

ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР "НОВИ САД"

Број:02/7

Дана:13.03.2020. године

Н О В И С А Д



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – МАТЕРИЈАЛ ЗА
ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ, ЈН ОП 02/2020**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
РАДИ ЗАКЉУЧИВАЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

Нови Сад, март 2020. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке добара – Материјал за одржавање чистоће, бр.02/3 од 05.03.2020. године, Комисија за спровођење отвореног поступка јавне набавне образована Решењем директора бр.02/4 од 05.03.2020. године, припремила је:

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ
- отворени поступак -**

	Назив поглавља	страна
1.	Општи подаци о набавци	3
2.	Врста, техничке карактеристике, (спецификације)	4
3.	Техничка документација и планови	29
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност тих услова	29
5.	Правила оквирног споразума	34
6.	Обрасци који чине саставни део понуде	35
7.	Модел оквирног споразума	45
9.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	53
	Помоћни образац: Менично овлашћење за добро извршење посла	63
	Помоћни образац: Образац Потврда о пријему понуде	64
	Помоћни образац: Образац за предњу страну коверте	65
укупан број страна		65

КОМИСИЈА :

Ред. број	Име и презиме	Потпис
1.	Весна Тривунов, дипл. економиста Руководилац службе комерцијале	Члан комисије
2.	др Биљана Глишић, Руководилац службе здравствене заштите	Члан комисије
3.	Гроздана Карановић, дипл. правник Службеник за јавне набавке	Члан комисије

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

НАРУЧИЛАЦ:	Установа социјалне заштите ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР „ НОВИ САД “
АДРЕСА:	21000 Нови Сад, Фрушкогорска бр.32
Радно време:	од понедељка до петка, од 07.00 до 15.00 часова
ИНТЕРНЕТ страница:	www.gerontns.co.rs
Контакт особа:	Гроздана Карановић , Телефон: 021/450-266 локал 128 E-mail: grozdana.karanovic@gerontns.co.rs

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Предметна јавна набавка се спроводи у ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, у циљу закључивања оквирног споразума.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке добара: Материјал за одржавање чистоће

Назив и ознака из ОРН: Производи за чишћење и полирање, 39800000; Производи за личну негу, 33700000; Детерџенти, 39831200.

1.4. ОПИС СВАКЕ ПАРТИЈЕ, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама

Предметна јавна набавке НИЈЕ обликована по партијама.

1.5. ПОСТУПАК СЕ СПРОВОДИ РАДИ ЗАКЉУЧИВАЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Поступак се спроводи ради закључивања оквирног споразума са једним понуђачем и то на период од две године.

2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок и место испоруке, евентуалне додатне услуге и сл.

2.1. КВАЛИТЕТ

Квалитет добара која Понуђач нуди морају у потпуности одговарати важећим стандардима и захтевима Наручиоца, односно задатим техничким карактеристикама садржаним у Конкурсној документацији.

Добра морају имати декларацију на српском језику, која садржи податке о произвођачу, земљи порекла, увознику, добављачу, саставу, количини, квалитету, датуму производње и року трајања, односно року употребе, начину употребе, одржавању или чувању производа и друге податке у складу са законом и осталим прописима који регулишу ову област.

Декларација производа доказује усаглашеност испоручене робе са техничком спецификацијом и описима траженим у конкурсној документацији.

Понуђач је обавезан да у случају закљученог уговора, обезбеђује Законом прописане мере заштите живота, здравља и сигурности потрошача, што се регулише оквирним споразумом односно уговором, сагласно моделу који је саставни део конкурсне документације.

2.2. КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Дата у спецификацији добара под тачком 2.1.

2.3. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА ПРИЛИКОМ ПРИЈЕМА ДОБАРА

Квантитативни пријем добара приликом сваке појединачне испоруке представник Наручиоца ће вршити уз присуство представника Добављача на месту испоруке добара.

Гарантни рок је рок који признаје произвођач.

2.4. РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Добра се испоручују Геронтолошком центру "Нови Сад", у складу са динамиком коју одређује Наручилац, а према писаном требавању.

Наручилац установљава максимални рок испоруке од 5 (пет) дана од дана пријема требовања, а минимални рок испоруке је 2 (два) дана од дана пријема требовања.

Понуђач је дужан да у својој понуди наведе рок испоруке, за сваку сукцесивну испоруку, рачунајући од дана пријема требовања од стране Наручиоца јер ће се рок испоруке користити као резервни критеријум за доделу оквирног споразума.

Приказивање рока у сатима неће бити признате, односно понуђачу који рок буде приказао у сатима, биће признат рок од једног дана.

Испоруку врши понуђач, о сопственом трошку и сопственим превозом радним даном у времену од 08 до 13 часова, осим ако се Наручилац и Добављач не споразумеју другачије за поједине испоруке.

2.5 МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Место испоруке добара је седиште Наручиоца, односно: Дом на Лиману, Фрушкогорска бр.32 у Новом Саду, Дом на Новом Насељу, Бате Бркића бр.17 у Новом Саду и Дом у Футогу, Железничка бр.46.

2.6. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ (Оквирна количина и опис добара)

Ред. бр.	ОПИС ДОБАРА	Јед. мере	оквирна количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	стопа ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена са ПДВ-ом	ПРОИЗВОЂАЧ
1.	Детерџент за индустријско прање рубља, састав: -активне материје мин. 13%, -активни кисеоник мин. 1,9%, -натријум карбонат макс. 25%, -натријум хлорид макс. 4,5% -ензими,амилазе,протеазе,липолазе мин. 2% -средство за омекшавање воде, антикорозивни комплекс,мирис.	кг	13000						
2.	WЦ четка ПВЦ са постољем	ком	93						
3.	Алуминијумска фолија 30 м	ком	80						
4.	Брисач за прозоре (стакло) дим 30 цм, са телескопом 2 м	ком	8						
5.	Бриско ПВЦ комплет канта са моп и дршка	ком	23						
6.	Вакум гума промер 10 цм	ком	17						
7.	Ватиране капе за главу	ком	3						
8.	Гуме за машину за скупљање воде Цолумбус CW52П или одговарајући	ком	1						
9.	Гумена стаза 10 х 1 м, дебљине 3 мм, рељефна	ком	20						
10.	Гумена против клизна подлога, чепаста	ком	1						

	отисак, 10x1,2м								
11.	Гумене - пвц патоснице - кадице 4/1	ком	3						
12.	Гумене рукавице са памучном поставом са пет прстију одговезећег шпалта и памучне тканине. Ојачане са доње стране, на длану, кажипрству и палцу, као и са горње стране на кажипрству. Имају круту мажетну дужине најмање 7 цм.Рукавице урађене према стандарду СРПС ЕН 420 и ЕН 388 Доставити извештај о испитивању издат од акредитоване установе на територији Србије, декларацију о усаглашености, сертификат о прегледу типа и упутство за одржавање и употребу. Доставити узорак.	пар	30						
13.	Гумирано платно импрегнирано беле боје ширина 140 цм	мет	260						
14.	Гумице за виклере	кг	3						
15.	Дозатор за дезинф. средство за руке 1/1 АБС-пластика монтира се на зид	ком	20						
16.	Дозатор за течни сапун 450 мл - пластични монтира се на зид	ком	20						
17.	Дозери ПВЦ од 0.5 лит са пумпицом - провидни стони	ком	36						
18.	Држач за WC папир - ролна никл	ком	10						
19.	Држач за папирни пешкир - никловани	ком	12						
20.	Држач за пешкир - два држача, никловани	ком	12						
21.	Држач за сапун - зидни, метални	ком	18						
22.	Држач за фен	ком	3						

23.	Држач крпе за санком, стезач перике	ком	15						
24.	Дршка метална за крпу за санком	ком	15						
25.	Електр.машиница за шишање (Вал, Мосер или одговарајући). Тип модел професионална жичана машиница број обртаја 6000 у минути, систем мењања ножа са шрафовима, дужина ножа приликом шишања 1-3,5 мм. Тежина 450 гр, ширина ножа приликом шишања 40 мм дужина кабела 2,3 м. Опрема: четкица за чишћење, уље за подмазивање, чешаљ за шишане, граничници за шишање. (4-1)	ком	2						
26.	Етажер испод огледала ПВЦ	ком	19						
27.	Жилети	ком	120						
28.	Жица за судове - ростфрај	ком	377						
29.	Заштитне бешавне плетене рукавице са пет прстију од мешавине стаклених влакана, полиетилена, најлона и спандекса са слојем нитрила на длану и прстима и еластичном манжетном. Мекани благо наборани слој нитрила на длану омогућава снажан стисак како сувих тако и влажних и науљаних предмета, Израђене у складу са стандардима СРПС ЕН 388 ниво заштите минимум 4543, СРПС ЕН 407 ниво заштите мин. х1хххх. Доставити: Сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије, декларацију о усаглашености са траженим стандардима, технички лист	пар	30						

	производа којим се доказује испуњеност тражених карактеристика и упутство за употребу. Доставити узорак.								
30.	Зогер комплет за под са супер упијајућим плавим сунђером и подесивом дршком	ком	30						
31.	Јеленска кожаца Сонакс или одговарајући 43x32x0,2 у пластичној кутији	ком	20						
32.	Канта за смеће ПВЦ педалка од 25 лит	ком	18						
33.	Канта за смеће РОСФРАЈ педалка од 20 лит	ком	4						
34.	Капа за минивал	ком	2						
35.	Кеса за усисивач Слобода 4000 - велика папирна	ком	15						
36.	Кеса трегеруша 25x35+ручка, 50 микрона	ком	5500						
37.	Кесе за замрзивач 5 кг	ком	10500						
38.	Кесе за усисивач Слобода 1000 К - папирне 14x31	ком	32						
39.	Кесе за усисивач Слобода 1000К – платнене	ком	9						
40.	Кецелја за купање корисника (гумирано импрегнирано платно беле боје)	ком	22						
41.	Клешта за нокте педикир (професионална) од 14 цм. Доставити узорак.	ком	10						
42.	Клизачи за завесе ПВЦ различите величине	пак	32						
43.	Колица за купање корисника са рупом у	ком	4						

	средини " Принцеза "								
44.	Корпа за смеће ПВЦ	ком	25						
45.	Крпа за под перика за бриско - ресе	ком	40						
46.	Крпе за под - памучне - 1 x 0.8 м	ком	40						
47.	Крпе за под "Санком" или одговарајући перика 400 гр моп	ком	77						
48.	Крпе за судове - памук, лан - 70 x 50	ком	130						
49.	Латех рукавице са талком - пудер	КОМ .	60000						
50.	Лопатица за смеће ПВЦ	ком	16						
51.	Магична крпа - универзална	ком	115						
52.	Маказе ефилирке за проређивање косе 5.5	КОМ .	3						
53.	Маказе за нокте (професионална)	ком	4						
54.	Медицинске хируршке капе - беле	ком	380						
55.	Метла брезова	ком	18						
56.	Метла шивена - велика	ком	27						
57.	Метлица	ком	18						
58.	Мрежице за сушење косе	ком	3						
59.	Ножићи за бријање - бик сензитив жути - или одговарајући	КОМ .	1640						
60.	Ноћне посуде - "гуске"	ком	260						
61.	Ноћне посуде - "лопате" од росфраја Доставити узорак.	ком	50						
62.	Ноћне посуде -лопате ПВЦ са поклопцем.	ком	100						
63.	Огледало за купатило 50x70 цм без рама, монтира се на зид	ком	20						
64.	Отирач за ноге - већи (кокос) 110x50	ком	7						

65.	Отирач за ноге 50x100 цм	ком	6						
66.	Отирач за ноге гумени - 50x50 цм	ком	10						
67.	Пајалица за длане фризерска	ком	3						
68.	Пајалице са дршком телеском (2м дуж)	ком	18						
69.	Папирни пешкири - бели - двослојни 150 гр. Доставити узорак.	ком	14000						
70.	Папирни тањир четвртасти Т4 160x220	ком	6250						
71.	Папучица за усисивач слобода 1000 К ширина усисавања 25 цм. Са два реда црне четке и два реда иглица	ком	7						
72.	Папучица за усисивач слобода 4000 комбинована четка са преклапањем 25 цм. Са два реда црне четке	ком	7						
73.	Партвиш ПВЦ са држачем; Виледа или одговарајући	ком	18						
74.	Партвиш четка од коњске длане - дрвена дршка (2 м дуж)	ком	18						
75.	ПВЦ вреће за инфективни отпад 550x700; жуте	ком	100						
76.	ПВЦ вреће за смеће 400x700; 50 микрона – црне. Доставити узорак.	ком	124						
77.	ПВЦ вреће за смеће 400x700; 60 микрона – натур Доставити узорак.	ком	2560						
78.	ПВЦ вреће за смеће 500x1000; 50 микрона - црне - обим 40x30. Доставити узорак.	ком	15150						
79.	ПВЦ вреће за смеће 500x500; 50 микрона – црне. Доставити узорак.	ком	8970						

80.	ПВЦ вреће за смеће 600x1200; 60 микрона – беле Доставити узорак.	ком	2060						
81.	ПВЦ вреће за смеће 600x1200; 60 микрона – црне. Доставити узорак.	ком	8450						
82.	ПВЦ вреће за смеће 700x1100; 50 микрона 120 лит.црна. Доставити узорак.	ком	907						
83.	ПВЦ гарнишна са маском	м	100						
84.	ПВЦ држач за WЦ папир	ком	22						
85.	ПВЦ држач за сапун	ком	22						
86.	ПВЦ провидна амбалажа за прехранбену индустрију, до 60° С. Димензије 190x130мм, висина 73мм	ком	2.000						
87.	ПВЦ провидна амбалажа за прехранбену индустрију, до 60° С. Димензије 130x130мм, висина 62мм	ком	2.000						
88.	ПВЦ сламчице, зглобне 1/100	пак	20						
89.	ПВЦ кашичице за кафу 1/1000	пак	3						
90.	ПВЦ завеса за туш кабину 120x200 цм са носачем за завесу	ком	10						
91.	ПВЦ заштита за душек са еластичном гумом 210 цм. Направљена од 100% полиуретана, паропропусна, водонепропусна, перива на 95 степени, трпи стерилизацију на 134 степени- Доставити сертификат независне акредитоване лабораторије којим се доказују тражене карактеристике.	ком	46						
92.	ПВЦ чаше 2дл за једнократну употребу	ком	13550						

93.	<p>Пелене дневне велике "Л" од 70 кг; моћ упијања по ротхвелл методи 2500 мл. Са индикатором влажности и анатомским обликом, без латекса, лосиона и пвц-а. Неопходно је да пелена поседује спољашњи текстилни слој ТБС цело*-м дужином пелене – доказ оригинални произвођачки каталог или изјава генералног дистрибутера – увозника.</p> <p>Доставити доказ о моћима упијања издат од стране независне акредитоване лабораторије по МДС методи и доставити доказ да је лабораторија акредитована.Доставити оригинал произвођачки каталог и решење агенције за лекове и овлашћење генералног увозника односно дистрибутера.</p> <p>Доставити узорак.</p>	ком	1000						
94.	<p>Пелене дневне средње "М" од 40-70 кг; моћ упијања по ИСО ротхвелл методи 2.000 мл. Са индикатором влажности и анатомским обликом, без латекса, лосиона и пвц-а. Неопходно је да пелена поседује спољашњи текстилни слој ТБС цело*-м дужином пелене – доказ оригинални произвођачки каталог или изјава генералног дистрибутера – увозника.</p> <p>Доставити доказ о моћима упијања издат од стране независне акредитоване лабораторије по МДС методи и доставити доказ да је</p>	ком	1000						

	<p>лабораторија акредитована. Доставити оригинал произвођачки каталог и решење агенције за лекове и овлашћење генералног увозника односно дистрибутера. Доставити узорак.</p>							
95.	<p>Пелене ноћне велике "Л" од 70 кг; . Моћ упијања по ротвел методинајмање 3300 мл. Са индикатором влажности. Неопходно је да пелена поседује спољашњи текстилни слој ТБЦ целом дужином пелене-доказ оригинални произвођачки каталог или изјава произвођача. Доставити доказ о моћима упијања издат од стране независне акредитоване лабораторије по МДС методи, доставити доказ да је лабораторија акредитована. Доставити и оригинал произвођачки каталог, решење АЛИМС-а и овлашћење генералног увозника односно дистрибутера. Доставити узорак.</p>	ком	1000					
96.	<p>Пелене ноћне средње "М" од 40-70 кг; моћ упијања по ИСО ротхвелл методи минимално 2.600 мл. Са индикатором влажности. Неопходно је да пелене поседују спољашњи текстилни слој од ТБС целом дужином пелене. Доказ: оригинални произвођачки каталог или изјава произвођача. Доставити доказ о моћима упијања</p>	ком	1000					

	издат од стране независне акредитоване лабораторије по МДС методи, доставити доказ да је лабораторија акредитована. Доставити и оригинал произвођачки каталог, решење АЛИМС-а и овлашћење генералног увозноика – дистрибутера. Доставити узорак.								
97.	Пелерине за фарбање косе	ком	2						
98.	Пелерине за шишање	ком	4						
99.	Пластични уметак на канту за цеђење (перике реса (вештице)	ком	30						
100.	Платнене рукавице за пеглање - памучне, дубоке	пар	100						
101.	Пљуце металне ручна за кориснике Доставити узорак.	ком	70						
102.	Подметач за каду гумени вакум	ком	65						
103.	Посуда за бријање ПВЦ четвртаста 3 л	ком	3						
104.	Посуда за фарбање косе	ком	3						
105.	Потискивач за Санком	ком	20						
106.	Пумпица распршивач	ком	4						
107.	Распршивач за косу 300 мл	ком	6						
108.	Рукавице баштенске	пар	20						
109.	Рукавице за једнократну употребу ПВЦ 100 % полиетилен са минимумом осетљивости 65/65 рељефна структура провидне дим: дебљина 0,023 мик, дужина 30 цм . Доставити узорак.	ком	900.000						

110.	Рукавице са пет прстију и палцем на длану. Рукавице мочене, рељефасте на длану и прстима. Израђенњ од гуме са наносом синтетичке гуме. Урађене по стандарду СРПС ЕН 388, СРПС ЕН 374-1, СРПС ЕН 421 Дужина рукавице 320-340мм, дебљина рукавице 0,7-0,9мм. Доставити: Сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије, декларацију о усаглашености са траженим стандардима, технички лист производа којим се доказује испуњеност тражених карактеристика и упутство за употребу. Доставити узорак.	пар	755						
111.	Салвете - беле 33x33/50 двослојне	пак	6500						
112.	Санком комплет пластични + метални оквир канте 2 x 17 л	ком	6						
113.	Свеће воштанице - средње	ком	12						
114.	Скафандер од флиса за једнократну употребу	ком	50						
115.	Сунђер за зогер	ком	22						
116.	Сунђер за купање (11,5 x 8,5 x 3)	ком	20						
117.	Сунђер за купање (14,5 x 10,5)	ком	48						
118.	Сунђер за судове са оштром страном (12x9x5)	ком	2015						
119.	Сунђераста крпа трулекс 15x15 (пак 5 ком)	пак	500						
120.	Тег за шишање - гума	ком	3						
121.	Телескоп дршка 2 м	ком	12						

122.	Тоалет папир ролна - бели - двослојни 100 гр Доставити узорак.	ком	29000						
123.	Траке - сигурносни појас за руке са магнетним бравицама - платнени или еквивалент (2 платнена каиша за руке са 2 памучне гуртне, 4 бравице и кључем) Доставити узорак.	ком	6						
124.	Траке - сигурносни појас за ноге са магнетним бравицама - платнени или еквивалент (2 платнена каиша за ноге са 2 памучне гуртне, 4 бравице и кључем)	ком	6						
125.	Траке - сигурносни појас за абдомен са магнетним бравицама - платнени или еквивалент (платнени каиш од памука са памучним гуртнама, 3 магнетне бравице и кључем)	ком	3						
126.	Фен за косу (за фризере 2000 W појачан професионални мотор топлота 4 јачине + хладан ваздух са усмеривачима ваздуха тањи и шири)	ком	2						
127.	Флекице за гуму - различите димензије	ком	10						
128.	Фризерска шампоњера за прање и испирање. (Алехандар цосметицс-шампоњера HC-5526 црна или одговарајући)	ком	2						
129.	Фризерска (берберска) радна столица за бријање и шишање. (Алехандар цосметицс-берберска столица HC-31209 или одговарајући)	ком	1						
130.	Фризерска хауба за косу. (Алехандар цосметицс-хауба за косу имагине-1 крем ХДР 101 или одговарајући)	ком	1						

131.	Хигијенски улошци са крилцима 10/1	пак	14						
132.	Хируршка маска филц	ком	2880						
133.	Хируршке каљаче за једнократну употребу	ком	1600						
134.	Црево за усисивач са уливеним припадајућим прикључком (Слобода)	ком	10						
135.	Црево за усисивач са уливеним припадајућим прикључком (Цолумбус)	ком	10						
136.	Чачкалице (кутија од 500 ком.)	кут.	26						
137.	Четка дупла (за кратку и дугу косу)	ком	4						
138.	Четка за рибање подова "шропер" са дршком	ком	23						
139.	Четка за фенирање - средња, округла, природна длака, дрвена дршка 50 мм.	ком	4						
140.	Четка за фенирање - танка, природна длака, дрвена дршка 32 мм	ком	4						
141.	Четка за фенирање: природна длака, дрвена дршка округла 18-22 мм.	ком	4						
142.	Четка за флаше	ком	18						
143.	Четка за хлеб	ком	3						
144.	Четке - метле са длаком (Виледа или одговарајући)	ком	18						
145.	Четке - пекарске (за премазивање пецива)	ком	3						
146.	Четке за рашчеш.косе - рибља кост	ком	4						
147.	Четке машинске за рибање плочица "НИЛФИХ", ВИНФЛЕХ или одговарајући пречник 37 цм	ком	3						

	дебљина влакна 0,50-0,55 мм. Доставити узорак.								
148.	Четке машинске за рибање тепиха "НИЛФИХ" или одговарајући пречник 37 цм дебљина влакна 0,18-0,20 мм Доставити узорак.	ком	3						
149.	Четке метле са длаком са једне стране а сунђер са друге стране (Виледа или одговарајући)	ком	16						
150.	Четкица за руке	ком	23						
151.	Четкице за бријање од природне длаке	ком	11						
152.	Четкице за зубе	ком	25						
153.	Четкице за фарбање косе	ком	4						
154.	Чешаљ за мушко шишање - шири – матадор	ком	4						
155.	Чешаљ за фризирање - метална виљушка	ком	3						
156.	Чешаљ за шишање (ужи)	ком	4						
157.	Шибице	ком	20						
158.	Шкољке за уши	ком	3						
159.	Шоља петри фи 100 стакло	ком	48						
160.	Штап за бриско	ком	30						
161.	Штил чешаљ за женске фризури - пластична дршка	ком	3						
162.	Штипаљке за косу, шестице	Ком	30						
163.	Аир Вицк освеживач простора елек. 19 мл.	Ком	18						
164.	Алкохолно средство за хигијенску и хирушку дезинфекцију руку. Састав: 100	лит	1500						

	гр. Раствора садржи: 61 гр етанола, 14 гр пропан-1-ола, 0,8 гр хлорхексидин диглуконата, водоник пероксид. Доставити решење о упису у листу биоцидних производа и извештај о микробиолошкој ефикасности. Доставити узорак.								
165.	Антибактеријски сапун 100 гр	ком	70						
166.	Антилед за кедере	ком	20						
167.	Антисептички лосион за прање руку са полихексанидом и аллантаином, састав; 0,2% полихексаметилен бингванид хидрохлорид, амфотерни сурфактанти 5-15% нејонски сурфактанти 5-15 % аллантаин, глицерин, конзерванс, боја, остало.(БЕЗ САПУНА). Доставити извештај о микробиолошкој ефикасности производа. Доставити узорак.	ком	900						
168.	Антифриз до - 40° Ц 1/1 л концентрат Г 12 ЦРВЕНИ	ком	50						
169.	Аће Избељ.рубља регулар 1л или одговарајући	ком	100						
170.	Варикина мин. 40гр активног хлора 1/1	лит.	800						
171.	Вениш теч.одс. флека 1000 мл или одговарајући	ком	100						
172.	Вештачко дјубриво уреа 5/1	ком	8						
173.	Вим за судове (500 мл) - течни Циф или одговарајући	ком	520						
174.	Влажне дезинфекц. марамнице, безалкохолне 15 ком у паковању	пак	780						

175.	Воштана емулзија за винфлекс (Пронто платинијум или одговарајући) 10/1	ком	20						
176.	Гел за косу 500 мл	ком	3						
177.	Глицерин за браве	ком	14						
178.	Дестилована вода 1/1	лит	12						
179.	Детерџент за прање рубља - 3/1 Састав: анјонски сурфактанти 5-15% манје од 5% нејонски сурфактанти, избељибач на бази кисеоника, сапун, поликарбоксилати, фосфонати, зеолит	ком	470						
180.	Детерџент за темељно прање подова РМ 69 АСФ КАРЦХЕР или одговарајући (састојци: према 648/2004/ЕУ < 5% ајонски тензиди, нејонски тензиди, мирисне супстанце, боја, тензиди су према ОЕЦД-у биолошки лако разградиви, без нитро-триацетилске киселине). 20 лит/1	ком	4						
181.	Дечији сапун 87 гр природни глицерин ланолин. Доставити узорак.	ком	380						
182.	Ђубриво за цвеће 1/1	ком	12						
183.	Земља за цвеће 5/1	ком	150						
184.	Индустријска со 50/1	ком	44						
185.	Инсектицид за руже (одговарајући - етиол) 100 мл	ком	5						
186.	Колоњска вода 1/1	лит	14						
187.	Концентрирано течно средство за одмашћивање, нејонски и катјонски тензиди, фосфати 5% (ахел Сграссо или одговарајући) 750 мл са распршивачем	ком	500						

188.	Крема за бријање 50 мл	ком	660						
189.	Крема за руке са екстрактом камилице 100 мл Састав: аџа, глиуцерин, парафинум ликвидум, стеариц ацид, палматиц ацид, глицерул стеарате, цетеару, алцохол испопропул, муристате, петролатум, диметхиционе, третханоламинe, цхамомилија рецутита ехтрацт, пхенохуетханол, етухехулглицерун, дисодиум едта, парфем.	ком	1200						
190.	Крема за руке у туби 100 мл природни минерал витамин Б5 и Ф, уље макадамија итаврин глицерин пантенол тернифолиа	ком	110						
191.	Куглице за писоаре за писоар 750 гр	кут	12						
192.	Лак за косу 400 мл	ком	7						
193.	Неутрално универзално средство за испирање - "ВИНТЕРХАЛТЕР " Б 100 Н паковање течност 10лит/1 Састав: нејонски сурфактанти 5-15%, натријум кумен сулфонат 5-15% Не садржи фосфате, хлор и НТА Сигурносни канистер са сигурносним затварачем или одговарајући Доставити узорак.	ком	40						
194.	Озон - течни освеживач просторија - 1/1	ком	1400						
195.	Омекшивач за веш састав: (5-15% катијонске површински активне материје, цатиониц сурфацтантс, парфем, цитронеллол, 2-(4-терт-буџулбензул)пропионалдеџуд	ком	400						

	циннамул, алкохол, конзерванс, метилсотиазолиноне и друго. Пакованје 2/1 Доставити узорак.								
196.	Освеживач простора - "јелкице"	ком	48						
197.	Освеживач простора у спреју, (ОУСТ или одговарајући) у спреју 300 мл	ком	30						
198.	Паста за зубе 75 мл	ком	20						
199.	Паста за прање руку 500 гр	ком	30						
200.	Пудер – дечији 90 гр	ком	210						
201.	Сапун 90 гр. Састав: Сиодим толловате, аџа, содиум палм кернелате, содиум цоцолате, сине адипе лац, глицерин, оцтулоб децанол, содиум цтиловиде, содиум тхиосульфате, тетрасодиум, ЕДТА, тетрасодиум етидронате, лимонен, линалоол, бутулпхенул, метхулпропионал, геранол, алкохол, парфум. Доставити узорак.	ком	2164						
202.	Сапун за руке 100 грама	ком	5280						
203.	Сафе - сред. за дезинф. суђа 1/1 (гранулат)	кг	110						
204.	Сафе таблете 330/1	пак	33						
205.	Сода бикарбона 1/1	кг	15						
206.	Сона киселина - акт. мат. 13% - 1/1	лит.	800						
207.	Спреј за мониторе 250 мл	ком	10						
208.	Спреј за муве 500 мл	ком	80						
209.	Спреј против вашки - 200 мл	ком	10						
210.	Ср. за маш. прање суђа - 30 % триполифосфата, 15-30 % натријум карбоната, 5-15 % натријум сулфата до	пак	70						

	5 % натријум пербората , ТАЕД , нејонске ПАМ , ензими , мирис 20/1 Азур								
211.	Средство за ручно прање посуђа 900 мл. Састав: 5-15% ањонски сурфактанти, < 5% амфотерни сурфактанти, садржи конзерванс (2-бромо-2-нитропропане-1,3-диол, метхлсотхиазолиноне), мирис (цитрал, лимонене, линалоол) Доставити узорак.	лит.	3500						
212.	Средство за прање санитарнија. Састав: <5% нејонски сурфактанти, мирис. Паковање 700 мл. Флаша са закривљеним врхом 3у1 против каменца, прљавштине и за хигијенску чистоћу. Мер, Бреф или одговарајуће. Доставити узорак.	ком	1690						
213.	Сред. за прање тепиха 500 мл	ком	12						
214.	Сред. за чишћење шпорета, рерни - 450 мл састав: 5% анионич сурфанцтантс. ПВЦ флаша са распрскивачем.	ком	60						
215.	Сред.за свежину и чистоћу WC шоље и писоара. Бреф или одговарајући 50 мл. 15-30% ањонски сурфактанти, <5% нејонски сурфактанти, мирис, (цоумарин, лимонене, линалоол) Доставити узорак.	ком	290						
216.	Сред.за прање ауто стакала (ветробрана) 1/1 лит зимска	ком	130						
217.	Средство за бељење рубља-на бази активног кисеоника 400 гр	ком	140						
218.	Средство за дезинфекцију и купање . Састав: Анион активни тензид, амфотерни тензиди, нејогени тензиди, о-	лит.	610						

	фенилфенол 0,2%, мирис, конзерванс, боја. Површински активне материје преко 10% Доставити извештај о физичко, физичко-хемијском и хемијском испитивању, и решење о упису у биоциде. Доставити узорак.								
219.	Средство за каменац у машинама за прање суђа 1/1	ком	9						
220.	Средство за одмрзавање прозора на колима	ком	18						
221.	Средство за прање стакла са пумпицом-распрскивачем 2у1 са активном пеном, 750 мл.	ком	330						
222.	Средство за премазивање мермера и плочица, активне материје 11.6% пХ 9-12, 0.75 лит (Пронто или одговарајући)	лит.	160						
223.	Средство за рибање ламината (Пронто или одговарајући. Састав: 5-цхлоро2метхул-2 Хисотхиазол-3-оне(ЕЦ Но 220-239-6) (3:1), д-Ллимонене, <5%сапун, нејонски сурфактанти, мирис, лимонене, гераниол, диметхулпол глуцол, метхулцлороисотхиазолиноне, метхулисотхиазолиноне. 750 мл. Доставити узорак.	лит	160						
224.	Средство за сјај судова у машинама Састав: мин. 10% активне материје, мин. 20% етанола, мин. 6% лимунске киселине, до 100% остали додаци. Пак. 5/1	лит	60						
225.	Средство против каменца КАЛ 500 мл са	ком	100						

	пумпицом (распрскивач). За чишћење површина од нерђајућег челика, алуминијума, керамике, стакла, пластике. Састав: Нејонски и катјонски сурфактанти до 5%, сулфаминска киселина 5-15%.								
226.	Стипса стик ролон 9.5 гр	ком	45						
227.	Сунбрина 1/1	лит	6						
228.	Таблетирана со Нацл САЛТЕЦХ _ салзтаблеттен САЛИНЕН АУСТРИЈА за регенерацију система за омекшавање воде Нацл > 99.6% паковање 25/1 кг	ком	150						
229.	Течни детерџент за прање веша. Паковање 1,32 л.Састав: 5-15% ањонски сурфактанти, <5% нејонски сурфактанти, фосфонати, сапуни, оптичка белила, ензими, парфем, бензиисотхиазолиноне, метхулисотхиазолиноне. Доставити узорак.	ком	100						
230.	Течни сапун 1/1 Састаб: активна супстанца трицлосан (0,1%)у 100 мл. Биоцидног производа. Аква, Содиум Лауретх Сулфате, Содиум Цхлориде, цоцамидопропопул бетаине, алцохол, содиум бензоате, парфум, бензопхеноне-4, дисодиум ЕДТА, цитриц,	лит	670						
231.	Течно ђубриво за цвеће 1/1	лит	10						
232.	Течно сред. за сјај површина од растфраја 750 мл са распршивачем	ком	16						
233.	Тотал или глифосав	лит	6						
234.	Тус трака за мољце	ком	30						

235.	Тус траке за муве	ком	36						
236.	Универзални концентрат за ручно и машинско прање, чишћење, одмашћивање, и дезинфекцију површина, предмета, опреме и намештаја а 1 лит. Састав: у 100 гр производа 10 гр безалконијум хлорида, 5 гр. Дидецил-диметил-амонију хлорид, 5 гр 2-феноксиетанола, нејонски сурфактанти 5-15%, пропан-2-ол, мирис, остало.Разблажење 1:200. Доставити решење о упису у листу биоцидних производа и извештај о микробиолошкој ефикасности. Доставити узорак.	ком	3						
237.	Универзални хигијенски детерџент Ф 865 " WИНТЕРХАЛТЕР " паковање 25кг/1 црно суђе или одговарајући	ком	3						
238.	Универзални хигијенски детерџент Ф 8400 " WИНТЕРХАЛТЕР " (састав: универзално, течно, високоалкално средство са садржајем активног хлора – натријумхипохлорид 1-5%, калијумхидроксид 5-10%. Не садржи НТА. Дозирање 2-3 мл. Паковање: сигурносни канистер 25 кг. Са сигурносним чепом. Доставити узорак.	ком	50						
239.	Универзално средство за чишћење подова, концентрат 5/1, намењен за ручно и машинско прање. Садржи натријум карбонат < 5%, натријум метасиликата < 5%, нејонски сурфактанти, пХ концентрат 11.5-12.5,	ком	350						

	биоразградив, 5 литара средства довољно за чишћење 3750 квадрата.								
240.	Универзално средство за чишћење, дезинфекцију и скидање каменца са подова, зидова, санитарија, опреме и предмета. Користи се и за површине које долазе у контакт са храном. Бактерицид, спороцид и фунгицид. Састав: Дидецил диметил амонијум хлорид – мање од 0,3%, 1-5% нејонских и амфотерних сурфактаната, тетранатријуметилендиаминтетраацетат, киселина, мирис. Комцентрат – разблажење 1 : 2. Доставити решење о упису у листу биоцида и извештај о микробиолошкој ефикасности. Доставити узорак.	лит.	550						
241.	Цвеће семе	кес ица	16						
242.	Цевосан - средство за одмашћивање сливника или одговарајући	лит	55						
243.	Шампон за косу 1/1 вискозна течност, пХ вредност 5,5-7,5 натријум лаурилетар сулфат, цоцоамидопропил бетаин, пантенол, цоцонут ДЕА, натријум хлорид, глицерин, амонијум сулфат, метилизотиазолиноне, хлорометилизотиазолиноне, вода, мирис	лит.	720						
244.	Шампон против вашки 1/1	лит	12						
245.	Универзално средство за прање и дезинфекцију на бази активног хлора.	ком	10						

<p>Састав: 100 гр средства садржи 4,8 гр активног хлора, < 5% нејонски сурфактанти, < 5% катјонски сурфактанти. Паковање 1 лит. Доставити решење о упису у листу биоцида и стручно мишљење о деловању на бактерију CLOSTRIDIUM DIFFICILE.</p>								
УКУПНО								

ДОСТАВИТИ УЗОРКЕ ЗА СТАВКЕ ПОД РЕДНИМ БРОЈЕМ: 12, 29, 41, 61, 69, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 93, 94, 95, 96, 101,109, 110, 122, 123, 147, 148, 164,167, 181, 193, 195, 201, 211, 212, 215, 218, 223, 229, 236, 238 и 240.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ:

Својеручни потпис овлашћеног лица

3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација за предметну јавну набавку НЕ садржи техничку документацију и планове.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове**, дефинисане чланом 75. ЗЈН и **додатне услове**, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност услова, доказује се на начин дефинисан у следећим табелама, и то:

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Ред. бр.	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. став 1. тачка 1) Закона);	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда <u>Напомена:</u> Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. став 1. тачка 2) Закона);	Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног

		<p>одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p><u>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u></p>
3.	<p>да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. став 1. тачка 4) Закона);</p>	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>НАПОМЕНА: Осим уверења Министарства финансија Понуђач је у обавези да достави уверења свих надлежних локалних самоуправа на којима се понуђач води као порески обвезник изворних локалних прихода. Дакле, уколико понуђач има обавезу плаћања пореза и других јавних дажбина у више локалних самоуправа, потврде свих тих управа јединица локалних самоуправа представљају доказе на околност да понуђач испуњава обавезни услов за учешће из члана 75. став 1. тачка 4) ЗЈН. <u>Доказ не може бити старији од два месеца</u></p>

		пре отварања понуда.
4.	да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. став 1. тачка 5) Закона);	/
5.	да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. Закона).	Изјава о поштовању прописа Образац б.4. Напомена: Изјаву о поштовању прописа морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи. Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

А) ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ

Ред. бр.	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1.	да није био у блокади у последњих 12 месеци од дана објављивања јавног позива.	Потврда о броју дана неликвидности за период од 12 (дванаест) месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки коју издаје Народна банка.

Б) ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

Ред. бр.	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1.	да понуђач у претходној години (2019.) има референце о испоруци средстава и прибора за одржавање хигијене наведених у техничкој спецификацији – минимум за два наручиоца у укупној вредности од 50.000.000,00 динара без ПДВ-а од тога минимум 1 референтна потврда од најмање 10.000.000,00 динара без ПДВ-а;	Референт листа о испоруци добара која су предмет јавне набавке у 2019. години, са потврдама потписаним и овереним од стране наручиоца купаца којима је извршена набавка. Референт листа и потврде се дају на образцима који чине саставни део Конкурсне документације. Наручилац неће признати потврде које су добијене од међусобно правно повезаних лица. Наручилац задржава право да тражи на увид оргинал уговоре из којих се могу проверити наводи из референт листе и потврда;

2.	да понуђач има сертифициван и успостављен: ISO 9001 систем менаџмента квалитетом, ISO 14001 систем управљања заштитом животне средине и OHSAS 18001 систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду за продају дезинфекционих средстава и прибора за одржавање хигијене;	Копије важећих сертификата;
3.	да поседује сву документацију која је наведена у табели техничка спецификација са структуром цене, део 2 конкурсне документације, тачка 2.6, стр.5/65;	Копија свих докумената наведених у табели техничка спецификација са структуром цене.

В) КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Ред. бр.	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1.	минимум 5 радно ангажованих лица.	М образац и копија уговора о радном ангажовању. У колико су лица радно ангажована мимо заснивања радног односа код понуђача потребно је да доставе за лица која су у радном односу М образац послодавца код кога су у радном односу.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова понуђач доказује достављањем свих доказа наведених у табеларном приказу.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова понуђач доказује достављањем свих доказа наведених у табеларном приказу.

За ову јавну набавку не тражи се испуњеност услова из члана 75. тачке 5) ЗЈН.

Испуњеност **обавезног услова из члана 75. став 2. ЗЈН** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведеног у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 4, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (У делу 6. ове Конкурсне документације, Образац 6.4), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услов за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 2.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона

за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави ОП образац лица овлашћеног за заступање.

Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар привредних субјеката као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, док је услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове понуђачи из групе испуњавају заједно.

Сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, доказ из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона доставља понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.

Уколико понуду подноси група понуђача, ОП образац лица овлашћеног за заступање доставити за сваког члана групе понуђача.

Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар привредних субјеката као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

НАПОМЕНА:

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, осим уколико није другачије одређено конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума односно током важења оквирног споразума и појединачних уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума да тражи од понуђача са којима ће закључити оквирни споразум, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, сходно чл. 78. Закона.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде.

5. ПРАВИЛА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И УСЛОВИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Оквирни споразум се закључује за период од две године, а струпа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника.

Током периода важења оквирног споразума, предвиђа се закључивање више уговора о јавној набавци, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

5.1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Након спроведеног отвореног поступка, Наручилац ће закључити оквирни споразум са једним понуђачем чија је понуда изабарана као најповољнија применом критеријума **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**.

5.2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ СЕ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ЦЕНОМ

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, Наручилац ће оквирни споразум доделити понуђачу који је понудио краћи рок испоруке.

5.3. УСЛОВИ ЗА ЗАКЉУЧИВАЊЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Начин и услови за закључење појединачних уговора описани су у Моделу оквирног споразума.

6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

6.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

П О Н У Д А

 БРОЈ _____ од _____ године
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ,
ЈН ОП 02/2020

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку добара – Материјал за одржавање чистоће, ЈН ОП 02/2020, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоц дана 13.03.2020. године

1. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
ПРАВНИ ОБЛИК	
ВЕЛИЧИНА ПРАВНОГ ЛИЦА (заокружити одговарајућу величину)	А: велико Б: средње В: мало Г: микро
АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ПИБ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
НАЗИВ И ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
БРОЈ РАЧУНА	
НАЗИВ БАНКЕ	
Интернет страница на којој су докази из члана 77.3ЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду)	
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не
2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ (заокружити начин подношења понуде)	

<ul style="list-style-type: none"> ▪ САМОСТАЛНО ▪ ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ▪ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА 	
3. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ изражен у броју дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда, у празно поље уписати рок)	
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:	
4. ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ БИТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА	
ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА	МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ
УКУПНА ЦЕНА без обрачунатог ПДВ-а	
ВРЕДНОСТ ПДВ-а	
УКУПНА ЦЕНА са обрчунатим ПДВ-ом	
РОК ИСПОРУКЕ (максимални рок од 5, а минимални рок је 2 дана од дана пријема требовања)	
НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА:	вирмански на рачун понуђача, у року од од 45 дана од дана пријема рачуна који је који је регистрован у Централном регистру фактура код Управе за трезор и који је са инструкцијама за плаћање достављен у року од 3 (три) дана од дана регистрања.

НАПОМЕНА: Образац понуде понуђач мора да попуни (попуни празна поља) и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су наведени. Уколико понуду подноси група понуђача образац понуде попуњава и потписује члан групе понуђача који је у обрасцу споразума групе понуђача означен као носилац посла.

Уколико се подноси **понуда са подизвођачем** као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде, обавезно се доставља попуњен и потписан Образац Подаци о подизвођачу.

Уколико се подноси **заједничка понуда** као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен и потписан Образац Подаци о понуђачу из групе понуђача.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ:

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

Образац ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку добара – Материјал за одржавање чистоће, ЈН ОП 02/2020, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.gerontns.co.rs дана 13.03.2020. године, изјављујем да понуду подносим са подизвођачем:

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
ПРАВНИ ОБЛИК	
ВЕЛИЧИНА ПРАВНОГ ЛИЦА (заокружити одговарајућу величину)	А: велико Б: средње В: мало Г: микро
АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ПИБ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА / НАЗИВ БАНКЕ	
% укупне вредности набавке која је поверена подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	_____

Подизвођач се налази у регистру п. АПР-а	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не

НАПОМЕНА: Образац се попуњава и подноси само ако се понуда подноси са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ:

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

Образац ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку добара – Материјал за одржавање чистоће, ЈН ОП 02/2020, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.gerontns.co.rs дана 13.03.2020. године, изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача, односно подносимо заједничку понуду:

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
ПРАВНИ ОБЛИК	
ВЕЛИЧИНА ПРАВНОГ ЛИЦА (заокружити одговарајућу величину)	А: велико Б: средње В: мало Г: микро
АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ПИБ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА / НАЗИВ БАНКЕ	
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а	да не

НАПОМЕНА: Образац попуњавају и подnose само они понуђачи који подnose заједничку понуду. У том случају образац копирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац попуњава и потписује понуђач – носилац посла, односно његово овлашћено лице.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ:

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

Образац СПОРАЗУМА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку добара – Материјал за одржавање чистоће, ЈН ОП 02/2020, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.gerontns.co.rs дана 13.03.2020. године, овим споразумом следећи чланови групе понуђача:

Редни број	НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ или СКРАЋЕНО ПОСЛОВНО ИМЕ	СЕДИШТЕ И АДРЕСА	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

се међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке добара – Материјал за одржавање чистоће, ЈН ОП 02/2020, чланови групе понуђача сагласни су да одговарају неограничено солидарно према наручиоцу и обавезују се да ће:

- Члан групе понуђача наведен под **редним бројем 1**, у горњој табели бити члан групе који ће бити НОСИЛАЦ ПОСЛА, односно који ће ПОДНЕТИ ПОНУДУ и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- Одређују опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора, и то члан групе понуђача под редним бројем:

1. да извршава _____

2. да извршава: _____

3. да извршава: _____

За члана заједничке понуде под редним бр. 1. у горњој табели

(Овлашћено лице)

За члана заједничке понуде под редним бр. 2. у горњој табели

(Овлашћено лице)

За члана заједничке понуде под редним бр. 3. У горњој табели

(Овлашћена особа)

НАПОМЕНА: Образац попуњава и потписује понуђач, члан групе – носилац посла, односно његово овлашћено лице (лице са ОП обрасца). Потписују и остали чланови групе.

6.2. Образац ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а сходно члану 2. став 1. тачка 6. подтачка 3. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ за јавну набавку добара – Материјал за одржавање чистоће, ЈН ОП 02/2020

_____ (*навести трошак)	_____ динара без ПДВ-а
Трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без ПДВ-а
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
Вредност ПДВ-а	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

НАПОМЕНА: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова сходно члану 88. став. 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015). Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења. Уколико понуђач не попуни и не поднесе образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.

Попуњавање и потписивање овог обрасца сматраће се чином подношења Захтева за накнаду трошкова.

Достављање овог обрасца **није обавезно**.

Место и датум

Подносилац захтева – овлашћено лице

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

6.3. Образац ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС” бр. 86/2015),

ПОНУЂАЧ _____ даје:
назив понуђача

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за јавну набавку добара – Материјал за одржавање чистоће, ЈН ОП 02/2020, Наручиоца – Геронтолошки центар „Нови Сад“, Фрушкогорска бр.32, Нови Сад по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.gerontns.co.rs дана 13.03.2020. године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Давалац изјаве – овлашћено лице

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. Образац копирати у довољном броју примерака.

6.4. Образац ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ПРИЛИКОМ САСТАВЉАЊА ПОНУДЕ КАО И ДА НЕМАЈУ ЗАБРАНА ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ - ЧЛ. 75. став 2 ЗЈН

У складу са чланом 75. став 2 ЗЈН, _____
(назив понуђача)
_____ даје:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању, условима рада и заштити животне средине као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку добара – Материјал за одржавање чистоће, ЈН ОП 02/2020.

Место и датум:

Давалац изјаве – овлашћено лице

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезни услов из члана 75. став 2. ЗЈН.

6.5. Образац РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

Навести референтне наручиоце/купце којима је понуђач уредно испунио уговорне обавезе и извршио испоруку добара која су предмет јавне набавке добара – материјал за одржавање чистоће (средства и прибор за одржавање хигијене), ЈН ОП 02/2020, са износима – вредностима набавки, исказане у динарима (без ПДВ-а), укупно у 2019. години. Такође, навести лице за контакт и телефонске бројеве код назначених наручилаца/купаца.

Р.Б	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ - КОРИСНИК	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ И БРОЈ ТЕЛ.	ВРЕДНОСТ НАБАВКЕ У ДИН. БЕЗ ПДВ-а
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
УКУПНО			

НАПОМЕНА: У случају више референци образац треба фотокопирати. Свака референтна набавка мора бити документована потврдом наручиоца/корисника на обрасцу потврде за референце. Уколико понуђач наступа са подизвођачем у обзир се узимају само референце понуђача, а не и референце подизвођача.

Понуђач одговара за аутентичност референци.

Место и датум

Давалац изјаве – овлашћено лице

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

6.6. Образац ПОТВРДЕ ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

НАЗИВ НАРУЧИОЦА / КУПЦА	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН / ТЕЛЕФАКС	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	

На основу члана 77 став 2. тачка 2. алинеја 2), а у вези члана 76. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС број 124/12, 14/15 и 68/15) наручилац издаје

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је _____ у 2019. години, наручиоцу/купцу квалитетно извршио испоруку добара – материјал за одржавање чистоће (средства и прибор за одржавање хигијене), у укупној вредности од _____ динара (Словима: _____ без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев испоручиоца / добављача _____ ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци добара – Материјал за одржавање чистоће, ЈН ОП 02/2020, за потребе Наручиоца Геронтолошки центар „Нови Сад“, Нови Сад, Фрушкогорска бр.32 и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Место и датум

Референтни наручилац/корисник

(потпис и овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце / кориснике наведене у обрасцу референтне листе. Наручилац **НЕ признаје факсимил наручиоца уместо потписа.**

7. МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА представља садржину оквирног споразума који ће бити закључен са добављачима, а **понуђач мора да попуни и потпише**, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела оквирног споразума и да прихвата да у случају да буде позван на закључење оквирног споразума, исти закључи у свему у складу са моделом оквирног споразума из предметне конкурсне документације.

Уколико понуду подноси група понуђача, оквирни споразум потписује члан групе понуђача који је у Споразуму чланова групе понуђача означен као члан групе који ће потписати оквирни споразум, а оквирни споразум ће пре потписивања бити садржински прилагођен према томе да ли добављачи подносе заједничку понуду, понуду са подизвођачем, према броју добављача (3 или мање) и слично.

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ, ЈН ОП 02/2020

Закључен у Новом Саду, између:

1. **Геронтолошког центра „Нови Сад“ из Новог Сада**, Фрушкогорска бр.32 (у даљем тескту:Наручилац, Купац), кога заступа директор, Славица Шкрбић, и

2. _____ из _____, ул. _____ бр.____
(у даљем тескту:Добављач,Продавац), кога заступа _____.

Даље у тексту под заједничким називом „Стране“ или појединачно „Страна“

АКО ЈЕ ДАТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА - ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:

2.1 _____ из _____, ул. _____

бр.____ Матични бр: _____ ПИБ: _____ који заједнички наступа са :

2.2 _____ из _____,

ул. _____ бр.____ Матични бр: _____ ПИБ: _____

Споразум о заједничкој извршењу набавке бр. _____ од _____ године је саставни део овог оквирног споразума.

Подаци о наручиоцу, купцу		Подаци о добављач, продавцу	
МАТИЧНИ БРОЈ	08066191	МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	102187298	ПИБ	
БРОЈ РАЧУНА	840-1620-21, 840-31218845-03 и 840-29550845-64	БРОЈ РАЧУНА	
ТЕЛЕФОН	021/450-266	ТЕЛЕФОН	
ЕЛ. ПОШТА	grozdana.pesut@gerontns.co.rs	ЕЛ. ПОШТА	

*(ако је заједничка понуда подаци о члану групе понуђача који је носилац посла)

Основ за закључивање оквирног споразума	
Број Конкурсне документације	02/7
Редни број ЈН	ЈН ОП 02/2020
Датум објављивања Позива за подношење позива на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца	13.03.2020. године
Понуда изабраног понуђача деловодни број Наручиоца:	*
*поља попуњава Наручилац пре закључења оквирног споразума	

ПОТПИСНИЦИ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да се оквирни споразум закључује на основу спроведеног отвореног поступка јавне набавке добара - МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ, ЈН ОП 02/2020;
- оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца да закључи уговор о јавној набавци;
- да обавеза настаје потписивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума;
- да су овим оквирним споразумом одређени услови за закључивање уговора о јавној набавци добара;
- да појединачни уговор о јавној набавци добара закључује под условима из овог оквирног споразума;
- да се оквирни споразум закључује са једним добављачем на период од две године, у складу са условима и критеријумима дефинисаним у конкурсnoj документацији за ЈН ОП 02/2020;
- да је Добављач доставио Понуду бр. _____ од _____ 2020. године.* (у даљем тексту:Понуда), *деловодни број Добављача - попуњава Понуђач/Добављач);
- да је Наручилац дана _____ 2020. године донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број _____ од _____ 2020. године, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача. *(попуњава Наручилац);

ПРЕДМЕТ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет овог оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци добара – МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ (у даљем тексту:добра) између Наручиоца и Добављача, у свему према конкурсnoj документацији за ЈН ОП 02/2020, Понуди Добављача, као и условима Оквирног споразума.

Количине предвиђене оквирним споразумом су дате оквирно за све време важења оквирног споразума и могу се разликовати од количина које ће Наручилац уговорити током реализације овог споразума, а све у зависности од потреба Наручиоца, као и расположивих финансијских средстава.

Наручилац није у обавези да оквирни споразум реализује до максималног износа, а Добављач нема право да захтева реализацију оквирног споразума до максималног износа.

Срдства за реализацију овог оквирног споразума обезбеђена су Законом о буџету за 2020. годину, Финансијским планом за 2020. годину, а плаћање доспелих обавеза насталих у 2020. години вршиће се до висине одобрених средстава на позицији у финансијском плану за ту намену.

За део реализације оквирног споразума који се односи на 2020. и 2021. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђивања средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2019. и 2020. годину (Финансијски план за 2020. и 2021. годину).

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ / ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Члан _____.

*Добављач је део набавке која је предмет овог уговора – _____, поверио подизвођачу _____ ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора – _____, поверио подизвођачу _____ ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Добављач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1. и 2 овог члана.*(попуњава Понуђач, уписати податке ако се понуда даје са подизвођачем)

АКО ЈЕ ДАТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА - ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:

Члан _____.

*На основу закљученог Споразума о заједничком извршењу јавне набавке број _____ од _____. године, ради учешћа у поступку јавне набавке добара – МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ ЈН ОП 02/2020 између:

1. _____ из (навести
скраћено пословно име из АПР)
ул. _____ бр. _____,

2. _____ из (навести
скраћено пословно име из АПР)
ул. _____ бр. _____,

3. _____ из (навести
скраћено пословно име из АПР)
ул. _____ бр. _____,

4. _____ из (навести
скраћено пословно име из АПР)
ул. _____ бр. _____,

споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа - _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а) ул. _____
бр. _____ и буде носилац и гарант извршења посла – носилац посла.

Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор _____ из _____, (навести скраћено пословно име из АПР) ул. _____ бр. _____ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно Наручиоцу, за извршење преузетог посла. *(попуњава Понуђач и уписује податке ако се даје заједничка понуда)

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ СТРАНА У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ

Члан 2.

Наручилац је дужан да:

- добра која су предмет овог споразума набавља искључиво од Добављача у складу са и на начин предвиђен овим споразумом;

Добављач је дужан да:

- на позив Наручиоца приступи закључивању појединачног уговора у складу са овим споразумом;

- извршава уговорне обавезе према Наручиоцу у складу са преузетим обавезама, позитивноправним прописима, нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, уважавајући правила струке, у уговореним роковима;

- одмах по сазнању, писменим путем, обавести Наручиоца о чињеницама које би могле да знатно отежају или онемогуће снабдевање;

- обезбеди да добра која испоручује немају правне или материјалне недостатке;

- испоручује добра у складу са уговореним квалитетом, која испуњавају све захтеве постављене у техничким спецификацијама и конкурсној документацији;

- гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим прописима и стандардима произвођача добара.

- се обавезује да добра из члана 1. овог оквирног споразума испоручује у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине, динамике и места испоруке – сукцесивна испорука, а у складу са захтевима постављеним у конкурсној документацији.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује за период од две године, а струпа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника Страна.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање више уговора о јавној набавци, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 4.

Након закључења оквирног споразума када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће са Добављачем закључити појединачни уговор о јавној набавци.

Приликом закључивања појединачних уговора о јавној набавци не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Појединачни уговори о јавној набавци се закључују под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, рокова испоруке и друго.

Уколико прво рангирани понуђач након спроведеног поступка јавне набавке одбије да закључи појединачни уговор или из неких разлога није у могућности да закључи појединачни уговор исти ће се закључити са друго ранжираним понуђачем.

Појединачни уговор о јавној набавци ступа на снагу даном обостраног потписивања од стране овлашћених представника Страна.

Уговори о јавној набавци који се закључују на основу Оквирног споразума морају се закључити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање појединих уговора закључених на основу Оквирног споразума не мора подударати са трајањем Оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 5.

Вредност оквирног споразума је 25.600.000,00 динара без ПДВ-а (Словима:двадесетпетмилионашестстотинахиљададинара), укупно за период важења овог оквирног споразума, односно две године.

Уговори о јавним набавкама извршавају се по јединичним ценама из прихваћене понуде Добављача.

Укупна вредност свих уговора о јавним набавкама не може бити већа од вредности оквирног споразума из претходног става.

ЦЕНА

Члан 6.

Уговорне стране прихватају јединичне цене које је Добављач дао у Понуди.

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене фиксне и непроменљиве.

Цене из понуде обухватају све трошкове који се односе на реализацију набавке добара као и пружање услуга које су нужно везане за испоруку добара (превоз, осигурање, прегледи, истовар у магацин и сл.) као и обезбеђивање неопходне и одговарајуће амбалаже.

Табела техничке спецификације са структуром цене и Образац понуде дате у Понуди су саставни део овог оквирног споразума.

КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 7.

Квантитативни пријем добара обавиће се при њиховом пријему о чему ће бити сачињен записник о квантитативном пријему.

Пријем ће се вршити провером по ставкама из отпремнице која мора да садржи број и датум, број уговора, назив добра из Табеле техничке спецификације са структуром цене дате у Понуди, паковање и количину.

Уочени недостаци при квантитативном пријему, као што су оштећење, мањак или вишак испоручених добара у односу на отпремницу и листу паковања, констатоваће се посебним записником, и који потписује овлашћено лице Наручиоца и представник Добављача.

Добављач се обавезује да у року не дужем од 2 (два) дана отклони недостатке констатоване посебним записником, а рок за отклањање недостатака почиње да тече од дана потписивања посебног записника.

Ако Добављач у року од 2 (два) дана не отклони недостатке или се исти понове, дужан је да неисправна добра замени новим.

Након отклањања свих евентуалних недостатака и примедби Наручиоца, сачиниће се записник о квантитативном пријему без примедби.

КВАЛИТЕТ

Члан 8.

Добављач гарантује да сва испоручена добра одговарају важећим прописима и стандардима у овој области, техничким карактеристикама која су дата у табели техничке спецификације са структуром цене, као и да поседује сву неопходну документацију која доказује право пуштања испоручених добара у промет на домаћем тржишту, у складу са важећим прописима.

Добављач обезбеђује Законом прописане мере заштите живота, здравља и сигурности потрошача.

Гарантни рок је рок који признаје произвођач.

Ако се након пријема добара утврди недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом њиховог пријема (скривени недостатак), Наручилац ће послати Добављачу писану рекламацију.

Добављач се обавезује да недостатак утврђен отклони или да преда Наручиоцу друго добро без недостатака.

Рок за решавање рекламације је 7 (седам) дана од дана пријема писане рекламације Наручиоца.

ИСПОРУКА ДОБАРА

Члан 9.

Добра се испоручују стално и редовно, у складу са динамиком коју одређује Наручилац, а према писаном требавању.

Добављач се обавезује да ће испоруку извршити најкасније у року од _____ * дана од дана достављања требовања. *попуњава Добављач

Датум испоруке сматра се датум на отпремници.

Подаци назначени у отпремници морају бити идентични са подацима из рачуна који ће Добављач доставити Наручиоцу.

Добављач је у обавези да писаним путем обавести Наручиоца о свакој сметњи због које није у могућности да изврши испоруку у складу са његовим требовањем и овим уговором, одмах након добијања требовања, а најкасније у року од двадесетчетири часа или првог наредног радног дана.

Добра која имају рок трајања се испоручују на почетку рока употребе.

Члан 10.

Испорука добара, обавља се радним даном у времену од 08 до 13 часова, осим ако се Добављач и Наручилац не споразумеју другачије за поједине испоруке.

Добра се достављају на начин прописан за ту врсту добара, уз коришћење свих заштитних мера који би спречили оштећења.

Добра мора бити оригинално упакована и декларисана на српском језику.

Декларација која прати добра мора да садржи све податке у складу са законом а нарочито податке којима се доказује усаглашеност испоручене робе са карактеристикама, спецификацијом и описима траженим у конкурсној документацији, односно понуди.

Сви трошкови транспорта, утовара, истовара, обезбеђивања неопходне и одговарајуће амбалаже и осигурања производа до ускладиштења у магацин Наручиоца, падају на терет Добављача.

Добра се испоручују FCO магацин Геронтолошког центра "Нови Сад":

- Дом на Лиману, Фрушкогорска 32, Нови Сад
- Дом на Новом насељу, Бате Бркића 17, Нови Сад
- Дом у Футогу, Жељезничка 46.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА – оквирни споразум

Члан 11.

Добављач је уз понуду доставио обавезујуће писмо о намери банке да ће издати БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈУ за добро извршење оквирног споразума.

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење оквирног споразума Добављач се обавезује да у року од 20 (двадесет) дана од дана потписивања оквирног споразума достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење оквирног споразума у виду оригинал банкарске гаранције на износ од 10 % вредности оквирног споразума без пореза на додату вредност.

Банкарска гаранција мора да буде безусловна и платива на први позив и не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове или мањи износ од оних које одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уколико се за време трајања оквирног споразума промене рокови за извршење оквирног споразума или уговорених обавезе, важност банкарске гаранције мора да се продужи.

Уколико Добављач поднесе банкарску гаранцију стране банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Сви трошкови око прибављања банкарских гаранција падају на терет понуђача.

Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities - ESMA).

Рок важења банкарске гаранције мора бити најмање 30 дана дужи од истека рока за извршење оквирног споразума.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊА – појединачни уговор

Члан 12.

Добављач се обавезује да ће, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (уговорних обавеза) приликом потписивања уговора, предати Наручиоцу у депозит: безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву, бланко, соло меницу регистровану код Народне Банке Србије бр. _____ са меничним овлашћењем да је Наручилац може попити на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, **као гаранцију за добро извршење посла** са роком важења 30 дана од дана окончања реализације уговора.

Истовремено, са предајом менице и меничног овлашћења из става 1. овог члана, Добављач се обавезује да ће Наручиоцу предати и копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица Добављача, овереног код пословне банке, не старији од 30 дана и копију захтева/Потврду пословне банке да је достављена меница заведена у Регистар меница и овалашћења Народне банке Србије.

Потписом овог оквирног споразума Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу у случају да Добављач не изврши све своје обавезе из појединачног уговора, као и у случају да се не придржава било којег услова из Понуде, Наручилац има право једностраног раскида уговора и наплате уговорне казне у вредности од 10% од укупне уговорене вредности, наплатом менице за добро извршење посла.

У случају да Добављач једнострано раскине уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу као гаранцију за извршење уговорних обавеза дату у депозит, као и на трошкове настале због накнадне набавке добара од другог Понуђача-добављача.

Обавезује се Наручилац да Добављачу на његов писмени захтев врати нереализоване депоноване бланко соло менице у року од тридесет дана од дана када је Добављач у целисти извршио своје обавезе преузете уговором.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 13.

Плаћање се врши у року од од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема рачуна који је регистрован у Централном регистру фактура код Управе за трезор и који је са инструкцијама за плаћање достављен у року од 3 (три) дана од дана регистравања.

Сваки рачун мора да садржи све елементе прописане Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и свим другим важећим прописима.

Добављач је дужан да приликом достављања рачуна на рачуну упише број и датум закљученог појединачног уговора о предметној јавној набавци.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА ПОЈЕДИЧНОГ УГОВОРА

Члан 14.

Наручилац може, у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), након закључења уговора без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

У наведеном случају Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом ЗЛ Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 15.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ВИША СИЛА

Члан 16.

Уколико после закључења Оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза Страна оправдано ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја Страна и који нису могли бити спречени од Стране погођене вишом силом.

Као виша сила могу се сматрати, али не искључиво, догађаји као што су поплаве, земљотреси и пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза).

Недостатак репроматеријала и радне снаге неће се сматрати вишом силом.

Страна погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу Страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 17.

Свака од уговорних Страна, која је своје обавезе из овог споразума у потпуности и благовремено извршила, може једнострано раскинути оквирни споразум у случају када друга Страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје преузете обавезе, као и:

- уколико се против друге Стране покрене поступак стечаја или уколико друга Страна постане неспособна за плаћање;
- у случају више силе, у складу са одредбама члана 16. овог оквирног споразума.

О раскиду овог оквирног споразума, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу Страну, а оквирни споразум ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду.

Оквирни споразум може бити раскинут споразумом Страна.

МАТЕРИЈАЛНО ПРАВО

Члан 18.

За све оно што није изричито регулисано Оквирним споразумом, као и за сва спорна питања која могу настати из овог оквирног споразума, примењиваће се одговарајући позитивноправни прописи Републике Србије.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 19.

Све спорове проистекле из или у вези са Оквирним споразумом, укључујући и сва питања везана за његово постојање, важење или раскид, Стране ће решавати споразумно.

Све спорове које Стране не могу да реше споразумно, решаваће стварно надлежан суд у Новом Саду.

БРОЈ ПРИМЕРАКА

Члан 20.

Оквирни споразум је сачињен у 7 (седам) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 5 (пет) примерака а Додатљач 2 (два) примерка.

Сваки уредно потписан примерак овог оквирног споразума има значење оригинала и производи подједнако правно дејство.

ДОБАВЉАЧ:

НАРУЧИЛАЦ:

 Славица Шкрбић, директор

8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику и поступак отварања понуда се води на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Понуда мора бити јасна, прецизна и недвосмислена. Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Позиву за подношење понуде, Конкурсној документацији односно у Упутству понуђачима како да сачине понуду, евентуално накандно објављеним изменама и допунама Конкурсне документације и додатним појашњењима.

Понуда мора да садржи и све документе и доказе које је Наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних и додатних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду.

Сви обрасци морају бити читко попуњени, оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Обрасци из конкурсне документације се могу потписивати својеручно или оверити факсимилом.

Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар привредних субјеката као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Ако понуђач самостално подноси понуду овлашћено лице понуђача потписује све обрасце.

Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем овлашћено лице понуђача потписује све обрасце.

Ако понуду подноси група понуђача – заједничка понуда овлашћено лице понуђача који је у споразуму групе понуђача означен као носилац посла, потписује све обрасце.

Све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују сви чланови групе.

Уз понуду понуђач мора обавезно доставити ОП образац лица овлашћеног за заступање.

Уколико понуду подноси група понуђача, ОП образац лица овлашћеног за заступање доставити за сваког члана групе понуђача.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави ОП образац лица овлашћеног за заступање.

Потребна документа сложити према редоследу из табеле Обавезна садржина понуде.

Обавезна садржина понуде:	
1.	Техничка спецификација са структуром цене
2.	Образац ПОНУДЕ
	Подаци о подизвођачу (уколико се подноси понуда са подизвођачем)
	Подаци о понуђачу који је члан групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача)
	Споразум чланова групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача)

3.	Образац ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (није обавезан)
4.	Образац ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
5.	Образац ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА да су при састављању својих понуда изричито поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
6.	Докази о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН (обавезни и додатни услови)
7.	Модел оквирног споразума
8.	Модел уговора
9.	Обавезујуће писмо о намери банке да ће издати БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈУ за добро извршење оквирног споразума.
10.	ОП образац лица овлашћеног за заступање (и понуђач и подизвођач и члан групе).
11.	Овлашћење за потписивање за потписника (ако не потписује заступник).
12.	Узорци (Наручилац ће задржати узорке оног понуђача коме буде додељен оквирни споразум).

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови.

Понуде са припадајућом документацијом, подносе се у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања кутије/пошиљке може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају лично преко писарнице (радно време писарнице је од понедељка до петка од 07.00 до 15.00 часова) или поштом на адресу:

Геронтолошки центар „Нови Сад“, 21000 Нови Сад, ул. Фрушкогорска бр.32. са знаком: „Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ, ЈН ОП 02/2020 – НЕ ОТВАРАТИ“

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране Наручиоца до назначеног датума и часа.

На полеђини пошиљке навести назив и адресу понуђача, број телефона и име особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до датума и часа назначеног у Позиву за подношење понуда.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране Наручиоца до назначеног датума и часа. Неблаговремене понуде неће бити разматране и неотворене ће се вратити понуђачу.

Понуђач је обавезан да најкасније до истека рока за подношење понуда достави **узорке са декларацијом** на српском језику, одређене у табели техничка спецификација са структуром цене и то за ставке под редним бројем: 12, 29, 41, 61, 69, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 93, 94, 95, 96, 101,109, 110, 122,123, 147, 148, 164,167, 181, 193, 195, 201, 211, 212, 215, 218, 223, 229, 236, 238 и 240.

Узорци морају бити обележени (назив понуђача и редни број из табеле техничка спецификација са структуром цене.

Узорци се предају Наручиоцу у истом року и на исти начин као и понуда.

Наручилац ће задржати узорке оног понуђача коме буде додељен оквирни споразум.

Узорке осталих понуђача Наручилац ће задржати до закључивања оквирног споразума, после чега ће их вратити понуђачима.

Уколико понуђач не достави узорке или су узорци неадекватно запаковани, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Обрасци из конкурсне документације се могу потписивати својеручно или оверити факсимилом.

Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар привредних субјеката као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Геронтолошког центра „Нови Сад“, у Новом Саду, Фрушкогорска бр.32, Дом на Лиману, последњег дана рока за подношење понуда назначеног у Позиву за подношење понуда и евентуалним обавештењима о продужењу рока за подношење понуда, обављеним на Порталу јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs и интернет страници Наручиоца www.gerontns.co.rs.

Понуде ће се отворати редоследом којим су примљене/заведене од стране Наручиоца.

Представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда уз прилагање писменог овлашћења за лице које ће присуствовати отварању понуда, а које се предаје Комисији пре отварања понуда. Уколико представник понуђача нема писмено овлашћење за учешће у поступку, исти ће имати статус опште јавности.

3. ПАРТИЈЕ: Ова јавна набавка није обликована у више партија.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА: Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ (члана 87. став 6 ЗЈН)

Понуђач може, у року за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду након подношења, под условом да Наручилац прими писмено обавештење о измени или повлачењу понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно који документ накнадно доставља.

Писано обавештење о измени, допуни или опозиву понуде се подноси на адресу Наручиоца (Геронтолошки центар „Нови Сад, Фрушкогорска бр.32 Нови Сад) путем поште или непосредно преко писарнице, са обавезном назнаком **„ИЗМЕНА ПОНУДЕ или ДОПУНА ПОНУДЕ или ОПОЗИВ ПОНУДЕ за ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ, ЈН ОП 02/2020.**

У супротном понуда се нестворена враћа понуђачу.

Ниједна понуда не може бити мењана нити повучена у периоду између истека рока за подношење понуде и истека рока важења понуде. Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду групе понуђача, или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (члан 87. став 4.).

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

- Понуђач, уколико ангажује подизвођача, дужан је да наведе:
- да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу,
 - назив подизвођача, односно основне податке о подизвођачу,
 - проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50% као и
 - део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) ЗЈН и члана 76., а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове сходно члану 76. Закона, испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезује на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу, а све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сви чланови групе.

Уколико понуду подноси група понуђача, ОП образац лица овлашћеног за заступање доставити за сваког члана групе понуђача.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Начин плаћања: вирмански, на рачун понуђача.

Рок плаћања: у року од од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема рачуна који је који је регистрован у Централном регистру фактура код Управе за трезор и који је са инструкцијама за плаћање достављен у року од 3 (три) дана од дана регистравања.

Сваки рачун мора да садржи све елементе прописане Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и свим другим важећим прописима.

Понуђач је дужан да приликом достављања рачуна на рачуну упише број и датум закљученог уговора о предметној јавној набавци.

Наручилац нема обавезу издавања инструмената обезбеђења плаћања (менице, акредитиви, банкарске гаранције и слично).

Авансно плаћање није дозвољено.

Обавезе Наручиоца из овог оквирног споразума и појединачних уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Гарантни рок: је рок који признаје произвођач.

Гаранција на испоручена добра предметне јавне набавке према Декларацији произвођача.

Рок испоруке: Добра се испоручују sukcesивно, на основу писаног требовања Наручиоца.

Наручилац установљава максимални рок испоруке од 5 (пет) дана од дана пријема требовања, а минимални рок испоруке је 2 (два) дана од дана пријема требовања.

Понуђач је дужан да у својој понуди наведе рок испоруке, за сваку sukcesивну испоруку, рачунајући од дана пријема требовања од стране наручиоца јер ће се рок испоруке користити као резервни критеријум за доделу уговора.

Рок важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од **90 дана од дана отварања понуда.**

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Валута: Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а, сматраће се да је иста дата без ПДВ-а.

У цене у понуди морају да буду урачунати и кроз њих исказани сви попусти и све погодности које понуђач нуди. Посебне попусте и погодности Наручилац неће узимати у обзир приликом примене критеријума за доделу оквирног споразума.

Количине наведене у техничкој спецификацији су оквирне (**за период од једне године**) и могу се повећати, односно смањити у складу са стварним потребама Наручиоца, с тим да максимални износ средства која Наручилац може потрошити на основу оквирног споразума представља износ процењене вредности.

Јединичне цене из понуде се сматрају фиксним и за све време трајања оквирног споразума, односно уговора се не могу мењати.

Понуђене јединичне цене морају бити јасно и читко исписане.

Свака евентуална измена и преправка већ уписане цене, мора бити прафирана и оверена од стране понуђача, тако да не доводи у сумњу, која од уписаних цена важи.

У току оцењивања понуде, Комисија ће вршити и контролу рачунарских операција понуђача, а као меродавну, узимати јединичну цену.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА за ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Понуђач је обавезан да уз понуду достави обавезујуће писмо о намери банке да ће издати БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈУ за добро извршење оквирног споразума.

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење оквирног споразума изабрани понуђач биће у обавези да достави:

- у року од 20 дана од дана закључења уговора, средство финансијског обезбеђења за добро извршење оквирног споразума у виду оригинал **банкарске гаранције** на износ од 10 % вредности оквирног споразума без пореза на додатну вредност.

Банкарска гаранција мора да буде безусловна и платива на први позив и не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове или мањи износ од оних које одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора да се продужи.

Уколико понуђач поднесе гаранцију стране банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Сви трошкови око прибављања банкарских гаранција падају на терет понуђача. Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (*European Securities and Markets Authorities - ESMA*).

Рок важења банкарске гаранције мора бити најмање 30 дана дужи од истека рока за извршење посла.

Меница као гаранција за ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Понуђач се обавезује да приликом закључења уговора, Наручиоцу преда: бланко, соло меницу регистровану код Народне Банке Србије са клаузулом «без протеста» са меничним писмом/овлашћењем да је Наручилац може попунити на износ од 10% од уговорене вредности, **као гаранцију за добро извршење посла** са роком важења 30 дана дужим од дужине рока извршења.

Уз меницу Понуђач предаје и картон депонованих потписа овлашћеног лица добављача овереног код пословне банке, не старији од 30 дана, копију захтева/потврде пословне банке да су достављене менице заведене у Регистар меница НБС и одговарајућа менична овлашћења.

Средство обезбеђења **као гаранција за добро извршење посла**, предаје се ПРИЛИКОМ ПОТПИСИВАЊА УГОВОРА о јавној набавци.

Наручилац је овлашћен да уновчи меницу дату приликом потписивања уговора о јавној набавци, ако понуђач не извршава све уговорне обавезе, што је детаљно регулисано уговором о предметној јавној набавци.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а приликом попуњавања менице ниједан део печата, ни једно слово/број или део истих не сме да пређе на бели руб који уоквирује меницу.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком „**Питања за Комисију за јавну набавку ДОБАРА – МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ, ЈН ОП 02/2020**“ може се упутити наручиоцу:

- писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца (Геронтолошки центар „Нови Сад, Фрушкогорска бр.32,Нови Сад).

Радно време за непосредни пријем поште је од 07.00 до 15.00 часова, радним даном (понедељак - петак). Није прихватљиво непосредно достављање докумената на друго место осим писарнице или службенику за јавне набавке

или

- путем електронске поште, на адресу: grozdana.karanovic@gerontns.co.rs

Електронска пошта се прима од 07.00 до 15.00 часова, радним даном (понедељак - петак).

Електронска пошта која је прispела на mail сервер у другом временском периоду биће примљена и заведена наредног радног дана. Није прихватљиво слање електронске поште на друге е mail адресе осим горе наведене

или

- путем факса, на број 021/6350-782

Радно време за пријем докумената упућених факсом је од 07.00 до 15.00 часова, радним даном (понедељак - петак).

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или заинтересованог лица, понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде, одговор објавити Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015).

Тражење додатних информација или појашњења телефоном **није дозвољено.**

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу понуде и може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац је понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву односно омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу у току радног времена наручиоца:

- писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца (Геронтолошки центар „Нови Сад, Фрушкогорска бр.32,Нови Сад).

Радно време за непосредни пријем поште је од 07.00 до 15.00 часова, радним даном (понедељак - петак). Није прихватљиво непосредно достављање докумената на друго место осим писарнице или службенику за јавне набавке;

или

- путем електронске поште, на адресу: grozdana.karanovic@gerontns.co.rs

Електронска пошта се прима од 07.00 до 15.00 часова, радним даном (понедељак - петак).

Електронска пошта која је приспела на mail сервер у другом временском периоду биће примљена и заведена наредног радног дана. Није прихватљиво слање елетронске поште на друге е mail адресе осим горе наведене

или

- путем факса, на број 021/6350-782

Радно време за пријем докумената упућених факсом је од 07.00 до 15.00 часова, радним даном (понедељак - петак), а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, уз уплату прописане таксе.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са члана 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључивању оквирног споразума или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;

- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да приликом подношења захтева на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, као и да поступи у свему сагласно Упутству о уплати републичке административне таксе који се налази на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши -120.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

16. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке уколико нису испуњени услови за закључивање оквирног споразума из члана 107. Законом о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно наредних шест месеци.

17. ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 77. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке о закључивању оквирног споразума, односно током важења оквирног споразума и уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да оквирни споразум достави понуђачу којем је оквирни споразум додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Након што наручилац понуђачу достави потписани оквирни споразум/уговор, понуђач је дужан да у року од **три дана** наручиоцу достави потписан оквирни споразум/уговор са припадајућим прилозима.

19. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗЈМА/УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Измене током трајања оквирног споразјма/уговора: Наручилац може, у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), након закључења уговора без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама. У наведеном случају Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом ЗЛ Закона и у року од три дана од дана доношења, исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

20. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ УПОТРЕБА ПЕЧАТА НИЈЕ ОБАВЕЗНА: Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.105/46 и 18/58, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 -Уставна повеља) и учествовања у поступку јавне набавке добара – Материјал за одржавање чистоће, ЈН ОП 02/2020, менични дужник предаје:

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ број: _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК			
СЕДИШТЕ И АДРЕСА			
МАТИЧНИ БРОЈ		ПИБ	
ТЕКУЋИ РАЧУН/БАНКА			

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Геронтолошки центар „Нови Сад“		
СЕДИШТЕ И АДРЕСА	Нови Сад, Фрушкогорска бр.32		
МАТИЧНИ БРОЈ	08066191	ПИБ	102187298
ТЕКУЋИ РАЧУН	840-31218845-03, 840-1620-21 и 840-29550845-64		

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као средство обезбеђења за **добро извршење посла**, односно испуњење свих уговорних обавеза у складу са Уговором бр. _____ од _____ 2020. године, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем на основу спроведеног поступка јавне набавке добара – Материјал за одржавање чистоће, ЈН ОП 02/2020.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара (Словима: _____), што представља 10% без ПДВ-а од износа вредности уговора.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника, промена печата, статусних промена код дужника, оснивање нових правних субјеката дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум и место издавања овлашћења

Дужник-издавалац менице

(потпис овлашћеног лица)

ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ

Наручилац ће потврду о пријему понуде издати само понуђачима који понуду доставе непосредно – директно на наведену адресу Наручиоца у позиву за достављање понуде.

Потврда о пријему понуде неће се издавати понуђачима који понуду доставе поштом или преко курирских служби.

На основу члана 102. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), **и з д а ј е с е**

ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ

За учешће у поступку јавне набавке мале вредности добара – Материјал за одржавање чистоће, **ЈН ОП 02/2020.**

Овом потврдом Наручилац, **Геронтолошки центар «НОВИ САД»** из Новог Сада, ул. Фрушкогорска бр.32, потврђује да је дана _____ 2020. године, од стране

_____ (име и презиме), као овлашћеног представника

Понуђача _____ из

_____ ул. _____ бр. _____,

предата П О Н У Д А за ЈН ОП 02/2020, код Наручиоца евидентирана и заведена под

бр. _____ од _____._____.2020. године, време пријема _____ часова.

За Наручиоца:

ПОДНОСИЛАЦ: (попуњава Понуђач)

ПРИМАЛАЦ:

ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР „НОВИ САД“

21 000 Н О В И С А Д

ул. ФРУШКОГОРСКА бр.32

П О Н У Д А
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА –
МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ
ЧИСТОЋЕ, ЈН ОП 02/2020 - НЕ
ОТВАРАТИ !

Датум и сат подношења (попуњава Наручилац)