

Геронтолошки центар „Нови Сад“  
Фрушкогорска 32  
Број: 1056/1  
Датум: 10.04.2023. год.

На основу Статута Установе дана 10.04.2023. године директор је издао следећи

## **ИНФОРМАТОР УСЛУГЕ**

### **ДНЕВНИ БОРАВАК**

У Геронтолошком центру „Нови Сад“ се услугама дневног боравка одраслим и старијим лицима који имају потребу за дневном негом и надзором обезбеђују услуге превоза, исхране, личне хигијене, медицинске и услуге физиотерапеута, услуге стручног рада као и одговарајуће спортско-рекреативне, радно-окупационе и културно-забавне активности на полудневном нивоу.

Услуга дневног боравка се пружа у просторијама Дома Ново насеље, Бате Бркића 17, Нови Сад.

### **ПРИЈЕМ И КАТЕГОРИТАЦИЈА КОРИСНИКА**

Геронтолошки центар „Нови Сад“ прима захев за смештај од стране надлежног Центра за социјални рад као упутног органа.

У дневном боравку је образован Стручни тим, ради праћења адаптације корисника, и евентуалних промена његовог психофизичког или здравственог стања.

Стручни тим чине: руководилац Дневног боравка и стручни радници задужени за Дневни боравак и сарадници: физиотерапеут и неговатељ.

Стручни тим/стручни радник је дужан да кориснику, односно сродницима корисника пружи све потребне информације у вези са коришћењем услуге (о условима смештаја, просторијама, о распореду и сл.).

У случају потребе прекида услуге, Стручни тим доноси о томе образложену одлуку, информише корисника, сродника и потписника уговора.

### **ПРОСТОРНИ КАПАЦИТЕТ ДНЕВНОГ БОРАВКА**

Дневни боравак има велику дневну собу опремљену троседима, двоседима, фотељама, витринама, комодама, тв, клуб столовима и столицама. Трпезарија је опремљена трпезаријским столовима и столицама. Приручна кухиња је опремљена кухињским елементима, електричним

шпоретом и фрижидером. Купатило је опремљено тоалетним чвором, кадом и туш кабином за купање корисника. Све просторије су без архитектонских баријера и доступне су и особама са инвалидитетом.

## **РАДНО ВРЕМЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕВОЗА**

Радно време боравка је од понедељка до петка, од 6 час и 30 мин до 14 ч и 30 мин. Радно време може да се прилагоди већинским потребама корисника изменом Одлуке о радном времену.

Због броја корисника превоз се обавља у две групе. Корисници у јутарњим часовима у договорено време чекају испред својих кућа или станова те их возач довози до боравка и исто тако у одређено време враћа назад. Уколико сродници желе, могу сами довозити кориснике у дневни боравак.

## **ИСХРАНА**

Исхрана у боравку је прилагођена нутритивним, здравственим и индивидуалним потребама корисника.

Оброци се служе у трпезарији дневног боравка. Из централне кухиње Дома Ново насеље оброци се допремају у помоћну кухињу у боравку и ту се сервирају и служе корисницима.

Право на посебан дијетално-нутрициони режим исхране и ужину имају корисници који болују од одређених болести и који то документују извештајем лекара. Најчешће се ради о дијетама за дијабетичаре и жучним дијетама. Посебан режим исхране се пријављује у централну кухињу.

Распоред оброка: доручак - 8 час

ручак - 12 час

ужина - 10 час

Корисници се моле да не доносе храну од куће. За исправност хране која није из домске кухиње Геронтолошки центар не сноси одговорност.

## **НЕГА**

Нега се пружа корисницима који за тим имају потребу. Нега подразумева купање корисника, прање косе, пресвлачење пелене, помоћ при одласку у тоалет, сечење ноктију.

Купање се спроводи у купатилу боравка, где корисник прима услугу купања, исеку му се нокти на рукама, ногама, и обуче чиста гардероба, коју су сродници у обавези да спакују са корисником. Корисници који носе пелене или дневне улошке се пресвлаче по потреби. Корисницима којима је неопходно, пружа се и помоћ приликом одласка у тоалет. Води се рачуна о хигијени руку после употребе тоалета и пре и после обедовања. Сродници су у обавези да донесу одговарајући број пелена као и средстава за негу корисника.

## **ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА**

Здравствену заштиту пружа медицинска сестра. Корисници пију оралну терапију под контролом по извештају лекара. Дијабетичари на инсулину примају инсулинску терапију под контролом. Врши се контрола крвног притиска једном недељно, а по потреби и чешће. Прати се стање корисника, свака промена се евидентира. Контролише се спровођење хигјенско дијететског режима и хигијене корисника.

Сродници су у обавези да благовремено донесу терапију за корисника као и измене терапије по налазу лекара уколико дође до њих током боравка и коришћења услуга.

## **ОДСУСТВО КОРИСНИКА**

За дане одсуства корисника трошкови услуге се умањују за 40% по дану одсуства. Сродници се моле да понован долазак корисника најаве, ради организације превоза корисника.

## **ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ**

Спремање просторија је свакодневно и обавља се у интервалу од 07.00 час. до 14.00 час.

## **УСЛУГЕ СТРУЧНОГ РАДА**

Корисницима су на располагању услуге социјалног радника и психолога свакодневно у току петодневне радне недеље.

## **ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ КОРИСНИКА**

Заштита података о личности корисника се обезбеђује сваком физичком лицу. Корисник има право на поштовање приватности. Стручни радник може од корисника да прикупља само податке који су неопходни за процену, планирање пружања услуга, евалуацију и истраживање. Правило о поверљивости података се примењује од момента када стручни радник дође до података о личности и других личних и породичних података.

## **ПРАВИЛА ПОНАШАЊА**

Правила понашања запослених према корисницима су дефинисана правилницима. Непримерено или неадекватно понашање запосленог према кориснику, његовом сроднику или посети може се пријавити усмено или писмено надлежном руководиоцу који је у обавези да предузме одговарајуће мере.

Свако непримерено и неадекватно понашање корисника, сродника или посете према запосленим и другим корисницима, запослени ће пријавити руководству које ће предузети одговарајуће мере, или у изузетним случајевима полицијској управи.

## **ПРИТУЖБЕ КОРИСНИКА**

Корисници могу да поднесу притужбе на услуге, писмено и усмено. У просторијама боравка се налазе и књиге утисака и примедби, а на видним местима је истакнута и процедура поступања по притужбама корисника.

## **ПРЕКИД УСЛУГЕ**

Уговор се може раскинути на захтев корисника или потписника уговора о чему је потребно поднети писани захтев.

Корисник може бити искључен из боравка:

- ако намерно или из крајње непажње нанесе Центру штету већег обима,
- ако својим понашањем ремети мир и безбедност осталих корисника, грубо вређа и напада кориснике и запослене раднике или изврши радњу која има обележје кривичног дела везаног за безбедност корисника и имовине Центра,
- ако обвезник плаћања не испуњава своје обавезе према уговору.
- ако се здравствено стање корисника промени, те корисник није више у могућности да користи услугу.

Несарадња сродника/потписника уговора са стручним тимом и службама Установе није у најбољем интересу корисника, а може угрозити најбољи интерес и безбедност и осталих корисника на услузи. У таквим ситуацијама обавештава се надлежан Центар за социјални рад и предлаже прекид услуге.

## **ВАЖНИ ТЕЛЕФОНИ**

Дневни Боравак: 021/4889-512

Рачуноводство: 021/450-266, лок. 203

**E-mail:** [gerontns@neobee.net](mailto:gerontns@neobee.net)

**Web:** [www.gerontns.rs](http://www.gerontns.rs)

Ненад Башић с.р.

в.д. директора