

ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР "НОВИ САД"

Број:08/6

Дана:12.05.2020. године

Н О В И С А Д



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ
ОДРЖАВАЊЕ ЛИФТОВА, ЈН МВ 08/2020**

- ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -

Нови Сад, мај 2020. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке услуге одржавања лифтова, бр.08/2 од 08.05.2020. године, Комисија за спровођење поступка јавне набавке мале вредности образована Решењем директора бр.08/3 од 08.05.2020. године, припремила је:

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊЕ ЛИФТОВА, ЈН МВ 08/2020
- поступак јавне набавке мале вредности -**

	Назив поглавља	страна
1.	Општи подаци о набавци	3
2.	Врста, техничке карактеристике, (спецификације)	4
3.	Техничка документација и планови	14
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност тих услова	14
5.	Критеријуми за доделу уговора	19
6.	Обрасци који чине саставни део понуде	20
7.	Модел уговора	30
8.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	37
	Помоћни образац: Менично овлашћење за добро извршење посла	46
	Помоћни образац: Образац Потврда о пријему понуде	47
	Помоћни образац: Образац за предњу страну коверте	48
	укупан број страна	48

КОМИСИЈА :

Ред. број	Име и презиме	Потпис
1.	Радивој Дражић, машински инжењер Руководилац службе одржавања	Члан комисије
2.	Данило Вукић, инжењер спец. заштите на раду, Руководилац Служба безбедности и здравља на раду, заштите од пожара и одбране	Члан комисије
3.	Гроздана Карановић, дипл. правник службеник за јавне набавке	Члан комисије

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

НАРУЧИЛАЦ:	Установа социјалне заштите ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР „ НОВИ САД “
АДРЕСА:	21000 Нови Сад, Фрушкогорска бр.32
Радно време:	од понедељка до петка, од 07.00 до 15.00 часова
ИНТЕРНЕТ страница:	www.gerontns.co.rs
Контакт особа:	Гроздана Карановић , Телефон: 021/450-266 локал 128 E-mail: grozdana.karanovic@gerontns.co.rs

1.2. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке Услуге ОДРЖАВАЊЕ ЛИФТОВА.

Назив и ознака из ОРН: Услуге одржавања лифтова 50750000.

ОПИС СВАКЕ ПАРТИЈЕ, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама

Предметна јавна набавке НИЈЕ обликована по партијама.

2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга. начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок и место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.

Понуђач је дужан да услуге одржавања лифтова врши у складу са Правилником о безбедности лифтова (Службени гласник РС, бр.101/2010) и важећим прописом из ове области.

Редовно одржавање лифтова се врши једном месечно и обухвата преглед постројења лифта и контролу његовог рада према техничком упутству произвођача, откалањање утврђених недостатака и замену неисправних и оштећених елемената.

Технички преглед и издавање стручног налаза подразумева: Преглед и испитивање лифтова од стране овлашћеног органа на основу важећег Закона о безбедности и здрављу на раду и Правилника о безбедности лифтова (једном годишње) уз издавање одговарајућег сертификата о исправности.

Понуђач је дужан да изађе на лице места одмах, у року од 30 минута, на позив Наручиоца, без одлагања, сваког дана, без обзира да ли се ради о радном или нерадном дану, односно празнику, у времену од 00.00 до 24 часова.

Место извршења услуге су сва три дома Геронтолошког центра „Нови Сад“.

VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE SA STRUKTUROM CENE (SPECIFIKACIJE USLUGE)

Tabela br.1 REDOVNO ODRŽAVANJE LIFTOVA

Redni broj	L I F T	komada	Cena mesečnog održavanja bez PDV-a	Broj meseci	Ukupna cena bez PDV-a
			(1)	(2)	(1)X(2)
1.	Fab. Br : 1098-1-APARTMAN Fruškogorska 32 N. Sad Prizvođač: DAVID PAJIĆ br. stanica: 8/8 nosivost 450kg/6 lica komanda: sabirno, 1 smer upravljanje: mikroprocesorska nom. brzina: 0.8/0.2 m/s snaga pog.motora: 4.8kw	1		12	
2.	Fab. Br : 2465-2-STACIONAR Fruškogorska 32 N. Sad Prizvođač: DAVID PAJIĆ br. stanica: 6/6 nosivost 450kg/6 lica komanda:relejna upravljanje: pozivno nom. brzina: 0.8/0.2 m/s snaga pog.motora: 4.8kw	1		12	
3.	Fab. Br : 2493-3 KUHINJA Fruškogorska 32 N. Sad Prizvođač: DAVID PAJIĆ br. stanica2/2 nosivost 450kg/6 lica upravljanje: pozivno	1		12	

	komanda:relejna nom.brzina: 0.5/0.12 m/s snaga pog.motora: 4.8kw				
4.	Fab. Br : 1943-4 KUHINJA 100kg desni Fruškogorska 32 N. Sad Prizvođač: DAVID PAJIĆ br. stanica2/2 komanda:relejna nosivost 100kg/0 lica upravljanje: pozivno nom.brzina: 0.4 m/s snaga pog.motora: 1.1kw	1		12	
5.	Fab. Br : 1949-5 KUHINJA 100kg desni Fruškogorska 32 N. Sad Prizvođač: DAVID PAJIĆ br. stanica2/2 komanda:relejna nosivost 100kg/0 lica upravljanje: pozivno nom.brzina: 0.4 m/s snaga pog.motora: 1.1kw	1		12	
6.	Fab. Br : 692-1 STACIONAR Bate Brkića 17 N. Sad Prizvođač: DAVID PAJIĆ br. Stanica6/6 komanda:procesorska VVVF nosivost 1600kg/20 lica upravljanje: sabirno, 2 smer .brzina: 0.60 m/s snaga pog.motora: 14.7kw	1		12	
7.	Fab. Br : 506-2 STACIONAR (srednji lift) Bate Brkića 17 N. Sad Prizvođač: DAVID PAJIĆ	1		12	

	br. Stanica6/6 komanda:relejna nosivost 1000kg/13 lica upravljanje: sabirno, 2 smer nom.brzina: 0.6/0.15 m/s snaga pog.motora: 7kw				
8.	Fab. Br: 687-3 STACIONAR mrtvački Bate Brkića 17 N. Sad Prizvođač: DAVID PAJIĆ br. Stanica6/6 nosivost 1600kg/20 lica komanda:relejna upravljanje: sabirno, 2 smer nom.brzina: 0.60/0.15 m/s snaga pog.motora: 12 kw	1		12	
9.	Fab. Br: 756-4 APARTMAN Bate Brkića 17 N. Sad Prizvođač: DAVID PAJIĆ br. Stanica6/6 nosivost 2500kg/33 lica komanda:procesorska upravljanje: sabirno, 2 smer nom.brzina: 0.6/0.15 m/s snaga pog.motora: 20 kw	1		12	
10.	Fab. Br 1778-5 APARTMAN (srednji lift) Bate Brkića 17 N. Sad Prizvođač: DAVID PAJIĆ br. Stanica6/6 nosivost 1000kg/13 lica komanda:mikroprocesorska upravljanje: sabirno, 2 smer nom.brzina: 0.42/0.12 m/s	1		12	

	snaga pog.motora: 12 kw				
11.	Fab. Br: 757-6 APARTMAN Bate Brkića 17 N. Sad Prizvođač: DAVID PAJIĆ br. Stanica6/6 nosivost 1600kg/20 lica komanda:procesorska upravljanje: sabirno, 2 smer nom.brzina: 0.6/0.15 m/s snaga pog.motora: 20 kw	1		12	
12.	Fab. Br : 1926-7 KUHINJA teretni Bate Brkića 17 N. Sad Prizvođač: DAVID PAJIĆ br. stanica 2/2 nosivost 1000kg/13 lica komanda: mikrorelejna upravljanje: sabirno,2 SMERA nom.brzina: 0.63/0.15 m/s snaga pog.motora: 7.4kw	1		12	
13.	Fab. Br : 2152-2-8 KUHINJA levi Bate Brkića 17 N. Sad Prizvođač: DAVID PAJIĆ br. stanica 2/2 nosivost 100kg/0 lica komanda: relejna upravljanje: pozivno nom.brzina: 0.4 m/s snaga pog.motora: 1.1kw	1		12	
14.	Fab. Br : 2153-1-9 KUHINJA desni Bate Brkića 17 N. Sad Prizvođač: DAVID PAJIĆ br. stanica 2/2	1		12	

	<p>nosivost 100kg/0 lica komanda: relejna upravljanje: pozivno nom.brzina: 0.4 m/s snaga pog.motora: 1.1kw</p>				
15.	<p>Fab. Br : 3076 STARI LIFT Željeznička 46, Futog Prizvođač: DAVID PAJIĆ br. stanica: 3/3 nosivost 1000kg/13 lica komanda: relejna upravljanje: pozivno nom. brzina: 0.5/0.12 m/s snaga pog.motora: 7kw</p>	1		12	
16.	<p>Fab. Br : 1533 NOVI LIFT Željeznička 46, Futog Prizvođač:METRON/ EXAN br. stanica: 3/3 nosivost 1600kg/20 lica komanda:mikroprocesorska upravljanje: sabirno, 2 smeru nom. brzina: 0.5/0.12 m/s snaga pog.motora: 29kw</p>	1		12	
17.	<p>Hidraulični putnički lift KLEEMANN, 1300 kg, 3 stanice, 3 prilaza, sa automatskim teleskopskim vratima. Адреса Željeznička 46, Futog</p>	1		4	
				UKUPNO bez PDV-a	
				PDV	
				UKUPNO sa PDV-om	

Tabela br.2 MATERIJAL SA UGRADNJOM

Redni broj	NAZIV MATERIJALA	Jed. mere	Količina	Jedinična cena bez PDV-a	Jedinična cena sa PDV-om	Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa PDV-om
1	nabavka i zamena viljuškic leptir	kom	10				
2	nabavka i zamena elektromehaničke brave	kom	1				
3	nabavka i zamena viljuške KTZ	kom	2				
4	nabavka i zamena uložak klizača 6	kom	6				
5	nabavka i zamena uložak klizača 9	kom	6				
6	nabavka i zamena uložka klizača 14	kom	6				
7	nabavka i zamena usmerivača odskočnog magnetu	kom	2				
8	nabavka i zamena namotaja CZ	kom	2				
9	nabavka i zamena magnetnog prekidača	kom	2				
10	nabavka i zamena špulne za kočnicu na vratima	kom	2				
11	dvopolna kutija	kom	2				
12	rele pr15	kom	1				
13	rele 901	kom	2				
14	nabavka i zamena vremenske kartice (DAKA)	kom	1				
15	relej vremenski	kom	2				
16	mikroprekidač (autom.vrata)	kom	5				
17	točkić za vrata-ravni	kom	3				
18	točkić za vrata-krivi	kom	3				
19	filcevi na vratima	kom	5				

20	poluga za KSL letvu	kom	2				
21	zabavljivač za autom. vrata	kom	2				
22	nosač zabrave sa točkićem	kom	3				
23	poluga za ublažavanje udara vrata	kom	3				
24	opruga za vrata – teleskop	kom	5				
25	foto ćelija Omron ili ekvival.	kom	1				
26	kontakti za sklopku CNB	kom	30				
27	sklopka CNB	kom	4				
28	remen za automatska vrata 1350x10	kom	5				
29	pozivno dugme	kom	10				
30	Foto zavesa	kom	1				
31	užetnjača za lift pod red.brojem 11 iz tabele br.1 (900x4x Ø13mm)	kom	1				
32	užad za lift pod red.brojem 11 iz tabele br.1 (4x Ø13mm)-(120 m)	m	120				
33	nabavka i zamena ležajeva na pogonskom motoru snage 14,7kw. Ležajevi moraju biti kvaliteta Skf ili ekvivalent	kom	1				
34	nabavka i zamena ležajeva na pogonskom motoru snage 20kw. Ležajevi moraju biti kvaliteta Skf ili ekvivalent	kom	1				
35	Nabavka i ugradnja pomoćne užetnjače na kontra tegu 450/4 sa kugličnim ležajevima lifta br. 6 iz tabele br.1	kom	1				
36	Nabavka i ugradnja semeringa na hidrauličnom klipu Ø130mm lift br.16 iz tabele br.1	kompl	1				
37	Nabavka i ugradnja hidrauličnog ulja HD 46 . lift br.16 iz tabele br.1	l	220				
38	Nabavka i zamena špulne odkočnog	kom	1				

	magneta R 80						
39	Nabavka i zamena nosača poda kabine	kom	8				
40	Nabavka i zamena regulatora brzine 0.8 m/s	kom	1				
41	Nabavka i zamena nosača glave za kabinu 4xfi11	kom	2				
42	Nabavka i zamena letve CZ	kom	2				
43	Nabavka i zamena liftovskog frekventnog regulatora Yaskava L1000V 5.5 kw. ili odgovarajući	kom	1				
44	Nabavka i zamena liftovskog frekventnog regulatora Yaskava L1000V 22 kw ili odgovarajući.	kom	1				
45	Nabavka I montaža pomoćne užetnjače fi 580/6 x 13mm	kom	1				
46	Zamena užeta fi 6.5mm, graničnika brzine na liftovima br.1 i 2 iz tabele br. 1	m	120				
UKUPNO							

Tabela br.3 TEHNIČKA KONTROLA

Redni broj	NAZIV MATERIJALA	Jed. mere	Količina	Jedinična cena bez PDV-a	Jedinična cena sa PDV-om
1	Tehnička kontrola svih navedenih liftova (17 kom), od strane imenovanog akreditovanog kontrolnog tela, za ocenjivanje usaglašenosti i pregled, sa izdavanjem izveštaja i to jednom godišnje po pozivu Naručioca.	kompl	1		
UKUPNO					

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

	Укупна цена без PDV-а	Укупна цена са PDV-ом
Tabela 1.		
Tabela 2.		
Tabela 3.		
УКУПНО		

Mesto i datum:

PONUĐAČ:

Svojeručni potpis ovlašćenog lica

3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација за предметну јавну набавку НЕ садржи техничку документацију и планове.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове**, дефинисане чланом 75. ЗЈН и **додатне услове**, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност услова, доказује се на начин дефинисан у следећим табелама, и то:

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Ред. бр.	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. став 1. тачка 1) Закона);	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда <u>Напомена:</u> Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. став 1. тачка 2) Закона);	Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела

		<p>организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p><u>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u></p>
3.	<p>да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. став 1. тачка 4) Закона);</p>	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>НАПОМЕНА: Осим уверења Министарства финансија Понуђач је у обавези да достави уверења свих надлежних локалних самоуправа на којима се понуђач води као порески обвезник изворних локалних прихода. Дакле, уколико понуђач има обавезу плаћања пореза и других јавних дажбина у више локалних самоуправа, потврде свих тих управа јединица локалних самоуправа представљају доказе на околност да понуђач испуњава обавезни услов за учешће из члана 75. став 1. тачка 4) ЗЈН. <u>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u></p>
4.	<p>да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности</p>	<p>Решење Министарства економије и регионалног развоја о именовану тела за оцењивање</p>

	која је предмет јавне набавке (чл. 75. став 1. тачка 5) Закона)	усагласености лифтова.
5.	да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. Закона).	Изјава о поштовању прописа Образац 6.5. Напомена: Изјаву о поштовању прописа морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи. Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Ред. бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	
А) ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ		
	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1.	<p>да понуђач има сертификован и успостављен:</p> <ul style="list-style-type: none"> • SRPS ISO 9001:2008 (систем менаџмента квалитетом), • SRPSISO14001:2005 (систем менаџмента заштите животне средине) и • SRPS OHSAS 18001:2008 (систем управљања заштитом и безбедношћу на раду) • SRPS ISO 17020 (оцењивање усаглашености — захтеви за рад различитих типова тела која обављају контролосање) са обимом акредитације за периодичну контролу лифтова и • SRPS ISO 17065 (оцењивање усаглашености — захтеви за тела која сертифицију производе, процесе и услуге) са обимом акредитације за контролу лифтова. 	<p>Фотокопије важећих сертификата.</p>
2.	<p>да је понуђач у претходне три године (2017, 2018 и 2019.) извршио услугу одржавања лифтова и годишњу контролу техничке исправности лифтова за најмање три наручиоца, укупне вредности од минимум 3.000.000,00 динара.</p>	<p>Референтна листа испоручених добара, попуњен, потписан, печатом оверени образац. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац потврде, образац потписује и оверава претходни наручилац.</p>
В) КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ		
	УСЛОВИ	ДОКАЗИ

3.	да има радно ангажоване: <ul style="list-style-type: none"> • 1 дипломираног инжењера електротехнике са лиценцом 350 • 1 дипломираног машинског инжењера са лиценцом 333; • 2 лица четвртог степена стручне спреме машинске струке и • 1 лице четвртог степена стручне спреме електро струке. 	Копије: Образац М – пријаве, уговор о радном ангажовању. Уколико запослени ангажовани уговором о делу или другим уговором о радном ангажовању нису у радном односу за исте је потребно доставити уговор о радном ангажовању и Образац М понуђача, а уколико су радно ангажована лица у радном односу потребно је доставити Уговор о радном ангажовању и копију Обрасца М послодавца.
----	---	---

Г) ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

	У С Л О В И	Д О К А З И
4.	да поседује два путничка или теретна моторна возила.	Копија саобраћајних дозвола ако је понуђач власник уколико понуђач није власник фотокопија уговора којим се доказује да располаже са предметним возилом и фотокопија саобраћајне дозволе.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу **обавезних услова** понуђач доказује достављањем свих доказа наведених у табеларном приказу.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу **додатних услова** понуђач доказује достављањем свих доказа наведених у табеларном приказу.

За ову јавну набавку тражи се испуњеност услова из члана 75. тачке 5) ЗЈН, и то: Решење Министарства економије и регионалног развоја о именовању тела за оцењивање усагласености лифтова.

Испуњеност **обавезног услова из члана 75. став 2. ЗЈН** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведеног у табеларном приказу **обавезних услова** под редним бројем 4, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (У делу 6. ове Конкурсне документације, Образац 6.4), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услов за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 2.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави ОП образац лица овлашћеног за заступање.

Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар привредних субјеката као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, док је услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове понуђачи из групе испуњавају заједно.

Сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, доказ из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона доставља понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.

Уколико понуду подноси група понуђача, ОП образац лица овлашћеног за заступање доставити за сваког члана групе понуђача.

Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар привредних субјеката као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

НАПОМЕНА:

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, осим уколико није другачије одређено конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума односно током важења оквирног споразума и појединачних уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума да тражи од понуђача са којима ће закључити оквирни споразум, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, сходно чл. 78. Закона.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

5.1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.

5.2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕСЕ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛА УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ЦЕНОМ

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који је понудио дужи рок плаћања.

6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

6.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

П О Н У Д А

 БРОЈ _____ од _____ године
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊЕ ЛИФТОВА, ЈН МВ 08/2020

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку услуге - Одржавање лифтова, ЈН МВ 08/2020, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоц дана 12.05.2020. године

1. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
ПРАВНИ ОБЛИК	
ВЕЛИЧИНА ПРАВНОГ ЛИЦА (заокружити одговарајућу величину)	А: велико Б: средње В: мало Г: микро
АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ПИБ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
НАЗИВ И ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
БРОЈ РАЧУНА/НАЗИВ БАНКЕ	
Интернет страница на којој су докази из члана 77.3ЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду)	
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ (заокружити начин подношења понуде)

- САМОСТАЛНО
- ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
- ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

3. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ изражен у броју дана од дана отварања понуда

(не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда, у празно поље уписати рок)

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:

4. ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ БИТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГЕ

ОДРЖАВАЊЕ ЛИФТОВА

УКУПНА ЦЕНА без обрачунатог ПДВ-а

ВРЕДНОСТ ПДВ-а

УКУПНА ЦЕНА са обрчунатим ПДВ-ом

РОК ПЛАЋАЊА:

(не може бити краћи од 35, нити дужи од 45 дана од дана пријема рачуна)

_____ дана од дана пријема рачуна који је регистрован у Централном регистру фактура код Управе за трезор и са инструкцијама за плаћање и Записником о извршеној услузи достављен у року од 3 (три) дана од дана регистравања рачуна.

НАПОМЕНА: Образац понуде понуђач мора да попуни (попуни празна поља) и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су наведени. Уколико понуду подноси група понуђача образац понуде попуњава и потписује члан групе понуђача који је у обрасцу споразума групе понуђача означен као носилац посла.

Уколико се подноси **понуда са подизвођачем** као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде, обавезно се доставља попуњен и потписан Образац Подаци о подизвођачу.

Уколико се подноси **заједничка понуда** као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен и потписан Образац Подаци о понуђачу из групе понуђача.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ:

_____ Својеручни потпис овлашћеног лица

Образац ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку услуге - Одржавање лифтова, ЈН МВ 08/2020, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.gerontns.co.rs дана 12.05.2020. године, изјављујем да понуду подносим са подизвођачем:

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
ПРАВНИ ОБЛИК	
ВЕЛИЧИНА ПРАВНОГ ЛИЦА (заокружити одговарајућу величину)	А: велико Б: средње В: мало Г: микро
АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ПИБ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА / НАЗИВ БАНКЕ	
% укупне вредности набавке која је поверена подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	_____

Подизвођач се налази у регистру понуђача АПР-а	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не

НАПОМЕНА: Образац се попуњава и подноси само ако се понуда подноси са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ:

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

Образац ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку услуге - Одржавање лифтова, ЈН МВ 08/2020, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.gerontns.co.rs дана 12.05.2020. године, изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача, односно подносимо заједничку понуду:

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
ПРАВНИ ОБЛИК	
ВЕЛИЧИНА ПРАВНОГ ЛИЦА (заокружити одговарајућу величину)	А: велико Б: средње В: мало Г: микро
АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ПИБ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА / НАЗИВ БАНКЕ	
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а	Да не

НАПОМЕНА: Образац попуњавају и подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду. У том случају образац копирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац попуњава и потписује понуђач – носилац посла, односно његово овлашћено лице.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ:

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

Образац СПОРАЗУМА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку услуге - Одржавање лифтова, ЈН МВ 08/2020, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.gerontns.co.rs дана 12.05.2020. године, овим споразумом следећи чланови групе понуђача:

Редни број	НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ или СКРАЋЕНО ПОСЛОВНО ИМЕ	СЕДИШТЕ И АДРЕСА	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

се међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке услуге - Одржавање лифтова ЈН МВ 08/2020, чланови групе понуђача сагласни су да одговарају неограничено солидарно према наручиоцу и обавезују се да ће:

- Члан групе понуђача наведен под **редним бројем 1**, у горњој табели бити члан групе који ће бити НОСИЛАЦ ПОСЛА, односно који ће ПОДНЕТИ ПОНУДУ и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- Одређују опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора, и то члан групе понуђача под редним бројем:

1. да извршава _____

2. да извршава: _____

3. да извршава: _____

За члана заједничке понуде под редним бр. 1. у горњој табели

(Овлашћено лице)

За члана заједничке понуде под редним бр. 2. у горњој табели

(Овлашћено лице)

За члана заједничке понуде под редним бр. 3. У горњој табели

(Овлашћена особа)

НАПОМЕНА: Образац попуњава и потписује понуђач, члан групе – носилац посла, односно његово овлашћено лице (лице са ОП обрасца). Потписују и остали чланови групе.

6.2. Образац ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а сходно члану 2. став 1. тачка 6. подтачка 3. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС” бр. 86/2015), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ за јавну набавку услуге - Одржавање лифтова, ЈН МВ 08/2020,

_____ (*навести трошак)	_____ динара без ПДВ-а
Трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без ПДВ-а
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
Вредност ПДВ-а	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

НАПОМЕНА: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова сходно члану 88. став. 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015). Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења.

Уколико понуђач не попуни и не поднесе образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

Достављање овог обрасца **није обавезно**.

Место и датум

Подносилац захтева – овлашћено лице

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

6.3. Образац ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС” бр. 86/2015),

ПОНУЂАЧ _____ даје:
назив понуђача

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за јавну набавку услуге - Одржавање лифтова, ЈН МВ 08/2020 Наручиоца – Геронтолошки центар „Нови Сад“, Фрушкогорска бр.32, Нови Сад по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.gerontns.co.rs дана 12.05.2020. године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Давалац изјаве – овлашћено лице

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. Образац копирати у довољном броју примерака.

6.4. Образац ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ПРИЛИКОМ САСТАВЉАЊА ПОНУДЕ КАО И ДА НЕМАЈУ ЗАБРАНА ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ - ЧЛ. 75. став 2 ЗЈН

У складу са чланом 75. став 2 ЗЈН, _____
(назив понуђача)
_____ даје:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању, условима рада и заштити животне средине као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку услуге - Одржавање лифтова, ЈН МВ 08/2020.

Место и датум:

Давалац изјаве – овлашћено лице

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезни услов из члана 75. став 2. ЗЈН.

6.5. Образац РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ (СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА)**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**

Навести референтне наручиоце/кориснике којима је понуђач у претходне три године (2017. 2018. и 2019.) извршио услугу одржавања и прегледа лифтова за најмање три наручиоца, укупне вредности од минимум 3.000.000,00 динара.

Р.Б.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ – КОРИСНИК	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ И ТЕЛ. БРОЈ	ВРЕДНОСТ без ПДВ-а
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
УКУПНО			

НАПОМЕНА: У случају више референци образац треба фотокопирати. Свака референтна набавка мора бити документована потврдом наручиоца/корисника на обрасцу потврде за референце. Уколико понуђач наступа са подизвођачем у обзир се узимају само референце понуђача, а не и референце подизвођача. Понуђач одговара за аутентичност референци.

6.6. Образац ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

НАЗИВ НАРУЧИОЦА / КОРИСНИКА	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН / ТЕЛЕФАКС	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	

На основу члана 77. став 2. тачка 2. алинеја 1), референтни наручилац/корисник издаје:

ПОТВРДУ да је корисник

_____ (назив и седиште корисника)

у _____. години, наручиоцу/кориснику уредно испунио уговорне обавезе и извршио услугу одржавања лифтова у укупној вредности од _____ динара без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у поступку јавне набавке услуге одржавања лифтова, ЈН МВ 08/2020 за потребе Наручиоца Геронтолошки центар „Нови Сад“, Нови Сад, Фрушкогорска бр.32 и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Место и датум

Референтни наручилац корисник

_____ (потпис и печат овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце / кориснике наведене у обрасцу референтне листе.

7. МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА **понуђач мора да попуни и потпише**, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора). Уколико понуду подноси група понуђача, уговор потписује члан групе понуђача који је у Споразуму чланова групе понуђача означен као носилац посла.

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ЛИФТОВА

Закључен између:

1. **Геронтолошког центра „Нови Сад“ из Новог Сада**, Фрушкогорска бр.32 (у даљем тексту: Наручилац, Корисник), кога заступа директор, Славица Шкрбић и

2. _____ из _____, ул. _____ бр. _____

(у даљем тексту: Понуђач, Извршилац), кога заступа _____.

АКО ЈЕ ДАТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА - ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:

2.1 _____ из _____ ул. _____
_____ бр. _____ матични број _____ пиб: _____ који заједнички наступа са :

2.2 _____ из _____ ул. _____
бр. _____ матични број _____ пиб: _____ (у даљем тексту :добављач), кога заступа _____.

2.3 _____ из _____ ул. _____
бр. _____ матични број _____ пиб: _____ (у даљем тексту :добављач), кога заступа _____.

Споразум о заједничкој извршењу јн бр. _____ од _____ године је саставни део овог уговора.

Подаци о Наручилац, Корисник		Подаци о Понуђач, Извршилац	
МАТИЧНИ БРОЈ	08066191	МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	102187298	ПИБ	
БРОЈ РАЧУНА	840-1620-21, 840-31218845-03 и 840-29550845-64	БРОЈ РАЧУНА	
ТЕЛЕФОН	021/450-266	ТЕЛЕФОН	
ЕЛ. ПОШТА	grozdana.karanovic@gerontns.co.rs	ЕЛ. ПОШТА	

*(ако је заједничка понуда подаци о члану групе понуђача који је носилац посла)

Основ уговора	
Број Конкурсне документације	08/2020
Редни број ЈН	ЈН МВ 08/2020
Датум објављивања Позива за подношење позива на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца	12.05.2020. године
Број и датум одлуке о додели уговора:	*
Понуда изабраног понуђача деловодни број Наручиоца:	*
* поља у табели Основ уговора попуњава Наручилац пре закључења уговора	

Уговорне стране сагласно констатују:

Геронтолошки центар „Нови Сад“ Конкурсна документација за ЈН МВ 08/2020

- да је Наручилац сагласно одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке услуге дератизације и дезинсекције, а по Позиву и Конкурсној документацији објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 12.05.2020. године,
- да је Извршилац дана * _____ године (*попуњава Наручилац пре закључења уговора) поднео понуду деловодни број * _____ (*попуњава Наручилац пре закључења уговора),
- да је Наручилац на основу Одлуке о додели уговора број * _____ од _____ 2020. године (*попуњава Наручилац пре закључења уговора) доделио Извршиоцу уговор о јавној набавци услуге одржавања лифтова.

Предмет Уговора

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка услуге редовног месечног одржавања и сервисирања лифтова у складу са Правилником о безбедности лифтова (Службени гласник РС, бр.15/2017), поправка и отклањање кварова који су ван редовног месечног одржавања, по потреби и позиву овлашћеног лица Корисника и техничка контрола свих лифтова, а све у целини у складу са понудом Извршиоца број _____ * од _____ 2020. године (у даљем тексту: понуда), коме је у поступку јавне набавке мале вредности додељен уговор. * деловодни број Извршиоца, попуњава Извршилац

Спецификација услуге преузета из понуде чини саставни део Уговора.

Уговор се закључује на максимални износ од 1.500.000,00 динара без ПДВ-а односно 1.800.000,00 динара са ПДВ-ом за период за који се закључује предметни уговор.

Корисник није у обавези да уговор реализује до максималног износа, а Извршилац нема право да захтева реализацију уговора до максималног износа.

Уколико Корисник потроши максимални износ финансијских средстава предвиђен у ставу 3. овог уговора, пре истека рока за који се закључује овај уговор, уговор ће аутоматски бити раскинут и то даном последње извршене услуге односно даном плаћања фактуре за исту, о чему ће Извршилац благовремено бити обавештен.

Извршилац може, у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), након закључења уговора без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ / ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Члан _____.

*Извршилац је део набавке која је предмет овог уговора – _____, поверио подизвођачу _____ ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности.

Извршилац је део набавке која је предмет овог уговора – _____, поверио подизвођачу _____ ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Извршилац као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1. и 2 овог члана.

*(попуњава Понуђач, уписати податке ако се понуда даје са подизвођачем)

АКО ЈЕ ДАТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА - ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:

Члан _____.

*На основу закљученог Споразума о заједничком извршењу јавне набавке број _____ од _____. године, ради учешћа у поступку јавне набавке услуге одржавања лифтова, ЈН МВ 08/2020 између:

1. _____ из (навести
скраћено пословно име из АПР)
_____ ул. _____ бр. _____,
2. _____ из (навести
скраћено пословно име из АПР)
_____ ул. _____ бр. _____,
3. _____ из (навести
скраћено пословно име из АПР)
_____ ул. _____ бр. _____,
4. _____ из (навести
скраћено пословно име из АПР)
_____ ул. _____ бр. _____,

споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа - _____ из _____, (навести
скраћено пословно име из АПР-а) ул. _____ бр. _____ и буде носилац и гарант извршења посла – носилац посла.

Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор _____ из _____, (навести
скраћено пословно име из АПР) ул. _____ бр. _____ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно Наручиоцу, за извршење преузетог посла. *(попуњава Понуђач и уписује податке ако се даје заједничка понуда)

Цена

Члан 2.

Уговорне стране прихватају јединичне цене које је Извршилац дао у понуди.
Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене фиксне и непроменљиве.

Место и начин пружања услуге

Члан 3.

Место извршења услуге одржавања лифтова је седиште Корисника, односно: Дом на Лиману, Фрушкогорска бр.32 у Новом Саду, Дом на Новом Насељу, Бате Бркића бр.17 у Новом Саду и Дом у Футогу, Железничка бр.46.

Обавезни месечни преглед и сервисирање лифтова као и остале услуге Извршилац је дужан да врши у складу са важећим прописом из ове области.

Редовно одржавање лифтова се врши једном месечно и обухвата преглед постројења и контролу његовог рада према техничком упутству произвођача, а нарочито:

1. проверу правилности рада свих сигурносних уређаја, а нарочито рада сигурносних уређаја кочнице погонске машине, хватачког уређаја, граничника брзине, крајњих склопки, одбојника, врата возног окна иза браве врата возног окна,
2. проверу носеће ужади и њихове везе са кабином и против тегом,
3. проверу вуче која се остварује преко трења (ужетњача),

4. проверу исправности свих струјних кола,
5. проверу прикључка на громобранску инсталацију,
6. чишћење и подмазивање делова лифта,
7. проверу исправности рада лифта при вожњи од станице до станице дуж возног окна у оба смера као и при пристајању,
8. проверу исправности погонских управљачких уређаја лифта,
9. излазак по позиву због застоја лифта отклањање квара без учешћа материјала.

Све услуге које Извршилац изврши на лифту из предмета редовног сервисирања и замене појединих делова региструју се у књигу одржавања која се налази у машинској просторији.

Извршилац се обавезује да све услуге из предмета редовног сервисирања и замене појединих резервних делова изврши тек по добијању писаног налога и одобрења овлашћеног лица из члана 14. овог уговора, у супротном Корисник нема обавезу да Извршиоцу плати замењен део или извршену услугу.

Извршилац се обавезује да после сваког сервиса, одржавања или замене дела лифтова напише извештај о извршеној услузи, са спецификацијом извршене услуге, и евиденцијом извршене услуге у сервисну књижицу лифтова, те да овлашћеном лицу из члана 12. овог уговора, достави писани, заведен и оверен радни налог са техничким подацима, датумом, именом и презименом сервисера, испуњеног штампаним словима и потписима као и извештај о извршеној услузи, за сваку извршену услугу понаособ.

Члан 4.

Извршилац се обавезан да одржавање лифтова врши путем властите сервисне службе којој се подносе пријаве о насталом квару и застоју лифта.

Извршилац услуга се обавезује да уговорене послове изведе стручно и квалитетно, према важећим прописима и стандардима, уз употребу квалитетног материјала.

На позив Корисника у вези са насталим кваром на лифту Извршилац се обавезује да изађе на лице места одмах, у року од 30 минута, без одлагања сваког дана, без обзира да ли се ради о радном или нерадном дану, односно празнику, осим ноћу у времену од 22.00 до 06.00 часова.

Члан 5.

Уколико Извршилац установи неисправности које могу угрозити безбедност путника, дужан је да искључи лифт из употребе и о томе одмах обавести Корисника.

Члан 6.

Корисник је обавезан да се придржава упутства о употреби, одржавању и коришћењу лифтова.

Корисник мора онемогућити приступ машинском простору лифтова свим неовлашћеним лицима, а уколико се тога не придржава или дозволи обављање било каквих радова на лифту, лицима ван оквира овог уговора, Извршилац је ослобођен сваке одговорности и последица које би из тога евентуално произашле.

Члан 7.

Извршилац се обавезује да за све резервне делове које уграђује у оквиру пружања услуге из предмета овог Уговора даје Кориснику гарантни рок из гаранције произвођача истих, а за услуге извршене на сервисирању постојеће опреме даје гарантни рок од минимум две године.

У гарантном року дефинисаном у првом ставу овог члана, Извршилац се обавезује да отклони све недостатке који су настали његовом кривицом, а уколико Извршилац тако не поступи, Корисник ће их отклонити о трошку Извршиоца.

Средство финансијског обезбеђења

Члан 8.

Корисник, приликом потписивања уговора, предаје Кориснику у депозит:безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву, бланко, соло меницу регистровану код Народне Банке Србије бр. _____ са меничним овлашћењем да је Корисник може поунити на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, као гаранцију за добро извршење посла са роком важења 30 дана од дана окончања реализације уговора.

Истовремено, са предајом менице и меничног овлашћења из става 1. овог члана, Извршилац се обавезује да Кориснику преда и копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица Извршиоца, овереног код пословне банке, не старији од 30 дана и копију захтева/Потврду пословне банке да је достављена меница заведена у Регистар меница и овлашћења Народне банке Србије.

Потписом овог уговора Извршилац даје своју безусловну сагласност Кориснику да може реализовати депоновану бланко соло меницу у случају да Извршилац не изврши све своје обавезе из уговора, као и у случају да се не придржава било којег услова из понуде, Корисник има право једностраног раскида уговора и наплате уговорне казне у вредности од 10% од укупне уговорене вредности, наплатом менице за добро извршење посла.

У случају да Извршилац једнострано раскине уговор, Корисник има право да реализује бланко соло меницу као гаранцију за извршење уговорних обавеза дату у депозит, као и на трошкове настале због накнадне набавке добара од другог Понуђача-продавца.

Обавезује се Корисник да Извршиоцу на његов писмени захтев врати нереализоване депоноване бланко соло менице у року од тридесет дана од дана када је Извршилац у целости извршио своје обавезе преузете овим Уговором.

Плаћање

Члан 9.

Корисник се обавезује да ће за редовно одржавање лифтова Извршиоцу плаћати месечну накнаду у износу од _____* динара без ПДВ-а (Словима: _____), што са дванаест месеци износи _____* динара без ПДВ-а (Словима: _____) у року од _____* дана од дана пријема рачуна који је регистрован у Централном регистру фактура код Управе за трезор и са инструкцијама за плаћање и Записником о извршеној услузи достављен у року од 3 (три) дана од дана регистрација рачуна. *Попуњава Извршилац

Записником о извршеној услузи се доказује да је услуга извршена у потпуности, без примедби, те је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица Корисника.

Сваки рачун мора да садржи све елементе прописане Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и свим другим важећим прописима.

Извршилац је дужан да приликом достављања рачуна на рачуну упише број и датум закљученог појединачног уговора о предметној јавној набавци.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Кориснику бити одобрена за наредну буџетску годину.

Члан 10.

Плаћање одржавања, односно поправке које не спадају у редовно одржавање врши се након извршене услуге, на основу фактуре Извршиоца, а у складу са ценовником Извршиоца и ценама садржаним у табели бр.2 спецификације услуге и који чини саставни део уговора и то у року од најкасније _____* дана од дана дана од дана пријема рачуна који је регистрован у Централном регистру фактура код Управе за трезор и са инструкцијама за плаћање и Записником о извршеној услузи достављен у року од 3 (три) дана од дана регистрација рачуна. *Попуњава Извршилац

Промена података

Члан 11.

Извршилац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Корисника о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Праћење реализације уговора

Члан 12.

Лице задужено за вршење неопходних радњи у комуникацији са Извршиоцем као и праћење уредног извршавања уговорних обавеза од стране Извршиоца је запослени на пословима руководиоца Службе одржавања Геронтолошког центра „Нови Сад“.

Овлашћено лице у име Наручиоца:

- контролише да ли извршене услуге одговарају уговорени квалитетима и прописима;
- даје објашњење у вези са извршеним услугама;
- покрене поступак за набавку накнадно утврђених или непредвиђених услуга.

Извршилац услуга, за одговорно лице одређује _____

и он је овлашћен да, у име Извршиоца решава спорне услуге по овом уговору.

Раскид уговора

Члан 13.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну, а Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду.

Овај уговор може бити раскинут споразумом уговорних страна.

Рок важења уговора

Члан 14.

Уговор се закључује за период од годину дана од дана обостраног потписивања уговора овлашћених лица уговорних страна.

Завршне одредбе

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 17.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих Корисник задржава 4 (четири) примерака а Извршилац 2 (два) примерка.

ЗА ИЗВРШИОЦА:

ЗА НАРУЧИОЦА:

директор, Славица Шкрбић

8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику и поступак отварања понуда се води на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Понуда мора бити јасна, прецизна и недвосмислена. Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Позиву за подношење понуде, Конкурсној документацији односно у Упутству понуђачима како да сачине понуду, евентуално накандно објављеним изменама и допунама Конкурсне документације и додатним појашњењима.

Понуда мора да садржи и све документе и доказе које је Наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних и додатних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду.

Сви обрасци морају бити читко попуњени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Обрасци из конкурсне документације се могу потписивати својеручно или оверити факсимилом.

Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар привредних субјеката као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Ако понуђач самостално подноси понуду овлашћено лице понуђача потписује све обрасце.

Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем овлашћено лице понуђача потписује све обрасце.

Ако понуду подноси група понуђача – заједничка понуда овлашћено лице понуђача који је у споразуму групе понуђача означен као носилац посла, потписује све обрасце.

Све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују сви чланови групе.

Уз понуду понуђач мора обавезно доставити ОП образац лица овлашћеног за заступање.

Уколико понуду подноси група понуђача, ОП образац лица овлашћеног за заступање доставити за сваког члана групе понуђача.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави ОП образац лица овлашћеног за заступање.

Потребна документа сложити према редоследу из табеле Обавезна садржина понуде.

Обавезна садржина понуде:	
1.	Техничка спецификација
2.	Образац ПОНУДЕ
	Подаци о подизвођачу (уколико се подноси понуда са подизвођачем)
	Подаци о понуђачу који је члан групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача)

	Споразум чланова групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача)
3.	Образац СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
4.	Образац ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (није обавезан)
5.	Образац ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
6.	Образац ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА да су при састављању својих понуда изричито поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
7.	Докази о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН (обавезни и додатни услови)
8.	Модел уговора
9.	ОП образац лица овлашћеног за заступање (и понуђач и подизвођач и члан групе).
10.	Овлашћење за потписивање за потписника (ако не потписује заступник).

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови.

Понуде са припадајућом документацијом, подносе се у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања кутије/пошиљке може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају лично преко писарнице (радно време писарнице је од понедељка до петка од 07.00 до 15.00 часова) или поштом на адресу:

Геронтолошки центар „Нови Сад“, 21000 Нови Сад, ул. Фрушкогорска бр.32. са назнаком: „Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊЕ ЛИФТОВА, ЈН МВ 08/2020 – НЕ ОТВАРАТИ“

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране Наручиоца до назначеног датума и часа.

На полеђини пошиљке навести назив и адресу понуђача, број телефона и име особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до датума и часа назначеног у Позиву за подношење понуда.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране Наручиоца до назначеног датума и часа. Неблаговремене понуде неће бити разматране и неотворене ће се вратити понуђачу.

Обрасци из конкурсне документације се могу потписивати својеручно или оверити факсимилом.

Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар привредних субјеката као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Геронтолошког центра „Нови Сад“, у Новом Саду, Фрушкогорска бр.32, Дом на Лиману, последњег дана рока за подношење понуда назначеног у Позиву за подношење понуда и евентуалним обавештењима о продужењу рока за подношење понуда, обављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.gerontns.co.rs.

Представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда уз прилагање писменог овлашћења за лице које ће присуствовати отварању понуда, а које се предаје Комисији пре отварања понуда. Уколико представник понуђача нема писмено овлашћење за учешће у поступку, исти ће имати статус опште јавности.

3. **ПАРТИЈЕ: Ова јавна набавка није обликована у више партија.**
4. **ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА: Подношење понуда са варијантама није дозвољено.**
5. **НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ (члана 87. став 6 ЗЈН)**

Понуђач може, у року за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду након подношења, под условом да Наручилац прими писмено обавештење о измени или повлачењу понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно који документ накнадно доставља.

Писано обавештење о измени, допуни или опозиву понуде се подноси на адресу Наручиоца (Геронтолошки центар „Нови Сад, Фрушкогорска бр.32 Нови Сад) путем поште или непосредно преко писарнице, са обавезном назнаком „**ИЗМЕНА ПОНУДЕ** или **ДОПУНА ПОНУДЕ** или **ОПОЗИВ ПОНУДЕ** за **ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊЕ ЛИФТОВА, ЈН МВ 08/2020.**

У супротном понуда се нестворена враћа понуђачу.

Ниједна понуда не може бити мењана нити повучена у периоду између истека рока за подношење понуде и истека рока важења понуде. Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду групе понуђача, или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (члан 87. став 4.).

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач, уколико ангажује подизвођача, дужан је да наведе:

- да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу,
- назив подизвођача, односно основне податке о подизвођачу,
- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50% као и
- део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) ЗЈН и члана 76., а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове сходно члану 76. Закона, испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезује на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу, а све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сви чланови групе.

Уколико понуду подноси група понуђача, ОП образац лица овлашћеног за заступање доставити за сваког члана групе понуђача.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Начин плаћања: вирмански, на рачун понуђача.

Рок плаћања: не може бити краћи од **35 дана, нити дужи од 45 дана** од дана пријема рачуна и Записника о извршеној услузи којим се доказује да је услуга извршена у потпуности.

Понуђач је дужан да у својој понуди (Образац понуде) наведе рок плаћања јер ће се рок плаћања користити као резервни критеријум за доделу уговора.

Уколико је рок плаћања краћи или дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

Рачун мора бити регистрован у Централном регистру фактура код Управе за трезор и са инструкцијама за плаћање и Записником о извршеној услузи мора бити достављен у року од 3 (три) дана од дана регистравања рачуна.

Сваки рачун мора да садржи све елементе прописане Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и свим другим важећим прописима.

Извршилац је дужан да приликом достављања рачуна на рачуну упише број и датум закљученог уговора о предметној јавној набавци.

Наручилац нема обавезу издавања инструмената обезбеђења плаћања (менице, акредитиви, банкарске гаранције и слично).

Авансно плаћање није дозвољено.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Рок важења понуде: не може бити краћи од **90 дана од дана отварања понуда.**

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Валута: Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

Како се ради о услугама чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, Наручилац је унапред одредио вредност уговора, док укупан збир цена (редовно одржавање лифтова, материјал за одржавање, поправке ван редовног одржавања и техничка контрола) из понуде представља основ за примену критеријума најнижа понуђена цена и служи за вредновање понуда по том основу.

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а, сматраће се да је иста дата без ПДВ-а.

Јединичне цене из понуде се сматрају фиксним и за време трајања уговора се не могу мењати.

Понуђене јединичне цене морају бити јасно и читко исписане. Свака евентуална измена и преправка већ уписане цене, мора бити прафирана и оверена од стране понуђача, тако да не доводи у сумњу, која од уписаних цена важи.

У току оцењивања понуде, Комисија ће вршити и контролу рачунарских операција понуђача, а као меродавну, узимати јединичну цену.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Понуђене јединичне цене морају бити јасно и читко исписане. Свака евентуална измена и преправка већ уписане цене, мора бити прафирана и оверена од стране понуђача, тако да не доводи у сумњу, која од уписаних цена важи.

У току оцењивања понуде, Комисија ће вршити и контролу рачунарских операција понуђача, а као меродавну, узимати јединичну цену.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Менице као гаранција за ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Понуђач се обавезује да приликом закључења уговора, Наручиоцу преда: бланко, соло меницу регистровану код Народне Банке Србије са клаузулом «без протеста» са меничним писмом/овлашћењем да је Наручилац може попунити на износ од 10% од уговорене вредности, **као гаранцију за добро извршење посла** са роком важења 30 дана дужим од дужине рока извршења.

Уз менице Понуђач предаје и картон депонованих потписа овлашћеног лица добављача овереног код пословне банке, не старији од 30 дана, копију захтева/потврде пословне банке да су достављене менице заведене у Регистар меница НБС и одговарајућа менична овлашћења.

Средство обезбеђења **као гаранција за добро извршење посла**, предаје се ПРИЛИКОМ ПОТПИСИВАЊА УГОВОРА о јавној набавци.

Наручилац је овлашћен да уновчи меницу дату приликом потписивања уговора о јавној набавци, ако понуђач не извршава све уговорне обавезе, што је детаљно регулисано уговором о предметној јавној набавци.

Меница мора бити оверене печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а приликом попуњавања менице ниједан део печата, ни једно слово/број или део истих не сме да пређе на бели руб који уоквирује меницу.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком „**Питања за Комисију за јавну набавку УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊЕ ЛИФТОВА, ЈН МВ 08/2020**“ може се упутити наручиоцу:

- писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца (Геронтолошки центар „Нови Сад, Фрушкогорска бр.32,Нови Сад).

Радно време за непосредни пријем поште је од 07.00 до 15.00 часова, радним даном (понедељак - петак). Није прихватљиво непосредно достављање докумената на друго место осим писарнице или службенику за јавне набавке или

- путем електронске поште, на адресу: grozdana.karanovic@gerontns.co.rs

Електронска пошта се прима од 07.00 до 15.00 часова, радним даном (понедељак - петак). **Електронска пошта која је прispела на mail сервер у другом временском периоду биће примљена и заведена наредног радног дана.** Није прихватљиво слање електронске поште на друге е mail адресе осим горе наведене или

- путем факса, на број 021/6350-782

Радно време за пријем докумената упућених факсом је од 07.00 до 15.00 часова, радним даном (понедељак - петак).

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или заинтересованог лица, понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде, одговор објавити Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015).

Тражење додатних информација или појашњења телефоном **није дозвољено**.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу понуде и може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац је понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву односно омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу у току радног времена наручиоца:

- писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца (Геронтолошки центар „Нови Сад, Фрушкогорска бр.32,Нови Сад).

Радно време за непосредни пријем поште је од 07.00 до 15.00 часова, радним даном (понедељак - петак). Није прихватљиво непосредно достављање докумената на друго место осим писарнице или службенику за јавне набавке;

или

- путем електронске поште, на адресу: grozdana.karanovic@gerontns.co.rs

Електронска пошта се прима од 07.00 до 15.00 часова, радним даном (понедељак - петак).

Електронска пошта која је прispела на mail сервер у другом временском периоду биће примљена и заведена наредног радног дана. Није прихватљиво слање електронске поште на друге е mail адресе осим горе наведене

или

- путем факса, на број 021/6350-782

Радно време за пријем докумената упућених факсом је од 07.00 до 15.00 часова, радним даном (понедељак - петак), а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, уз уплату прописане таксе.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са члана 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да приликом подношења захтева на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, као и да поступи у свему сагласно Упутству о уплати републичке административне таксе који се налази на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе: (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке; (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши - 60.000 динара; (4) број рачуна: 840-30678845-06; (5) шифру плаћања: 153 или 253; (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; (7) сврха: ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; (8) корисник: буџет Републике Србије; (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе; (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

16. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Законом о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно наредних шест месеци.

17. ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 77. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Након што наручилац понуђачу достави потписани уговор, понуђач је дужан да у року од **три дана** наручиоцу достави потписан уговор са припадајућим прилозима.

19. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Измене током трајања уговора: Наручилац може, у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), након закључења уговора без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама. У наведеном случају Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења, исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

20. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ УПОТРЕБА ПЕЧАТА НИЈЕ ОБАВЕЗНА: Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.105/46 и 18/58, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 - Уставна повеља) и учествовања у поступку јавне набавке услуге одржавање лифтова, ЈН МВ 08/2020, менични дужник предаје:

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ број: _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК			
СЕДИШТЕ И АДРЕСА			
МАТИЧНИ БРОЈ		ПИБ	
ТЕКУЋИ РАЧУН/БАНКА			
МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Геронтолошки центар „Нови Сад“		
СЕДИШТЕ И АДРЕСА	Нови Сад, Фрушкогорска бр.32		
МАТИЧНИ БРОЈ	08066191	ПИБ	102187298
ТЕКУЋИ РАЧУН	840-31218845-03, 840-1620-21 и 840-29550845-64		

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као средство обезбеђења за **добро извршење посла**, односно испуњење свих уговорних обавеза у складу са Уговором бр. _____ од _____ 2020. године, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем на основу спроведеног поступка јавне набавке услуге одржавања лифтова, ЈН МВ 08/2020.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара (Словима: _____), што представља 10% од износа вредности уговора.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника, промена печата, статусних промена код дужника, оснивање нових правних субјеката дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум и место издавања овлашћења

Дужник-издавалац менице

(потпис овлашћеног лица)

ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ

Наручилац ће потврду о пријему понуде издати само понуђачима који понуду доставе непосредно – директно на наведену адресу Наручиоца у позиву за достављање понуде.

Потврда о пријему понуде неће се издавати понуђачима који понуду доставе поштом или преко курирских служби.

На основу члана 102. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), **издаје се**

ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ

За учешће у поступку јавне набавке мале вредности **УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊЕ ЛИФТОВА, ЈН МВ 08/2020.**

Овом потврдом Наручилац, **Геронтолошки центар «НОВИ САД»** из Новог Сада, ул. Фрушкогорска бр.32, потврђује да је дана _____ 2020. године, од стране _____ (име и презиме), као овлашћеног представника

Понуђача _____ из _____ ул. _____ бр._____, **предата**

П О Н У Д А за **ЈН МВ 08/2020**, код Наручиоца евидентирана и заведена под бр._____ од _____._____.2020. године, време пријема _____ часова.

За Наручиоца:

ПОДНОСИЛАЦ:

(попуњава Понуђач)

ПРИМАЛАЦ:

ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР „НОВИ САД“
21 000 Н О В И С А Д
ул. ФРУШКОГОРСКА бр.32

П О Н У Д А
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ
ОДРЖАВАЊЕ ЛИФТОВА, ЈН МВ
08/2020 - НЕ ОТВАРАТИ !

Датум и сат подношења

(попуњава Наручилац)