеном представнику Корисника достави Записнике о извршеној услузи.

### **Начин спровођења контроле**

#### Члан 4.

Корисник ће вршити контролу над извршењем услуге и констатовати недостатке у начину пружања услуге.

Писани приговор на квалитет услуге и количину изражену у рачуну Корисник је дужан да истакне Извршиоцу у року од 24 сата од момента извршења услуге односно преузимања рачуна, а за скривене недостатке, у року од 5 (пет) дана од дана сазнања.

Корисник је дужан да достави писану рекламацију – приговор, а Извршилац да отклони недостатке у најкраћем могућем року, а најкасније у року од 24 часа од пријема писане рекламације.

#### Члан 5.

Извршилац је дужан да за све резервне делове достави декларацију и гаранцију произвођача, а за резервне делове произвођача „Grandimpianti“ и „Кончар“ дужан је да уграђује оригиналне резервне делове (квалитет „прве уградње“).

Декларација мора садржати податке у складу са законом и осталим прописима који регулишу ову област, а подаци се не могу мењати или уклањати.

Декларација произвођача доказује усаглашеност резервних делова са техничком спецификацијом и описима траженим у конкурсној документацији Корисника.

Извршилац се обавезује да за све резервне делове које уграђује у оквиру пружања услуге из предмета овог Уговора даје Кориснику гарантни рок из гаранције произвођача, а за услуге извршене на сервисирању машина и опреме даје гарантни рок од минимум шест месеци.

Гарантни рок рачуна се од дана извршене уградње, односно извршене услуге.

Извршилац је дужан да у гарантном року отклони сваки квар на машинама или опреми, односно замени сваки део за који се у гарантном року утврди да је неисправан.

Уколико се у току периода гаранције понови исти квар на машинама или опреми, Извршилац је дужан да га отклони најкасније у року од пет дана од дана позива Корисника, без накнаде.

### Средство финансијског обезбеђења

#### Члан 6.

Извршилац, приликом потписивања уговора, предаје Кориснику у депозит: безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву, бланко, соло меницу регистровану код Народне Банке Србије бр. \_\_\_\_\_ са меничним овлашћењем да је Корисник може попунити на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, **као гаранцију за добро извршење посла** са роком важења 30 дана од дана окончања реализације уговора и безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву, бланко, соло меницу регистровану код Народне Банке Србије бр. \_\_\_\_\_ са меничним овлашћењем да је Корисник може попунити на износ од 10% од уговорене вредности уговора, **као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року** са роком важења 30 дана дужим од дужине гарантног рока.

Истовремено, са предајом меница и меничних овлашћења из става 1. овог члана,

Извршилац се обавезује да Кориснику преда и копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица Извршиоца, овереног код пословне банке, не старији од 90 дана и копију захтева/Потврду пословне банке да је достављена меница заведена у Регистар меница и овлашћења Народне банке Србије.

Потписом овог уговора Извршилац даје своју безусловну сагласност Кориснику да може реализовати депоновану бланко соло меницу у случају да Извршилац не изврши све своје обавезе из Уговора, као и у случају да се не придржава било којег услова из понуде, Корисник има право једностраног раскида уговора и наплате уговорне казне у вредности од 10% од укупне уговорене вредности, наплатом менице за добро извршење посла.



У случају да Извршилац једнострано раскине уговор, Корисник има право да реализује бланко соло меницу као гаранцију за извршење уговорних обавеза дату у депозит, као и на трошкове настале због накнадне набавке услуге од другог Понуђача-испоручиоца.

Корисник ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани Извршилац не изврши обавезу отклањања квара или замене резервног дела машина и опреме.

Обавезује се Корисник да Извршиоцу на његов писмени захтев врати нереализоване депоноване бланко соло менице у року од тридесет дана од дана када је Извођач у целости извршио своје обавезе преузете овим Уговором.

## **Плаћање**

### **Члан 7.**

Плаћање се врши на рачун Извршиоца у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема рачуна, овереним печатом и потписаним од стране овлашћеног лица Наручиоца, а који је регистрован у Централном регистру фактура код Управе за трезор и који је са инструкцијама за плаћање достављен у року од 3 (три) дана од дана регистравања и Записника о извршеној услузи којим се доказује да је услуга извршена у потпуности, без примедби, овереног печатом и потписом од стране овлашћеног лица Корисника.

Извршилац је дужан да приликом достављања рачуна на рачуну упише број и датум овог уговора.

Обавезе Корисника из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Кориснику бити одобрена за наредну буџетску годину.

### **Члан 8.**

Плаћање резервних делова који нису наведени у техничкој спецификацији, односно понуди, врши се у складу са чланом 2. став 3. и 4. овог уговора, у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана извршене услуге и то по пријему рачуна који је регистрован у Централном регистру фактура код Управе за трезор и који је са инструкцијама за плаћање достављен у року од 3 (три) дана од дана регистравања и Записника о извршеној уградњи резервног дела.

## **Промена података**

### **Члан 9.**

Извршилац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Корисника о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

## **Праћење реализације уговора**

### **Члан 10.**

Лице задужено за вршење неопходних радњи у комуникацији са Извршиоцем као и праћење уредног извршавања уговорних обавеза од стране Извршиоца је запослени на пословима руководиоца Службе одржавања Геронтолошког центра „Нови Сад“.

## **Раскид уговора**

### **Члан 11.**

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну, а Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду.

Овај уговор може бити раскинут споразумом уговорних страна.

### **Рок важења уговора**

Члан 12.

Уговор се закључује на период од годину дана од дана обостраног потписивања уговора овлашћених лица уговорних страна.

### **Завршне одредбе**

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 15.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих Корисник задржава 4 (четири) примерака, а Извршилац 2 (два) примерка.

**ЗА ИЗВРШИОЦА:**

\_\_\_\_\_

**ЗА КОРИСНИКА:**

\_\_\_\_\_  
директор Славица Шкрбић

## 8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику и поступак отварања понуда се води на српском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Понуда мора бити јасна, прецизна и недвосмислена. Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Позиву за подношење понуде, Конкурсној документацији односно у Упутству понуђачима како да сачине понуду, евентуално накандно објављеним изменама и допунама Конкурсне документације и додатним појашњењима.

Понуда мора да садржи и све документе и доказе које је Наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних и додатних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду.

**Сви обрасци** морају бити читко попуњени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Обрасци из конкурсне документације се могу потписивати својеручно или оверити факсимилом.

Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар привредних субјеката као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Ако понуђач самостално подноси понуду** овлашћено лице понуђача потписује све обрасце.

**Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем** овлашћено лице понуђача потписује све обрасце.

**Ако понуду подноси група понуђача – заједничка понуда** овлашћено лице понуђача који је у споразуму групе понуђача означен као носилац посла, потписује све обрасце.

Све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују сви чланови групе.

**Уз понуду понуђач мора обавезно доставити ОП образац лица овлашћеног за заступање.**

Уколико понуду подноси група понуђача, ОП образац лица овлашћеног за заступање доставити за сваког члана групе понуђача.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави ОП образац лица овлашћеног за заступање.

**Потребна документа сложити према редоследу из табеле Обавезна садржина понуде.**

Обавезна садржина понуде:	
1.	Техничка спецификација
2.	Образац ПОНУДЕ
	Подаци о подизвођачу (уколико се подноси понуда са подизвођачем)
	Подаци о понуђачу који је члан групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача)

	Споразум чланова групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача)
3.	<b>Образац СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ</b>
4.	<b>Образац ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ</b> (није обавезан)
5.	<b>Образац ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ</b>
6.	<b>Образац ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА</b> да су при састављању својих понуда изричито поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
7.	<b>Докази о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН (обавезни и додатни услови)</b>
8.	<b>Модел уговора</b>
9.	<b>ОП образац лица овлашћеног за заступање</b> (и понуђач и подизвођач и члан групе).
10.	<b>Овлашћење за потписивање за потписника</b> (ако не потписује заступник).

### ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови.

Понуде са припадајућом документацијом, подносе се у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања кутије/пошиљке може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају лично преко писарнице (радно време писарнице је од понедељка до петка од 07.00 до 15.00 часова) или поштом на адресу:

**Геронтолошки центар „Нови Сад“, 21000 Нови Сад, ул. Фрушкогорска бр.32. са назнаком: „Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊЕ И ПОПРАВКА ОПРЕМЕ ЗА ДОМАЋИНСТВО (кухињски и други уређаји и опрема), ЈН МВ 17/2020 – НЕ ОТВАРАТИ“**

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране Наручиоца до назначеног датума и часа.

На полеђини пошиљке навести назив и адресу понуђача, број телефона и име особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до датума и часа назначеног у Позиву за подношење понуда.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране Наручиоца до назначеног датума и часа. Неблаговремене понуде неће бити разматране и неотворене ће се вратити понуђачу.

Обрасци из конкурсне документације се могу потписивати својеручно или оверити факсимилом.

Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар привредних субјеката као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

### ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Геронтолошког центра „Нови Сад“, у Новом Саду, Фрушкогорска бр.32, Дом на Лиману, последњег дана рока за подношење понуда назначеног у Позиву за подношење понуда и евентуалним обавештењима о продужењу рока за подношење понуда, обављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца [www.gerontns.co.rs](http://www.gerontns.co.rs).

Представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда уз прилагање писменог овлашћења за лице које ће присуствовати отварању понуда, а које се предаје Комисији пре отварања понуда. Уколико представник понуђача нема писмено овлашћење за учешће у поступку, исти ће имати статус опште јавности.

3. **ПАРТИЈЕ: Ова јавна набавка није обликована у више партија.**
4. **ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА: Подношење понуда са варијантама није дозвољено.**
5. **НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ (члана 87. став 6 ЗЈН)**

Понуђач може, у року за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду након подношења, под условом да Наручилац прими писмено обавештење о измени или повлачењу понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно који документ накнадно доставља.

Писано обавештење о измени, допуни или опозиву понуде се подноси на адресу Наручиоца (Геронтолошки центар „Нови Сад, Фрушкогорска бр.32 Нови Сад) путем поште или непосредно преко писарнице, са обавезном назнаком **„ИЗМЕНА ПОНУДЕ или ДОПУНА ПОНУДЕ или ОПОЗИВ ПОНУДЕ за ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊЕ И ПОПРАВКА ОПРЕМЕ ЗА ДОМАЋИНСТВО (кухињски и други уређаји и опрема), ЈН МВ 17/2020.**

У супротном понуда се неотворена враћа понуђачу.

Ниједна понуда не може бити мењана нити повучена у периоду између истека рока за подношење понуде и истека рока важења понуде. Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

## 6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду групе понуђача, или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (члан 87. став 4.).

## 7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач, уколико ангажује подизвођача, дужан је да наведе:

- да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу,
- назив подизвођача, односно основне податке о подизвођачу,
- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50% као и
- део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) ЗЈН и члана 76., а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

## 8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове сходно члану 76. Закона, испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезује на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу, а све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сви чланови групе.

Уколико понуду подноси група понуђача, ОП образац лица овлашћеног за заступање доставити за сваког члана групе понуђача.

## 9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

**Начин плаћања:** вирмански, на рачун понуђача.

**Рок плаћања:** у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема рачуна, овереним печатом и потписаним од стране овлашћеног лица Наручиоца, а који је регистрован у Централном регистру фактура код Управе за трезор и који је са инструкцијама за плаћање достављен у року од 3 (три) дана од дана регистрација и Записника о извршеној услузи или другог одговарајућег документа којим се доказује да је услуга извршена у потпуности, без примедби, оверена печатом и потписан од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Сваки рачун мора да садржи све елементе прописане Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и свим другим важећим прописима.

Понуђач је дужан да приликом достављања рачуна на рачуну упише број и датум закљученог уговора о предметној јавној набавци.

Наручилац нема обавезу издавања инструмената обезбеђења плаћања (менице, акредитиви, банкарске гаранције и слично).

Авансно плаћање није дозвољено.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

### **Рок важења понуде:**

Рок важења понуде не може бити краћи од **90 дана од дана отварања понуда.**

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## 10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

**Валута:** Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

Како се ради о услугама чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, Наручилац је унапред одредио вредност уговора, док укупан збир јединичних цена из понуде представља основ за примену елемента критеријума ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ - ЦЕНА и служи за вредновање понуда по том основу.

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а, сматраће се да је иста дата без ПДВ-а.

**Јединичне цене из понуде се сматрају фиксним и за време трајања уговора се не могу мењати.**

Понуђене јединичне цене морају бити јасно и читко исписане. Свака евентуална измена и преправка већ уписане цене, мора бити прафирана и оверена од стране понуђача, тако да не доводи у сумњу, која од уписаних цена важи.

У току оцењивања понуде, Комисија ће вршити и контролу рачунарских операција понуђача, а као меродавну, узимати јединичну цену.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Понуђене јединичне цене морају бити јасно и читко исписане. Свака евентуална измена и преправка већ уписане цене, мора бити прафирана и оверена од стране понуђача, тако да не доводи у сумњу, која од уписаних цена важи.

У току оцењивања понуде, Комисија ће вршити и контролу рачунарских операција понуђача, а као меродавну, узимати јединичну цену.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

## 11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Менице као гаранција за ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА и као гаранција за ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Понуђач се обавезује да приликом закључења уговора, Наручиоцу преда:

- бланко, соло меницу регистровану код Народне Банке Србије са клаузулом «без протеста» са меничним писмом/овлашћењем да је Наручилац може попунити на износ од 10% од уговорене вредности, **као гаранцију за добро извршење посла** са роком важења 30 дана дужим од дужине рока извршења;
- бланко соло меницу регистровану код Народне Банке Србије са клаузулом «без протеста» са овлашћењем да је Наручилац може попунити на износ од 10% од уговорене вредности, **као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року** са роком важења 30 дана дужим од дужине гарантног рока.

Уз менице Понуђач предаје и картон депонованих потписа овлашћеног лица добављача овереног код пословне банке, не старији од 90 дана, копију захтева/потврде пословне банке да су достављене менице заведене у Регистар меница НБС и одговарајућа менична овлашћења.

Средство обезбеђења као гаранција за добро извршење посла, односно као гаранција за извршење свих уговорних обавеза и средство обезбеђења као гаранција за отклањање грешака у гарантном року предаје се ПРИЛИКОМ ПОТПИСИВАЊА УГОВОРА о јавној набавци.

Наручилац је овлашћен да уновчи менице дате приликом потписивања уговора о јавној набавци, ако понуђач не извршава све уговорне обавезе, односно не отклања грешке у гарантном року, што је детаљно регулисано уговором о предметној јавној набавци.

Менице морају бити оверене печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а приликом попуњавања менице ниједан део печата, ни једно слово/број или део истих не сме да пређе на бели руб који уоквирује меницу.

## 12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком „**Питања за Комисију за јавну набавку УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊЕ И ПОПРАВКА ОПРЕМЕ ЗА ДОМАЋИНСТВО (кухињски и други уређаји и опрема), ЈН МВ 17/2020**“ може се упутити наручиоцу:

- писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца (Геронтолошки центар „Нови Сад, Фрушкогорска бр.32,Нови Сад).

Радно време за непосредни пријем поште је од 07.00 до 15.00 часова, радним даном (понедељак - петак). Није прихватљиво непосредно достављање докумената на друго место осим писарнице или службенику за јавне набавке или

- путем електронске поште, на адресу: [grozdana.karanovic@gerontns.co.rs](mailto:grozdana.karanovic@gerontns.co.rs)

Електронска пошта се прима од 07.00 до 15.00 часова, радним даном (понедељак - петак). **Електронска пошта која је прispела на mail сервер у другом временском периоду биће примљена и заведена наредног радног дана.** Није прихватљиво слање електронске поште на друге е mail адресе осим горе наведене или

- путем факса, на број 021/6350-782

Радно време за пријем докумената упућених факсом је од 07.00 до 15.00 часова, радним даном (понедељак - петак).

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или заинтересованог лица, понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде, одговор објавити Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015).

Тражење додатних информација или појашњења телефоном **није дозвољено.**

## 13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА



Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу понуде и може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац је понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву односно омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

#### **14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу у току радног времена наручиоца:

- писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца (Геронтолошки центар „Нови Сад, Фрушкогорска бр.32,Нови Сад).

Радно време за непосредни пријем поште је од 07.00 до 15.00 часова, радним даном (понедељак - петак). Није прихватљиво непосредно достављање докумената на друго место осим писарнице или службенику за јавне набавке;

или

- путем електронске поште, на адресу: [grozdana.karanovic@gerontns.co.rs](mailto:grozdana.karanovic@gerontns.co.rs)

Електронска пошта се прима од 07.00 до 15.00 часова, радним даном (понедељак - петак).

**Електронска пошта која је прispела на mail сервер у другом временском периоду биће примљена и заведена наредног радног дана.** Није прихватљиво слање електронске поште на друге е mail адресе осим горе наведене

или

- путем факса, на број 021/6350-782

Радно време за пријем докумената упућених факсом је од 07.00 до 15.00 часова, радним даном (понедељак - петак), а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, уз уплату прописане таксе.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са члана 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да приликом подношења захтева на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, као и да поступи у свему сагласно Упутству о уплати републичке административне таксе који се налази на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

#### УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе: (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке; (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши - 60.000 динара; (4) број рачуна: 840-30678845-06; (5) шифру плаћања: 153 или 253; (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; (7) сврха: ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; (8) корисник: буџет Републике Србије; (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе; (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

#### **16. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Законом о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно наредних шест месеци.

#### **17. ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 77. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Понуђач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

#### **18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац је дужан да уговор достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Након што наручилац понуђачу достави потписани уговор, понуђач је дужан да у року од **три дана** наручиоцу достави потписан уговор са припадајућим прилозима.

#### **19. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**Измене током трајања уговора:** Наручилац може, у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), након закључења уговора без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама. У наведеном случају Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења, исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

#### **20. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ УПОТРЕБА ПЕЧАТА НИЈЕ ОБАВЕЗНА:** Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.105/46 и 18/58, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 - Уставна повеља) и учествовања у поступку јавне набавке услуге одржавање и поправка опреме за домаћинство (кухињски и други уређаји и опрема), ЈН МВ 17/2020, менични дужник предаје:

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ број: \_\_\_\_\_**

<b>МЕНИЧНИ ДУЖНИК</b>			
<b>СЕДИШТЕ И АДРЕСА</b>			
<b>МАТИЧНИ БРОЈ</b>		<b>ПИБ</b>	
<b>ТЕКУЋИ РАЧУН/БАНКА</b>			
<b>МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ</b>	<b>Геронтолошки центар „Нови Сад“</b>		
<b>СЕДИШТЕ И АДРЕСА</b>	Нови Сад, Фрушкогорска бр.32		
<b>МАТИЧНИ БРОЈ</b>	08066191	<b>ПИБ</b>	102187298
<b>ТЕКУЋИ РАЧУН</b>	840-31218845-03, 840-1620-21 и 840-29550845-64		

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: \_\_\_\_\_ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као средство обезбеђења за **добро извршење посла**, односно испуњење свих уговорних обавеза у складу са Уговором бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем на основу спроведеног поступка јавне набавке услуге одржавање и поправка опреме за домаћинство (кухињски и други уређаји и опрема), ЈН МВ 17/2020.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од \_\_\_\_\_ динара (Словима: \_\_\_\_\_), што представља 10% од износа вредности уговора.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника, промена печата, статусних промена код дужника, оснивање нових правних субјеката дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум и место издавања овлашћења

\_\_\_\_\_

**Дужник-издавалац менице**

(потпис овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46 и 18/58, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 -Уставна повеља) и учествовања у поступку јавне набавке услуге одржавања и поправка опреме за домаћинство (кухињски и други уређаји и опрема), ЈН МВ 17/2020, менични дужник предаје:

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ СЕРИЈСКОГ БРОЈА: \_\_\_\_\_**

<b>МЕНИЧНИ ДУЖНИК</b>			
<b>СЕДИШТЕ И АДРЕСА</b>			
<b>МАТИЧНИ БРОЈ</b>		<b>ПИБ</b>	
<b>ТЕКУЋИ РАЧУН/БАНКА</b>			
<b>МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ</b>	<b>Геронтолошки центар „Нови Сад“</b>		
<b>СЕДИШТЕ И АДРЕСА</b>	Нови Сад, Фрушкогорска бр.32		
<b>МАТИЧНИ БРОЈ</b>	08066191	<b>ПИБ</b>	102187298
<b>ТЕКУЋИ РАЧУН</b>	840-31218845-03, 840-1620-21 и 840-29550845-64		

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: \_\_\_\_\_ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као средство обезбеђења **за отклањање грешака у гарантном року**, у складу са Уговором бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем на основу спроведеног поступка јавне набавке услуге одржавања и поправка опреме за домаћинство (кухињски и други уређаји и опрема), ЈН МВ 17/2020.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је 30 дана дужи од дужине гарантног рока. Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од \_\_\_\_\_ динара (Словима: \_\_\_\_\_), што представља 10% без ПДВ-а од износа вредности уговора.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника, промена печата, статусних промена код дужника, оснивање нових правних субјеката дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум и место издавања овлашћења

**Дужник-издавалац менице**  
(потпис овлашћеног лица)

## ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ

Наручилац ће потврду о пријему понуде издати само понуђачима који понуду доставе непосредно – директно на наведену адресу Наручиоца у позиву за достављање понуде.

Потврда о пријему понуде неће се издавати понуђачима који понуду доставе поштом или преко курирских служби.

На основу члана 102. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), **и з д а ј е с е**

## ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ

За учешеће у поступку јавне набавке мале вредности услуге одржавање и поправка опреме за домаћинство (кухињски и други уређаји и опрема), **ЈН МВ 17/2020.**

Овом потврдом Наручилац, **Геронтолошки центар «НОВИ САД»** из Новог Сада, ул. Фрушкогорсака бр.32, потврђује да је дана \_\_\_\_\_ 2020. године, од стране \_\_\_\_\_ (име и презиме), као овлашћеног представника **Понуђача** \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_, **предата П О Н У Д А за ЈН МВ 17/2020,** код Наручиоца евидентирана и заведена под бр.\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2020. године, време пријема \_\_\_\_\_ часова.

За Наручиоца:

\_\_\_\_\_

**ПОДНОСИЛАЦ:**

(попуњава Понуђач)

**ПРИМАЛАЦ:**

**ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР „НОВИ САД“**

**21 000 Н О В И С А Д**

**ул. ФРУШКОГОРСКА бр.32**

**П О Н У Д А**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ**  
**ОДРЖАВАЊА И ПОПРАВКА ОПРЕМЕ**  
**ЗА ДОМАЋИНСТВО, ЈН МВ 17/2020 -**  
**НЕ ОТВАРАТИ !**

**Датум и сат подношења**

(попуњава Наручилац)