

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

УСТАНОВА ЗА СМЕШТАЈ
Геронтолошки центар „Нови Сад“

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УСТАНОВЕ
Геронтолошки центар „Нови Сад“**

за 2019. годину

Фебруар, 2020. год.

САДРЖАЈ

ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О УСТАНОВИ	5
УВОДНИ ДЕО	7
ПРЕДМЕТ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ	7
ОСНОВА ЗА ИЗРАДУ ИЗВЕШТАЈА	7
НАМЕНА ИЗВЕШТАЈА О РАДУ	7
ИЗВЕШТАВАЊЕ	7
ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ	8
ЛИЦЕНЦИРАЊЕ УСЛУГА УСТАНОВЕ	9
УСТАНОВА КАО ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА	10
I УСЛУГЕ ДОМСКОГ СМЕШТАЈА	12
КАПАЦИТЕТ И СМЕШТАЈНИ ПРОСТОР	12
ПРОСТОР И ОПРЕМА	12
ЗАПОСЛЕНИ РАДНИЦИ	14
ОБУКА И УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ	17
САРАДЊА СА ДРУГИМ АКТЕРИМА	19
ПРОМОЦИЈА УСЛУГА УСТАНОВЕ	20
КОРИСНИЦИ УСЛУГА ДОМСКОГ СМЕШТАЈА	21
УКУПАН БРОЈ КОРИСНИКА НА АКТИВНОЈ ЕВИДЕНЦИЈИ	21
ЛИСТА ЧЕКАЊА НА СМЕШТАЈ У ДОМОВЕ	21
СОЦИО-АНАМНЕСТИЧКИ ПОКАЗАТЕЉИ КОРИСНИКА	21
ФЛУКТУАЦИЈА КОРИСНИКА	23
СТРУЧНИ РАД	24
РАД СТРУЧНОГ ТИМА	27
САВЕТ КОРИСНИКА	27
КУЛТУРНО ЗАБАВНЕ, РЕКРЕАТИВНЕ И РАДНООКУПАЦИОНЕ АКТИВНОСТИ	27
НАСИЉЕ НАД КОРИСНИЦИМА	30
РЕСТРИКТИВНЕ МЕРЕ	30
ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	31
САМОЕВАЛУАЦИЈА – АНКЕТА О ЗАДОВОЉСТВУ УСЛУГОМ	33
II УСЛУГЕ СМЕШТАЈА У ПРИХВАТИЛИШТЕ	35
III ДНЕВНЕ УСЛУГЕ У ЗАЈЕДНИЦИ	38
1. ПОМОЋ У КУЋИ И НЕГА	38
2. ДНЕВНИ БОРАВАК	39
3. СВРАТИШТЕ	40
4. КЛУБОВИ ЗА ОДРАСЛА И СТАРИЈА ЛИЦА	41
ДРУГИ ПОСЛОВИ УСТАНОВЕ	46
СЛУЖБА ПРАВНО-АДМИНИСТРАТИВНИХ ПОСЛОВА	46
СЛУЖБА – ЕКОНОМСКО ФИНАНСИЈСКИХ ПОСЛОВА	47
СЛУЖБА КОМЕРЦИЈАЛЕ	48
СЛУЖБА ОДРЖАВАЊА	49
СЛУЖБА ВЕШЕРАЈА	50
СЛУЖБА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ, ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА И ВАНРЕДНИХ СИТУАЦИЈА	51
ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА	53

ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О УСТАНОВИ

Установа за смештај:	ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР »НОВИ САД«
Место (општина/град):	НОВИ САД
Година оснивања:	1964.
Оснивач:	Аутономна покрајина Војводина
Директор:	Славица Шкрбић
Лиценце:	број 126 – домски смештај, капацитет 868 корисника број 120 – Помоћ у кући и нега број 125 – Дневни боравак за одрасле и старије, капацитет 20 корисника број 445 – Прихватилиште за одрасле и старије, капацитет 60 корисника
Е-mail :	gerontns@neobee.net
Адреса и поштански број:	НОВИ САД, Фрушкогорска 32, 21000
Телефон:	021 6350-542

УВОДНИ ДЕО

ПРЕДМЕТ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ

Извештајем о раду су обухваћени:

- врста и број услуга које се пружају корисницима услуга (смештај, исхрана, хигијена, здравствена заштита и нега, физикална терапија и рехабилитација, услуге стручног рада, културно-забавне, спортско-рекреативне и радно-окупационе активности)
- број и структура корисника на домском смештају и смештају у Прихватилиште
- број и структура корисника дневних услуга у заједници
- сарадња са другим актерима
- број и структура запослених
- обука и усавршавање радника
- интерна евалуација услуга
- рад засебних служби Установе

ОСНОВА ЗА ИЗРАДУ ИЗВЕШТАЈА

Основа за израду Извештај о раду је законом утврђена делатност Установе социјалне заштите за смештај одраслих и старијих лица; затим, делатност која је дефинисана Одлуком Скупштине Града Новог Сада, чија је реализација поверена Геронтолошком центру „Нови Сад“, Статут Установе и други подзаконски акти из области социјалне заштите.

Садржај и подаци у Извештају о раду су усклађени са садржајима прописаних образаца за вођење евиденције и документације о корисницима Установе и документације о стручном раду. Користе се и други релевантни извори: извештаји о раду радних јединица и служби, статистички подаци, подаци о пројектима, инвестицијама и др.

НАМЕНА ИЗВЕШТАЈА О РАДУ

Извештај о раду је намењен Надзорном и Управном одбору Установе; Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања; Покрајинском секретаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова; Републичком и Покрајинском заводу за социјалну заштиту; Градском већу и Градској управи за социјалну и дечију заштиту и радним јединицама и службама Геронтолошког центра „Нови Сад“.

ИЗВЕШТАВАЊЕ

Годишњи извештај о раду се доставља у два извештајна формата: дигитализован статистички извештај и наративни извештај о раду.

Геронтолошки центар сачињава Извештај о раду и та документа, након разматрања и усвајања на Надзорном и Управном одбору доставља Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања; Покрајинском секретаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова као оснивачу и Републичком и Покрајинском заводу за социјалну заштиту.

Извештај о раду се такође доставља, осим горе наведених институција, Градском већу и Градској управи за социјалну и дечију заштиту пошто је локална самоуправа надлежна за услуге смештаја у Прихватилиште и дневне услуге у заједници: Помоћ у кући и нега, Клубови за одрасла и старија лица, Дневни боравак за одрасла и старија лица и Свратиште за бескућнике

Део Програма и Извештаја о раду, који се односе на службу здравствене заштите, достављају се Институту за јавно здравље Војводине и Републичком фонду за здравствено осигурање – Филијали за Јужнобачки округ Нови Сад.

На састанцима Надзорног и Управног одбора разматрају се сва важна питања која су у надлежности органа управљања, а која се односе на рад Установе.

ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

Геронтолошки центар “Нови Сад” је Установа социјалне заштите одраслих и старијих лица, која своју основну делатност непосредно заснива и обавља на основу: Закона о социјалној заштити Републике Србије, Закона Републике Србије о утврђивању одређених надлежности Аутономне Покрајине Војводине, Одлуке Скупштине Града Новог Сада о остваривању права из области социјалне заштите, Статута Установе и других прописа и нормативних аката из области социјалне заштите.

Социјалну заштиту одраслих и старијих лица, као своју основну делатност, Установа остварује обезбеђивањем и пружањем следећих услуга:

1. УСЛУГЕ СМЕШТАЈА

- корисницима **домског смештаја** се пружају услуге становања, исхране, неге, здравствене заштите, услуге стручног рада, услуге креирања и организовања културно-забавних, спортско-рекреативних и радно-окупационих садржаја и активности и друге услуге зависно од потреба, способности и интересовања корисника; услуге потпуног и трајног збрињавања одраслих и старијих лица са инвалидитетом, чулним оштећењима, деменцијом и лакшим душевним оболењима, а у складу са њиховим потребама и преосталим способностима;
- лицима у стању акутне социјалне потребе (скитнице, зависници, бескућници и др.) пружају се услуге **смештаја у Прихватилиште** у сврху привременог прихвата и целовитог збрињавања, док се за њих не утврди одговарајући и трајни облик социјалне заштите или док се не врате у место пребивалишта;

2. ДНЕВНЕ УСЛУГЕ У ЗАЈЕДНИЦИ

- болесним, старим, инвалидним, изнемоглим и другим одраслим лицима, чија је способност самопослуживања умањена и која нису у могућности да се сама старају о својим потребама, пружају се услуге **помоћи у кући и неге**;
- старијим и одраслим лицима организују се активности у **клубовима за старија и одрасла лица** и у оквиру њих се пружају услуге социјалног рада, превентивне здравствене заштите, здравственог просвећивања, као и организовање културно-забавних, спортско-рекреативних и радно-окупационих активности у циљу превенције патолошког старења.
- одраслим и старијим лицима који имају потребу за дневном негом и надзором обезбеђују се услуге **Дневног боравка за старије**. Пружају се услуге превоза, исхране, личне хигијене, медицинске и услуге физиотерапеута, услуге стручног рада као и одговарајуће спортско-рекреативне, радно-окупационе и културно-забавне активности.
- одраслим и старијим лицима који живе или раде на улици и добровољно затраже или пристану на услугу, обезбеђује се услуга **Свратиште за бескућнике**. Услуга обухвата обезбеђивање obroка за кориснике, обезбеђивање услова за одржавање личне хигијене, посредовање у обезбеђивању доступности услуга у заједници, пружање психо-социјалне подршке

ЛИЦЕНЦИРАЊЕ УСЛУГА УСТАНОВЕ

Услуге домског смештаја су лиценциране на 5 година (до 2021. године).

Због реконструкције, адаптације, доградње и надоградње Прихватилишта за одрасле и старије, као и проширења смештајног капацитета са 35 на 60 места, у новембру 2018. године је релиценцирана услуга Прихватилишта за одрасле и старије и добијена је нова лиценца на 6 година (до 2024. године).

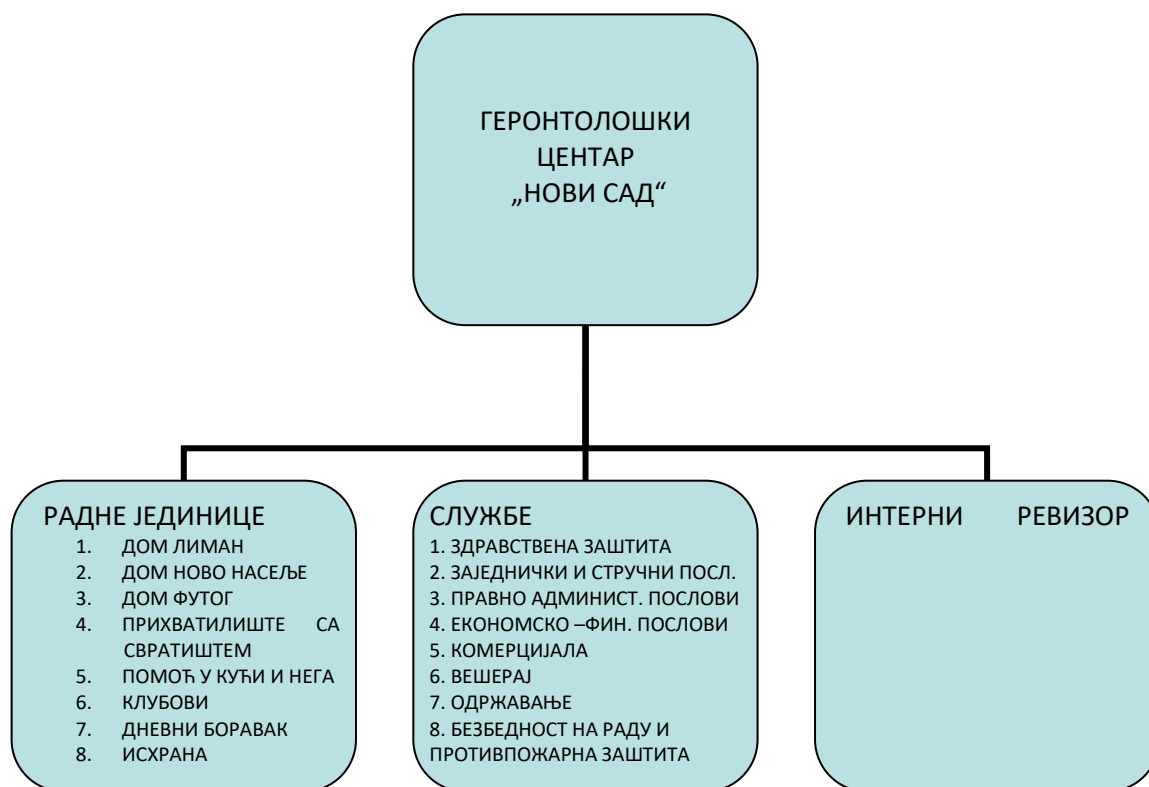
Лиценциране дневне услуге у заједници су Помоћ у кући и нега, на 6 година (до 2022. године) и Дневни боравак за одрасле и старије на 5 година (до 2021. године). За услуге Свратишта за бескућнике се у току 2018. године обуставио захтев за лиценцирање због планираног пресељења у нов смештајни простор који се реновирао током 2019. године и промене структуралних стандарда. Након пресељења, током 2020. године поново ће се покренути захтев за лиценцирање услуге.

Клубови за одрасла и старија лица су услуга које не подлеже лиценцирању до законског дефинисања стандарда и статуса ове услуге у систему социјалне заштите.

УСТАНОВА КАО ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

ОРГАНИЗАЦИЈА И УСЛОВИ РАДА

Геронтолошки центар “Нови Сад” је јединствена организациона целина коју чини **8** радних јединица и **8** служби. Од 2018. године у Установи је ангажован и интерни ревизор као независан орган.



Основне функције Установе су везане за задовољавање различитих потреба одраслих и старијих лица кроз различите услуге социјалне заштите:

А) УСЛУГЕ ДОМСКОГ СМЕШТАЈА

1. РЈ Дом за смештај одраслих и старијих лица Лиман
2. РЈ Дом за смештај одраслих и старијих лица Ново насеље
3. РЈ Дом за смештај одраслих и старијих лица Футог

Б) УСЛУГЕ СМЕШТАЈА У ПРИХВАТИЛИШТЕ

1. РЈ Прихваталиште за одрасла и старија лица са Свратиштем за бескућнике

Ц) ДНЕВНЕ УСЛУГЕ У ЗАЈЕДНИЦИ

1. РЈ Помоћ у кући и нега
2. РЈ Клубови за одрасла и старија лица
3. РЈ Дневни боравак за одрасле и старије
4. Свратиште за бескућнике (у оквиру РЈ Прихватилиште за одрасла и старија лица)

Д) ОСТАЛИ ПОСЛОВИ У УСТАНОВИ

1. Служба здравствене заштите,
2. Служба заједничких и стручних послова,
2. Служба правно-административних послова,
3. Служба економско-финансијских послова,
4. Служба комерцијале,
5. Служба одржавања,
6. Служба безбедности на раду и противпожарне заштите,
7. Служба вешераја,
8. Интерни ревизор

Величина пословног простора Установе (канцеларије, тоалетни простор, сале, ходници) углавном одговара потребама запослених.

I УСЛУГЕ ДОМСКОГ СМЕШТАЈА

КАПАЦИТЕТ И СМЕШТАЈНИ ПРОСТОР

Према Мрежи установа социјалне заштите РС, **капацитет** домског смештаја у Установи је **868 места**, и на тај капацитет је и издата лиценца за домски смештај.

Од тога **554** места је у стационару, а **314** места је за независне кориснике. Смештају зависних корисника (I и II степена подршке) је намењено **64%** капацитета. Број захтева за смештај зависних корисника последњих година расте и због тога се планира и спроводи пренамена смештајних капацитета. Постоје идејни пројекти за адаптацију и реконструкцију таванског простора новог објекта у Дому Футог у стационарно одељење, чиме би се обезбедило додатних 28 места за смештај зависних корисника.

Повећан број захтева за смештај зависних корисника, Установа је решавала и пренаменом постојећих капацитета, конкретно у објекту Дома Ново Насеље, из једнокреветних апартмана за независне кориснике у једнокреветне и двокреветне апартмане за зависне кориснике.

Квалитет и величина смештајних капацитета за кориснике		
Категорија смештаја	Број смештајних јединица	Број места/кревета у тој категорији
Јенокреветна гарсоњера	132	132
Двособни апартман	38	76
Двокреветна гарсоњера	9	18
Једнокреветна гарсоњера – стационарни смештај	15	15
Једнокреветна соба	12	12
Двокреветна соба	126	252
Трокреветна соба	85	255
Четворокреветна соба	27	108
У к у п н о	444	868

ПРОСТОР И ОПРЕМА

Укупна површина простора за становање корисника домског смештаја је **71.949,93 m²**. Смештајни капацитети пружају се на 15.980,42 m², тоалети – купатила на 2.414,13 m², дневни боравци на 757,35 m², трпезарије на 806,39 m², гардеробе на 147,82 m², радионице за кориснике на 153 m², сале за физикалне терапије на 186,1 m², дворишта и зелене површине на 34.327,90 m², а остале просторије заузимају 17.176,82 m².

Приступачност сва три објекта домског смештаја особама са инвалидитетом је задовољавајућа. Омогућен је приступ корисницима који користе помагала (инвалидска колица, ходалице и сл.) у све просторије које су намењене пружању различитих видова услуга. Такође, у сва три објекта постоје приступне рампе, лифтови и рукохвати и омогућено је несметано функционисање корисника.

Сва три објекта домског смештаја су повезана јавним превозом и имају приступачна паркинг места.

Простор који је намењен корисницима има обезбеђене просторије за физикалну и радно-окупациону терапију као и заједничке просторије за дневни боравк корисника.

Током претходне године Установа је обезбедила и специјализоване покретне каде/кревете за купање непокретних корисника у Дому Футог и Ново Насеље

Простор за смештај корисника, у појединим објектима, није испуњавао на најоптималнији начин структуралне стандарде за пружање услуга домског смештаја прописане Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите. Из тих разлога је Установа предузела све активности за спровођење неопходних инвестиционих улагања и техничког одржавања простора.

У складу са тим је крајем 2019. године потписан уговор о финансирању радова за **енергетску санацију Дома Лиман** од стране Канцеларије за јавна улагања. Енергетска санација Дома Лиман обухвата санацију термомотача објекта са заменом спољне столарије, термоизолацију таванске плоче са санацијом веза кровног покривача, енергетску санацију припреме топле потрошне воде применом топлотних пумпи са заменом водоводне и канализационе инсталације, замену класичног и неонског осветљења са штедљивим - лед извором осветљења. Такође је испројектовано и претварање двокреветних апартмана, за које није постојало интересовање у једнокреветне гарсоњере за које је интересовање корисника веће и постоји листа чекања.

У **Дому Футог** урађена је реконструкција дела објекта старог стационара (објекат „Дворац“). Санитран је кров, фасада објекта, урађено је ново степениште од првог спрата до поткровља, реконструисани су санитарни чворови на поткровљу и првом спрату, постављене нове подне и зидне облоге. У целом објекту су урађене нове електроинсталације, дојава пожара, СОС сигнализација. Одељење стационара у поткровљу објекта „Дворац“ је у потпуности реконструисано, адаптирано и набављена је нова опрема и намештај за боравак корисника електрични и механички кревети, кревети за купање корисника, ормари, столови за храњење, опрема за дневни боравак.

У плану је и II Фаза инвестиционог одржавања за Дом Футог по обезбеђењу неопходних финансијских средстава. За ове радове је прибављена пројектно- техничка документација и решење којим се одобрава извођење радова и упућен је захтев Министарству за рад запошљавање, борачка и социјална питања да обезбеде средства за комплетну реконструкцију Дома Футог са проширењем трпезарије и кухиње. Такође, ради се и реконструкција зграде у којој су смештени независни, покретни корисници (замена електроинсталације, противпожарана заштита, уградња СОС сигнализације, мењају се подови и зидне облоге, вршиће се замена унутрашње столарије, набавка и уградња лифта). Реконструкцијом санитарних чворова у приземљу, соба корисника, амбуланте, канцеларија, заједничких просторија за кориснике, просторија радне и физикалне терапије, и заменом постојећег лифта

са новим савременим болничким лифтом смештајни капацитети Дома Футог у згради „Дворца“ као и одељења покретних корисника ће бити употпуњени.

У току 2019. године, поред већ израђеног дела пројектно техничке документације покренут је поступак за израду недостајеће пројектно - техничке документације за комплетну енергетску санацију **Дома на Новом Насељу**, који је прошао у други круг финансирања код Канцеларије за јавна улагања.

У току 2019. године Установа је **набавила и део опреме** која недостаје за квалитетно и одговорно пословање: велики парни ваљак за пеглање веша је током фебруара 2019. године пуштен у рад. Такође, крајем године набављена је савремена машина за прање веша од 100 кг, као и сушара за веш капацитета 55 кг и две мале машине за прање веша капацитета од 10кг.

Што се тиче рачунарске опреме, укупно у Установи постоји 92 рачунара, од којих неки нису одговарајућих техничких карактеристика. У току 2019. године су набављена 4 рачунара и лап топ, као и три мултифункционална уређаја. Потребно је набавити још 15 рачунара и 6 штампача.

Набавка нове опреме, која треба да обезбеди квалитетно пружање услуга, није у потпуности могућа због недостатка материјалних средстава, која треба да обезбеди оснивач и ресорно Министарство.

ЗАПОСЛЕНИ РАДНИЦИ

Укупан, дозвољен број запослених на неодређено време по Одлуци о максимаалном броју запослених, на услугама домског смештаја је 369 извршилаца. Од овог броја, 72 извршиоца на позицијама здравствених радника, по уговору са нашом Установом, финансира РФЗО. На одређено време је ангажовано 37 извршиоца укључујући и извршиоце ангажоване на дневним услугама у заједници.

Табела запослених радника на дан 31.12.2019. године по врсти ангажовања и извору финансирања.

Назив радног места	Врсте ангажовања		Извор финансирања			
	На неодређено време	Остали уговори	Буџет РС	Буџет ЛС	Установа	РФЗО
Руководиоци						
Директор	1	0	1	0	0	0
Помоћник директора	1	0	1	0	0	0
Руководилац одељења засебног објекта	3	0	3	0	0	0
Остало	12	0	7	4	0	1

Назив радног места	Врсте ангажовања		Извор финансирања			
	На неодређено време	Остали уговори	Буџет РС	Буџет ЛС	Установа	РФЗО
Руководиоци - по извору финансирања	17	0	12	4	0	1
Руководиоци - укупно	17		17			
Стручни радници						
Социјални радник	8	3	4	7	0	0
Психолог	1	1	2	0	0	0
Правник	0	1	0	1	0	0
Лекар специјалиста	3	1	0	0	0	4
Лекар опште пракс	4	0	0	0	0	4
Стоматолог	1	0	0	0	0	1
Остало	1	0	1	0	0	0
Стручни радници - по извору финансирања	18	6	7	8	0	9
Стручни радници - укупно	24		24			
Стручни сарадници						
Радно-окупациони терапеут	3	0	3	0	0	0
Нутрициониста	1	0	1	0	0	0
Виши физиотерапеут	1	0	0	0	0	1
Виши медицински техничар	4	0	0	1	0	3
Остало	5	0	1	4	0	0
Стручни сарадници – по извору финансирања	14	0	5	5	0	4
Стручни сарадници - укупно	14		14			
Сарадници						
Неговатељица	79	26	79	26	0	0
Медицинска сестра техничар	68	3	0	20	0	51
Радни инструктор	3	0	3	0	0	0
Физиотерапет	8	0	0	1	0	7
Остало	34	2	0	36	0	0

Назив радног места	Врсте ангажовања		Извор финансирања			
	На неодређено време	Остали уговори	Буџет РС	Буџет ЛС	Установа	РФЗО
Сарадници – по извору финансирања	192	31	82	83	0	58
Сарадници - укупно	223		223			
Финан. – рачуноводствени и административни радници						
Финан.-рачуноводствени радник	12	1	11	2	0	0
Административни радник	2	2	4	0	0	0
Технички секретар	1	0	1	0	0	0
Економ	0	0	0	0	0	0
Остало	3	0	2	1	0	0
Финан.-рачунов. радници по извору финансирања	18	3	18	3	0	0
Финан.-рачунов. радници - укупно	21		21			
Технички радници						
Кувар	18	0	18	0	0	0
Радник на одржавању одеће	6	1	7	0	0	0
Фризер	6	0	5	1	0	0
Спремачица	46	3	44	5	0	0
Кројач	1	0	1	0	0	0
Возач	5	0	3	2	0	0
Портир / чувар	9	0	9	0	0	0
Магационер	3	0	3	0	0	0
Остало	32	7	38	1	0	0
Технички радници - по извору финансирања	126	11	128	9	0	0
Технички радници - укупно	137		137			
УКУПНО	436		436			

Преко Националне службе за запошљавање – програм стручне праксе, у трајању од годину дана почевши од маја 2019. године ангажован је један психолог.

Значајан проблем у кадровској политици Установе, везан за одредбе Закона о утврђивању максималног броја запослених у јавном сектору, представља чињеница да се број запослених који пружају услуге које обезбеђује Град Нови Сад, као јединица локалне самоуправе, одређује Одлуком о Максималном броју запослених на неодређену време у систему Града Новог Сада, а у којој запослени у Геронтолошком центру „Нови Сад“ нису обухваћени.

Динамика добијања сагласности за попуњавање упражњених радних места, ни током 2019. године није била уредна. Укупно је у току 2019. године за 34 запослена престао радни однос (8 запослених је у 2019. години отишло у пензију, 25 запослених је дало отказ уговора о раду, и то претежно оних на пословима неге и директног пружања услуге корисницима и дат је један престанак радног односа као дисциплинска мера). У току 2019. године није добијена ни једна сагласност за попуњавање упражњених радних места.

Такође, и у току 2019. године, као и претходних година се наставља тренд честих боловања радника чији су послови везани за свакодневну негу и бригу о корисницима (неговатељице, медицинске сестре, спремачице, сервирке) што је успоравало и кочило процес рада до обезбеђивања заменских решења.

ОБУКА И УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Организацији различитих облика стручног усавршавања запослених радника посвећује се посебна пажња и односи се на професионално усавршавање стручног кадра у правцу развијања професионалних компетенција и стицања нових вештина а у циљу подизања квалитета услуга које се пружају корисницима.

За организацију различитих облика усавршавања, њихово праћење и спровођење је задужен **стручни радник на пословима планирања, развоја и извештавања**.

Стручни радници различитих профила се организовано подстичу на писање стручних радова и на активно учешће у интерним и екстерним едукацијама.

У току 2019. године је одржано **29** интерних и екстерних едукација за раднике Установе.

Интерна едукација 2019. године

Интерна едукација	Број одржаних	Број учесника
Акредитовани програм обуке "Ефикасна комуникација са старима"	/	/
Акредитовани стручни састанци за здравствене раднике	15	448 (у просеку 29,8 по предавању)
Стручни активи	4	87 (у просеку 21,7 по предавању)
Едукација без провере знања – акредитоване едукације за стручне раднике и сараднике	4	113 (у просеку 28,2 по предавању)
Σ	24	648

Екстерна едукација 2019. године

Екстерна едукација	Број одржаних	Број учесника
Обуке	6	12
Семинари	4	10
Конференција	1	5
Симпозијуми	3	19
Курсеви	1	88
Саветовања	1	1
Стручни скупови	3	9
Едукација без провере знања – акредитоване екстерне едукације за стручне раднике	4	10
Акредитовани тестови за здравствене раднике	2	90
Σ	25	234

Акредитовани програм едукације запослених у Установи, "Ефикасна комуникација са старима", чија је реализација започела 2007. године није одржана током 2019. године али ће по плану и програму рада бити настављена у 2020. години због нових радника, који нису прошли обуку.

Током 2019. године вођена је евиденција и документација о стручном оспособљавању запослених и о добијеним сертификатима. У протеклој години радници су добили **648** сертификата у оквиру интерне едукације и **234** сертификата о учешћу на различитим облицима екстерне едукације (укупно **882** сертификата).

Комисија за стручно усавршавање је на својим састанцима активно учествовала у координисању и пружању помоћи радницима који су писали стручне радове и заједно са Управним одбором давала рецензије.

Настављена је сарадња са Здравственим саветом Србије, као и надлежним коморама, код којих је акредитовано 6 стручних састанака на којима су радници Установе одржали предавања.

Настављена је и сарадња са Савезом здравствених радника Војводине, Друштвом лекара Војводине, Лекарском комором, Комором социјалне заштите, Лекарском комором Србије, Комором медицинских сестара и техничара Србије, Заводом за хитну медицинску помоћ, Републичким и покрајинским заводом за социјалну заштиту, Здравственим саветом Србије, Геронтолошким друштвом Србије, и др.

Имплементација новог софтвера којим ће се унапредити рад и повезаност свих служби у домовима је и даље у току. Имплементиран је модул за социјални рад и здравствену заштиту, а имплементација модула за финансије и магацинско пословање је у току.

САРАДЊА СА ДРУГИМ АКТЕРИМА

Геронтолошки центар “Нови Сад” на следећи начин сарађује са органима и институцијама на нивоу Републике Србије и АП Војводине, и то са:

- **Министарством за рад, запошљавање, борачка и социјална питања** путем достављања Извештаја о раду и планираним пројектима и потребама који се односе на трошкове енергената и опреме у Установи.
- **Покрајинским секретаријатом за социјалну политику, демографију и равноправност полова** путем достављања Програма рада и Извештаја о раду Установе, као и података о планираним пројектима и потребама које се односе на инвестиционо одржавање, у циљу задовољавања прописаних стандарда и подизања квалитета услуга које су пружају корисницима,
- **Републичким заводом за социјалну заштиту** достављањем Програма рада и Извештаја о раду Установе и сарадњом у пружању стручне помоћи,
- **Републичким заводом за здравствено осигурање** – Филијалом за јужнобачки округ, којој се сваке године доставља План рада Службе здравствене заштите, на шестомесечном и годишњем нивоу, који садржи врсту и број услуга и податке о потрошњи лекова и санитетског материјала и Извештај о пруженим услугама и потрошњи лекова и санитетског материјала.
- **Покрајинским заводом за социјалну заштиту** достављањем Програма рада и Извештаја о раду Установе и сарадњом у пружању стручне помоћи Установи,

Сарадња на локалном нивоу (локална самоуправа, здравствене установе, невладин сектор, медији и др.) се одвијала са наведеним субјектима на следећи начин:

- Сарадња са **Градским већем за социјалну заштиту и бригу о породици и деци** и **Градском управом за социјалну и дечију заштиту** се одвијала путем достављања Програма рада и Извештаја о раду, путем предлагања и реализовања предлога финансирања пројеката и трошкова инвестиционог одржавања, који су у надлежности локалне самоуправе.
- Сарадња са градским и другим **Центрима за социјални рад** пријемом упутне документације за смештај, укључивањем водитеља случаја и супервизора у решавање питања важним за егзистенцију, смештај и адаптацију корисника,
- **Институтом за јавно здравље Војводине** у Новом Саду на пословима санитарних прегледа запослених радника и провере исправности хране, опреме и прибора. Институту се доставља Плана рада и Извештај о раду Службе здравствене заштите на оцену, а ради добијања Мишљења о извршавању Плана рада Службе здравствене заштите.
- Сарадња са **Националном службом за запошљавање** учешћем на конкурсима и ангажовањем радника преко програма јавних радова и стручне праксе.
- **Домом здравља “Нови Сад”** на ангажовању лабораторије за вршење свих анализа за кориснике сва три дома и Прихватилишта,
- **Службом хитне медицинске помоћи** на обезбеђивању транспорта корисника на специјалистичке прегледе или болничко лечење, као и ангажовање здравствених радника ХМП викендом и празницима, (по позиву медицинских сестара-техничара) ради интервенисања у санирању здравствених проблема корисника или ангажовања у писању умрлица за кориснике,
- **Црвеним крстом Града Новог Сада** путем организоване дистрибуције хране Народне кухиње у оквиру просторија клуба “Олга Петров”,

- **Невладиним организацијама** путем учешћа на стручним скуповима ради размене искуства и успостављања сарадње и едукативним пројектима намењеним корисницима Установе.
- **Медицинским факултетом**, коме је наша Установа наставна база, као и другим факултетима хуманистичке оријентације, чији студенти обављају потребну праксу или врше истраживања у циљу израде дипломских, магистарских или докторских радова,
- **Едукативним центром Владе Војводине**, путем реализације стручне праксе неговатеља, маникира и педикира у сва три дома Установе.
- **Основним и средњим школама** са територије града Новог Сада, путем пројеката међугенерациске сарадње.

ПРОМОЦИЈА УСЛУГА УСТАНОВЕ

Промоција услуга Установе у средствима јавног информисања се одвијала пружањем информација грађанима путем телевизијских, електронских и писаних медија о услугама Установе, примерима позитивне праксе, новим пројектима и актуелним догађањима. Сарадња је успостављена са следећим медијским кућама: РТВ Војводина, ТВ "Панонија", ТВ „Аполо“, „Новосадска ТВ“, ТВ „Прва“, Радио Нови Сад, "Дневник", „Вечерње новости“ и др.

Установа је и ове године учествовала на Сајму пензионера у Новом Саду у мају месецу, где је промовисала своје услуге домског смештаја, и дневне услуге у заједници циљној групи – популацији старијих и пензионера.

У јануару месецу организована је и изложба радова са ликовне колоније Дома Футог у КЦ "Младост".

У оквиру „Недеље менталног здравља“ у организацији Института за јавно здравље Војводине у октобру месецу одржана радионица „Кризe у старости и како их спречити“. Водитељи радионице су били психолози Установе који су на овај начин промовисали саветодавни и терапијски рад психолога у Установи.

Медијска заступљеност Установе је у 2019. години је била најизраженија током месеца октобра у време манифестације **“Сунчана јесен живота”**, као и поводом прославе **јубилеја 55 година од оснивања Установе**.

Интернет страница Установе је равноправно средство информисања и комуникације са потенцијалним корисницима и њиховим заступницима и редовно се ажурира подацима о актуелним догађањима у Установи. Информације доступне на интернет страници дају преглед услуга Установе, услова за почетак њиховог коришћења и основне податке о пословању.

У току 2019. године објављена су **два** броја часописа **„Будилник“**, који је намењен корисницима и радницима. Објављивање часописа је допинело квалитетнијем информисању, протоку информација важних за рад Установе и за живот корисника у домској заједници, као и пласману корисних стручних текстова и позитивних примера из праксе.

КОРИСНИЦИ УСЛУГА ДОМСКОГ СМЕШТАЈА

УКУПАН БРОЈ КОРИСНИКА НА АКТИВНОЈ ЕВИДЕНЦИЈИ

На дан 31. 12. 2019. године у Установи је било смештено укупно **795** корисника, а попуњеност капацитета је била **92%**. Преостали непопуњен капацитет, од укупно 868 места, са којим Установа располаже, припада простору који је намењен покретним, независним корисницима у Дому Ново Насеље као и двособним апартманима и једнокреветним и двокреветним собама у Дому Лиман. Углавном се ради о стамбеним целинама којима је неопходно додатно улагање и мање су комфорне (немају терасу, или је купатило заједничко у двособним целинама), а не постоји значајна разлика у цени у односу на друге смештајне јединице из те категорије. Реконструкцијом и адаптацијом Дома Лиман предвиђено је да се двособне целине претворе у засебне гарсоњере и да се на тај начин изађе у сусрет потребама корисника и реши проблем непопуњених капацитета.

ЛИСТА ЧЕКАЊА НА СМЕШТАЈ У ДОМОВЕ

Постоји више фактора који утичу на листе чекања и интересовање за смештај у поједине Домове и категорије смештаја. Крајем 2019. године на **листи чекања** за домски смештај у Установи је било **205 захтева** што је за 67% процената више него прошле године. Велико интересовање је у току прошле године било за Дом у Футогу за који је, на листи чекања, половина од укупног броја захтева. Повећан број захтева на листи чекања за Дом Футог је делом условљен и радовима на адаптацији зграде „Дворца“ што је зауставило примање корисника на смештај једно време. И даље је највеће интересовање за смештај покретних корисника оболелих од деменције, због посебног одељења и ограђеног дворишта са видео надзором. За Дом Лиман је највећи број захтева за смештај у гарсоњере и то због положаја објекта (близина Дунава, градске плаже, шеталишта, продавница...) и социјалног миљеа самих корисника (у већини су психофизички очуванији у односу на остале кориснике домског смештаја у Установи), што значајно утиче на квалитет живота корисника кроз дружења, радно-окупационе, забавне и рекреативне активности. У Дому Ново Насеље, се већ годинама све је највеће интересовање за стационарни смештај за вишекреветне собе, двокреветне и једнокреветне собе стационара. Током прошле године је појачано интересовање и за смештај у гарсоњере на Новом насељу.

Комисија за пријем и категоризацију корисника коју чине помоћник директора за социјални рад (психолог), руководиоци домова, лекар – руководилац службе здравствене заштите и социјални радник, размотрила је током 2019. године **508 захтева** за од којих је 403 било из Центра за социјални рад Новог Сада а 105 из осталих центара. Захтеви из других центара се унајвећем проценту уназад неколико година односе на покретне кориснике млађе животне доби са озбиљним психијатријским дијагнозама и поремећајима у понашању.

СОЦИО-АНАМНЕСТИЧКИ ПОКАЗАТЕЉИ КОРИСНИКА

Капацитетима домског смештаја у 2019. години је укупно обухваћено **1088** корисника а од тога су 66 % чиниле жене и 34% мушкарци. У односу на 2018. године повећан је проценат, са 6 на 10%, корисника који не припадају категорији старијих особа, тј. млађи су од 65 година.

У извештајном периоду је примљено укупно **306** нових корисника (за 28 корисника, односно 7% мање него у 2017-тој години). Разлог мањег обима пријема у току 2018. године је и реконструкција и надоградња објекта Прихватилишта због чега је део корисника смештен у Дом Ново Насеље, као и смањен обим пријема у дому Футог због реконструкције и адаптације објекта за стационарни смештај.

Највише корисника 65% је било преко **80 година старости** што је за 4% више него претходне године, од 65-75 година старости је 30% корисника а 5% корисника је у одраслој животној доби испод 65 година.

У односу на **брачни статус** 60% су удовци и удовице, 10% није у заједници ни брачној ни ванбрачној, 16% их је разведено док само 13% има супружника. Ови подаци су слични онима из претходних година. Пре доласка у дом у **57%** случајева корисници су живели сами, 14% са партнером, 20% са децом или унуцима и 4% са другим сродницима. Усамљеност и недостатак брачног партнера се и ове године, као и претходних година показала најчешћим разлогом за долазак у дом.

Разлози за смештај су у 11% случајева непостојање или немогућност сродника да преузму бригу о кориснику. Само 11% корисника се за дом опредељује из личних разлога, а преосталих 78% корисника у дом долазе из више истовремених разлога, болест, отежано функционисање, потреба за дружењем ...и ка њихова немогућност да га збрину или лични избор корисника. Само у једном случају породично насиље је било повод за смештај.

Највише корисника је, као и ранијих година, са завршеном средњом 39% и основном школом 31%. Високо образованих корисника је било 20% а без образовања 9%. **Образовни статус** код корисника је у лаганом порасту из године у годину што се вероватно подудара са растом образовног просека у оквиру дате популације.

По дужини боравка, просечно у Установи до годину дана борави 25% корисника, од 1-2 године борави њих 17%, од 3-4 године борави њих 25%. Преко 5 година у Установи борави 25% корисника, а 8% корисника је на смештају преко 10 година. У поређењу са претходним годинама број корисника који бораве у Установи преко 5 година се повећава, што се може тумачити као показатељ високог квалитета услуге и неге.

Према утврђеном степену подршке највећи проценат корисника је са **I** степеном подршке, њих 49%, **II** степен подршке је установљен код 15% корисника, тако да укупно 64% смештених корисника припада категорији **зависних** корисника и има потребу за услугом неговатеља/ица и медицинског особља током 24 часа. За 21% корисника је утврђен **III** степен подршке, а за 15% корисника степен подршке је **IV**.

Телесни, сензорни или вишеструки **инвалидитет** је дијагностификован код 34% корисника, док је код 21% корисника дијагностификовано постојање менталних тешкоћа.

Редовне **контакте са сродницима** има 87% корисника, 5% корисника сроднике виђа ретко и периодично, а без контаката са сродницима је 9% корисника. За кориснике који немају сроднике или нису у сталном и адекватном контакту са њима је појачан стручни рад и супортативно саветовање.

Личних пензионера је било 58% (10% више него претходне године), 24% породичних, 11% инвалидских и 7% издржаваних лица. Процент издржаваних лица је исти као прошле године 9%.

Под старатељством је 11% корисника, а као старатељ постављен сродник или друга блиска особа. Само за 2% корисника за старатеље су постављени радници Центра за социјални рад. Постоји пораст привремених старатељстава за кориснике који су оболели од деменције.

У току извештајне године укупно је дијагностификовано од стране лекара Установе **8514 поремећаја**. Од тога 86% чине соматска оболења а 14% психичка. Од психичких оболења најзаступљенија је деменција код 56% корисника из те групе, 4% болести зависности, 4% психотичних поремећаја, 36% поремећаја расположења, личности и неуротских и поремећаја.. Процент корисника оболелих од деменције је значајно већи уколико се урачунају и корисници којима је дијагноза постављена пре доласка у Установу. Иначе, број корисника оболелих од **деменције** континуирано расте протеклих година. Ова група корисника у односу на остале кориснике има различите и специфичне потребе везане за негу, надзор и услугу стручног рада што подразумева већи број особља и неопходност израде посебних стандарда за ову категорију корисника.

За најмањи проценат корисника **трошкове смештаја** сноси Буџет Републике Србије у целости, свега 5% а за 8% корисника Буџет дотира разлику до пуне цене смештаја. Сродници у целости плаћају трошкове смештаја за 23% корисника, а за 58% корисника дотирају разлику до пуне цене смештаја. Само 6% корисника плаћа трошкове смештаја висином својих примања у целости.

Са **подручја Града Новог Сада** је било укупно 83% корисника, а 17% ван округа у ком је установа.

ФЛУКТУАЦИЈА КОРИСНИКА

Домски смештај у 2019. години је престао за укупно 293 корисника (за 17 корисника мање него претходне године). За највећи је број **корисника је смештај прекинут услед смрти, 87%**. Само 3% корисника је **премештено у други дом 4%**. На лични захтев Установу је напустило **6% корисника**, што је у односу на прошли годину нешто мањи проценат.

Највећа флукуација корисника је у **Дому Ново Насеље**, где је током извештајне године за 154 корисника прекинут смештај (у 94% случајева разлог је смрт корисника) , а примљено је 158 корисника. У **Дому Футог** током 2019. године је престао смештај за 73 корисника, а новопримљено је 77 корисника. У **Дому Лиман** је током прошле године престао смештај за 67 корисника а примљен је 71 нови корисник.

Највећа флукуација корисника у Дому Ново Насеље је условљена и капацитетом стационарног смештаја за 304 корисника, као све тежим здравственим и општим психофизичким стањем корисника који се смештају.

Генерално, структура корисника се мења у последњих неколико година у правцу све израженијег смањења функционалности корисника, тежег општег здравственог стања и пораста броја корисника са деменцијом.

СТРУЧНИ РАД

На пословима непосредног пружања услуга стручног рада корисницима, на неодређено време, ангажовано је **6 социјалних радника и 2 психолога**. Од маја месеца 2019. на годину дана је ангажован још један психолог преко конкурса Стручне праксе, Националне службе за запошљавање.

УСЛУГЕ СОЦИЈАЛНОГ РАДА

Социјални радници примењују две методе социјалног рада: индивидуални рад и групни рад са корисницима. Као чланови Стручног тима социјални радници су учествовали у решавању питања и проблема који су у надлежности рада овог стручног тела. Састанци су се одржавали најмање два пута месечно, а по потреби и чешће. Активно су учествовали у свим фазама стручног поступка при пријему и праћењу, отпусту и рекатегоризацији корисника.

Организовали су састанке са групама корисника ради решавања заједничких проблема на којима су разматране теме које су се тичале свакодневних проблема у дому, квалитету услуге, међуљудских односа, односа запослених према корисницима... Социјални радници су укључени су у рад Савета корисника у сва три дома. Свакодневно комуницирају са сродницима корисника, институцијама, организацијама и удружењима.

Социјални радници воде одговарајућу евиденцију и документацију о корисницима, које прописало ресорно Министарство. Све податке о корисницима уносе у рачунарско-информациони систем Установе.

Приказ сегмената стручног рада социјалних радника у току 2019. године:

	број услуга
Помоћ у остваривању одређених права	984
Рад на организовању радне и животне средине	505
Рад на усмеравању и праћењу корисника	4619
Помоћ у сређивању брачних и породичних односа	346
Интервенције и посредовање код других институција	918
Дијагностика	1190
Процена функционалности	416
Пружање информација	1095
Остало	2310
Укупно	11478

За све кориснике у Установи је урађена Процена након краћег периода адаптације и Индивидуални план услуге. Пријемну и почетну процену саставља Стручни тим. Поновна процена урађена је за све кориснике у законском року и њу одрађује стручни радник додељен Индивидуалним планом услуге. Урађено је укупно 2044 почетних процена и поновних прегледа.

На основу Скале процене функционалне ефикасности се утврђује доминантни **степен подршке** код корисника. Према утврђеном степену подршке, у току 2019. године од укупног броја збринутих корисника, њих 69% има утврђен први и други степен подршке, а 31% трећи и четврти. На дан 31.12.2019. године 42% корисника је са првим степеном подршке, 20% корисника је са другим степеном подршке, 22% са трећим степеном, а 16% са првим.

УСЛУГЕ ПСИХОЛОГА

У пружању услуга стручног рада поред социјалних радника учествују и психолози. Рад психолога је обухватио:

- **психодијагностику корисника** - обављана је по пријему корисника у Дом, за потребе рекатегоризације, при значајнијој промени понашања корисника и за потребе наручиоца: остваривања права на новчани додатак за ТНП, неуролошке и психијатријске прегледе и Центара за социјални рад. У ту сврху су највећим делом примењивани дијагностички интервју, Мини Ментал Скала когнитивног статуса и опсервација корисника у тест ситуацији и функционисању у Дому.

Дијагностички, ради процене когнитивног статуса **ММСЕ** тестом је обухваћено 293 корисника. Писањем налаза је обрађено 242 корисника, најчешће ради остваривања права на новчани додатак за ТНП, инвалидске комисије и за потребе прегледа од стране неуролога и психијатра.

- **индивидуални рад** –у највећем броју индивидуални разговори су обављани по пријему корисника и праћењу адаптације са циљем примарне превенције непожељних стања и адекватнијег уклапања у домски живот. Такође обављана су саветовања са циљем мотивисања за укључивање у радну терапију, медијације у конфликту корисника са другим корисницима или са запосленима.... Највећи број проблема саветодавног, терапијског рада и кризних интервенција су били здравствени (укључујући и соматске и психичке проблеме), егзистенцијални проблеми (питања смисла живота и судбине, сумирања прошлости, тешкоће у прихватању новонасталих промена у телу, личности и околини...), затим су их следили разговори чија је сврха била вентилирање непријатних осећања, поремећаји адаптације, конфликти или поремећени односи међу самим корисницима, проблеми у односима са породицом, незадовољство смештајем и односима запослених... Кризна стања су била најчешће због погоршања здравственог стања, најаве преласка у стационар, стрепње због материјалне зависности, губитка блиског члана породице.

Табела 1. Врсте индивидуалног рада са корисницима	Лиман	Футог	Ново насеље	Укупно
Адаптациони разговори	55	107	131	299
Праћење адаптације	219	579	565	1.363
ММСЕ	58	120	105	293
Друга психодијагностика (дг интервју, опсервација..)	64	41	32	137
Медијација у конфликтима	43	57	63	163
Саветовање	294	243	530	1.067
Кризне интервенције	78	36	130	244
Мотивисање за РТ	45	35	83	163
Табела 2. Стручна мишљења	Лиман	Футог	Ново	Укупно

			насеље	
Налаз и мишљење	61	130	108	242
Инд. планови усл. и поновни прегл.	57	85	124	277
Табела 3. Доминантни проблеми (узорак из индив. разговора)	Лиман	Футог	Ново насеље	Укупно
Без психичких проблема	67	38	68	173
Деменције	57	164	70	291
Психо-органска измењеност	15	38	43	96
Депресије и остали пор. располож.	69	88	145	302
Поремећаји са суманутошћу	18	10	19	47
Поремећаји личности	6	24	18	48
Неуротски поремећаји	23	8	17	48
Алкохолизам и друге зависности	1	38	0	38
Конфузна стања, агитираност	15	5	67	87
Поремећај адаптације	30	40	96	166
Добро адаптирани, задовољни	231	418	490	1.139
Незадовољство услугом и смештајем	46	44	81	171

- **групни саветодавно-терапијски рад** - овај рад подразумева осмишљавање, планирање реализацију групног рада кроз едукативно искуствене групе, укупно 26 (16 у Дому Лиман, 8 у Дому Футог и 2 у Дому на Новом Насељу). Овај рад подразумева осмишљавање, планирање и реализацију групног рада кроз едукативно искуствене групе. При реализацији радионица у зради за смештај оболелих од деменције у Дому Футог, чији је циљ био рехабилитација когнитивних функција, учествовао је и радни инструктор.

- **сарадња психолога са запосленима** - сарадња психолога са запосленима у дому остварена је са Централном комисијом за пријем корисника, социјалним радницима (при пријему и праћењу адаптације), на Активима стручних радника, Стручним тимовима (при рекатегоризацији, решавању актуелних проблема, процени корисника за потребе израде планова заштите и извештаја о корисницима Центрима за социјални рад), радним терапеутима (при укључивању корисника у радно-окупациону терапију, осмишљавању нових видова ангажмана, групно психолошки рад), лекарима и медицинским особљем (међусобне препоруке за неуропсихијатријски или психолошки третман), неговатељицама и спремачицама (добивање релевантних информација о понашању и функционисању корисника и сугестије запосленима о прилагођавању приступа у складу са општим психофизичким карактеристикама корисника).

- **вођење документације** – вођена је прописана документација, писан је дневник рада, налази и мишљења за потребе наручиоца, попуњавани су Листови праћења рада на заштити корисника. Писани су планови заштите и годишњи извештаји Центрима за социјални рад и друго.

Крајем 2019. као и претходних година урађена је анкета задовољства услугом која је обухватила 10% корисника.

За потребе научних истраживања анкетирани су и мотивисани корисници за учешће у истраживањима студената и доктораната здравствених и хуманистичких струка. Психолози су прегледали нацрте истраживања учествовали у корекцији упитника и прилагођавању истих за домску популацију.

Послове психолога обављају два психолога у Установи. Током целе године у пословима је учествовао још један психолог ангажован преко пројекта Стручне праксе, Националне службе за запошљавање.

РАД СТРУЧНОГ ТИМА

Усаглашавање и усмеравање стручног рада у циљу реалног планирања и спровођења најоптималније услуге за сваког корисника појединачно се врши на састанцима Стручног тима дома. Чланови тима су руководилац дома, социјални радник, психолог, лекар, радно-окупациони терапеут/инструктор, главна медицинска сестра и правник по потреби. Стручни тим се састајао у сваком Дому најмање два пута месечно, а по потреби и чешће.

Установа са центрима за социјални рад остварује сарадњу у различитим фазама стручног поступка: приликом фазе смештаја и фазе боравка корисника у дому. У фази припреме и пријема корисника на смештај (комуникација, обезбеђивање потребне релевантне документације) сарадња је све боља током последњих година.

Када је у питању ажурност у обезбеђивању права која припадају старијим лицима на смештају може се рећи да се поступци којима се утврђују ова права корисника одвијају у оптималном року.

Стручни поступак у току смештаја корисника у Установу социјалне заштите се у Центру за социјални рад одвија према Правилнику о раду центара за социјални рад, а у Установи према постојећем Закону о социјалној заштити и подзаконским актима.

САВЕТ КОРИСНИКА

Савет корисника се бира и одржава у сва три објекта домског смештаја. Савет корисника чине: председник, 2 члана и заменици. Савет има функцију се стара о спровођењу и придржавању кућног реда Дома, развија иницијативу за решавање нарушених међуљудских односа корисника, активно учествује на састанцима везаним за исхрану корисника и предлаже мере за побољшање исхране корисника, сарађује са органом управљања, директором и стручним службама у Установи и упознаје их са својим предлозима, одлукама и иницијативама, сарађује у спровођењу културно - забавног живота, радне и окупационе активности корисника. Корисници са састанака воде свој записник и редовно обавештавају руководство Дома о евентуалним проблемима и предлозима.

КУЛТУРНО ЗАБАВНЕ, РЕКРЕАТИВНЕ И РАДНООКУПАЦИОНЕ АКТИВНОСТИ

Установа има дугогодишње искуство у структурирању слободног времена корисника кроз радно-окупационе и културно-забавне активности.

На пословима радно-окупационог терапеута и инструктора је у сва три дома ангажовано укупно 6 запослених.

РАДНО-ОКУПАЦИОНА ТЕРАПИЈА

Радно-окупационе активности имају задатак да активирају очуване психофизичке способности корисника и да организују коришћење слободног времена у складу са здравственим стањем и интересовањима корисника.

Активности које реализује установа са корисницима се одвијају путем редовног и повремениг ангажовања корисника.

5.4. Радно-окупационе активности		
Активности/секције	динамика	Број обухваћених корисника
Ручни рад	Четири пута недељно	120
Друштвене игре	свакодневно	200
Литерарне секције	Два пута месечно	20
Ликовне секције	Једном недељно	40
Креативне радионице	Четири пута недељно	70
Баштованство	Свакодневно	30
Читалачка секција	Свакодневно	140
Столарска радионица	Свакодневно	3
Декорација ентеријера	Два пута годишње	23
Радионице за оболеле од деменције	Четири пута недељно	50
Арт терапија	Два пута годишње	20
Вежбе за координацију покрета	Свакодневно	10
Помоћ у кухињи	Свакодневно	10
Верске службе	Четири пута годишње	300
Шах секција	Три пута недељно	35
Музичке секције	два пута недељно	78
Слагање пелена	Свакодневно	8
Разношење новина	Свакодневно	5
Чишћење дворишта	Свакодневно	15
Прављење и уручивање рођенданских честитки	Свакодневно	1
Фарбарски радови	Три пута годишње	20

Такође у току 2019. године су организована дружења корисника Дома Лиман, Футог и Ново Насеље и међусобна такмичења у квизу „Слагалица“ и спортским активностима.

У Дому Лиман су се у току године организовале две самосталне изложбе слика корисника, организована је школа плеса и сликарска радионица коју води корисник. Корисници Дома Лиман су учествовали и на Мајским сусретима у Нишу и у Дому Чуруг на такмичењима у шаху и пецању.

У Дому Футог су у току године два пута организовала „Весела трка“ – трка са јајима у кашичици и „Трка да пукнеш од смеха“ у сарадњи са физиотерапеутима, на којима су гостовали и корисници из друга два дома. У децембру месецу Дом Футог је организовао Новогодишње караоке на којима су учествовали и радници и корисници Установе, а у марту су припремили инклузивни програм поводом Дана жена. Корисници Дома Футог су учествовали на фото конкурс Дома Апатин и освојили прво место.

У Дому на Новом насељу је организована изложба за најлепшу терасу, и настављена је сарадња са основним школама у граду. У децембру месецу је у трпезарији Дома Ново насеље организован испраћај Старе године за кориснике са адекватним музичким програмом.

У току 2019. године организовано је **6 изложби ручних радова** насталим у оквиру активности радно-окупационог карактера поводом „Дана жена“ и манифестације „Сунчана јесен живота“.

КУЛТУРНО-ЗАБАВНЕ АКТИВНОСТИ

Установа је организовала бројне садржаје културно-забавног карактера у сва три објекта домског смештаја, и то: гостовања обданишта, школа, културно-уметничких друштава, хуманитарних организација са пратећим културним садржајима; затим, посете Српском народном позоришту, галеријама, концертима и манифестацијама различитог садржаја. Организовала је, књижевне матине, поетска дружења, предавања на различите теме са учешћем компетентних предавача. Рођендани, државни и верски празници су се прослављали на примерен начин, а организовале су се и посете другим домовима Установе.

У госте су нам дошли чланови музичке секције и КУД клубова пензионера, Академски хор „Споменак“ је организовао концерт у дому Футог. Одржана је и монодрама „Похвала лудости“ у извођењу глумице Жељке Јелић, наступао је и КУД „Младост“ из Футога и женски хор АКУД-а „Соња Маринковић“.

Удружење „Дунавска соната“ је организовало концерт новогодишњих песама, а већ традиционално, концертом оркестра ветерана КУД „Соња Маринковић“ је честитало Новогодишње празнике корисницима.

Ове године су у Домовима први пут учествовали са својим програмом инклузивни хор „Исон“ и хор „Просветитељи“ под руководством Мише Близанца.

Традиционално се наставила сарадња и са Компанијом „Колор прес медија“, а ове године је организована и Трибина на тему старих обичаја у сарадњи са компанијом „Color media communications“.

Корисници су током 2019. године учествовали и на изложби Позоришног музеја Војводине као и на манифестацији „Дани грчке културе“.

У фебруару месецу је у сарадњи са РЈ Клубови, организован Маскенбал у просторијама Дома на Новом насељу, накојем су поред корисника наше Установе гостовали и корисници из других Установа у Војводини.

Такође, Установа је наставила да негује међугенерациску сарадњу са предшколским и школским установама, а ове године су корисници Домова били гости у просторијама Основне школе „Светозар Тоза Марковић“ и присуствовали програму ученика.

Укупно је у току 2019. године је реализовано више од 200 програма **културно-забавног садржаја**.

Разноврсности и богатству културно-забавних, радно-окупационих и спортско-рекреативних садржаја допринела је и манифестација „**Сунчана јесен живота**“, која се одвијала током месеца октобра и за коју је сачињен посебан програм. Покровитељ ове манифестације је била Скупштина Града Новог Сада.

НАСИЉЕ НАД КОРИСНИЦИМА

Током 2019. године је била једна пријава сумње на насиље над корисницима. Тим за борбу против насиља је по пријави од стране запослених пријавио случај полицији и надлежном Центру за социјални рад.

У току године је пријављено су шест инцидентних ситуација: три у Дому Лиман и две у Дому Футог и једна у Дому на Новом Населу. У свим овим случајевима се примењује Правилник о поступању у случају инцидентних догађаја.

Није увек могуће адекватно проценити и предвидети ризик од појаве насиља и инцидентне ситуације због све већег удела у укупном броју корисника оних који су оболели од деменције, корисника који долазе на смештај без адекватне фармакотерапије, корисника који су психомоторно узнемирени или конфузни...

У оквиру превентивних мера предузимају се: интензиван стручни рад и појачан надзор над понашањем код корисника који су процењени као „ризични“, благовремена покривеност фармакотерапијом и контрола од стране психијатра Установе код психички измењених особа, групни рад са корисницима и континуирана обука запослених везана за прилагођен приступ.

РЕСТРИКТИВНЕ МЕРЕ

У Установи постоји процедура којом су прецизирани поступци ограничавања кретања корисника и њихово спутавање. Покретни корисници у дубоким стадијумима који су смештени у посебном објекту у оквиру Дома Футог имају слободу кретања у дворишту које је безбедно. Фиксирање корисника током давања инфузионе терапије не спада у рестриктивне мере, оно се такође евидентира у за то предвиђеној документацији. У току 2019. године евидентирано је да су 10 корисника била фиксирана 71 пута током давања инфузионе терапије а за 2 корисника се фиксација спровела 13 пута као рестриктивна мера због израженог психомоторног немира и агитраности.

ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА

Здравствена заштита је у Установи организована на основу верификоване испуњености услова за пружање примарне здравствене заштите. Сваке године Установа склапа Уговор са РФЗО - Филијала Нови Сад о пружању услова здравствене заштите корисника путем финансирања одговарајућег броја и структуре здравствених радника и набавке неопходних лекова и санитетског материјала.

Здравствена заштита корисника је у домену примарне здравствене заштите из области опште медицине и специјалистичке здравствене заштите: интерне медицине, психијатрије, неурологије, физикалне медицине и стоматологије.

Здравствену заштиту пружа 72 здравствена радника, и то: 8 лекара, од чега 4 лекара специјалисте: опште медицине, неурологије, психијатрије и физикалне медицине и рехабилитације, један стоматолог, 54 медицинске сестре-техничара, једна стоматолошка сестра и 8 физиотерапеута.

Здравствене услуге се пружају у сва три домска објекта Геронтолошког центра, а рад лекара се одвија по амбулантама у две смене. Рад лекара је организован и суботом и на дане државних празника.

Недељом и ноћу све интервенције у вези заштите здравља корисника обавља Служба хитне медицинске помоћи, врши транспорт корисника на специјалистичке прегледе или на болничко лечење, а по потреби и попуњава умрлице.

Рад медицинских сестара је и сменски током 24 часа, у сва три објекта. Физиотерапеути раде у салама и у собама корисника у сва три објекта радним данима.

Стоматолог и стоматолошка сестра раде у сва три објекта по утврђеном распореду : 2 дана у објекту на Новом Насељу, 2 дана на Лиману и 1 дан у Футогу.

У објекту на Лиману раде 1 лекар специјалиста неуролог и 1 лекар опште медицине, 8 медицинских сестара и 2 физиотерапеута.

У објекту на Новом Насељу раде 3 лекара : један специјалиста психијатрије, један специјалиста опште медицине и један лекар специјалиста физијатрија, 24 медицинских сестара и 3 физиотерапеута.

У објекту у Футогу раде 2 лекара опште медицине, 1 лекар специјалиста физикалне медицине и рехабилитације, 22 медицинске сестре-техничар и 3 физиотерапеута.

Специјалистичке прегледе из интерне медицине обављао је лекар специјалиста-консултант, по уговору о делу. Установа је једном лекару опште праксе платила специјализацију из интерне медицине, која је у току, и на тај начин ће обезбедити да лекари установе могу обавити све значајније специјалистичке прегледе за кориснике.

Установа води следећу евиденцију о здравственим услугама: здравствени картон, терапијски картон корисника, дневну евиденцију прегледа корисника, протокол давања терапије, инфузије, инхалације и Модитен-депо терапије, протокол стерилизације, протокол специјалистичких прегледа, евиденцију - распоред купања и пресвлачења корисника, протокол набавке лекова, књигу наркотика, евиденцију Анти-шок терапије, распоред рада и дежурства.

У току 2019. године је обављено 28 293 прегледа лекара, од чега је 4 800 првих прегледа и 26 500 поновних. Обављено је и 2 856 специјалистичка прегледа, што је за око 6% више него претходне године, а тренд пораста броја специјалистичких преглед је уочљив уназад пар година.

Превентивних услуга је било укупно 1249 што је за 13% више него претходне године; од чега: 527 преглед при пријему корисника, 161 вакцинација АНА-ТЕ, вакцинација против грипа 522.

У току 2019. године је било 1.360.003 услуга куративе (први, поновни и консултативни прегледи, превијање рана, давање ињекција, промена катетера, испирање уха, испирање мокраћне бешике, давање инфузија...).

Услуге пружене у примарној здравственој заштити у Геронтолошком центру „Нови Сад „ се из године и годину знатно повећавају и то у сва три објекта домског смештаја. Повећани обим посла је резултат већег прилива корисника у нашу установу, нарочито зависних од туђе неге и помоћи са озбиљно нарушеним здравственим стањем и бројним коморбидитетима. У складу са тим повећава се и потрошња ампулираних лекова и санитетског материјала.

У Установи су спроводени рехабилитациони третмани над 732 корисника (за 13% више него прошле године) и пружено је 46.479 услуга и то: прегледа физијатра 755 (први и контролни преглед), кинези терапија 33.452 услуга, ултразвук - 906 услуга, ТЕНС 848 услуга, ДДС 794 услуге, ИФ 728 услуга, галванизација 947 услуга, радна терапија 5.154 услуге, масажа 765, магнет 998 услуга и ласер 380 услуга.

Услуга лекара - стоматолога и стоматолошке сестре је током 2019. године пружено укупно 14.367; од чега: 1.401 првих прегледа, 1.402 поновних прегледа, 1.101 пломби без лечења пулпе и корена зуба, 1.983 пломбе са лечењем пулпе и корена зуба, 4.181 лечења меких ткива, 4.060 осталих интервенција и 239 екстракција зуба.

У сарадњи са Домом здравља Нови Сад лабораторијске услуге се корисницима пружају 4 пута месечно према потреби корисника и налогу лекара у све три амбуланте домова. Током 2018. године лабораторијским услугама је обухваћено 1780 корисника.

У извештајној години није било епидемија. Евидентиран је један случај болести обавезне за пријављивање у Дому Футог.

ИСХРАНА

Саставни део услуга које се пружају корисницима су и услуге исхране. Сва три објекта домског смештаја у Геронтолошком центру “Нови Сад” имају савремено опремљене кухиње и квалификовани кадар. Објекат Прихватилишта има приручну кухињу у којој се сервира и послужује достављена храна из кухиње Дома Футог. Корисници Дневног боравка за одрасле и старије који се налази у објекту Дома Ново Насеље користе услуге кухиње Дома. Суви оброци за кориснике Свратишта се припремају у кухињи Дома Лиман. Све кухиње раде према НАССР (Хасап) принципима безбедности хране.

У току 2019. године за кориснике домског смештаја и кориснике Прихватилишта је припремљено укупно **1.161.683 оброка**. Од тога 5.222 оброка за кориснике Дневног боравка за одрасле и старије, а 55.896 оброка за кориснике Прихватилишта. Дневно се припреми у просеку 2.500 оброка (три главна оброка и две ужине за кориснике на дијеталном режиму).

У току 2019. године припремљено је 253.224 **дијеталних оброка** за кориснике који су на посебним режимима исхране, што је за 50% више у односу на претходну годину. Велики број дијеталних оброка указује на тежа здравствена стања корисника, односно веће захтеве у односу на ову услугу, а самим тим и веће трошкове набавке намирница. Поред дијеталних оброка, када то захтева здравствено стање, припрема се и безглутенска исхрана, исхрана без лактозе или протеина, и специјална исхрана путем сонде и стоме.

Према важећим нормативима корисницима се дневно обезбеђује 8.374 КЈ (доручак 30%, ручак 40% и вечера 30%). Нутрициониста је на месечном нивоу, на основу постојећих норматива за лица старија од 60 година, сачињавао јеловник, а Комисија за исхрану га је доносила. Чланови комисије су: нутрициониста, руководилац Службе исхране, лекар, социјални радник и представник корисника. Такође, у свим домовима се квартално одржавају састанци са корисницима који имају за циљ да омогуће корисницима да партиципирају и искажу своје жеље у погледу исхране и задовољство услугом.

Поштују се и посебне навике корисника у вези са исхраном (пост, верски празници и сл.), а активнијим корисницима, који имају потребу за већом количином хране од препоручене, се излази у сусрет.

Радна јединица Исхрана је припремала храну, пецива и слаткише за прославе рођендана, дочек Нове године, отварања изложби, приредбе и сличне манифестације у оквиру Установе.

Сви запослени у овој радној јединици су обављали санитарни преглед сваких 6 месеци. Свака 3 месеца Санитарна инспекција је анализирала и контролисала, у сва три дома, узорке хране свих припремљених оброка. Једном месечно су узимани брисеве са радних површина, кухињског прибора и инвентара, радне одеће и руку запослених у сва три Дома. Од укупно 180 узетих брисева није било неисправних што се сматра показатељем добре хигијене прибора уређаја и особља. Поред ове контроле, на захтев руководиоца радне јединице узимају се контролни брисеви и са других предмета у простору.

САМОЕВАЛУАЦИЈА – АНКЕТА О ЗАДОВОЉСТВУ УСЛУГОМ

Самоевалуација услуга домског смештаја од стране установе се спроводи континуирано од 2014. године анонимном анкетом.

Укупан узорак је сачинило 85 корисника домова по принципу случајног узорка и десет корисника Прихватилишта узоркованих пригодним узорком (психички очуваних корисника који познају испитивача). Корисници са тешким когнитивним оштећењем нису учествовали у истраживању. У домовима се водило рачуна да у узорку буде једнак број корисника са сваког спрата.

Истраживањем је обухваћено око 10% корисника смештених у домовима - на Новом Насељу (32 корисника), на Лиману (24 корисника), у Футогу (29 корисника) и у Прихватилишту (10).

Полна структура корисника у истраживању била је 66% женског пола и 34% мушког пола (што репрезентује прави однос полова по домовима). 56% испитаника је смештено у стационарима домова, а 44% у апартманима/гарсоњерама.

Анкетом су обухваћене услуге стручног рада, пријем у дом, информисаност, партиципација, услуге неге, услови смештаја, услуге исхране.

Генерална анализа за сва три дома показује да су корисници дали добре оцене за све наведене области услуга. Разлика у резултатима између домских и корисника Прихватилишта може се између осталог објанити и различитом методом узорковања.

Корисници су ове године најзадовољнији љубазношћу, стручношћу и коректношћу особља, чистоћом простора и начином сервирања хране. Изразито су незадовољни могућностима учествовања у доношењу одлука које се тичу живота у дому.

Најмлађи корисници су најзадовољнији са помоћи при периоду адаптације и могућностима за провођење слободног времена док су најстарији корисници најнезадовољнији наведеним аспектима задовољства.

Дужина боравка се показала значајним предиктором само једне варијабле: укуса хране. Прецизније, што дуже бораве у дому, то су корисници мање задовољни укусом јела.

Апартмански корисници су у скоро свим аспектима задовољнији од стационарских корисника.

Позитивне повезаности у најзначајнијој мери ($r > 0.3$, $p < 0.01$) јављају се између генералног задовољства корисника и свих варијабли које се односе на услуге неге и стручног рада, могућности за провођење слободног времена и укуса јела и количине и разноврсности хране.

Ове године – за разлику од прошле – није уочена значајна корелација генералног задовољства корисника са могућностима партиципације у доношењу одлука које се тичу њиховог живота, као ни са изгледом и опремљеношћу заједничких просторија.

У поређењу са резултатима анализе задовољства корисника током претходних година постоји тенденција благог но перзистентног пада укупног задовољства услугом. По коментарима корисника се може закључити да је то последица малог броја особља у директном пружању услуга неге и бриге.

На основу појединачних коментара на крају упитника корисници се као и прошле године, претежно жале на мали број неговатељица и особља, као и на монотоне оброке за доручак и вечеру. Такође, желели би чешће разговоре са стручним радницима и постојање кантине, продавнице и апотеке у оквиру дома.

Ове године су први пут евалуиране и дневне услуге у заједници: Помоћ у кући и нега, Дневни боравак за старије и Прихватилиште.

II УСЛУГЕ СМЕШТАЈА У ПРИХВАТИЛИШТЕ

Прихватулиште за одрасла и старија лица пружа услуге прихвата и привременог али потпуног збрињавања лица која се нађу у стању акутне социјалне потребе, а све док се за њих не утврди одговарајући и трајни облик социјалне заштите или док се не врате у место пребивалишта, или породицу.

Објект Прихватулишта је током 2018. године захваљујући средствима Покрајинске Владе и Града Новог Сада реновиран и надограђен, те је у функцији задовољавања потреба ове групе корисника јединствен објект у региону. Намештај и опрема за смештај и негу корисника су нови и испуњавају све стандарде за пружање квалитетне услуге корисницима.

Капацитет Прихватулишта је након надоградње још једног спрата повећан са досадашњих 37 на 60 места, те је због промене структуралних и функционалних стандарда, услуга смештаја у Прихватулиште у новембру месецу и релиценцирана.

Структура смештајних јединица је:

- 4 једнокреветне собе – изолације
- 12 двокреветних соба- за покретне кориснике
- 1 трокреветна - стационар
- 6 четворокреветни – стационар
- 1 петерокреветни – стационар

У току 2019. године било је смештено 132 корисника (за 50% више него претходне године, услед проширеног капацитета смештаја). Током године примљено је 81 нови корисник (42 више него прошле године). Просечно, месечно је било смештено 57 корисника. Остварено је 1549 ноћења.

На дан 31.12.2019. године било је смештено 60 корисника. Највећа попуњеност капацитета је била у децембру и износила је 95,5% а најмања попуњеност капацитета је била у априлу и износила је 76%.

Сви корисници смештени у Прихватулишту су у категорији зависних корисника. На чекању за смештај непокретних корисника 31.12.2019. године је било је 5 мушких корисника.

У 2019. години било је евидентирано 7 корисника који су преноћили у Прихватулишту, а за које није било покриће упутом Центра за социјални рад. Ради се о лицима која су била доведена колима Хитне медицинске помоћи, а која су већ следећи дан одведена од стране чланова породице или надлежних Центара за социјални рад.

СОЦИОАНАМНЕСТИЧКИ ПОДАЦИ О КОРИСНИЦИМА:

И током 2019. године су корисници услуга смештаја у Прихватулиште били претежно мушкарци - 57% њих. Од тога 50% њих је нежењено, 44% разведено, а 71 % њих су издржавана лица. Што се тиче корисница претежно су удовице – у 41% случајева, само 9% њих је разведено, док је 42 % њих из категорије издржаваних лица.

У току прошле године, по образовном статусу највећи проценат корисника је са средњом стручном спремом, њих 42% и основном школом 37%. Са територије Општине Нови Сад је 91% корисника. Из самачких домаћинстава је 68% њих, а најчешћи разлози за смештај у Прихватилиште су социо-материјална угроженост за 28% корисника и болест и старост за 21% корисника.

Од укупног броја смештених корисника у току 2019. године 3% су лица под старатељством а 28% корисника је психички измењено.

СТРУЧНИ РАД

У пружању услуга у Прихватилишту заступљен је тимски рад и чине га 2 социјална радника Прихватилишта и руководиоца – социјални радник као и психолог Установе који се ангажује по потреби. У свом раду стручни радници примењују индивидуални и групни метод рада са корисницима.

Социјални радник је заједно са другим стручним радницима и сарадницима ангажован у поступку пријема корисника, праћењу њихове адаптације на смештај, опсервационе процене моторних, чулних, интелектуалних способности, интересовања корисника, емоционалних капацитета. У складу са том проценом, израђује се индивидуални план услуга, корисник се перманентно прати и предузимају се одговарајуће мере код уочених промена. Социјални радник остварује контакт са сродницима корисника, надлежним Центрима за социјални рад, државним органима као и са хуманитарним организацијама.

Социјални радник води сву прописану евиденцију и документацију везану за пријем, праћење и отпуст корисника и врши уношење података у компјутер.

У току 2019. године пружене су следеће услуге социјалног рада:

• помоћ за остваривање одређених права	1067
• рад на организовању радне и животне средине	1003
• рад на усмеравању и праћењу корисника	132
• помоћ у сређивању брачних и породичних односа	64
• интервенције и посредовање код других институција	920
• дијагностика	132
• остале услуге социјалног рада	1328
укупно услуга:	4646

ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА И НЕГА

Здравствену заштиту и негу корисницима пружају 2 доктора медицине (у две смене) из Дома Футог и 4 медицинска техничара – сестре. Услуге медицинских сестара - техничара и неговатеља/ица су доступне 24 часа дневно. У оквиру здравствене заштите корисницима се пружају следеће услуге : стручни прегледи лекара опште праксе и по потреби консултаната – лекара специјалиста (интернисте, неуропсихијатра, физијатра), лабораторијски прегледи, физикална терапија, ињекциона и инфузиона терапија.

Негу корисника обезбеђује 5 неговатељица, а она подразумева купање, одржавање личне хигијене, хигијене постељине, исхране корисника, као и превенцију декубита код стационарних корисника. Корисницима су на располагању и услуге фризера и бербера.

Услед повећаног смештајног капацитета тренутан број ангажованих неговатеља/ица и медицинских техничара - сестара, је недовољан за пружање адекватне услуге и поштовање функционалних стандарда у потпуности. Геронтолошки центар је Градској управи за дечију и социјалну заштиту поднео захтев за измену Правилника о методологији формирања цене услуге смештаја у Прихватилиште за одрасла и стара лица и учешћу корисника у трошковима услуга, на који још није добијен одговор.

РАДНООКУПАЦИОНЕ И ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ

У току 2019. године корисници Прихватилишта, који су имали интересовања су били радно ангажовани око сређивања простора и дворишта након проширења и надоградње Прихватилишта, учествовали су у активностима радно окупационе терапије (израда еко играчака, столарска радионица...), присуствовали су манифестацији Winter fest, неколико пута су ишли у Позориште, учествовали су у манифестацији Футошка купусијада, излагали су своје радове у Народној Банци...

Корисници су и у току 2019. године ангажовани на производњи органског поврћа у пластенику на **пројекту „Помози, подржи, победи“** којем су основни циљеви: стицањем основних животних вештина, психолошко оснаживање и подршка, радно оспособљавање на одређеним пословима и стварање услова за излазак из стања бескућништва.

У току 2019. године су одржане две изложбе ручних радова корисника Прихватилишта и свратишта, једна у октобру на Дан бескућника, а друга поводом новогодишњих и Божићних празника.

III ДНЕВНЕ УСЛУГЕ У ЗАЈЕДНИЦИ

1. ПОМОЋ У КУЋИ И НЕГА

У склопу дневних услуга у заједници у циљу пружања подршке што дужем, квалитетнијем и самосталнијем животу корисника у својим кућама и становима, у Геронтолошком центру „Нови Сад“ организован је рад Радне јединице Помоћ у кући и нега, а 2016. године је услуга и лиценцирана.

Услуге помоћи у кући и неге се пружају старијим, изнемоглим, хронично оболелим особама, као и другим особама које нису у стању да се сами старају о себи (особама са инвалидитетом), а чије је пребивалиште на територији Града Новог Сада.

Услуге **помоћи у кући** пружају 18 неговатељице/неговатеља и спремачице, а услуге **здравствене неге** пружају 17 медицинских сестара. Услуге стручног социјалног рада су поверене 1 социјалној радници.

У зависности од материјалног стања корисника и његових сродника (који имају обавезу издржавања), одређује се висина цене услуге. О трајању услуге као и цени, одлучује надлежни Центар за Социјални рад Града Новог Сада који је упутни орган. Након прикупљене релевантне документације, опсервације општег стања корисника са терена и стручног социјалног рада, Геронтолошки центар „Нови Сад“, Радна јединица Помоћ у кући и нега, врши даље планирање и организацију остваривања услуге.

Рад је организован у једној смени у временском интервалу од 7 часова до 15 часова сваког радног дана на територији Града Новог Сада.

Услуге су кориснику доступне једном, два, три, четири пута недељно (по потреби и пет пута недељно) у трајању од једног часа, а у изузетним случајевима и до два часа у току радног времена.

СТРУЧНИ РАД

Социјални радник је задужен за вођење целокупне стручне документације везане за корисника и остваривање права на услуге (сачињавање индивидуалног план услуга; одређивање степена подршке функционалне ефикасности), упознавање са социо-економским статусом и проблемима старе особе, процена стања и у складу са потребама, пружање услуга везаних за социјалну заштиту, посредовање у остваривању права из области социо-здравствене заштите, подстицање добросуседских и добрих породичних односа, разговор и охрабривање старе особе, подршка у очувању менталног здравља, итд.

КОРИСНИЦИ УСЛУГЕ

Током 2019. године пружене су услуге за укупно 321 корисника, од тог броја 70 су биле особе мушког пола, док је 251 било особа женског пола. Просечна старост је била 82 година.

Највећи број корисника је преко 80 година старости, њих 60% , док је 12% корисника у одраслом животном добу. Најчешће, у 56% случајева корисници живе у самачким домаћинствима, најчешће са вишеструким сметњама и инвалидитетима и органским оболењима, преко 60% њих.

На дан 31.12.2019. године услуге су пружене за 224 корисника. Нових корисника у 2018. години било је 88, док је услуга прекинута за 98 корисника.

Током 2019. године укупно је пружено **19. 536** сати услуга помоћи у кући и **13. 767** сати услуга неге. У односу на број корисника 191 корисник је добијао услуге помоћи у кући, 125 корисника је добијало услуге неге у кући, а 5 корисника је добијало и услуге помоћи и услуге неге.

На основу 320 теренских посета које су обављали руководилац Радне јединице, социјална радница и главна медицинска сестра континуирано је вршено испитивање задовољства корисника услугама које добијају као и праћење њиховог општег стања и потреба, и рађена је процена услова у којима корисник живи. Наведено је имало за циљ благовремено предузимање одговарајућих мера које су у најбољем интересу корисника. Свака теренска посета је евидентирана и кратко описана у лист праћења, а на основу обављених активности, за све кориснике су у предвиђеном року сачињавани индивидуални планови услуга, поновни прегледи и утврђиван је доминантан степен подршке.

Током 2019 године је омогућено да се услуге пруже и корисницима из приградских насеља, тако што је одобрено 1 возило у ту сврху, тренутно се 2 пута недељно обилазе по 1 корисник у Кисачу, и 1 корисник у Лединцима.

Пројекат „Превоз непокретних и тешко покретних корисника – санитаром“ је настављен и у 2019. години. У периоду од септембра до децембра месеца укупно је 130 пута извршен превоз санитаром. Санитет је намењен корисницима услуга Помоћи у кући и неге, као и корисницима који се смештају у Дом. Пројектне активности су финансиране од стране Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова.

САРАДЊА СА ДРУГИМ УСТАНОВАМА И СРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Сарадња са Центром за социјални рад Града Новог Сада као упутног органа, је била континуирана током целе године.

По потреби, стручни радници радне јединице Помоћ у кући и нега, руководилац и социјални радник, посредују и остварују директну сарадњу са другим институцијама социјалне и здравствене заштите на територији Града Новог Сада, а које су од важности за остваривање потреба корисника наших услуга.

2. ДНЕВНИ БОРАВАК

Радна јединица Дневни боравак за одрасла и старија лица обезбеђује услуге одраслим и старијим лицима којима су потребни нега и надзор на полудневном нивоу. Услуга је

лиценцирана 2016. године. Корисници услуге су претежно старије особе, хронично оболеле, особе са инвалидитетом и лица са почетним стадијумом деменције. Просторије Дневног боравка се налазе у оквиру Дома Ново Насеље.

У реализацији услуга Дневног боравка током 2019. године били су ангажовани: једна медицинска сестра-координатор, један физиотерапеут, неговатељица и аниматор, а за потребе стручног рада се ангажује психолог Установе.

Максимални капацитет Дневног боравка је 20 корисника. Током 2019. године укупно је боравило 22 корисника, од тога 3 мушка корисника и 19 жена. На месечном нивоу, просечно је боравило 15 корисника. У односу на старосне категорије: 2 корисника је млађе од 65 година, 7 корисника је у категорији од 65 до 75 година старости, 6 корисника је између 75-85 година старости и 7 корисника преко 85 година старости.

Дана 31.12.2019. године 15 корисника је користило услуге Дневног боравка, док је број корисника који су прекинули услугу услед погоршања здравственог стања или преласка у домски смештај Геронтолошког центра износио 7.

Током рада Дневног боравка у 2019. години пружене су услуге исхране (припремљено је 5240 obroka); медицинске услуге (орална терапија 1490, мерење крвног притиска, температуре 1606 услуга); кинезитерапија 1539 услуга, радно терапије 1381 услуга; окупационе терапије 2187 услуга. Пружено је и 116 услуга хигијене (шишање, купање, нега ноктију).

3. СВРАТИШТЕ

Свратиште за одрасла и старија лица пружа услугу особама које су у стању бескућништва, живе и раде на улици и добровољно затраже или пристану на услугу. Свратиште организационо функционише као саставни део РЈ Прихватилиште са свратиштем, али се ове услуге одвојено лиценцирају.

У реализацији услуга ангажовани су: социјални радник у две смене и неговатељ/ица од 07-19 час.

КОРИСНИЦИ УСЛУГЕ

Укупан број корисника који је прошао кроз Свратиште је у току 2019. године је 136 (за 20% више него прошле године), од тога је нових корисника у 2019. години 68.

На дан 31.12.2019. године услуге су пружене за 19 корисника, 15 мушкараца и 4 жене.

Током 2019. године 83% корисника Свратишта су лица у одраслом животном добу између 26-64 године старости, док је 9% корисника старије животне доби. У старосној групи између 18 и 25 година старости је 7 % корисника Такође, 83% корисника су припадници мушког пола што је тренд који се наставља из претходних година. 93% корисника су лица без примања, а 68% њих је са територије Општине Нови Сад.

У току 2019. године у Свратишту је пружено је укупно **26 376** услуга од чега је купљено 33 карте за аутобуски превоз, хигијенски је обрађено 4261 корисник, обезбеђен је 6 668 топлих напитака и 15.414 сувих оброка.

СТРУЧНИ РАД

Укупно је током 2019. године пружено **1.893** услуге социјалног рада: 124 услуга помоћи у остваривању одређених права, усмеравање и праћење корисника - 544 услуга, помоћ у сређивању брачних и породичних односа – 11 услуга, интервенције и посредовање код других институција - 137 услуге, 75 услуге дијагностике, 466 саветодавно терапијске услуге и стручна помоћ и осталих услуга социјалног рада 536.

У просторији предвиђеној за дневни боравак корисника, део простора је прилагођен потребама радноокупационе терапије у оквиру које су се корисници ангажовали према интересовањима (плели су и шили предмете за будућу традиционалну изложбу ручних радова).

И ове године је организовано за неколико заинтересованих корисника одлазак у Српско Народно Позориште и гледање позоришних представа.

4. КЛУБОВИ ЗА ОДРАСЛА И СТАРИЈА ЛИЦА

Клубови за одрасла и старија лица су превентивни облик услуга социјалне заштите који се реализују у заједници. Основни циљ услуге је спречавање патолошког старења и одржавање психичке, социјалне, емоционалне и физичке виталности и функционалности чланова и побољшање квалитета живота.

Клубови за одрасла и старија лица су услуга које не подлеже лиценцирању до законског дефинисања стандарда и статуса ове услуге у систему социјалне заштите.

РЈ Клубови за одрасла и старија лица су у 2019. години реализовали своју функцију кроз рад 19 клубова:

1. “Владимир Назор”, Петроварадин, Чајковског бр. 1
2. “Ново насеље”, Нови Сад, Б. Бркића 17
3. “Олга Петров”, Нови Сад, Футошка 67
4. “Раднички”, Нови Сад, Браће Могин 2
5. “Гроза Гајшин”, Трг Марије Трандафил 18
6. “23. октобар”, Нови Сад, Париске комуне 44
7. “Иво Андрић”, Нови Сад, Милоша Црњанског 2-6
8. “Коста Шокица”, Нови Сад, Радоја Домановића 17
9. “Прва војвођанска бригада”, Нови Сад, Футошка 60
10. “Клиса”, Нови Сад, Савска 27
11. “Слана бара”, Нови Сад, Ченејска 54
12. “Козара”, Футог, Цара Лазара 22

13. "Ветерник", Ветерник, И. Л. Рибара 1
14. "Лиман 2", Нови Сад, Раваничка 5
15. „Каћ“, Краља Петра I 5, Каћ
16. „Пролеће“, Буре Јакшића бб, Бегеч
17. „Никола Тесла“, Булевар Слободана Јовановића 29
18. „Бранко Ћопић“, Футог, Симе Шолаје 52
19. „Булевар“, Булевар Ослобођења 28

ОРГАНИЗАЦИЈА ЗАПОСЛЕНИХ У РЈ клубови

На реализацији циљева у РЈ Клубови, према Уговору о обављању послова дневног боравка у клубовима за одрасла и стара лица (између Града Новог Сада и Геронтолошког центра), су следећи кадрови:

- руководиоца пружаоца услуга у заједници- Руководилац РЈ Клубови за стара и одрасла лица (1) ,
- стручни сарадник на услугама у заједници/ (извршилаца: 2)
- организатор културних активности у клубовима (извршилаца: 2)
- медицинска сестра-техничар (2)
- сарадник на услугама у локалној заједници-домаћица клуба (36)
- чистачица (1)
- 4 запослена за обављање општих и финансијских послова везаних за ову Радну јединицу, и они су у оквиру Заједничких служби Геронтолошког центра.

Планском одвијању укупних активности у клубовима доприноси Стручни тим који функционише као мобилна теренска екипа и кога чине: руководиоца РЈ, два стручна сарадника на услугама у заједници, два организатора културно-забавних активности и две медицинске сестре. Стручни тим организује укупан рад, према планираном распореду обилази клубове и обавља координацију, инструктажу, саветодавну делатност и укупну контролу рада. Организује активности Савета клубова и Савета председника клубова.

Сарадници на услугама у локалној заједници-домаћице клуба, у објектима клубова бораве пуно радно време организовано у две смене. Оне воде рачуна о доброј атмосфери међу члановима, учествују у организацији и реализацији клупских садржаја, тесно сарађују са стручним тимом . Такође, задужене су за ажурирање евиденција о корисницима клубова, појединим активностима, воде шанк, послужују напитке као и старају се за хигијену објекта, инвентара и сл.

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА КЛУБОВА

Годишњи план и програм рада, је усвојен од стране Управног одбора Установе као и од стране оснивача - органа Града. У сваком од клубова, појединачно, на годишњим Скупштинама клуба од стране корисника разматрани су и усвајани: Извештај о раду Клуба за 2019. годину и План рада Клуба за 2020. годину. Усвојен План Стручни тим разлаже на двомесечне програме активности да би у Клубовима на састанцима Савета Клуба предлагали програм рада за предстојећи месец. У Савету Клуба су председници комисија за социјално-здравствена питања, спорт, рекреацију, културно-забавни програм и председници секција. Након разматрања, план је усвајан и дељена су задужења, чиме је обезбеђена конкретна реализација и остварење максималне координације и контроле. По потреби су, такође, одржавани састанци Савета председника свих клубова где је дискутовано о свим проблемима насталим у раду, разматрајући нове идеје и доносећи одлуке од укупног значаја за све клубове, заступање и промовисање идеје клубских активности и овог облика социјалне заштите.

У клубовима се остварују саветодавно усмеравање путем индивидуалног и групног рада са корисницима услуга, кроз инструктажу, координацију и друге активности. У реализацији клубских циљева инсистира се на активирању свих видова партиципације корисника услуга. Индивидуални рад са члановима се одвија кроз саветодавно усмеравање и претежно је у вези са здравственим просвећивањем, охрабривањем за партиципацију, као и превазилажење потешкоћа које корисник има на личном плану код поштовања правила Клуба (Кућног реда, односа са осталим корисницима, и сл.).

КОРИСНИЦИ УСЛУГЕ

Међу корисницима клубова се разликују две групе: званично учлањени у клуб који користе све услуге и неучлањени у клуб који користе поједине услуге. Подразумева се да свака особа, без обзира на чланство, долази добровољно у клуб, борави у њему и поштује кућни ред клуба.

Током 2019. године у свим клубовима су евидентирана укупно **1.352 формално учлањена члана**. Поред редовних чланова, током године је евидентиран пораст од 66% **неучлањених лица** која редовно посећују Клубове – **1.422 лица**. Дневна просечна посећеност у клубовима се кретала око 1108 лица, што је за 16% више у односу на прошлу годину. У складу са основним начелима социјалне заштите, хуманости а и Правилника о раду клубова одређене категорије пензионера се ослобађају плаћања чланарине.

АКТИВНОСТИ КЛУБОВА

Активност у Клубовима су организоване као дневне и повремене (програмске) активности.

Дневне активности: - У оквиру дневних активности је у 19 клубова обезбеђено сваког радног дана (током две смене) дружење, социјална интеграција и рехабилитација, коришћење штампе, праћење ТВ програма, играње друштвених игара: шах, карте, домине и сл. (Реч је о неформалним – спонтаним групама, дакле не о виду организованог тренинга или такмичења). Корисницима је на располагању конзумирање напитака из нашег шанка по веома приступачним ценама (алкохол се не продаје).

Повремене (програмске) активности - Под повременим (програмским) активностима у клубу подразумевају се сви облици активности који се организују одређеном динамиком, са уговореним (заказаним) терминима и садрже неку унапред одређену структуру у најширем смислу речи. То су активности социјалног рада, здравствене превенције, активности из групе културно-забавних, рекреативно-спортских и радно окупационих активности, манифестација "Сунчана јесен живота". ..

Током 2019. године је организовано укупно **8.423** активности различитог садржаја у свим клубовима Геронтолошког центра.

Програм Народне кухиње се већ дуги низ година одвија у сарадњи са Црвеним Крстом Града. У клубу „Олга Петров“ се врши дистрибуција допремљених оброка према списковима Црвеног Крста. На дневном нивоу подељено је између 260 и 280 оброка. Оброке корисници услуге носе, пошто не постоје услови и није предвиђено да обедују у самом клубу.

У организовању културно-забавних активности рад клубова је окренут следећим садржајима: посете позоришту, музејима, концертима; активирању уметничких склоности чланова клуба кроз рад литерарних, драмских, хорских и фолклорних група или секција; затим, рад аматера сликара. Међуклубска дружења су заступљена као један од садржаја рада клубова.

У оквиру спортско-рекреативних активности упражњавају се следећи садржаји: шах, пикадо, домине, реми, таблић, преферанс, алке и плочице. Тренинзи спортских секција се одржавају најмање једном недељно у сваком од клубова а на пријатељским такмичењима сваки од клубова је домаћин најмање једном годишње.

Усклађивања документације ка лиценцирању услуга Клуба

Процес усклађивања документације у РЈ Клубови са Законом о социјалној заштити и подзаконским актима, правилницима исл. одвија се од 2012. и предстоји му даљи ток. Ова ситуација је резултат недостатка прецизнијег препознавања, од стране законодавца, делатности клубова за одрасла и старија лица као и њихових потенцијала у социјалној заштити. Од стране наше Установе на овај проблем је указивано у више наврата од националног до локалног нивоа. Установа је предала званично припремљену документацију за лиценцирање, свесна свих мањкавости овог питања. Одговор од стране Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Сектор за бригу о породици, Одељење за инспекцијски надзор од 10.02. 2016. је формулисан кроз Закључак којим се одбацује захтев за издавање лиценце за дневну услугу у заједници - Клубови за старија и одрасла лица коју пружа Геронтолошки центар „Нови Сад“ заведен под бројем 022-03-00014/2016-19 због недостатка прописаних стандарда за пружање ове услуге. Без обзира на ову ситуацију и у 2018. години се у РЈ Клубови инсистирало на поштовању устаљених процедура и аката, досад усвојених, како би се процес рада одвијао квалитетно и у складу са добром праксом која се деценијама примењује у нашој Установи.

САРАДЊА СА ДРУГИМ АКТЕРИМА

У 2019. години РЈ Клубови су према постојећим Споразумима о сарадњи наставили сарадњу са факултетима Универзитета у Новом Саду и то су: Медицински факултет (наставна база за предмет Геријатрија), Факултет за физичку културу и спорт (учешће наших корисника као испитаника у истаживањима), Филозофски факултет и Институт за јавно здравље Војводине.

Такође, током 2019. сарађивано је са удружењима и НВО које се баве неговањем и пропагирањем ликовне и драмске уметности, плесом, као и пропагирањем и подржавањем народне традиције и фолклора, литерарним стваралаштвом, као и физичко-рекреативним садржајима. Посебно се истиче сарадња са: основни школама и вртићима из Новог Сада, Каћа и Бегеча, Музичком школом „Исидор Бајић“, КУД пензионера “ Исидор Бајић“, „Ликум“(Удружење сликара аматера Новог Сада), Креативни студио ткаља из Футога и др. Такође, сарадња се одвијала и са Геронтолошким центрима из Зрењанина, Панчева, Београда, Суботице, Врбаса, Параћина, ЦСР Вршац и др. Традиционална сарадња са СОС Дечије село из Сремске Каменице, Српским народним позориштем, и сарадња са Колом српских сестара из Румуније.

ОСВРТ НА 2019. ГОДИНУ

- Просторије клуба „Оаза“ и „Ново насеље“ су снабдевене новом опремом, столови, столице, клима уређаји.
- Нову опрему, клима уређаје, ел. решоје, фрижидере и сл. добили су и други клубови који исту нису имали.
- Уз сарадњу Градске управе за имовину и имовинско-правне односе, реновирали су санитарни чворови у клубу „Олга Петров“.
- У клубу „Раднички“ урађени су санитарни чворови, постављен ламинат, кречење просторије клуба и сл.
- Отклоњене су постојеће неисправности у клубу „Булевар“ које су утврђене приликом примопредаје пословног простора.
- У клубу „Никола Тесла“ урађена је природна вентилација, односно, уграђени су прозори са могућношћу отварања истих.

ДРУГИ ПОСЛОВИ УСТАНОВЕ

СЛУЖБА ПРАВНО-АДМИНИСТРАТИВНИХ ПОСЛОВА

У Служби правно-административних послова, се обављају сви правни, кадровски и административно-технички послови у функцији обављања и извршавања послова, задатака и циљева Установе као целине и делатности свих радних јединица и служби. У Служби се обављају и послови одржавања и подршке информационог система.

У 2019. години су у Служби, послове обављали:

- 1 запослен на пословима секретар правник који је и руководилац Службе
- 1 запослен на пословима правни сарадник
- 1 запослен на пословима програмер-инжењер
- 2 запослена на пословима референт за правне, кадровске и административне послове
- 1 запослен на пословима техничар одржавања информационих система и технологија

У 2019. години донет је Правилник о раду клубова, Правилник о безбедности информационо - комуникационог система, Правилник о стручном усавршавању и оспособљавању запослених Геронтолошког центра „Нови Сад“ и Правилник о условима за остваривање права на накнаду трошкова превоза запослених за долазак на рад и одлазак са рада запослених у Геронтолошком центру „Нови Сад“. Такође је обрађен поступак из области финансијског управљања и контроле, као и припрема за примену закона о заштити података о личности.

У оквиру других правних послова, ажурно су обављани сви послови пружања стручне помоћи радним јединицама и службама, праћене су и спровођене све измене прописа који се односе на организовање и рад Установе.

У току 2019. године је израђено 304 појединачних решења по разним основама, не рачунајући решења за годишње одморе и 45 разних уговора и обрађено 28 разних поступака пред државним и другим органима свих нивоа власти.

Вођено је 13 судских спорова уз присуство на 43 рочишта, један прекршајни поступак и 8 дисциплинских поступака.

У току 2019.г. одржано је 13 седница Управног одбора са укупно 36 тачака дневног реда; 9 седница Надзорног одбора са укупно 24 тачке дневног реда и 5 састанака стручног колегијума.

У оквиру кадровских и административно-техничких послова, у 2019.години:

- Спроведен је 281 поступак заснивања радних односа, од чега 280 на одређено и 1 на неодређено време. Укупно је за 34 запослена престао радни однос (8 запослених је у 2019. години отишло у пензију, 25 запослених је дало отказ уговора о раду, један престанак као

дисциплинска мера). Сваки поступак чине електронске пријаве и одјаве, израда уговора о раду, решења о отказу и ажурирање евиденције,

- Свим запосленима су урађена решења за годишње одмора, просечно три решења по запосленом.

- Обрађено је 14 запошљавања преко пројекта јавних радова.

- Извршено је 310 пријава, одјава и промене здравственог осигурања;

- Издато око 360 разних потврда;

- Кроз деловодни протокол заведено је 3785 акта, интерно по радним јединицама и службама послато је 7632 акта, а путем ПТТ је послато 3776 поштиљки од чега 562 препоруке;

- Примљена је и заведена 7427 фактуре и обрађено око 400 административних забрана.

У Служби се обављају и послови пријема и слања свих материјала за сваку јавну набавку.

Курирски послови се одвијају ажурно и уредно.

СЛУЖБА – ЕКОНОМСКО ФИНАНСИЈСКИХ ПОСЛОВА

Извештај о раду Службе економско-финансијских послова за 2019. годину

У оквиру ове Службе водиле су се пословне књиге и друге евиденције са документацијом на основу којих се евидентирају све трансакције и други догађаји, који исказују промене стања на имовини, потраживањима, обавезама, изворима финансирања, расходима, издацима, приходима и примањима и утврђивањима резултата пословања.

У оквиру буџетског пословања обављани су следећи послови: финансијско књиговодство вођење аналитике, помоћних књига и евиденција, рачуноводствено планирање, рачуноводствени надзор и интерна контрола, рачуноводствено извештавање и информисање, састављање периодичних и годишњих финансијских извештаја, благајничко пословање, обрачун плата, накнада и других примања запослених, обрачун и плаћања по основу ангажовања ван радног односа, плаћање и наплата преко рачуна Геронтолошког центра «Нови Сад».

Пословне књиге су се водиле у складу са Законом о буџетском систему, Уредбом о буџетском рачуноводству, рачуноводственим стандардима за јавни сектор и Правилником о организацији буџетског рачуноводства Геронтолошког центра «Нови Сад». Евиденција у пословним књигама се проводила применом рачунара. Софтвер који се користи у рачуноводству обезбеђује чување података о свим прокњиженим пословним променама, без могућности брисања, истовремено је рађено на имплементацији софтвера ЈИЗИС, и то модула ликвидатуре, модула благајничког пословања, модула зарада, модула ОС, модула материјалног књиговодства, модула фактурисања, модула финансија. Имплементација и прелазак у потпуности на наведено ново софтверско решење очекује се у току 2020. године а након што се изврше сва усаглашавања са нашим свеобухватним и различитим потребама. Тестирање

У току 2019. године прешли смо на систем извршења буџета Републике Србије као систем кроз који се врше плаћања и евидентирају пословне промене. Кроз наведени систем је промењен начин нашег извештавања тако да се евиденција Главне књиге води кроз систем ИСИБ-а а ми у својим софтверима видимо помоћне књиговодствене евиденције и аналитике. Истовремено се током претходног периода учествовало и у увођењу Финансијског управљања и контроле у домену наше службе.

Служба за буџетску инспекцију Града Новог Сада је у току 2019. године у ГЦ „Нови Сад“ обавила инспекцијску контролу правилности пословања, која је обухватила контролу активности, финансијских трансакција и информација, које су укључене у Завршни рачун за 2018. годину, а односе се на наменско и законите коришћење средстава која су трансферисана из буџета Града Новог Сада. У извештају је наведено да су средства која су трансферисана по основу захтева утрошена наменски у складу са законом, те да инспекторка није констатовала неправилности.

Током 2019. године није било је новчаних донација.

У Служби, која обавља послове за Установу у целини, је запослено 12 радника. За организацију Службе економско- финансијских послова је одговоран руководилац финансијско-рачуноводствених послова и шеф рачуноводства.

ИНТЕРНА РЕВИЗИЈА

Интерни ревизор је у 2019. години обавио Ревизију система - Обрачун и исплата накнаде трошкова запослених за 2018. годину и у оквиру обављене ревизије дао одређени број препорука. Поред тога обављене су и саветодавне ревизије у току 2019. године.

СЛУЖБА КОМЕРЦИЈАЛЕ

У протеклој години Служба је обављала послове набавке роба неопходних за рад Установе, транспорта и ускладиштења робе према хигијенским и другим прописима. О купљеној роби и роби која је у Установу стигла као донација вођена је уредна документација.

Служба је учествовала у реализацији јавних набавки великих и малих вредности, и то: набавци намирница неопходних за правилну исхрану корисника, детерџента за прање рубља, средстава и прибора за одржавање хигијене, канцеларијског и материјала за радну терапију, радне, заштитне одеће и обуће, намештаја, лекова, стоматолошког и санитетског материјала, техничког материјала, материјала за одржавање, основних средстава, рачунарске опреме, ситног инвентара, медицинске опреме, текстилног материјала, опрема и делови за одржавање возног парка, вешераја, расхладних и других уређаја за кухиње и домаћинство, ресторанска опрема, услуге осигурања возила.

Обзиром да се ради о великој вредности роба и услуга Служба је спроводила инструменте контроле добављача роба и услуга, како по квалитету и квантитету, тако и о правилном пријему робе и складиштењу. Настављено је са појачаном контролом пријема и издавања робе кухињама и осталим радним јединицама употребом различитих инструмената за проверу квалитета производа.

Послови службеника за јавне набавке према Закону о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) обављени су у складу са Законом и осталим подзаконским актима, а којима се регулише ова област.

Спроведени поступци набавки у 2019. години су се односили на набавке велике вредности (20 успешно спроведених поступака), и набавке мале вредности (укупно 6 поступака).

Сви послови су обављени уредно, у року и без поднетог захтева за заштиту права понуђача. На овим пословима је ангажован један радник – службеник за набавке

Дана 31. 12. 2019. године Установа је на располагању имала **17** возила.

На пословима ове Службе је ангажовано је 12 радника.

СЛУЖБА ОДРЖАВАЊА

У протеклој години Служба одржавања је обављала послове текућег и инвестиционог одржавања објеката и опреме у Домовима, Прихватилишту са свратиштем и у просторијама Клубова за одрасла и старија лица.

Служба одржавања у 2019. години, свој задатак на одржавању објеката, опреме и инсталација Центра обављала је са укупно 14 радника. Задатак Службе је да уочава и дефинише потребе за текућим и инвестиционим одржавањем објеката, опреме и инсталација Центра, као и да уочава и дефинише потребе за инвестиционим побољшањем постојеће и увођењем нове електро-машинске опреме и инсталација.

Осим наведених задатака Служба је ангажована и на инвестицијама, праћењу и контроли услужних и комуналних делатности, као што је потрошња, струје, гаса, воде и канализационих услуга, грејања, топле потрошне воде, праћењу и наплати насталих штета на опреми и објектима Центара, и пратила је прегледе и техничке контроле уређаја и инсталација

У току 2019. године у Установи је урађено:

1. У Дому у Футогу урађена је реконструкција дела објекта старогстационара(објекат„Дворац“). Саниран је кров, фасад објекта, урађено је ново степениште од првог спрата до поткровља, реконструисани су санитарни чворови на поткровљу и првом спрату, постављене нове подне и зидне облоге. У целом објекту су урађене нове електроинсталације, дојава пожара, СОС сигнализација. Вредност ових радова је износила 42.775.109,51 са пдв- ом. За исти објекат је набављен и део нове опреме
2. Крајем 2019. године извођач је уведен у радове на реконструкцији објекта за потребе свратишта у Футошкој бр.46. Вредност ових радова је 2.694.421,80 дин.
3. Урађена је јавна набавка и додељен је уговор за замену инсталација водовода и канализације и дела топловода на парцели зграде Прихватилишта. Вредност уговора је 4.556.796.60 динра.
4. Објављена је јавна набавка за грађевинске радове на енергетској санацији Дома на Лиману. Радовима је предвиђено: замена фасадне столарије, замена кровног покривача и дела кровне конструкције, облагање фасаде термоизолацијом и израда завршног слоја фасаде, замена свих водоводних и канализационих инсталација као и свих санитарних уређаја у санитарним чворовима. Производња топле воде

предвиђена је уградњом система топлотних пумпи. Предвиђена је и замена разводних ормана електричних инсталација. По пројекту ће бити и израђене телекомуникационе и сигналне инсталације. Вредност радова је око 650.000.000,00 динара.

5. За потребе централног вешераја набављен је нови савремени парни ваљак за пеглање. Почетком фебруара 2019. године ваљак је пуштен у рад. Вредност ваљка је око 4.800.000 дин. Такође крајем године набављена је савремена машина за прање веша од 100 кг, као и сушара за веш капацитета 55 кг као и две мале машине за прање веша капацитета од 10кг. Ове машине би требало да буду пуштене у рад у јануару 2020. Вредност ових машина са уградњом је око 12.000.000,00 дин.
6. Урађени су идејни пројекти за инвестиционо одржавање Дома за одрасла и старија лица на Новом Насељу.
7. Урађена је машинска обрада две слепе прирубнице (носача сувих грејача) на бојлерима за ТПВ у техничкој етажи Дома на Лиману.
8. У току године урађено је више поправки електромотора и разних пумпи које су уграђене на машине, опрему као и објекте Центра.
9. На основу уговора о одржавању машина и опреме за вешерај и опреме за домаћинство (кухињски и други уређаји и опрема) у објектима Центра, током године је урађено више поправки на машинама у вешерају као и кухињским уређајима.
10. На основу уговора о хаваријским интервенцијама на вододводно-канализационим инсталацијама у свим објектима су рађене поправке, а нарочито на канализационим мрежама које су ливено – гвоздене и које све чешће пуцају.
11. На основу уговора о хаваријским интервенцијама на грејним инсталацијама по свим објектима су мењане перфориране грејне цеви.
12. У котларници за брзу производњу паре као и у котларници за грејање Дома у Футогу урађени су сервиси на котловима, као и редовно одржавање инсталација и опреме.
13. Током године урђено је и неколико поправки на медицинској и зубарској опреми.
14. Поправљен је, одржан и уграђен велики број клима уређаја по објектима центра.
15. У 2019. на свим објектима Центра рађене су стаклорезачке услуге.
16. Одржавано је и поправљано свих 17 лифтова.

СЛУЖБА ВЕШЕРАЈА

Служба вешераја се бави услугама прања и пеглања постељног рубља и личног веша корисника. Такође се бави прањем столњака, завеса и радних униформи запослених радника. Тиме доприноси квалитету услуга које се пружају корисницима Установе. Услуге се пружају корисницима у сва три дома, корисницима Прихватилишта са свратиштем и корисницима Дневног боравка за одрасла и старија лица.

Рад Службе вешераја се одвијао у једној или две смене, а укупно је било ангажовано 9 запослених.

У току 2019. године опрано је **301.386** килограма веша од чега 50% чине платнене пелене. Машински је испеглано **105.604** кг а ручно **79.225** кг веша. За ову количину опраног веша утршено је **13.053,71** кг детерџента.

У току године Установа је набавила две машине за прање од по 10 кг и једну индустријску машину са високом центруфугом од 100 кг, као и ротациону сушару капацитета 50 кг чиме је значајно олакшан процес рада.

СЛУЖБА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ, ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА И ВАНРЕДНИХ СИТУАЦИЈА

За све области у оквиру ове Службе обезбеђени су прописи и литература, који их регулишу.

У протеклој 2019. години извршени послови из области безбедности и здравља на раду су: мерење отпора уземљења громобрана на објекту Дома на Лиману, Дома на Новом Насељу и Дома у Футогу; преглед и одржавање лифтова у објектима Центра; преглед и контрола бутанске подстанице Дома на Новом Насељу и уређаја на течни нафтни гас /ТНГ/ у објектима Центра Дома на Лиману, Футогу, Новом Насељу и клубовима пензионера; упознавање новозапослених радника са мерама заштите на раду и провера знања; возачи су послати на периодични здравствени преглед; извршено је мерење загађења ваздуха на димњацима котларница; извршена је хемијска анализа отпадних вода из вешераја; набавка личних заштитних средстава (набављена је радна одећа и обућа за запослене у РЈ Дом Лиман, РЈ Дом Ново Насеље, Дом Футог, Служби Вешераја, Служби Здравствене заштите, РЈ Дневни центар, и РЈ Прихватилиште са Свратиштем, а радна одећа ће бити набављена током 2020. године).

Такође током године је редовно вршена дератизација и дезинсекција свих објеката Центра; преглед и одржавање котлова за производњу паре и грејање; извршена су испитивања продуката сагоревања из котлова, одржавање и контрола алармних система за детекцију гаса. Вршена је ревизија Акта о процени ризика, извршени су прегледи и испитивање електричних инсталација у објекту дома на Новом Насељу.

Израђен је Акт о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања и успешно је реализована полиса осигурања за 19 запослених који су доживели повреду на раду или ван рада, а на основу уговора о осигурању закљученим са осигуравајућом кућом „Бенерали осигурање Србија“ а.д.о.

И поред предузетих превентивних мера безбедности и здравља на раду у 2019. години у Центру се десило 20 (двадесет) повреда на раду проузрокованих углавном непажњом или непридржавањем предвиђених општих и посебних мера безбедности и здравља на раду.

На инвалидску комисију и пензионисање, што на лични захтев што на предлог ординирајућег лекара или лекарске комисије упућена су 0 (ни један) радника-це Центра.

Из области заштите од пожара извршени је контрола функционисања и одржавање уређаја за аутоматску дојаву пожара и паничне расвете; контрола и одржавање у функционалном стању уређаја за повећање притиска у хидрантској мрежи за гашење пожара; преглед и одржавање котларница на гас Дома у Футогу; упознавање новозапослених радника са превентивним мерама заштите од пожара и провера знања; одржавање и контрола функционисања опреме за гашење пожара /апарати за гашење пожара. Извршено је чишћење

парохватача, тј. система за одвод дима из кухиња у Дому Лиман, Ново Насеље и Футог, очишћени су димњаци у објектима дома у Футогу (укључујући и димњаке од котларница).

У реновираном делу објекта Дома у Футогу, инсталиран је нови, адресибилни систем за дојаву пожара.

Послови одбране су ажурирани и усклађени са субјектима планирања из ове области. У изради је План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама за Геронтолошки центар „Нови Сад“.

На пословима и радним задацима обезбеђења објекта Центра од пожара, елементарних непогода, хаварија и сл., праћења видео надзора и система за дојаву пожара и опслуживања телефонских централа у 2019. години радило је 9 портира и ангажовано професионално обезбеђење агенције за безбедност IPON SECURITY

Уграђен је нови, савремени систем за видео надзор у делу објекта Дома Футог, пре свега у делу код одељења за смештај за дементне кориснике и дуж дела зида око дворишта дома у Футогу, тј. савремени уређаја за снимање и преглед видео садржаја са инсталираним апликативним софтвером, затим рачунари са монитором за преглед видео садржаја и припадајуће савремене камере.

Извршене су поправке одређеног броја телефонски апарата и набављено је шест нових телефонских апарата.

ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА

У 2019. години Геронтолошки центар „Нови Сад“ је унапредио своје пословање и пословно постигнуће у више сегмената.

Основни циљеви унапређења пословања и у току протеклих година али и у наредном периоду су пре свега подизање структуралних стандарда и квалитета смештајних услова који се пружају корисницима у циљу испуњавања свих услова за релиценцирање услуга у 2021. години.

У складу са тим Установа је уз помоћ средстава Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Покрајинске Владе и Града Новог Сада током 2019. године реконструисала и адаптирала објекат Дворца **Дома Футог** чиме је одељење стационара у поткровљу комплетно реновирано, адаптирано и опремљено новим намештајем и опремом за негу корисника. Саниран је кров, фасад објекта, урађено је ново степениште од првог спрата до поткровља, реконструисани су санитарни чворови на поткровљу и првом спрату, постављене нове подне и зидне облоге. У целом објекту су урађене нове електроинсталације, дојава пожара, СОС сигнализација. У току наредне године се настављају радови на реконструкцији Дома Футог у приземљу стационара, уграђују се нови лифтови, а део објекта намењен за смештај независних корисника, трпезарија и кухиња Дома се комплетно реновирају.

За грађевинске радове на енергетској санацији **Дома на Лиману** је објављена јавна набавка. Радовима је предвиђено: замена фасадне столарије, замена кровног покривача и дела кровне конструкције, облагање фасаде термоизолацијом и израда завршног слоја фасаде, замена свих водоводних и канализационих инсталација као и свих санитарних уређаја у санитарним чворовима. Производња топле воде предвиђена је уградњом система топлотних пумпи. Предвиђена је и замена разводних ормана електричних инсталација. По пројекту ће бити и израђене телекомуникационе и сигналне инсталације.

У току 2019. године завршен поступак за израду пројектно - техничке документације и идејни пројекти за инвестиционо одржавање **Дома на Новом Насељу**.

Такође, развијане су и **дневне услуге у заједници**, те је крајем 2019. године извођач уведен у радове на реконструкцији новог простора за потребе Свратишта за бескућнике у Футошкој бр.46. Такође, током године је набављена нова опрема за Клубове – столице, столови, климе и расхладни уређаји.

Установа је набавила за потребе вешераја две машине за прање од по 10 кг и једну индустријску машину са високом центруфугом од 100 кг, као и ротациону сушару капацитета 50 кг чиме је значајно олакшан процес рада. Из сопствених средстава обезбеђено је и 10 медицинских кревета, 20 душека за кревета и 10 антидекубиталних душека, као и кревет за купање непокретних корисника.

Што се тиче структуре корисника, према статистичким подацима, евидентно је да се и даље се наставља тренд пораста функционалне зависности корисника, услед њиховог све тежег здравственог и психофизичког стања, као и когнитивних дефицита. Пораст ове структуре корисника доводи до потребе за већим бројем особља које је ангажовано у нези као и медицинских радника.

Обим услуга стручног рада је повећан у домену психодијагностичког рада са корисницима оболелим од деменције, као и индивидуалног рада социјалних радника, нарочито у делу вођења документације. Радноокупациона терапија је током протекле године у увела нове активности рекреативног карактера и успоставила сарадњу са физикалном терапијом.

Кадровски, највећи проблем Установе у протеклој години је неадекватна динамика добијања сагласности за попуњавање упражњених радних места што је довело до мањег броја извршилаца, поготово на пословима неге корисника, рада вешераја и РЈ Исхрана. Ове тешкоће, Установа је покушавала да превазиђе исплатом прековремене сатнице запосленима, организацијом радних акција и реорганизацијом процеса рада како би се што оптималније пружила услуга корисницима.

Установа је успешно промовисала своје услуге у медијима и на релевантним манифестацијама и скуповима у граду и региону. Квалитет пружене услуге корисницима и њихово задовољство истом је и потврђено самоевалуацијом услуге коју Установа континуирано спроводи од 2014. године. Значајан податак је да је генерално задовољство корисника у сва три дома на приближно истом нивоу што говори у прилог уједначености услуге и постојању стандарда за њено пружање. Такође, значајан показатељ реномеа Установе и квалитета услуге је и све већа листа чекања на смештај која је крајем извештајне године бројала преко 200 захтева за смештај.

Током октобра месеца прослављен је **јубилеј 55 година од оснивања** Установе, који је медијски пропраћен и поводом кога је скренута пажња да је Геронтолошки центар „Нови Сад“ , први Геронтолошки центар на просторима бивше Југославије, друга по величини установа овог типа у Републици Србији, али и установа која има највећи број лиценцираних услуга, као и најразвијеније дневне услуге у заједници.

На основу свега наведеног може се рећи да је Геронтолошки центар „Нови Сад“ у циљу одговорног и квалитетног пословања предузео све мере на развијању и функционалних и структуралних стандарда услуга које пружа, као и да перманентно развија, негује и подиже квалитет својих услуга.

Директор,
Славица Шкрбић

Председник Управног одбора Установе,
Милован Шијаков

Нови Сад, фебруар 2020. године

