

ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР "НОВИ САД"

Број:03/6

Дана:27.02.2020. године

Н О В И С А Д



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ
ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИМОВИНЕ И ЛИЦА И ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА
ТЕХНИЧКЕ ЗАШТИТЕ, ЈН МВ 03/2020**

- ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -

Нови Сад, фебруар 2020. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке услуге обезбеђења имовине и лица и одржавање система техничке заштите, бр.03/2 од 13.02.2020. године, Комисија за спровођење поступка јавне набавке мале вредности образована Решењем директора бр.03/3 од 13.02.2020. године, припремила је:

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ – ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИМОВИНЕ И ЛИЦА И
ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ТЕХНИЧКЕ ЗАШТИТЕ, ЈН МВ 03/2020
- поступак јавне набавке мале вредности -**

	Назив поглавља	страна
1.	Општи подаци о набавци	3
2.	Врста, техничке карактеристике, (спецификације)	4
3.	Техничка документација и планови	8
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
5.	Критеријуми за доделу уговора	17
6.	Обрасци који чине саставни део понуде	18
7.	Модел уговора	29
8.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	38
	Помоћни образац: Менично овлашћење за добро извршење посла	47
	Помоћни образац: Образац Потврда о пријему понуде	48
	Помоћни образац: Образац за предњу страну коверте	49
	укупан број страна	49

КОМИСИЈА:

Ред. број	Име и презиме		Потпис
1.	Данило Вукић, инж. спец. заштите на раду	Члан комисије	
2.	Радивој Дражић, машински инжењер	Члан комисије	
3.	Гроздана Карановић, дипл. правник службеник за јавне набавке	Члан комисије	

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

НАРУЧИЛАЦ:	Установа социјалне заштите ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР „ НОВИ САД “
АДРЕСА:	21000 Нови Сад, Фрушкогорска бр.32
Радно време:	од понедељка до петка, од 07.00 до 15.00 часова
ИНТЕРНЕТ страница:	
Контакт особа:	Гроздана Карановић , Телефон: 021/450-266 локал 128 E-mail: grozdana.karanovic@gerontns.co.rs

1.2. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке услуге: обезбеђење имовине и лица и одржавање система техничке заштите

Назив и ознака из ОРН: Услуге обезбеђења, 79710000; Услуге поправке и одржавања видео опреме, 50343000.

ОПИС СВАКЕ ПАРТИЈЕ, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама

Предметна јавна набавке НИЈЕ обликована по партијама.

2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга. начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок и место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.

2.1. СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ

Предмет јавне набавке је вршење услуге физичко-техничког обезбеђења и одржавање и сервисирање постојећег система техничке заштите, као и патролни обиласци и интервенције на објектима Наручиоца у случају инцидентних ситуација.

Услуга физичког обезбеђења објекта предвиђа:

- Контрола уласка у објекат, упућивање странака и пружање помоћи, узимање података са вођењем одговарајуће евиденције улазака и излазака (датум и време уласка и изласка странке, лични подаци),
- Контрола изласка из објекта,
- Интервенције на позив запослених или других лица или самоиницијативно у случају повреде телесног интегритета запослених, или других лица, ремећење реда и мира у објекту,
- Заштита имовине Наручиоца од могућности отуђивања и/или оштећења,
- Спречавање свих активности и појава које могу угрозити редовне услове рада,
- Спречавање неовлашћеног уношења оружја и других опасних предмета и материја у објекат, као и контрола уношења и изношења робе, материјала и опреме;
- По потреби вршење претреса лица и/или ствари по упутству, као и алкотестирање запослених;
- Спречавање дискриминације и насиља,
- Предузимање превентивних и хитних мера у случају откривања кривичних дела,
- Обавештавање полиције путем Контролног центра о информацијама које указују да се врши кривично дело које се гони по службеној дужности или прекршај са елементима насиља,
- Привремено задржавање лица које је затечено у објекту или простору који се обезбеђује у вршењу кривичног дела и тежих прекршаја нарушавања јавног реда и мира, до доласка полиције,
- Пружање прве помоћи запосленим и другим лицима,
- Професионална интервенција у случају инцидентних ситуација (издавање упозорења лицу које својим понашањем или пропуштањем дужне радње може да угрози своју безбедност, безбедност других или изазове оштећење и уништење имовине),
- Предузимање превентивних мера у циљу сузбијања могућности настанка пожара или поплаве
- визуелна контрола исправности апарата за гашење пожара, контрола искључења електричних уређаја, светла, контрола и спровођење мера забране држања запаљивог материјала на безбедној удаљености од грејних тела (радијатора, електроинсталација) и контрола и спровођење забране држања лако запаљивих материјала и течности у објекту, помоћ у гашењу почетног пожара и/или у случају изливања воде из инсталација, као и помоћ у отклањању последица истих и сл,
- Чување у тајности свих података сазнатих у току пружања услуге, а који се односе на пословање Наручиоца или у вези са Наручиоцем,
- Обавештавање Наручиоца о уоченим променама,
- Обављање и других послова у циљу безбедности, по захтеву/налогу Наручиоца.

Пружање предметне услуге за потребе Наручиоца вршиће се на следећим објектима Наручиоца:

1. Радна јединица „Лиман“ на адреси Фрушкогорска бр.32 у Новом Саду, једна позицији службеника обезбеђења сваки дан 24h, на период од годину дана, почевши од дана закључења уговора.

2. Прихватне станице и дневни боравак за бескућнике на адреси Булевар краља Петра I бр.28ц(после пресељења Футошка бр.46) у Новом Саду, једна позицији службеника обезбеђења радним данима од 10h до 14h и суботом од 07h до 19h, на период од годину дана, почевши од дана закључења уговора.

3. Радна јединица „Ново Насеље“ на адреси Бате Бркића 17 у Новом Саду, једна позицији службеника обезбеђења 24h по позиву и захтеву Наручиоца у укупном трајању од 70 дана током периода од годину дана.(као замена запослених код Наручиоца у периоду коришћења годишњих одмора) Наручилац ће најавити изабраном Понуђачу најкасније 2 дана раније потребу за ангажовањем извршилаца.

Услуга патролних обилазака објеката предвиђа:

Приликом пружања услуга физичког обезбеђења у објекту Герентолошки центар „Нови Сад“ РЈ Лиман, Понуђач је дужан да врши и патролне обиласке осталих Радних јединица наручиоца, Прихватилиште за старија и одрасла лица, као и Прихватне станице и дневни боравак за бескућнике који се налазе на следећим адресама:

1. Радна јединица Ново Насеље на адреси Нови Сад, Бате Бркића 17

2. Радна јединица Футог на адреси Футог, Железничка 46

3. Прихватилиште за старија и одрасла лица на адреси Футог, Железничка 46

4. Прихватне станице и дневни боравак за бескућнике на адреси Нови Сад, Булевар краља Петра I бр.28ц(после пресељења Футошка бр.46)

Приликом вршења патролних обилазака, патрола је обавезна да провери стање безбедности на сваком штићеном објекту и да у случају уочавања неких оштећења, односно отуђења имовине Наручиоца, исту евидентира и у што краћем року обавести Наручиоца посла.

У случају затицања трећих лица у извршењу прекршаја и кривичних дела на штићеним објектима, патрола је обавезна да правовремено реагује у складу са законским овлашћењима службеника обезбеђења које предвиђа Закон о приватном обезбеђењу (Сл. гласник РС бр. 104/13, 42/15 и 87/18), као и да обавести надлежне органе МУП – а у случају затицања трећих лица у извршењу прекршаја и кривичних дела, као и у случају потребе за применом принуде.

Понуђач је у обавези да приликом пружања патролних обилазака обилази све објекте наручиоца 4 пута у току 24h, односно на сваких 6 сати, као и да се мобилна патрола одазове и појави на предметном објекту у случају потребе за интервенцијом у року од 15 минута од пријема позива.

Извршиоци Понуђача дужни су да се приликом редовних патролних обилазака поменутих објеката сваки пут чекирају на самом објекту.

У складу са Закон о приватном обезбеђењу, патролни тим се обавезно састоји од 2 службеника службеника обезбеђења.

Трошкови за рад мобилне патроле Понуђача, као и трошкови горива за рад мобилне патроле улазе у понуђену цену Понуђача.

Услуга одржавање и сервисирање постојећег система техничке заштите предвиђа:

Изабрани понуђач је дужан да врши одржавање и сервисирање постојећег система техничке заштите, што укључује сервис, гаранцију и сервисну интервенцију (замена покварених или дотрајалих делова).

Пре отпочињања вршења предметне услуге, изабрани понуђач је дужан да оспособи за правилан рад постојећи систем техничке заштите, односно да оспособи за рад 5 аналогних камера које су тренутно у квару.

Објекти Наручиоца који су опремљени техничким обезбеђењем, њихов опис и количина:

Објекат РЈ „Лиман“ на адреси Фрушкогорска 32, Нови Сад:

1. IP kamera3kom
2. HP monitor-računar1kom
3. Softver Milestone.....1kom
4. Analogne kamere.....6kom
5. Četvoro kanalni konverter za strimovanje2kom

Објекат РЈ „Футог“ на адреси Железничка 46, Футог:

Deo za bezkućnike:

1. IP kamere.....15kom
2. HP monitor-računar.....1kom
3. Softver AXIS.....1kom

Objekat dvorac:

1. Analogne kamere.....12kom
2. Ispravljач za kamere.....1kom
3. DVR snimač1kom

Objekat za dementne:

1. IP kamere fiksne3kom
2. IP kamera pokretna PTZ.....1kom
3. IC barijere.....3kom
4. IC sensor.....3kom
5. Alarmna centrala sa šifratikom u portirnici.....1kom

Portirnica:

1. Analogna kamera4kom
2. DVR snimač.....1kom
3. Monitor VGA.....1kom

Радна јединица Ново Насеље на адреси Нови Сад, Бате Бркића 17:

1. IP kamera3kom
2. HP monitor-računar1kom
3. Softver Milestone.....1kom
4. Analogne kamere.....10kom
5. DVR snimač.....1kom
6. Monitot VGA.....1kom

Предметна услуга предвиђа редовно – превентивно одржавање постојећег система техничке заштите на наведеним објектима Наручиоца, најмање 2 пута месечно током периода од годину дана, као и интервентно одржавање у случају кварова на систему техничке заштите.

Одржавање и сервисирање постојећег система техничке заштите у објектима Наручиоца укључује:

- Сервис, гаранција и сервисна интервенција најмање 2 пута месечно (замена покварених или дотрајалих делова)
- У случају инцидентних догађаја, понуђач је у обавези да исте лоцира и направи резану копију снимка инцидентног догађаја, а све према захтеву Наручиоца уназад 30 дана.
- Пријава кварова - 24 часа дневно
- Одзив на квар најдуже 2 сата од пријаве квара

Сви службеници обезбеђења који се ангажују морају имати важећу Лиценцу за вршење послова физичко-техничке заштите издату од стране Министарства унутрашњих послова, сагласно одредбама Закона о приватном обезбеђењу („Сл. Гласник РС“ број 104/13, 42/15 и 87/18), као и уверење о положеном стручном испиту из области заштите од пожара, издато од надлежног Министарства унутрашњих послова, сходно члану 55. Закона о заштити од пожара („Сл. гласник РС“ бр. 111/09). Пре отпочињања рада изабрани понуђач дужан је да за сваког ангажованог службеника обезбеђења достави Наручиоцу наведену документацију, као и доказ да су наведени радници пријављени на обавезно социјално осигурање.

Понуђач је дужан да, као пословну тајну, чува све податке до којих дође приликом вршења предметних услуга.

Понуђач је дужан да по позиву овлашћеног лица Наручиоца, у случају сумње у алкохолисано стање службеника обезбеђења, изврши проверу алкохолисаности уређајем намењеним за ту сврху. Уколико се утврди да је службеник обезбеђења био на радном месту у алкохолисаном стању, Наручилац ће раскинути уговор и реализовати средство финансијског обезбеђења.

Давалац услуга ће благовремено пратити и предлагати Наручиоцу мере и савремена техничка решења која побољшавају квалитет функција безбедности и заштите.

Понуђач је дужан да континуирано прати безбедносну ситуацију на објектима Наручиоца и да у случају повећања угрожености штићених објеката приступи ревизији постојећег Акта о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања, као и Плана обезбеђења, односно Плана техничке заштите.

3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација за предметну јавну набавку НЕ садржи техничку документацију и планове.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове**, дефинисане чланом 75. ЗЈН и **додатне услове**, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност услова, доказује се на начин дефинисан у следећим табелама, и то:

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Ред. бр.	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. став 1. тачка 1) Закона);	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда <u>Напомена:</u> Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. став 1. тачка 2) Закона);	Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <u>Напомена:</u> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

		<p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p><u>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u></p>
3.	<p>да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. став 1. тачка 4) Закона);</p>	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>НАПОМЕНА: Осим уверења Министарства финансија Понуђач је у обавези да достави уверења свих надлежних локалних самоуправа на којима се понуђач води као порески обвезник изворних локалних прихода. Дакле, уколико понуђач има обавезу плаћања пореза и других јавних дажбина у више локалних самоуправа, потврде свих тих управа јединица локалних самоуправа представљају доказе на околност да понуђач испуњава обавезни услов за учешће из члана 75. став 1. тачка 4) ЗЈН. <u>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u></p>
4.	<p>да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл.</p>	<p>Копија важеће Лиценце за вршење послова физичко-техничке заштите без оружја или Лиценце за вршење послова физичко-техничке</p>

	<p>75. став 1. тачка 5) Закона) да има важећу Лиценцу за вршење послова физичко-техничке заштите без оружја или Лиценцу за вршење послова физичко-техничке заштите са оружјем, Лиценцу за вршење послова монтаже, пуштања у рад и одржавања система техничке заштите и обуке корисника и Лиценцу за вршење послова планирања система техничке заштите, као и Лиценцу за процену ризика у заштити имовине, лица и пословања издате од стране Министарства унутрашњих послова сагласно одредбама Закона о приватном обезбеђењу („Сл. Гласник РС“ број 104/13, 42/15 и 87/18).</p>	<p>заштите са оружјем, као и Лиценце за вршење послова монтаже, пуштања у рад и одржавања система техничке заштите и обуке корисника и Лиценце за вршење послова планирања система техничке заштите, као и Лиценце за процену ризика у заштити имовине, лица и пословања издате од стране Министарства унутрашњих послова сагласно одредбама Закона о приватном обезбеђењу („Сл. Гласник РС“ број 104/13, 42/15 и 87/18).</p>
<p>5.</p>	<p>да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. Закона).</p>	<p>Изјава о поштовању прописа Образац 6.5. Напомена: Изјаву о поштовању прописа морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи. Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</p>

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
<p>1.</p>	<p>Неопходан финансијски капацитет:</p> <p>- да понуђач није био у блокади у последњих 12 месеци од дана објављивања јавног позива.</p>	<p>- Потврда о броју дана неликвидности за период од 12 (дванаест) месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки коју издаје Народна банка.</p> <p>Понуђач није дужан да доставља наведени доказ, с обзиром да су тражени подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије.</p>

2.

Неопходан пословни капацитет:

а) да Понуђач поседује важећи сертификат или потврду о усклађености система управљања квалитетом са захтевима стандарда ISO 9001:2015 или одговарајуће, важећи сертификат или потврду о усклађености система менаџмента заштите здравља и безбедности на раду према захтевима стандарда OHSAS 18001:2007 или одговарајуће, важећи сертификат или потврду о усклађености система управљања заштитом животне средине са захтевима стандарда ISO 14001:2015 или одговарајуће, важећи сертификат или потврду о усклађености система управљања безбедности информација према захтевима стандарда ISO/IEC 27001:2013 или одговарајуће.

Сертификати или потврде морају бити издати од стране Акредитованих сертификационих кућа.

Подручје примене наведених сертификационих система мора да обухвата услуге физичког обезбеђења;

б) да Понуђач поседује одличан квалитет услуга према захтевима Националног стандарда за услуге приватног обезбеђења СРПС А.Л.002/2015 – област физичка заштита;

в) да је Понуђач у 2019. години вршио услуге обезбеђења за потребе минимум 3 (три) Наручиоца који се воде као обавезно обезбеђени објекти у складу са Уредбом о ближим критеријумима за одређивање обавезно обезбеђених објеката и начину вршења послова њихове заштите ("Сл. гласник РС", бр. 98/2016);

г) да је Понуђач у 2019. години вршио услуге одржавање и сервисирање постојећег система техничке заштите за потребе минимум 3 (три) Наручиоца

а) Копије тражених сертификата или потврда;

б) Копија сертификата и Извештај о контролисању издати од стране овлашћене организације;

в) Копије уговора Понуђача о пружању услуга физичког обезбеђења у 2019. години са најмање 3 Наручиоца који се воде као обавезно обезбеђени објекти у складу са Уредбом о ближим критеријумима за одређивање обавезно обезбеђених објеката и начину вршења послова њихове заштите ("Сл. гласник РС", бр. 98/2016);

г) Копије уговора Понуђача о пружању услуга одржавање и сервисирање постојећег система техничке заштите у 2019. години са најмање 5 Наручиоца

	<p>д) да Понуђач поседује Полису осигурања запослених од последица несрећног случаја (незгоде), који могу наступити за извршиоце понуђача, која гласи на име Понуђача и која је важећа на дан отварања понуда;</p> <p>е) да Понуђач поседује важећу Полису осигурања од опште одговорности (грађанско – правна одговорност) осигураника за штете услед смрти, повреде тела или здравља, као и уништења или оштећења ствари трећег лица, настале услед обављања делатности приватног обезбеђења. Осигурањем треба да је покривена и одговорност осигураника за штету због крађе или нестанка ствари. Сума осигурања по штетном догађају треба да износи минимално 1.000.000,00 ЕУР у динарској противвредности, по средњем курсу НБС за ЕУР и да важи за неограничени број штетних догађаја. Понуђач је дужан да обезбеди важећу полису током целог трајања уговора по предметној јавној набавци.</p>	<p>д) Копија захтеване полиса осигурања;</p> <p>е) Копија захтеване полиса осигурања.</p>
3.	<p>Неопходан кадровски капацитет:</p> <p>а) да Понуђач има минимум 15 (петнаест) лица у радном односу ангажованих на пословима физичког обезбеђења, који поседују Лиценцу за вршење послова физичко-техничке заштите издату од стране Министарства унутрашњих послова, сагласно одредбама Закона о приватном обезбеђењу („Сл. Гласник РС“ број 104/13, 42/15 и 87/18), као и уверење о положеном стручном испиту из области заштите од пожара, издато од надлежног Министарства унутрашњих послова, сходно члану 55. Закона о заштити од пожара (Сл.гласник РС број 111/09, 20/15 и 87/18), као и копију сертификата одговарајуће установе о завршеној обуци из асертивне комуникације.</p> <p>Од ових 15 запослених:</p> <ul style="list-style-type: none"> - минимум 1 запослени поседује уверење о положеном стручном испиту заштите од пожара по програму испита за раднике са високом стручном спремом. - минимум 2 запослена поседују и 	<p>а) Копије М обрасца-пријава/одјава на обавезно осигурање и Уговора о раду за 15 (петнаест) запослених на пословима физичког обезбеђења, као и копије Лиценци за вршење послова физичко-техничке заштите издате од стране Министарства унутрашњих послова, као и копије уверења о положеном стручном испиту из области заштите од пожара за наведена лица, издатог од надлежног Министарства унутрашњих послова, као и копије сертификата одговарајуће установе о завршеној обуци из асертивне комуникације</p> <p>- за минимум 1 запосленог од њих и копију уверења о положеном стручном испиту из области заштите од пожара по програму испита за раднике са високом стручном спремом, издатог од надлежног Министарства унутрашњих послова;</p> <p>-за минимум 2 запослених од њих и сертификата о обучености за употребу</p>

	<p>сертификате о обучености за употребу алкотест апарата;</p> <p>б) да Понуђач има минимум 4 извршиоца женског пола (у складу са чланом 49. став 3. Закона о приватном обезбеђењу „Сл.гласник РС“ бр.104/13, 42/15 и 87/18) у радном односу ангажованих на пословима физичког обезбеђења, који поседују Лиценцу за вршење послова физичко-техничке заштите издату од стране Министарства унутрашњих послова, сагласно одредбама Закона о приватном обезбеђењу („Сл. Гласник РС“ број 104/13, 42/15 и 87/18);</p> <p>в) да Понуђач има минимум 5 лица у радном односу који поседују Лиценцу за вршење послова монтаже, пуштања у рад и одржавања система техничке заштите и обуке корисника издату од стране Министарства унутрашњих послова, сагласно одредбама Закона о приватном обезбеђењу („Сл. Гласник РС“ број 104/13, 42/15 и 87/18);</p> <p>г) да Понуђач има минимум 1 лице у радном односу који поседује Лиценцу за вршење послова планирања система техничке заштите издату од стране Министарства унутрашњих послова, сагласно одредбама Закона о приватном обезбеђењу („Сл. Гласник РС“ број 104/13, 42/15 и 87/18);</p> <p>д) да Понуђач има минимум 1 лице у радном односу који поседује Лиценцу за процену ризика у заштити имовине, лица и пословања издату од стране Министарства унутрашњих послова, сагласно одредбама Закона о приватном обезбеђењу („Сл. Гласник РС“ број 104/13, 42/15 и 87/18);</p>	<p>алкотест апарата издато од стране овлашћене организације;</p> <p>б) Копије М обрасца-пријава/одјава на обавезно осигурање и Уговора о раду за минимум 4 (четири) извршиоца женског пола на пословима физичког обезбеђења, као и копије Лиценци за вршење послова физичко-техничке заштите издате од стране Министарства унутрашњих послова;</p> <p>в) Копије М обрасца-пријава/одјава на обавезно осигурање и Лиценцу за вршење послова монтаже, пуштања у рад и одржавања система техничке заштите и обуке корисника за 5 лица издату од стране Министарства унутрашњих послова;</p> <p>г) Копије М обрасца-пријава/одјава на обавезно осигурање и Лиценцу за вршење послова планирања система техничке заштите за то лице издату од стране Министарства унутрашњих послова;</p> <p>д) Копије М обрасца-пријава/одјава на обавезно осигурање и Лиценцу за процену ризика у заштити имовине, лица и пословања издату од стране Министарства унутрашњих послова;</p>
4.	<p>Неопходан технички капацитет:</p> <p>а) да Понуђач поседује минимум 2 моторна возила у свом власништву или по основу закупа или лизинга, која су опремљена уређајима за сателитско праћење (ГПС);</p>	<p>а) За за свако од наведених возила доставити доказ о власништву или оверени уговор о лизингу (копија саобраћајне дозволе – уколико је издата нова саобраћајна дозвола, исту треба прочитати и одштампати) као и Извештај о кретању возила за последњи месец који претходи месецу у којем је објављен</p>

<p>б) да Понуђач поседује минимум 10 ручних радио станица (МЛ,ПР), минимум 1 базну станицу(репетитор – FВ) који покрива територију општине Нови Сад, као и дозволе за коришћење радио-фреквенција за радио станице и репетитор, издате од стране РАТЕЛА са техничким прегледом;</p> <p>в) да Понуђач поседује минимум два алкотест апарата са важећим Уверењем о баждарењу издатим од стране Акредитованог контролног тела;</p> <p>г) да Понуђач поседује минимум један контролно-оперативни центар који ради 24 часа сваки дан у години, као и интервентни тим који се састоји од минимум 2 службеника обезбеђења који ће у случају потребе за интервенцијом бити на штићеном објекту у року од максимум 15 минута;</p>	<p>позив на Порталу јавних набавки;</p> <p>б) Копије одговарајућих дозвола за коришћење радио-фреквенција за ручне радио станице, као и базну станицу(репетитор – FВ), издате од стране РАТЕЛА са извештајима о техничком прегледу;</p> <p>в) Уверење о баждарењу за минимум два алкотест апарата издато од стране Акредитованог контролног тела које гласи на име понуђача;</p> <p>г) Изјава Понуђача под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да поседује минимум један контролно-оперативни центар који ради 24 часа сваки дан у години, као и интервентни тим који се састоји од минимум 2 службеника обезбеђења који ће у случају потребе за интервенцијом бити на штићеном објекту у року од максимум 15 минута.</p>
--	---

Наручилац ће омогућити обилазак локација за све заинтересоване понуђаче који желе да учествују у предметној јавној набавци. Приликом обиласка локација, заинтересовани понуђачи имаће прилику да се детаљно упознају са предметним објектима и безбедносним ризицима на истим и да изврше увид у већ инсталиран систем техничке заштите на објекту. Обилазак објеката је неопходан из разлога да би понуђачи стекли увид у безбедносну ситуацију на штићеним објектима и све информације које су неопходне за припрему понуде.

У вези са вршењем обиласка, представник понуђача се треба писмено најавити на email: grozdana.karanovic@gerontns.co.rs, Гроздани Карановић као представнику Наручиоца, најкасније дан пре планираног обиласка локације.

Договореном обиласку ће присуствовати представник наручиоца и представник понуђача. Обилазак ће бити могућ сваког радног дана у времену од 10-12 часова, најкасније до један дан пре отварања понуда. Обилазак је обавезан – елиминациони услов.

Представник понуђача (запослено или ангажовано лице код понуђача) који ће извршити обилазак локација дужан је да представнику Наручиоца преда овлашћење за обилазак локације, издато на оригинал меморандуму понуђача, заведено и потписано од стране законског заступника понуђача. Понуђачи који обиђу локације у заказаном термину добиће потврду потписану од стране Наручиоца коју су обавезни да приложе у понуди, Образац 6.6.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова понуђач доказује достављањем свих доказа наведених у табеларном приказу.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова понуђач доказује достављањем свих доказа наведених у табеларном приказу.

За ову јавну набавку тражи се испуњеност услова из члана 75. тачке 5) ЗЈН и то: да има важећу Лиценцу за вршење послова физичко-техничке заштите без оружја или Лиценцу за вршење послова физичко-техничке заштите са оружјем, Лиценцу за вршење послова монтаже, пуштања у рад и одржавања система техничке заштите и обуке корисника и Лиценцу за вршење вршење послова планирања система техничке заштите, као и Лиценцу за процену ризика у заштити имовине, лица и пословања издате од стране Министарства унутрашњих послова сагласно одредбама Закона о приватном обезбеђењу („Сл. Гласник РС“ број 104/13, 42/15 и 87/18).

Испуњеност **обавезног услова из члана 75. став 2. ЗЈН** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведеног у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 4, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (У делу 6. ове Конкурсне документације, Образац 6.4), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услов за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 2.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави ОП образац лица овлашћеног за заступање.

Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар привредних субјеката као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, док је услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове понуђачи из групе испуњавају заједно.

Сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, доказ из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона доставља понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.

Уколико понуду подноси група понуђача, ОП образац лица овлашћеног за заступање доставити за сваког члана групе понуђача.

Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар привредних субјеката као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за

ПОТПИСИВАЊЕ.

НАПОМЕНА:

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, осим уколико није другачије одређено конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума односно током важења оквирног споразума и појединачних уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума да тражи од понуђача са којима ће закључити оквирни споразум, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, сходно чл. 78. Закона.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

5.1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.

5.2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕСЕ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛА УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ЦЕНОМ

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који је понудио дужи рок плаћања.

Понуђач је дужан да у својој понуди (Образац понуде) наведе рок плаћања јер ће се рок плаћања користити као резервни критеријум за доделу уговора.

Уколико је рок плаћања краћи или дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

6.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

П О Н У Д А БРОЈ _____ од _____ године

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИМОВИНЕ И ЛИЦА И ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ТЕХНИЧКЕ ЗАШТИТЕ, ЈН МВ 03/2020

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку услуге обезбеђења имовине и лица и одржавање система техничке заштите, ЈН МВ 03/2020, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоц дана 27.02.2020. године

1. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
ПРАВНИ ОБЛИК	
ВЕЛИЧИНА ПРАВНОГ ЛИЦА (заокружити одговарајућу величину)	А: велико Б: средње В: мало Г: микро
АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ПИБ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
НАЗИВ И ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
БРОЈ РАЧУНА	
НАЗИВ БАНКЕ	
Интернет страница на којој су докази из члана 77.3ЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду)	
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а	Да не

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ (заокружити начин подношења понуде)	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ САМОСТАЛНО ▪ ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ▪ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА 	
3. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ изражен у броју дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда, у празно поље уписати рок)	
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:	
4. ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ БИТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА	
ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГЕ	ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИМОВИНЕ И ЛИЦА И ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ТЕХНИЧКЕ ЗАШТИТЕ.
УКУПНА ЦЕНА без обрачунатог ПДВ-а	
ВРЕДНОСТ ПДВ-а	
УКУПНА ЦЕНА са обрчунатим ПДВ-ом	
РОК ПЛАЋАЊА: (не може бити краћи од 35, нити дужи од 45 дана од дана пријема рачуна)	Месечно, за претходни месец и то у року од _____ * дана од дана пријема рачуна који је регистрован у Централном регистру фактура код Управе за трезор и који је са инструкцијама за плаћање достављен у року од 3 (три) дана од дана регистравања. *уписати рок плаћања

НАПОМЕНА: Образац понуде понуђач мора да попуни (попуни празна поља) и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су наведени. Уколико понуду подноси група понуђача образац понуде попуњава и потписује члан групе понуђача који је у обрасцу споразума групе понуђача означен као носилац посла.

Уколико се подноси **понуда са подизвођачем** као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде, обавезно се доставља попуњен и потписан Образац Подаци о подизвођачу.

Уколико се подноси **заједничка понуда** као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен и потписан Образац Подаци о понуђачу из групе понуђача.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ:

 Име и презиме – читко написано

 Својеручни потпис овлашћеног лица

Образац ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку Услуге обезбеђења имовине и лица и одржавање система техничке заштите ЈН МВ 03/2020, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.gerontns.co.rs дана 27.02.2020. године, изјављујем да понуду подносим са подизвођачем:

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
ПРАВНИ ОБЛИК	
ВЕЛИЧИНА ПРАВНОГ ЛИЦА (заокружити одговарајућу величину)	А: велико Б: средње В: мало Г: микро
АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ПИБ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА / НАЗИВ БАНКЕ	
% укупне вредности набавке која је поверена подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	_____
Подизвођач се налази у регистру понуђача АПР-а	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не

НАПОМЕНА: Образац се попуњава и подноси само ако се понуда подноси са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ:

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

Образац ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку услуге обезбеђења имовине и лица и одржавање система техничке заштите ЈН МВ 03/2020, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.gerontns.co.rs дана 27.02.2020. године, изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача, односно подносимо заједничку понуду:

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
ПРАВНИ ОБЛИК	
ВЕЛИЧИНА ПРАВНОГ ЛИЦА (заокружити одговарајућу величину)	А: велико Б: средње В: мало Г: микро
АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ПИБ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА / НАЗИВ БАНКЕ	
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а	Да не

НАПОМЕНА: Образац попуњавају и подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду. У том случају образац копирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац попуњава и потписује понуђач – носилац посла, односно његово овлашћено лице.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ:

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

Образац СПОРАЗУМА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку услуге обезбеђења имовине и лица и одржавање система техничке заштите, ЈН МВ 03/2020, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.gerontns.co.rs дана 27.02.2020. године, овим споразумом следећи чланови групе понуђача:

Редни број	НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ или СКРАЋЕНО ПОСЛОВНО ИМЕ	СЕДИШТЕ И АДРЕСА	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

се међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке услуге обезбеђења имовине и лица и одржавање система техничке заштите, ЈН МВ 03/2020, чланови групе понуђача сагласни су да одговарају неограничено солидарно према наручиоцу и обавезују се да ће:

- Члан групе понуђача наведен под **редним бројем 1**, у горњој табели бити члан групе који ће бити НОСИЛАЦ ПОСЛА, односно који ће ПОДНЕТИ ПОНУДУ и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- Одређују опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора, и то члан групе понуђача под редним бројем:

1. да извршава _____

2. да извршава: _____

3. да извршава: _____

За члана заједничке понуде под редним бр. 1. у горњој табели

(Овлашћено лице)

За члана заједничке понуде под редним бр. 2. у горњој табели

(Овлашћено лице)

За члана заједничке понуде под редним бр. 3. У горњој табели

(Овлашћена особа)

НАПОМЕНА: Образац попуњава и потписује понуђач, члан групе – носилац посла, односно његово овлашћено лице (лице са ОП обрасца). Потписују и остали чланови групе.

6.2. Образац СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Редни бр.	ПРЕДМЕТ УСЛУГЕ	Јединица мере	Количина у месецима	Јединична цена без ПДВ-а МЕСЕЧНА	Јединична цена са ПДВ-ом МЕСЕЧНА	Укупна цена без ПДВ-а за цео период	Укупна цена са ПДВ-ом за цео период
	1		2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
1.	Услуге физичког обезбеђења на објектима Наручиоца у Новом Саду на адресама: Фрушкогорска улица бр.32 и Бате Бркића 17	1 месец (870 сати)	12				
2.	Услуге физичког обезбеђења на објекту Наручиоца у Новом Саду на адреси Булевар краља Петра I бр.28ц (после пресељења Футошка бр.46)	1 месец (130 сати)	12				
3.	Услуга патролних обилазака објеката Наручиоца наведених у спецификацији услуге	1 месец (730 сати)	12				
4.	Услуга одржавања и сервисирање постојећег система техничке заштите	1 месец (730 сати)	12				
УКУПНО за 12 месеци							

У предметној табели наведене су оквирне количине радних сати, на основу месечног просека за период од годину дана колико ће бити трајање уговора. У понуђену цену су урачунати сви трошкови које понуђач има везано за реализацију предметне јавне набавке а у складу са датом спецификацијом услуга, односно укупна цена за услуге вршење физичко-техничког обезбеђења и одржавање и сервисирање постојећег система техничке заштите, као и патролни обиласци и интервенције на објектима Наручиоца.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ:

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС,бр. 124/12,14/2015 и 68/2015) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јн и начину доказивања испуњености услова (Сл. Гласник РС бр. 29/15) у обрасцу структуре цена морају бити приказани основни елементи структуре цене.

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

1. У колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке.
2. У колони 5. уписати укупну цену без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке, и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженом количином (која је наведена у колони 2.);
3. У колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке и 3. У колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке.

6.3. Образац ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а сходно члану 2. став 1. тачка 6. подтачка 3. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

за јавну набавку услуге обезбеђења имовине и лица и одржавање система техничке заштите,
ЈН МВ 03/2020,

_____ (*навести трошак)	_____ динара без ПДВ-а
Трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без ПДВ-а
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
Вредност ПДВ-а	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

НАПОМЕНА: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова сходно члану 88. став. 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015). Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења.

Уколико понуђач не попуни и не поднесе образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

Достављање овог обрасца **није обавезно**.

Место и датум

Подносилац захтева – овлашћено лице

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

6.4. Образац ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС” бр. 86/2015),

ПОНУЂАЧ _____ даје:
назив понуђача

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за јавну набавку услуге обезбеђења имовине и лица и одржавање система техничке заштите, ЈН МВ 03/2020, Наручиоца – Геронтолошки центар „Нови Сад“, Фрушкогорска бр.32, Нови Сад по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.gerontns.co.rs дана 27.02.2020. године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Давалац изјаве – овлашћено лице

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. Образац копирати у довољном броју примерака.

6.5. Образац ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ПРИЛИКОМ САСТАВЉАЊА ПОНУДЕ КАО И ДА НЕМАЈУ ЗАБРАНА ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ - ЧЛ. 75. став 2 ЗЈН

У складу са чланом 75. став 2 ЗЈН, _____
(назив понуђача)
_____ даје:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању, условима рада и заштити животне средине као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку услуге обезбеђења имовине и лица и одржавање система техничке заштите, ЈН МВ 03/2020.

Место и датум:

Давалац изјаве – овлашћено лице

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезни услов из члана 75. став 2. ЗЈН.

6.6. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О УВИДУ У БЕЗБЕДНОСНУ СИТУАЦИЈУ НА ШТИЋЕНИМ ОБЈЕКТИМА

ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР "НОВИ САД"

Фрушкогорска бр.32 Н О В И С А Д

Број:03/_____

Дана: _____ 2020. године

ИЗЈАВА

Којом потврђујемо да је представник понуђача _____

(*уписати назив, седиште потенцијалног понуђача и матични број – **попуњава Понуђач**)

_____ у поступку јавне набавке (*име и презиме лица _____ лица које ће извршити обилазак локације– **попуњава Понуђач**) услуге обезбеђења имовине и лица и одржавање система техничке заштите извршио обилазак локација које су предмет јавне набавке и стекли увид у безбедносну ситуацију на штићеним објектима и све информације које су неопходне за припрему понуде.

Потврђујем да сам упознат са свим условима пружања услуга и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

Представник понуђача предао је представнику Наручиоца Овлашћење за обилазак локација бр. _____ * од _____ * 2020. године. (***попуњава Наручилац**)

Потпис овлашћеног лица НАРУЧИОЦА

Потпис овлашћеног лица ПОНУЂАЧА:

7. МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА **понуђач мора да попуни и потпише**, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора). Уколико понуду подноси група понуђача, уговор потписује члан групе понуђача који је у Споразуму чланова групе понуђача означен као носилац посла.

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИМОВИНЕ И ЛИЦА И ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ТЕХНИЧКЕ ЗАШТИТЕ

Закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности ЈН МВ 03/2020, у Новом Саду, између:

1. **Геронтолошког центра „Нови Сад“ из Новог Сада**, Фрушкогорска бр.32 (у даљем тексту: Наручилац, Корисник), кога заступа директор Славица Шкрбић, и

2. _____ из _____, ул. _____ бр.____
(у даљем тексту: Понуђач, Извршилац) кога заступа _____.

АКО ЈЕ ДАТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА - ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:

2.1 _____ из _____ ул. _____
_____ бр.____ матични број _____ пиб: _____ који заједнички наступа са :

2.2 _____ из _____ ул. _____
бр.____ матични број _____ пиб: _____ (у даљем тексту :добављач), кога заступа _____.

2.3 _____ из _____ ул. _____
бр.____ матични број _____ пиб: _____ (у даљем тексту :добављач), кога заступа _____. Споразум о заједничкој извршењу јн бр.____ од _____ године је саставни део овог уговора.

Подаци о наручиоцу, кориснику		Подаци о понуђачу, извршиоцу	
МАТИЧНИ БРОЈ	08066191	МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	102187298	ПИБ	
БРОЈ РАЧУНА	840-1620-21, 840-31218845-03 и 840-29550845-64	БРОЈ РАЧУНА	
ТЕЛЕФОН	021/450-266	ТЕЛЕФОН	
ЕЛ. ПОШТА	grozdana.karanovic@gerontns.co.rs	ЕЛ. ПОШТА	

*(ако је заједничка понуда подаци о члану групе понуђача који је носилац посла)

Основ уговора	
Број Конкурсне документације	03/2020
Редни број ЈН	ЈН МВ 03/2020
Датум објављивања Позива за подношење позива на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца	27.02.2020. године
Број и датум одлуке о додели уговора:	*
Понуда изабраног понуђача деловодни број Наручиоца:	*
* поља у табели Основ уговора попуњава Наручилац пре закључења уговора	

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка услуге обезбеђења имовине и лица и одржавање система техничке заштите, а све у целини у складу са понудом Извршиоца број _____ * од _____ 2020. године (у даљем тексту: понуда), коме је у поступку јавне набавке мале вредности додељен уговор. * деловодни број Извршиоца, попуњава Извршилац

Образац понуде и образац структуре цене преузети из понуде чине саставни део Уговора.

Наручилац може, у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), након закључења уговора без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ / ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Члан _____.

*Извршилац је део набавке која је предмет овог уговора – _____, поверио подизвођачу _____ ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности.

Извршилац је део набавке која је предмет овог уговора – _____, поверио подизвођачу _____ ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Извршилац као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1. и 2 овог члана.

*(попуњава Понуђач, уписати податке ако се понуда даје са подизвођачем)

АКО ЈЕ ДАТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА - ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:

Члан _____.

*На основу закљученог Споразума о заједничком извршењу јавне набавке број _____ од _____ године, ради учешћа у поступку јавне набавке услуге обезбеђења имовине и лица и одржавање система техничке заштите, ЈН МВ 03/2020 између:

1. _____ из (навести
скраћено пословно име из АПР)
_____ ул. _____ бр. _____,
2. _____ из (навести
скраћено пословно име из АПР)
_____ ул. _____ бр. _____,
3. _____ из (навести
скраћено пословно име из АПР)
_____ ул. _____ бр. _____,
4. _____ из (навести
скраћено пословно име из АПР)
_____ ул. _____ бр. _____,

споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа - _____ из _____, (навести

скраћено пословно име из АПР-а) ул. _____ бр. _____ и буде носилац и гарант извршења посла – носилац посла.

Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор _____ из _____, (навести скраћено пословно име из АПР) ул. _____ бр. _____ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно Наручиоцу, за извршење преузетог посла. **(попуњава Понуђач и уписује податке ако се даје заједничка понуда)*

Члан 2.

Уговорне стране прихватају јединичне цене које је Извршилац дао у понуди, а укупна уговорена вредност износи: _____ динара (Словима: _____) без ПДВ-а, односно _____ динара (Словима: _____)* са ПДВ-ом. * Попуњава Извршилац

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене фиксне и непроменљиве.
У цену су укључени сви трошкови који су нужно везани за извршење услуге.

Члан 3.

Уговор се закључује на период од годину дана од дана обостраног потписивања уговора овлашћених лица уговорних страна.

Члан 4.

Извршилац врши услугу физичког обезбеђења и то:

- Контролу уласка у објекат, упућивање странака и пружање помоћи, узимање података са вођењем одговарајуће евиденције улазака и излазака (датум и време уласка и изласка странке, лични подаци),
- Контролу изласка из објекта,
- Интервенције на позив запослених или других лица или самоиницијативно у случају повреде телесног интегритета запослених, или других лица, ремећење реда и мира у објекту,
- Заштита имовине Наручиоца од могућности отуђивања и/или оштећења,
- Спречавање свих активности и појава које могу угрозити редовне услове рада,
- Спречавање неовлашћеног уношења оружја и других опасних предмета и материја у објекат, као и контрола уношења и изношења робе, материјала и опреме;
- По потреби вршење претреса лица и/или ствари по упутству, као и алкотестирање запослених;
- Спречавање дискриминације и насиља,
- Предузимање превентивних и хитних мера у случају откривања кривичних дела,
- Обавештавање полиције путем Контролног центра о информацијама које указују да се врши кривично дело које се гони по службеној дужности или прекршај са елементима насиља,
- Привремено задржавање лица које је затечено у објекту или простору који се обезбеђује у вршењу кривичног дела и тежих прекршаја нарушавања јавног реда и мира, до доласка полиције,
- Пружање прве помоћи запосленим и другим лицима,
- Професионална интервенција у случају инцидентних ситуација (издавање упозорења лицу које својим понашањем или пропуштањем дужне радње може да угрози своју безбедност, безбедност других или изазове оштећење и уништење имовине),

- Предузимање превентивних мера у циљу сузбијања могућности настанка пожара или поплаве
- визуелна контрола исправности апарата за гашење пожара, контрола искључења електричних уређаја, светла, контрола и спровођење мера забране држања запаљивог материјала на безбедној удаљености од грејних тела (радијатора, електроинсталација) и контрола и спровођење забране држања лако запаљивих материјала и течности у објекту, помоћ у гашењу почетног пожара и/или у случају изливања воде из инсталација, као и помоћ у отклањању последица истих и сл,
- Чување у тајности свих података сазнатих у току пружања услуге, а који се односе на пословање Корисника или у вези са Корисником,
- Обавештавање Корисника о уоченим променама,
- Обављање и других послова у циљу безбедности, по захтеву/налогу Корисника.

Члан 5.

Пружање услуге физичког обезбеђења за потребе Наручиоца вршиће се на следећим објектима Корисника:

1. Радна јединица „Лиман“ на адреси Фрушкогорска бр.32 у Новом Саду, једна позицији службеника обезбеђења сваки дан 24h, на период од годину дана, почевши од дана закључења уговора.
2. Прихватне станице и дневни боравак за бескућнике на адреси Булевар краља Петра I бр.28ц (после пресељења Футошка бр.46) у Новом Саду, једна позицији службеника обезбеђења радним данима од 10h до 14h и суботом од 07h до 19h, на период од годину дана, почевши од дана закључења уговора.
3. Радна јединица „Ново Насеље“ на адреси Бате Бркића 17 у Новом Саду, једна позицији службеника обезбеђења 24h по позиву и захтеву Наручиоца у укупном трајању од 70 дана током периода од годину дана (као замена запослених код Корисника у периоду коришћења годишњих одмора) Корисник ће најавити Извршиоцу најкасније 2 дана раније потребу за ангажовањем извршилаца.

Члан 6.

Приликом пружања услуга физичког обезбеђења у објекту Герентолошки центар „Нови Сад“ РЈ Лиман, Извршилац је дужан да врши и патролне обиласке осталих Радних јединица наручиоца, Прихватилиште за старија и одрасла лица, као и Прихватне станице и дневни боравак за бескућнике који се налазе на следећим адресама:

- 1.Радна јединица Ново Насеље на адреси Нови Сад, Бате Бркића 17
- 2.Радна јединица Футог на адреси Футог, Железничка 46
- 3.Прихватилиште за старија и одрасла лица на адреси Футог, Железничка 46
- 4.Прихватне станице и дневни боравак за бескућнике на адреси Нови Сад, Булевар краља Петра I бр.28ц(после пресељења Футошка бр.46)

Приликом вршења патролних обилазака, патрола је обавезна да провери стање безбедности на сваком штићеном објекту и да у случају уочавања неких оштећења, односно отуђења имовине Корисника, исту евидентира и у што краћем року обавести Корисника.

У случају затицања трећих лица у извршењу прекршаја и кривичних дела на штићеним објектима, патрола је обавезна да правовремено реагује у складу са законским овлашћењима службеника обезбеђења које предвиђа Закон о приватном обезбеђењу (Сл. гласник РС бр. 104/13, 42/15 и 87/18), као и да обавести надлежне органе МУП – а у случају затицања трећих лица у извршењу прекршаја и кривичних дела, као и у случају потребе за применом принуде.

Извршилац је у обавези да приликом пружања патролних обилазака обилази све објекте наручиоца 4 пута у току 24h, односно на сваких 6 сати, као и да се мобилна патрола одазове и појави на предметном објекту у случају потребе за интервенцијом у року од 15 минута од пријема позива.

Ангажовани службеници Извршиоца дужни су да се приликом редовних патролних обилазака поменутих објеката сваки пут чекирају на самом објекту.

У складу са Законом о приватном обезбеђењу, патролни тим се обавезно састоји од 2 службеника обезбеђења.

Трошкови за рад мобилне патроле Извршиоца, као и трошкови горива за рад мобилне патроле улазе у понуђену цену Извршиоца.

Члан 7.

Извршилац је дужан да врши одржавање и сервисирање постојећег система техничке заштите, што укључује сервис, гаранцију и сервисну интервенцију (замена поковарених или дотрајалих делова).

Пре отпочињања извршења услуге одржавања и сервисирања постојећег система техничке заштите, Извршилац је дужан да оспособи за правилан рад постојећи систем техничке заштите, односно да оспособи за рад 5 аналогних камера које су тренутно у квару.

Члан 8.

Услуга одржавања и сервисирања постојећег система техничке заштите предвиђа редовно – превентивно одржавање постојећег система техничке заштите на објектима Корисника, најмање 2 пута месечно током периода од годину дана, као и интервентно одржавање у случају кварова на систему техничке заштите.

Одржавање и сервисирање постојећег система техничке заштите у објектима Корисника укључује:

- Сервис, гаранција и сервисна интервенција најмање 2 пута месечно (замена поковарених или дотрајалих делова)
- У случају инцидентних догађаја, понуђач је у обавези да исте лоцира и направи резану копију снимка инцидентног догађаја, а све према захтеву Корисника уназад 30 дана.
- Пријава кварова - 24 часа дневно
- Одзив на квар најдуже 2 сата од пријаве квара.

Члан 9.

Извршилац се обавезује да предметне услуге у свему извршава у складу са овим Уговором и у потпуности према нормативима за ову врсту посла, добрим пословним обичајима и са пажњом доброг привредника.

Извршилац ће благовремено пратити и предлагати Кориснику мере и савремена техничка решења која побољшавају квалитет функција безбедности и заштите.

Извршилац је дужан да континуирано прати безбедносну ситуацију на објектима Корисника и да у случају повећања угрожености штићених објеката приступи ревизији постојећег Акта о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања, као и Плана обезбеђења, односно Плана техничке заштите.

Извршилац је дужан да Полицијској управи у Новом Саду достави обавештење о закљученом уговору, анексу уговора или о раскиду уговора, у складу са чланом 20. Закона о приватном обезбеђењу („Сл. Гласник РС“ број 104/13, 42/15 и 87/18)

Члан 10.

Извршилац је дужан да се у свим поступцима и радњама које предузима приликом испуњења својих обавеза из овог Уговора, придржава Закона о заштити података о личности а нарочито да:

- 1) обрађује податке о личности само на основу уговорених обавеза или писмених упутстава Корисника;

- 2) обезбеди да се физичко лице које је овлашћено да обрађује податке о личности обавезало на чување поверљивости података или да то лице подлеже законској обавези чувања поверљивости података;
- 3) предузме све потребне мере у складу са чланом 50. Закона о заштити података о личности;
- 4) поштује законске услове и обавезе код евентуалног поверавања обраде другом обрађивачу;
- 5) узимајући у обзир природу обраде, помаже Кориснику, применом одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера, колико је то могуће, у испуњавању обавеза руковођаца у односу на захтеве за остваривање права лица на које се подаци односе;
- 6) помаже Кориснику у испуњавању обавеза из члана 50. и чл. 52. до 55. Закона, узимајући у обзир природу обраде и информације које су му доступне;
- 7) после окончања уговорених радњи обраде, избрише или врати Кориснику све податке о личности и избрише све копије ових података, осим ако је законом прописана обавеза чувања података;
- 8) учини доступним Кориснику све информације које су неопходне за предочавање испуњености обавеза Извршиоца прописаних чланом 45. Закона о заштити података о личности, као и информације које омогућавају и доприносе контроли рада Извршиоца, коју спроводи Корисник или друго лице које он за то овласти.

У случају из тачке 8 претходног става, Извршилац је дужан да без одлагања упозори Корисника ако сматра да писмено упутство које је од њега добио није у складу са овим законом којим се уређује заштита података о личности.

Члан 11.

Извршилац је дужан да организује службу обезбеђења, распоред смена, одевеност и опремљеност лица на дужности.

Сви службеници обезбеђења који се ангажују морају имати важећу Лиценцу за вршење послова физичко-техничке заштите издату од стране Министарства унутрашњих послова, сагласно одредбама Закона о приватном обезбеђењу („Сл. Гласник РС“ број 104/13, 42/15 и 87/18), као и уверење о положеном стручном испиту из области заштите од пожара, издато од надлежног Министарства унутрашњих послова, сходно члану 55. Закона о заштити од пожара („Сл. гласник РС“ бр. 111/09).

Пре отпочињања рада Извршилац дужан је да за сваког ангажованог службеника обезбеђења достави Кориснику наведену документацију, као и доказ да су наведени радници пријављени на обавезно социјално осигурање.

Извршилац је дужан да сваком ангажованом службенику обезбеђења прецизно пропише опште и посебне дужности за радно место, као и поступке у ванредним ситуацијама (пожар, поплава, елементарне непогоде, нестанак електричне енергије, напад на објект и напад по уласку у објект) о чему је дужан да у примереном року упазна лице задужено за уредно праћење извршења овог уговора од стране Наручиоца.

Члан 12.

Извршилац у целости одговара Кориснику за поступке ангажованих службеника обезбеђења и преузима пуну материјалну одговорност за свако понашање ангажованих службеника које одступа од правила, (нестручно и/или несавесно деловање/уздржавање од деловања због којег је дошло до нестанка, оштећења или уништења добара/имовине, Корисника или његових запослених или његових корисника услуга (корисници установе), односно уколико исти претрпе материјалну или нематеријалну штету).

За случај захтева за накнаду штете трећих лица упућених према Кориснику, због штете коју су та трећа лица претрпела поступцима ангажованих службеника обезбеђења,

Извршилац се обавезује да у потпуности ослободи Корисника од било какве обавезе плаћања надокнаде и трошкова, те да преузме пуну одговорност и у свему надокнади било који трошак Корисника по том основу, уколико се обавеза надокнаде штете трећем лицу утврди правоснажном и извршном одлуком надлежног органа или суда.

Извршилац је дужан да по позиву овлашћеног лица Корисника, у случају сумње у алкохолисаност стање ангажованог службеника обезбеђења, изврши проверу алкохолисаности уређајем намењеним за ту сврху.

Уколико се утврди да је ангажовани службеник обезбеђења био на радном месту у алкохолисаном стању, Корисник ће раскинути уговор и реализовати средство финансијског обезбеђења.

Члан 13.

Корисник даје примедбе/рекламације на пружене услуге у писаном облику, а најдуже 24 (двадесетчетири) часа од часа када је наступио разлог за примедбу/рекламацију.

Извршилац се обавезује да примедбе/рекламације из става 1. овог члана отклони одмах пошто су примљене, а најкасније у року од два дана од дана пријема рекламације.

Члан 14.

Извршилац се обавезује да најкасније до 10-ог у месецу Кориснику достави исправан рачун о извршеним услугама за претходни месец, који је регистрован у Централном регистру фактура код Управе за трезор, а Корисник се обавезује да ће плаћање извршити у року од _____ *дана од дана пријема рачуна.

Сваки рачун мора да садржи све елементе прописане Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и подзаконским актима.

Рачуни који нису сачињени у складу са наведеним биће враћени Извршиоцу, а плаћање одложено на штету Извршиоца све док се не достави исправан рачун.

Извршилац је дужан да приликом достављања рачуна на рачуну упише број и датум закљученог уговора о предметној јавној набавци.

Обавезе Корисника из овог Уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Кориснику бити одобрена за наредну буџетску годину.

Члан 15.

Извршилац приликом потписивања овог Уговора, предаје Кориснику у депозит:безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву, бланко, соло меницу регистровану код Народне Банке Србије бр. _____ са меничним овлашћењем да је Корисник може поунити на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, као гаранцију за добро извршење посла са роком важења 30 дана од дана окончања реализације уговора.

Истовремено, са предајом менице и меничног овлашћења из става 1. овог члана, Извршилац се обавезује да Кориснику преда и копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица Извршиоца, овереног код пословне банке, не старији од 30 дана и копију захтева/Потврду пословне банке да је достављена меница заведена у Регистар меница и овалашћења Народне банке Србије.

Потписом овог уговора Извршилац даје своју безусловну сагласност Кориснику да може реализовати депоновану бланко соло меницу у случају да Извршилац не изврши све своје обавезе из уговора, као и у случају да се не придржава било којег услова из понуде, Корисник има право једностраног раскида уговора и наплате уговорне казне у вредности од 10% од укупне уговорене вредности, наплатом менице за добро извршење посла.

У случају да Извршилац једнострано раскине уговор, Корисник има право да реализује бланко соло меницу као гаранцију за извршење уговорних обавеза дату у депозит, као и на трошкове настале због накнадне набавке услуге од другог Извршиоца.

Обавезује се Корисник да Извршиоцу на његов писмени захтев врати нереализоване депоноване бланко соло менице у року од тридесет дана од дана када је Извршилац у целости извршио своје обавезе преузете овим уговором.

Члан 16.

Извршилац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Корисника о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

32Измене и допуне овог Уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 17.

Лице задужено за вршење неопходних радњи у комуникацији са Извршиоцем као и праћење уредног извршавања уговорних обавеза од стране Корисника је запослени на пословима руководиоца Служба безбедности и здравља на раду, заштите од пожара и одбране Геронтолошког центра „Нови Сад“.

Комуникација између лица задуженог за праћење уредног извршења уговора и овлашћеног лица друге уговорне стране, врши се искључиво писаним путем или у електронској форми.

Извршилац, као лице задужено за вршење неопходних радњи у комуникацији са Корисником и решавање спорних питања по овом уговору одређује _____*.

*. *попуњава Извршилац

Лице из претходног става дужно је да сваког месеца, до 20-ог у месецу за следећи месец, достави Кориснику (лицу из става 1. овог члана) распоред рада/смена са именима и презименима свих ангажованих службеника обезбеђења.

Члан 18.

У случају више силе уговорне стране се ослобађају обавеза из овог Уговора у мери у којој је услед више силе немогуће извршити обавезе, за период док виша сила траје.

Уговорна страна која је погођена вишом силом дужна је да одмах писаним путем обавести другу уговорну страну о настанку и окончању више силе.

Уколико виша сила делује 60 (шездесет) узастопних дана од дана наступања, свака уговорна страна има право на раскид овог уговора.

У случају више силе Корисник услуга је дужан да Пружаоцу услуга плати за све услуге које је пружио до момента наступања више силе, под условом да су извршене сагласно овом уговору.

Члан 19.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе, а након што је била на то упозорена.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну, а Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду.

Уговор се не може раскинути све док уговорне стране не измире доспеле обавезе.

Корисник задржава право да раскине овај уговор уколико дође до непредвиђених околности због којих престаје потреба за том врстом услуга.

Овај уговор може бити раскинут споразумом уговорних страна.

Члан 20.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност суда у Новом Саду.

Члан 21.

Уговор је сачињен у 7 (седам) истоветних примерака од којих Корисник задржава 5 (пет) примерака, а Извршилац 2 (два) примерка.

ЗА ИЗВРШИОЦА:

ЗА КОРИСНИКА:

директор, Славица Шкрбић

8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику и поступак отварања понуда се води на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Понуда мора бити јасна, прецизна и недвосмислена. Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Позиву за подношење понуде, Конкурсној документацији односно у Упутству понуђачима како да сачине понуду, евентуално накандно објављеним изменама и допунама Конкурсне документације и додатним појашњењима.

Понуда мора да садржи и све документе и доказе које је Наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних и додатних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду.

Сви обрасци морају бити читко попуњени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Обрасци из конкурсне документације се могу потписивати својеручно или оверити факсимилом.

Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар привредних субјеката као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Ако понуђач самостално подноси понуду овлашћено лице понуђача потписује све обрасце.

Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем овлашћено лице понуђача потписује све обрасце.

Ако понуду подноси група понуђача – заједничка понуда овлашћено лице понуђача који је у споразуму групе понуђача означен као носилац посла, потписује све обрасце.

Све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују сви чланови групе.

Уз понуду понуђач мора обавезно доставити ОП образац лица овлашћеног за заступање.

Уколико понуду подноси група понуђача, ОП образац лица овлашћеног за заступање доставити за сваког члана групе понуђача.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави ОП образац лица овлашћеног за заступање.

Потребна документа сложити према редоследу из табеле Обавезна садржина понуде.

Обавезна садржина понуде:

1.	Образац ПОНУДЕ
	Подаци о подизвођачу (уколико се подноси понуда са подизвођачем)
	Подаци о понуђачу који је члан групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача)
	Споразум чланова групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача)

2.	Образац СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
3.	Образац ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (није обавезан)
4.	Образац ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
5.	Образац ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА да су при састављању својих понуда изричито поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
6.	Докази о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН (обавезни и додатни услови)
7.	Модел уговора
8.	ОП образац лица овлашћеног за заступање (и понуђач и подизвођач и члан групе).
9.	Овлашћење за потписивање за потписника (ако не потписује заступник).

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови.

Понуде са припадајућом документацијом, подносе се у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања кутије/пошилке може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају лично преко писарнице (радно време писарнице је од понедељка до петка од 07.00 до 15.00 часова) или поштом на адресу:

Геронтолошки центар „Нови Сад“, 21000 Нови Сад, ул. Фрушкогорска бр.32. са назнаком: „Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ – ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИМОВИНЕ И ЛИЦА И ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ТЕХНИЧКЕ ЗАШТИТЕ, ЈН МВ 03/2020 – НЕ ОТВАРАТИ“

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране Наручиоца до назначеног датума и часа.

На полеђини пошилке навести назив и адресу понуђача, број телефона и име особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до датума и часа назначеног у Позиву за подношење понуда.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране Наручиоца до назначеног датума и часа. Неблаговремене понуде неће бити разматране и неотворене ће се вратити понуђачу.

Обрасци из конкурсне документације се могу потписивати својеручно или оверити факсимилом.

Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар привредних субјеката као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Геронтолошког центра „Нови Сад“, у Новом Саду, Фрушкогорска бр.32, Дом на Лиману, последњег дана рока за подношење понуда назначеног у Позиву за подношење понуда и евентуалним обавештењима о продужењу рока за подношење понуда, обављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.gerontns.co.rs.

Представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда уз прилагање писменог овлашћења за лице које ће присуствовати отварању понуда, а које се предаје

Комисији пре отварања понуда. Уколико представник понуђача нема писмено овлашћење за учешће у поступку, исти ће имати статус опште јавности.

3. **ПАРТИЈЕ: Ова јавна набавка није обликована у више партија.**
4. **ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА: Подношење понуда са варијантама није дозвољено.**
5. **НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ (члана 87. став 6 ЗЈН)**

Понуђач може, у року за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду након подношења, под условом да Наручилац прими писмено обавештење о измени или повлачењу понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно који документ накнадно доставља.

Писано обавештење о измени, допуни или опозиву понуде се подноси на адресу Наручиоца (Геронтолошки центар „Нови Сад, Фрушкогорска бр.32 Нови Сад) путем поште или непосредно преко писарнице, са обавезном назнаком **„ИЗМЕНА ПОНУДЕ** или **ДОПУНА ПОНУДЕ** или **ОПОЗИВ ПОНУДЕ** за **ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ – ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИМОВИНЕ И ЛИЦА И ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ТЕХНИЧКЕ ЗАШТИТЕ, ЈН МВ 03/2020.**

У супротном понуда се неотворена враћа понуђачу.

Ниједна понуда не може бити мењана нити повучена у периоду између истека рока за подношење понуде и истека рока важења понуде. Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду групе понуђача, или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (члан 87. став 4.).

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач, уколико ангажује подизвођача, дужан је да наведе:

- да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу,
- назив подизвођача, односно основне податке о подизвођачу,
- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50% као и
- део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) ЗЈН и члана 76., а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове сходно члану 76. Закона, испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезује на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу, а све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сви чланови групе.

Уколико понуду подноси група понуђача, ОП образац лица овлашћеног за заступање доставити за сваког члана групе понуђача.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Начин плаћања: вирмански, на рачун понуђача.

Рок плаћања: месечно за услуге извршене у претходном месецу, у року који не може бити краћи од 35 дана, нити дужи од 45 дана од дана (четрдесетпет) дана од дана пријема рачуна и који је регистрован у Централном регистру фактура код Управе за трезор и који је са инструкцијама за плаћање достављен у року од 3 (три) дана од дана регистрација.

Сваки рачун мора да садржи све елементе прописане Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и свим другим важећим прописима.

Понуђач је дужан да приликом достављања рачуна на рачуну упише број и датум закљученог уговора о предметној јавној набавци.

Наручилац нема обавезу издавања инструмената обезбеђења плаћања (менице, акредитиви, банкарске гаранције и слично).

Авансно плаћање није дозвољено.

Обавезе Наручиоца из уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Рок важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од **90 дана од дана отварања понуда.**

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Валута: Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Јединичне цене из понуде се сматрају фиксним и за време трајања уговора се не могу мењати.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а, сматраће се да је иста дата без ПДВ-а.

У цене у понуди морају да буду урачунати и кроз њих исказани сви попусти и све погодности које понуђач нуди. Посебне попусте и погодности Наручилац неће узимати у обзир приликом примене критеријума за доделу уговора.

Понуђене јединичне цене морају бити јасно и читко исписане.

Свака евентуална измена и преправка већ уписане цене, мора бити прафирана и оверена од стране понуђача, тако да не доводи у сумњу, која од уписаних цена важи.

У току оцењивања понуде, Комисија ће вршити и контролу рачунарских операција понуђача, а као меродавну, узимати јединичну цену.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Менице као гаранција за ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Понуђач се обавезује да приликом закључења уговора, Наручиоцу преда: бланко, соло меницу регистровану код Народне Банке Србије са клаузулом «без протеста» са меничним писмом/овлашћењем да је Наручилац може попунити на износ од 10% од уговорене вредности, **као гаранцију за добро извршење посла** са роком важења 30 дана дужим од дужине рока извршења.

Уз менице Понуђач предаје и картон депонованих потписа овлашћеног лица добављача овереног код пословне банке, не старији од 30 дана, копију захтева/потврде пословне банке да су достављене менице заведене у Регистар меница НБС и одговарајућа менична овлашћења.

Средство обезбеђења **као гаранција за добро извршење посла**, предаје се ПРИЛИКОМ ПОТПИСИВАЊА УГОВОРА о јавној набавци.

Наручилац је овлашћен да уновчи меницу дату приликом потписивања уговора о јавној набавци, ако понуђач не извршава све уговорне обавезе, што је детаљно регулисано уговором о предметној јавној набавци.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а приликом попуњавања менице ниједан део печата, ни једно слово/број или део истих не сме да пређе на бели руб који уоквирује меницу.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком „**Питања за Комисију за јавну набавку услуге – ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИМОВИНЕ И ЛИЦА И ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ТЕХНИЧКЕ ЗАШТИТЕ, ЈН МВ 03/2020**“ може се упутити наручиоцу:

- писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца (Геронтолошки центар „Нови Сад, Фрушкогорска бр.32,Нови Сад).

Радно време за непосредни пријем поште је од 07.00 до 15.00 часова, радним даном (понедељак - петак). Није прихватљиво непосредно достављање докумената на друго место осим писарнице или службенику за јавне набавке или

- путем електронске поште, на адресу: grozdana.karanovic@gerontns.co.rs

Електронска пошта се прима од 07.00 до 15.00 часова, радним даном (понедељак - петак). **Електронска пошта која је приспела на mail сервер у другом временском периоду биће примљена и заведена наредног радног дана.** Није прихватљиво слање електронске поште на друге е mail адресе осим горе наведене или

- путем факса, на број 021/6350-782

Радно време за пријем докумената упућених факсом је од 07.00 до 15.00 часова, радним даном (понедељак - петак).

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или заинтересованог лица, понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде, одговор објавити Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015).

Тражење додатних информација или појашњења телефоном **није дозвољено.**

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу понуде и може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац је понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву односно омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу у току радног времена наручиоца:

- писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца (Геронтолошки центар „Нови Сад, Фрушкогорска бр.32,Нови Сад).

Радно време за непосредни пријем поште је од 07.00 до 15.00 часова, радним даном (понедељак - петак). Није прихватљиво непосредно достављање докумената на друго место осим писарнице или службенику за јавне набавке;

или

- путем електронске поште, на адресу: grozdana.karanovic@gerontns.co.rs

Електронска пошта се прима од 07.00 до 15.00 часова, радним даном (понедељак - петак).

Електронска пошта која је прispела на mail сервер у другом временском периоду биће примљена и заведена наредног радног дана. Није прихватљиво слање електронске поште на друге е mail адресе осим горе наведене

или

- путем факса, на број 021/6350-782

Радно време за пријем докумената упућених факсом је од 07.00 до 15.00 часова, радним даном (понедељак - петак), а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, уз уплату прописане таксе.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са члана 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да приликом подношења захтева на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, као и да поступи у свему сагласно Упутству о уплати републичке административне таксе који се налази на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

16. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Законом о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно наредних шест месеци.

17. ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 77. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која

наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Након што наручилац понуђачу достави потписани уговор, понуђач је дужан да у року од **три дана** наручиоцу достави потписан уговор са припадајућим прилозима.

19. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Измене током трајања уговора: Наручилац може, у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), након закључења уговора без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама. У наведеном случају Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења, исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

20. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ УПОТРЕБА ПЕЧАТА НИЈЕ ОБАВЕЗНА: Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.105/46 и 18/58, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 - Уставна повеља) и учествовања у поступку јавне набавке услуге – ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИМОВИНЕ И ЛИЦА И ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ТЕХНИЧКЕ ЗАШТИТЕ, ЈН МВ 03/2020, менични дужник предаје:

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ број: _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК			
СЕДИШТЕ И АДРЕСА			
МАТИЧНИ БРОЈ		ПИБ	
ТЕКУЋИ РАЧУН/БАНКА			
МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Геронтолошки центар „Нови Сад“		
СЕДИШТЕ И АДРЕСА	Нови Сад, Фрушкогорска бр.32		
МАТИЧНИ БРОЈ	08066191	ПИБ	102187298
ТЕКУЋИ РАЧУН	840-31218845-03, 840-1620-21 и 840-29550845-64		

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као средство обезбеђења за **добро извршење посла**, односно испуњење свих уговорних обавеза у складу са Уговором бр. _____ од _____ 2020. године, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем на основу спроведеног поступка јавне набавке услуге – ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИМОВИНЕ И ЛИЦА И ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ТЕХНИЧКЕ ЗАШТИТЕ, ЈН МВ 03/2020

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара (Словима: _____), што представља 10% без ПДВ-а од износа вредности уговора.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника, промена печата, статусних промена код дужника, оснивање нових правних субјеката дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум и место издавања овлашћења

Дужник-издавалац менице

(потпис овлашћеног лица)

ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ

Наручилац ће потврду о пријему понуде издати само понуђачима који понуду доставе непосредно – директно на наведену адресу Наручиоца у позиву за достављање понуде.

Потврда о пријему понуде неће се издавати понуђачима који понуду доставе поштом или преко курирских служби.

На основу члана 102. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), **издаје се**

ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ

За учешеће у поступку јавне набавке мале вредности услуге – **ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИМОВИНЕ И ЛИЦА И ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ТЕХНИЧКЕ ЗАШТИТЕ, ЈН МВ 03/2020.**

Овом потврдом Наручилац, **Геронтолошки центар «НОВИ САД»** из Новог Сада, ул. Фрушкогорска бр.32, потврђује да је дана _____ 2020. године, од стране _____ (име и презиме), као овлашћеног представника

Понуђача _____ из _____ ул. _____ бр._____, **предата**

П О Н У Д А за **ЈН МВ 03/2020**, код Наручиоца евидентирана и заведена под бр._____ од _____._____.2020. године, време пријема _____ часова.

За Наручиоца:

ПОДНОСИЛАЦ:

(попуњава Понуђач)

ПРИМАЛАЦ:

ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР „НОВИ САД“
21 000 Н О В И С А Д
ул. ФРУШКОГОРСКА бр.32

П О Н У Д А
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ –
ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИМОВИНЕ И ЛИЦА И
ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ТЕХНИЧКЕ
ЗАШТИТЕ, ЈН МВ 03/2020 - НЕ
ОТВАРАТИ !

Датум и сат подношења

(попуњава Наручилац)