



**ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР "НОВИ САД"**

**БРОЈ: 4183/1**

**ДАТУМ: 28.12.2021.год.**

**ПРОГРАМ РАДА  
ГЕРОНТОЛОШКОГ ЦЕНТРА  
"НОВИ САД"  
ЗА 2022. ГОДИНУ**

## САДРЖАЈ

---

<b>УВОД</b> .....	<b>4</b>
<b>А ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ –</b> .....	<b>8</b>
<b>УСЛУГЕ СМЕШТАЈА</b> .....	<b>8</b>
<b>I ДОМСКИ СМЕШТАЈ</b> .....	<b>8</b>
1. КАПАЦИТЕТ И ПЛАНИРАНИ ОБУХВАТ КОРИСНИКА ДОМСКОГ СМЕШТАЈА У 2022. ГОДИНИ.....	8
2. КАДРОВИ ЗА РАД У ДОМСКОМ СМЕШТАЈУ .....	9
3. ПОСЛОВИ СТРУЧНОГ РАДА .....	10
3.а Послови социјалног радника .....	10
3.б. Послови психолога .....	11
3.ц. Послови планирања, развоја и извештавања .....	13
3.д. Послови стручних сарадника ангажованих на организацији слободног времена, културно – забавним активностима и радно–окупационој терапији корисника и промотивним активностима .....	17
4. СМЕШТАЈ .....	20
5. ИСХРАНА.....	21
7. ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА .....	23
7.а .Услуге лекара .....	23
7.б. Услуге медицинских сестара и техничара .....	25
РЕКАПИТУЛАЦИЈА .....	27
7.д. Физикална терапија и рехабилитација .....	27
8. САМОЕВАЛУАЦИЈА УСЛУГА .....	29
<b>II СМЕШТАЈ У ПРИХВАТИЛИШТЕ</b> .....	<b>30</b>
СМЕШТАЈ .....	30
УСЛУГЕ СТРУЧНОГ РАДА.....	31
УСЛУГЕ НЕГЕ И ХИГИЈЕНЕ .....	32
ЗДРАВСТВЕНЕ УСЛУГЕ .....	32
<b>Б</b> .....	<b>32</b>
<b>ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ - ДНЕВНЕ УСЛУГЕ У ЗАЈЕДНИЦИ</b> .....	<b>32</b>
<b>I ПОМОЋ У КУЋИ И НЕГА</b> .....	<b>33</b>
<b>II СВРАТИШТЕ ЗА БЕСКУЋНИКЕ</b> .....	<b>34</b>
СТРУЧНИ РАД.....	35
УСЛУГЕ ИСХРАНЕ .....	35
ХИГИЈЕНА .....	35
<b>III ДНЕВНИ БОРАВАК ЗА СТАРИЈА И ОДРАСЛА ЛИЦА</b> .....	<b>36</b>

IV КЛУБОВИ ЗА СТАРИЈА И ОДРАСЛА ЛИЦА .....	36
ПРОСТОРНО-ТЕХНИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТ .....	37
ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ.....	39
ПОСЕБНИ ЗАДАЦИ.....	39
<b>Ц.....</b>	<b>40</b>
<b>ОСТАЛЕ ФУНКЦИЈЕ GERONTOЛОШКОГ ЦЕНТРА У 2021. ГОДИНИ.....</b>	<b>40</b>
I СЛУЖБА ПРАВНО - АДМИНИСТРАТИВНИХ ПОСЛОВА .....	40
II СЛУЖБА ЕКОНОМСКО - ФИНАНСИЈСКИХ ПОСЛОВА .....	41
III СЛУЖБА КОМЕРЦИЈАЛЕ .....	42
IV СЛУЖБА ОДРЖАВАЊА.....	43
V СЛУЖБА БЕЗБЕДНОСТИ НА РАДУ И ПРОТИВПОЖАРНЕ ЗАШТИТЕ .....	46
VI ПОСЛОВИ ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....	47
VII ПОСЛОВИ ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ.....	47

# УВОД

---

Програм рада Геронтолошког центра “Нови Сад“ је сачињен према раније утврђеној методологији и на основу појединачних Програма рада Радних јединица и Служби Установе.

Основ за сачињавање Програма рада су законом утврђене функције установа социјалне заштите, одговарајући подзаконски акти; Одлуке, Правилници и други нормативни акти локалне самоуправе у чијој су надлежности дневне услуге у заједници.

Геронтолошки центар “Нови Сад” је установа социјалне заштите одраслих и старијих лица, која своју основну делатност непосредно заснива и обавља на основу: Закона о социјалној заштити Републике Србије; Закона РС о утврђивању одређених надлежности Аутономне покрајине, Одлуке Скупштине Града Новог Сада о остваривању права у области социјалне заштите; Статута Установе и других прописа и нормативних аката из области социјалне заштите (одлуке, правилници, уговори и сл.).

Основна делатност Установе је социјална **заштита одраслих и старијих лица** и она се остварује обезбеђивањем и пружањем следећих услуга:

## I УСЛУГЕ СМЕШТАЈА

1. **Домски смештај** – у оквиру домског смештаја корисницима се пружају услуге становања, исхране, неге, здравствене заштите; услуге стручног рада, радно-окупациони и рехабилитациони садржаји и активности, разноврсни рекреативни, образовно–информативни садржаји и друге услуге у зависности од потреба, способности и интересовања корисника и њиховог општег психофизичког стања.
2. **Смештај у Прихватилиште** – у оквиру услуге обезбеђује се привремени смештај одраслим и старијим лицима у кризним ситуацијама, стању бескућништва, социјалне и здравствене угрожености, у најдужем трајању од шест месеци, док им се не омогући повратак у место пребивалишта или док се за њих не пронађе одговарајући облик социјалне заштите;

## II ДНЕВНЕ УСЛУГЕ У ЗАЈЕДНИЦИ

1. **Помоћ у кући и нега** – обезбеђује услугу неге и помоћи корисницима, као и услуге стручног рада у складу са проценом њихових потреба а у циљу одржања и унапређења квалитета живота. Услуге се пружају одраслим и старијим лицима која су изнемогла, хронично оболела, немају адекватно породично старање или су особе са инвалидитетом те нису у стању да се старају о себи и брину о својим потребама. Ове услуге обављају се у њиховим становима или кућама.
2. **Дневни боравак** – обезбеђује услуге дневне неге и надзора одраслим и старијим лицима. Пружају се услуге превоза, исхране, личне хигијене, медицинске и услуге физиотерапеута, услуге стручног рада као и одговарајуће спортско-рекреативне, радно-окупационе и културно-забавне активности.

3. **Свратиште за бескућнике** – обезбеђује услугу одраслим и старијим лицима који живе или раде на улици и добровољно затраже или пристану на услугу. Услуга обухвата обезбеђивање obroка за кориснике, обезбеђивање услова за одржавање личне хигијене, посредовање у обезбеђивању доступности услуга у заједници, пружање психо-социјалне подршке.
4. **Клубови за одрасла и старија лица** - пружају услуге стручног рада, превентивно-здравствене, одговарајуће спортско-рекреативне, радно-окупационе и културно-забавне активности у циљу превенције патолошког старења.



У наредну годину Установа улази као јединствена организациона целина у оквиру које ће деловати следеће радне јединице и службе:

1. РЈ Дом за смештај одраслих и старијих лица Лиман
2. РЈ Дом за смештај одраслих и старијих лица Ново насеље
3. РЈ Дом за смештај одраслих и старијих лица Футог
4. РЈ Прихватилиште за одрасла и старија лица са Свратиштем за бескућнике
5. РЈ Помоћ у кући и нега
6. РЈ Клубови за одрасла и старија лица
7. РЈ Дневни боравак за старије
8. РЈ Исхрана
9. Служба здравствене заштите
10. Служба заједничких послова
11. Служба правно-административних послова,
12. Служба економско-финансијских послова,

13. Служба комерцијале,
14. Служба одржавања,
15. Служба безбедности на раду и противпожарне заштите,
16. Служба вешераја
17. Интерни ревизор

Основни циљ и правац активности свих организационих јединица Установе у 2022. години ће бити усмерен на подизање квалитета и доступности услуга; поштовање и спровођење стручних стандарда, планирање услуга и процеса рада и креирање безбедног окружења за боравак корисника током трајања епидемије Ковид-19. Такође, и током 2022. године ће се наставити спроводити механизми контроле кроз самовалуацију и систем жалби као и јачање професионалних капацитета запослених у циљу обезбеђивања најбољег интереса корисника. Током 2022. године планира се и покретање процеса интерног мониторинга за услуге стручног рада са корисницима.

Остваривање ових задатака подразумева поштовање норматива запослених радника и правремено добијање сагласности за попуњавање упражњених радних места од стране Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

Установа све своје програмске задатке остварује кроз сарадњу са Министарством за рад, запошљавање, борачка и социјална питања; Покрајинским секретаријатом за социјалну политику, демографију и равноправност полова; Градском управом за социјалну и дечију заштиту Града Новог Сада; као и са Републичким фондом за здравствено осигурање, Републичким и Покрајинским заводом за социјалну заштиту; Центром за социјални рад Града Новог Сада и другим Центрима за социјални рад као упутним органима; бројним хуманитарним организацијама; као и са другим сличним установама и привредним организацијама. Важан део активности односиће се на сарадњу са средствима јавног информисања у презентовању рада Установе.

Установа ће и у току 2022. године бити ангажована на:

- континуираном подизању квалитета услуге, поштовању структуралних и функционалних стандарда за пружање услуге, побољшању смештајних услова и развоју услуга,
- процесу релинцеирања услуга домског смештаја, услуга Дневног боравка за одрасле и старије, услуга Помоћи и неге у кући и услуга Свратишта за бескућнике,
- спровођењу свих мера превенције и заштите корисника и запослених, од ширења заразе изазваном Ковидом 19,
- имплементацији различитих метода стручног рада уз поштовање стручних стандарда и спровођење механизма контроле, мониторинга и евалуације,
- доследном спровођењу концепта активног старења и партиципацији корисника у реализацији услуга социјалне заштите,
- планирању и реализацији система перманентне едукације запослених,
- обезбеђењу интегралног и мултидисциплинарног приступа проблемима и потребама старијих лица,
- унапређењу организације рада и система одговорности у Установи.

Ове и друге активности треба да допринесу унапређењу рада Установе и очувању квалитета живота корисника у складу са основним начелима система социјалне заштите.

У складу са одговарајућим законским решењима примењиваће се систем јавних набавки потребних роба, реализовати важећи контни план, као и појачати контрола и одговорност у остваривању свих задатака Установе спровођењем процеса интерне ревизије.

# А

## ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ –

### УСЛУГЕ СМЕШТАЈА

---

Услуге смештаја Установа реализују у оквиру домског смештаја и смештаја у Прихватилиште за одрасла и старија лица.

Домски смештај одраслих и старијих лица Установа ће у 2022. години реализовати у три радне јединице: Дому на Лиману, Дому на Новом Насељу и Дому у Футогу. У склопу институционалног збрињавања корисницима ће се пружати услуге: смештаја, стручног рада, здравствене заштите исхране, хигијене (личне хигијене и хигијене постеље и рубља), неге, одговарајуће услуге физикалне терапије и рехабилитације, као и разноврсни садржаји културно-забавног, спортско-рекреативног и радно-окупационог карактера.

Ниво ових услуга ће бити обезбеђен у складу са важећим структуралним и функционалним нормативима и стандардима.

## І ДОМСКИ СМЕШТАЈ

### 1. КАПАЦИТЕТ И ПЛАНИРАНИ ОБУХВАТ КОРИСНИКА ДОМСКОГ СМЕШТАЈА У 2022. ГОДИНИ

Према Мрежи установа социјалне заштите РС, **капацитет** домског смештаја у Установи је **868 места**, и на тај капацитет је и издата лиценца за домски смештај. И у току 2022. године, део смештајног капацитета ће бити недоступан за нове пријеме корисника због радова на реконструкцијама и адаптацији објеката домског смештаја и потребе да се одређене ламеле или одељења изместе ради извођења радова.

Такође, прогноза броја корисника који ће у току 2022. године бити смештени зависи од развоја епидемиолошке ситуације и броја расположивих соба за превентивну изолацију по пријему корисника, као и расположивих капацитета за смештај који неће бити захваћени радовима на реконструкцији објеката.

На основу показатеља из претходних година, предвиђа се да ће и даље највећи број корисника (око 60%) бити особе преко 80 година старости.

Очекује се да ће и наредној години од укупног броја корисника њих 15% бити у одраслој животној доби.



Структуру корисника (полну, образовну и старосну) није могуће унапред планирати али се не очекује значајна разлика у односу на структуру новопримљених током протекле године.

У односу на здравствено стање, као тренд последњих година, уочено је да је све већи број примљених корисника оболело од деменције, са мултиморбидитетом и у терминалним стањима те је све израженија потреба за интензивнијом медицинском услугом и негом. Очекује се да ће и током 2022. године 2/3 корисника бити у категорији зависних корисника са процењеним **I и II** степеном подршке.

На основу постојеће **листе чекања** на којој је у децембру 2021. године 170 захтева на чекању за пријем у домски смештај, што је за 50% мање од претходне године. Разлог смањењу захтева који чекају на реализацију смештаја је најчешће одлагање смештаја до ублажавања епидемиолошких мера. Ово се нарочито односи на забрану редовних посета и улазака сродника у објекте домског смештаја. Највеће интересовање се и будућем периоду очекује за стационарни смештај у Домовима Ново Насеље и Футог, за смештај корисника оболелих од деменције у Дом Футог, као и за гарсоњере Дома Лиман.

## 2. КАДРОВИ ЗА РАД У ДОМСКОМ СМЕШТАЈУ

Број стално запослених радника на пословима домске заштите у 2022. години ће, као и претходних година, зависити од динамике добијања сагласности за попуњавање упражњених радних места од стране ресорног Министарства, као и од одлива радника који су запослени на неодређено време.

У политици запошљавања доследно ће се поштовати утврђени нормативи кадра и потребе благовременог и ефикасног остваривања основних функција Установе и њених организационих јединица.

Током године, у складу са потребама, вршиће се и уобичајене замене радника због одсуствовања са посла (дужа боловања, годишњи одмори и сл.). О овим заменама ће се нарочито водити рачуна код одласка радника на породилска одсуства, за радна места са посебним оптерећењем, као и за радна места која су важна за функционисање Установе (рад у стационару, кухињама, вешерају и сл.).

Геронтолошки центар ће и надаље редовно и правовремено обавештавати надлежно Министарство о упражњеним радним местима и тражити сагласност за њихово попуњавање, а до добијања исте ће радна места попуњавати на основу Уредбе о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава (сл. Гласник РС бр. 113/2013 и 21/2914).

Важно је нагласити да се паралелно са планирањем активности везаних за збрињавање корисника треба имати у виду повећање потребе за запошљавањем радника у непосредној нези и стручних радника, пошто је уназад неколико година, преко 65% корисника процењено на I и II степен подршке, тј. функционално су зависни услед тешког здравственог и психофизичког стања. Повећана потреба за запошљавањем радника у непосредној нези, посебно неговатеља и медицинских техничара се очекује и у наредном периоду, као и радника ангажованих на кухињским пословима – сервирке. Очекујемо да ће организацијом рада у кухињи по принципу једне централне кухиње и осталих дистрибутивних и приручних кухиња Установа премостити недостатак особља квалификованог за куваре, као и де ће оваквом

организацијом кроз комплетно опремање и замену дотрајале опреме једне централне кухиње, смањити трошкове одржавања и набавке нове опреме.

Узевши у обзир да је рад у помагачким професијама као и посебне околности рада у ситуацијама пандемије и епидемије у протекле две године, изложен повећаном ризику од синдрома изгарања, у Установи ће се континуирано радити на побољшању услова рада у више праваца: обезбеђивање адекватних заштитних средстава и опреме за рад, неговање јасне комуникације и добрих међуљудских односа у колективу и континуирана едукације.

Имајући у виду потребу за већим бројем стручних радника и неговатеља; насталу услед одласка радника у пензију, напуштањем Установе, условима и захтевима рада услед епидемиолошке ситуације, одласком на рад у иностранство (поготово особља директно ангажованог на пружању неге); Геронтолошки центар ће и у наредној години поред редовног слања захтева Министарству да одобре попуњавање упражњених радних места, покушати један број недостајућих извршилаца надоместити ангажовањем истих преко конкурса стручне праксе, јавних радова, пројекта „Моја прва плата“ и ангажовањем волонтера.

### **3. ПОСЛОВИ СТРУЧНОГ РАДА**

#### **3.а Послови социјалног радника**

Ради обезбеђивања и остваривања права из области социјалне заштите као и што боље адаптације на домске услове живота и интеграције у колектив, корисницима ће се пружати услуге стручног социјалног рада. У сваком дому ће бити ангажована по два социјална радника, један у преподневној а други у поподневној смени. У току 2022. године се планира ангажовање социјалних радника и преко Националне службе за запошљавање у трајању до годину дана ради стицања стручне праксе.

Послови социјалног рада са корисницима ће обухватити:

- Индивидуални рад - индивидуални рад, као метод социјалног рада, ће се примењивати кроз непосредне контакте са корисницима и сродницима у циљу адекватне процене потреба корисника, планирање стручних поступака и активности, саветодовани рад, праћење корисника у процесу адаптације, помоћи у остваривању одређених права, решавање проблема у комуникацији са другим корисницима, сродницима и запосленима.
- Групни социјални рад - метод групног социјалног рада ће се примењивати у сваком дому са мањим групама корисника. Током трајања ванредних мера услед епидемиолошке ситуације изазване Ковидом 19, групни рад ће се одвијати у групама са бројем учесника који је препоручен од стране епидемиолошке службе. Такође, један део тема за обраду на групама ће бити везане управо за мере у току епидемије, емотивно стање корисника, врсте подршке у контактима са породицом... Групни третман доприносиће квалитету живота корисника кроз размену искустава, стицању нових сазнања, стварању атмосфере заједништва и осећања припадности групи у циљу боље адаптације новопримљених корисника, обезбеђивања њихове партиципације у пруженој услузи као и оснаживању и јачању капацитета корисника.

- Вођење евиденције и документације о кориснику – и у току 2022. године социјални радници ће ажурно водити сву законски одређену документацију о кориснику у досијеима корисника и јединственом информационом систему установа социјалне заштите (ЈИСУСЗ).
- Рад у Стручном тиму - носилац стручног рада у Дому је Стручни тим којег чине: руководилац радне јединице, социјални радници, лекари, психолог, главна сестра и радни терапеути и инструктори. Стручни тим Дома има посебну одговорност у спровођењу свих фаза стручног поступка: пријема, процене, израде индивидуалних планова заштите, праћења, ревидирања планова заштите и отпуста корисника. Стручни тим ће извршити процену снага, капацитета и очуваних способности корисника на основу чега ће се вршити избор облика и садржаја социјалног и психолошког третмана и радно-окупационе терапије. Ове чињенице се формулишу Индивидуалним планом заштите корисника. О раду Стручног тима водиће се записник.  
Динамика одржавања састанака Стручног тима је условљена бројем новопримљених корисника, планираним стручним поступцима и текућим проблемима током адаптације и боравка корисника. Планира се одржавање састанака Стручног тима минимално 2 пута месечно у сваком од домских објеката, а по потреби и чешће, што значи да се планира око 100 састанака за следећу годину.
- Сарадња са другим службама и радницима Дома - обухвата непосредну и свакодневну сарадњу са радницима и службама у циљу постизања најбољег интереса корисника и задовољења њихових потреба. Оваквом сарадњом оствариће се сталан проток информација о променама стања код корисника у сврху предузимања адекватних мера и поступака.
- Сарадња са Центрима за социјални рад и другим Установама - сарадња са Центрима и даље ће бити континуирана почевши од подношења захтева за смештај преко пријема корисника, решавања правних послова око заштите корисника, заједничког праћења адаптације корисника, израдом индивидуалних планова услуге за сваког корисника једном годишње или ситуационо све до решавања евентуалних проблема у функционисању корисника, потребе за његовим измештањем. Такође, планира се, у циљу унапређења сарадње и одржавања заједничких састанака са руководством и стручним радницима Центра за социјални рад.
- Сарадња са другим Установама - односиће се на потребне контакте са службама ПИОР-а, матичним уредима, погребним установама, верским институцијама, школама, клубовима, обдаништима, хуманитарним и невладиним организацијама и сл. Оствариваће се у сврху задовољавања забавних, верских, културних и др. потреба корисника.
- Вођење евиденције и документације - вођење евиденције и документације утврђено је законским и др. прописима као и уношење података у информациони систем.

### **3.6. Послови психолога**

На пословима психолога у Установи су ангажована два дипломирана психолога који по унапред утврђеном распореду обављају стручне послове у сва три Дома,

Прихватилишту и Дневном боравку. Планирано је да и у току 2022. године два психолога буде ангажован преко Националне службе за запошљавање на стручној пракси.

Рад психолога у Установи подразумева:

- Психодијагностичку експлорацију – психодијагностичка експлорација подразумева добијање података о психичком статусу корисника на основу дијагностичког интервјуа, спољашњег посматрања и хетеро података добијених од сродника и увидом у документацију приспелу из Центра за социјални рад. Од стандардизованих психодијагностичких тестова намењених процени когнитивних способности корисника предвиђена је примена МоСА и ММС скале. Подаци добијени психодијагностичким третманом корисника обрађени, анализирани и интегрисани потребни су да би се добили релевантни закључци о кориснику приликом доласка корисника усврху почетне процене, његове категоризације и даљег психолошког праћења; као прилог документацији за остваривање права на новчани додатак за туђу негу и помоћ, приликом процене за подобност руковања моторним инвалидским колицима; за потребе издавања писменог налаза и мишљења; у циљу процене потреба за прегледом неуролога и психијатра; у циљу селекције корисника за врсте радно-окупационе терапије и за учешће у психолошко едукативним радионицама.

Број психодијагностичких третмана зависиће од исказаних потреба и фреквенције пријема корисника а очекује се око 50 прегледа месечно.

- Превентивно психолошко - саветодавни рад - Планиран је саветодавни и терапијски рад првенствено на проблемима изазаваним тренутном епидемиолошком ситуацијом, а и рад на адаптацији нових корисника као и на другим конфликтним подручјима као што су: самоперцепција, фрустрације, интерпесонални односи, перцепција околине, мотиви, потребе и проблеми емоционалне контроле. Према плану оваквим третманом биће обухваћено у просеку око 120 корисника месечно.
- Групни рад са корисницима – у току 2022. године предвиђа се наставак одржавања психолошких радионица у Дому Лиман, Дому на Новом насељу, Дому Футог и Прихватилишту, као и са корисницима у Дневном центру.
- Кризне интервенције – у ситуацијама великих патњи услед болести, губитка блиских особа, умирања, поремећаја адаптације итд - око 20 корисника месечно
- Психотерапијски рад - очекује се да ће и у току следеће године ово бити најмање заступљена врста рада са корисницима обзиром да захтева довољну когнитивну очуваност и увид у своје тренутно стање и проблеме. У складу са тим се планира рад са 20 особа годишње.
- Рад са породицама корисника – рад са породицом корисника обухвата: упознавање сродника будућег корисника са ефектима преласка на живот у Дому и значаја њихове улоге у процесу адаптације свог старијег члана, успостављање сарадње са члановима породице у случајевима потребе за потпорним механизмима у животним кризама корисника, нормализацију очекивања и незадовољства чланова породице услугом и условима домског смештаја и

побољшање комуникације и сарадње на релацији корисник - сродник- особље. Планирано је 90 - 100 оваквих разговора годишње. Током трајања ванредних мера и забране улазака у дом разговори са сродницима ће се обављати телефонским путем.

- Рад са запосленим - рад са запосленима обухвата сарадња психолога са осталим стручњацима у установи (социјални радници, лекари и други) при доношењу одлуке о пријему корисника, рекатегоризацији и садржајима тимског рада, психолошку помоћ запосленима у циљу превализажења тешкоћа и превенција последица стреса на радном месту, психоедукативни рад са запосленима кроз континуирани програм едукације: "Ефикасна комуникација са старима" (уколико дође до ублажавања мера и дозволи се окупљање већег броја запослених).
- Вођење документације о кориснику – подразумева праћење понашања корисника и евидентирање у листовима праћења социјалних досијеа, учешће у изради индивидуалних планова услуге (почетне и поновне процене), годишњих извештаја, као и писање психолошких налаза, одлука и мишљења стручног тима.
- Истраживачки рад – ће и у току 2021. године подразумевати спровођење и статистичку обраду анкетног упитника евалуације задовољства услугом на узорку од 80-100 корисника; помоћ студентима хуманистичких и медицинских факултета у спровођењу истраживања за дипломске и семинарске радове; израда радова у којима су као узорак испитани корисници Геронтолошког центра, на стручним активима. Такође се планира писање чланака за интерни часопис „Будилник“, као и учешће у раду Актива стручног социјалног рада.

### **3.ц. Послови планирања, развоја и извештавања**

У 2022. години план рада стручног радника на пословима планирања, развоја и извештавања, биће усмерен у неколико праваца:

- Стручно усавршавање и оспособљавање запослених
- Израда, имплементација и координација пројеката у којима учествује Установа
- Релиценцирање домског смештаја и дневне услуге у заједници Дневни боравак за одрасла и старија лица
- Комуникација са спољашњим сарадницима, медијима и односа са јавношћу

### **Стручно усавршавање и оспособљавање запослених**

Полазећи од концепта управљања знањем, као начина да се кроз различите видове обука запослених, пружи што квалитетнија услуга корисницима, Геронтолошки центар "Нови Сад", анализом образовних потреба, детаљним планирањем активности и континуираним стручним усавршавањем, инвестира у квалитет. Едукација запослених подразумева промене у специфичним знањима, способностима и ставовима са циљем што квалитетнијег обављања посла. У том контексту ми желимо да нам знање у установи постане кључни ресурс.

Групе послова за које се планира стручно усавршавање:

- Стручни социјални рад (обухваћени су сви стручни радници и сарадници)
- Здравствена заштита
- Правни послови
- Економско – финансијски послови
- Интерна ревизија
- Безбедност на раду и противпожарна заштита
- Служба комерцијале
- Сви остали пратећи послови који се директно односе на пружање услуге кориснику

У 2022. години, због специфичне ситуације настале присуством вируса Ковид 19, обуке ће се одвијати на другачији начин, тачније путем различитих платформи на интернету. Из тих разлога нећемо у плану правити разлику између интерне и екстерне едукације, већ ћемо бити фокусирани на квалитет садржаја, значај актуелних тема и на сакупљање бодова потребних за одржавања лиценци за рад.

Стручним радницима и сарадницима социјалног рада ће бити омогућено да у сарадњи са Комором социјалне заштите, одслушају четири акредитована предавања у виду едукације без провере знања, путем online платформе, за које ће добити потребан број бодова за једну календарску годину. Здравственим радницима ће у сарадњи са Комором медицинских сестара и здравствених техничара Србије и савеза здравствених радника Србије, бити обезбеђени тестови за које ће добити потребне бодове за једну календарску годину.

У 2022. години, ће према члану 11 Правилника о стручном усавршавању и оспособљавању запослених у Геронтолошком центру “Нови Сад” донетог 4.06.2010. године, обухватати стручно усавршавање запослених који имају најмање IV степен стручне спреме. Они ће се обучавати и усавршавати путем различитих webinara.

План обуке – табеларно

### 1) Служба заједничких послова – директор установе

Врста едукације	Број планираних едукација	Планирани број запослених	Термин
Стручни скупови	5	1	током целе године

### 2) Стручни социјални рад (стручни радници и сарадници)

Врста едукације	Број планираних едукација	Планирани број запослених	Термин
-----------------	---------------------------	---------------------------	--------

Едукација без провере знања	4	30 по скупу	март,мај,септембар и новембар
Остали стручни скупови	5	5 по скупу	март,мај,септембар и новембар
Акредитована обука	2	20 по скупу	током целе године

### 3) Здравствена заштита

Врста едукације	Број планираних едукација	Планирани број запослених	Термин
Акредитовани курс са тестом и други стручни скупови	10	100 по скупу	током целе године

### 4) Правни послови

Врста едукације	Број планираних едукација	Планирани број запослених	Термин
Едукација без провере знања	4	1	март,мај,септембар и новембар
Стручни скупови	5	2	током целе године
Акредитована обука	1	1	током целе године

### 5) Економско – финансијски послови

Врста едукације	Број планираних едукација	Планирани број запослених	Термин
Стручни скупови	4	2	током целе године

### 6) Интерна ревизија

Врста едукације	Број планираних едукација	Планирани број запослених	Термин
Стручни скупови	4	1	током целе године

#### 7) Безбедност на раду и противпожарна заштита

Врста едукације	Број планираних едукација	Планирани број запослених	Термин
Стручни скупови	2	1	током целе године

#### 8) Служба комерцијале

Врста едукације	Број планираних едукација	Планирани број запослених	Термин
Стручни скупови	4	2	током целе године

#### 9) Сви остали пратећи послови који се директно односе на пружање услуге кориснику

Врста едукације	Број планираних едукација	Планирани број запослених	Термин
Акредитована обука	4 (7 радионица)	50	током целе године

Акредитовани програм обуке запослених у Установи "Ефикасна комуникација са старима" чија је реализација започета 2007. год., биће настављена и током 2022. год. у складу са епидемиолошким мерама. Такође, планира се и реализација обуке за неговатеље за заинтересоване раднике у оквиру Установе, коју је Установа акредитовала током 2021. године.

2008. године је основана комисија која има задатак да ради на реализацији плана стручног усавршавања радника установе. Током 2022. године задатак ове комисије ће бити менторство над радовима које пишу радници.

Све едукације су подложне променама у складу са изменама које доносе институције и удружења које их организују, као и тренутна епидемиолошка ситуација.



## **Израда, имплементација и координација пројеката у којима учествује Установа**

У току 2022. године, стручни радник на пословима планирања, развоја и извештавања ће се бавити планирањем, развијањем и организовањем пројеката у којима учествује Установа. То подразумева праћење конкурса, израду предлога пројекта, прикупљање пропратне документације, координацију тимом који учествује у целокупном поступку писања предлога пројекта и његовој имплементацији, као и израду наративног извештаја.

У плану је вођење евиденције о реализованим пројектима. Пројекти који су планирани за 2022. годину ће бити реализовани у сарадњи са Министарством за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Покрајинским секретаријатом за социјалну политику, демографију и равноправност полова, Градском управом за социјалну и дечију заштиту Града Новог Сада, као и са другим институцијама у зависности од расписаних конкурса.

## **Релиценцирање услуга које пружа Установа**

Рад на релиценцирању дневне услуге у заједници Помоћ у кући и нега. Лиценце за ову услугу истиче 2022. године, те је потребно прикупити потребну документацију која се односи на обнову лиценце за рад.

## **Комуникација са спољашњим сарадницима, медијима и односа са јавношћу**

Установа ће наставити сарадњу са Комором социјалне заштите Србије, Савезом здравствених радника Војводине, Комором медицинских сестара и здравствених техничара Србије, Комором медицинских сестара и здравствених техничара Војводине, Лекарском комором Србије, Друштвом лекара Војводине, Медицинским факултетом у Новом Саду, Републичким заводом за социјалну заштиту, Покрајинским заводом за социјалну заштиту, Удружењем послодаваца установа социјалне заштите старих и одраслих лица Војводине, Удружењем здравствених радника Геронтолошког центра „Нови Сад“ и центрима задуженим за организовање едукација из различитих области рада битних за рад Установе.

## **3.д. Послови стручних сарадника ангажованих на организацији слободног времена, културно – забавним активностима и радно–окупационој терапији корисника и промотивним активностима**

### Радно-окупациона терапија и културно-забавне активности

Као саставни део услуга стручног рада и опште програмске оријентације да се ове услуге континуирано унапређују и развијају, посебна пажња у наредној години ће бити посвећена раду на осмишљавању слободног времена корисника путем организовања различитих активности у зависности од могућности, способности, интересовања, навика, нивоа образовања и других особености корисника.

Посебна пажња ће бити посвећена организовању разноврсних радно-окупационих, културно-забавних, спортско-рекреативних и рехабилитационих садржаја, као и организовању образовних и информативних активности. И у овој години ћемо водити рачуна о склоностима корисника, интересовањима, културолошким и верским обележјима и карактеристикама...

Радно окупацона терапија обухвата мануелне, креативне, рекреативне, социјалне, едукативне и остале активности са циљем да се кориснику помогне да се што боље адаптира, социјално интегрише у колектив, креативно и квалитетно структурира своје слободно време, очува и унапреди постојећи ниво психофизичког функционисања, а у сарадњи са осталим стручним радницима у Установи.

Ове послове у Установи обављају радно-окупациони терапеути и инструктори (у сваком Дому два извршиоца) и један организатор културно забавних и промотивних активности на нивоу Установе.

Рад са корисницима се ће се одвијати као индивидуални рад (са корисницима у стационару, или са онома који имају посебне потребе) и групни рад (рад по секцијама, едукативне активности, културно-забавне активности и спортско - рекреативне активности).

Рад по секцијама ће и током 2022. године бити различит у сва три домска објекта, у зависности од интересовања, склоности и психофизичких могућности корисника. Обухватиће рад у литерарним секцијама, ликовној секцији, читалачкој секцији, музичкој секцији, секцији друштвених игара, секцији ручних радова, креативним радионицама, драмској секцији, баштованској секцији, причаоницама, помоћи у свакодневним пословима у одржавању хигијене простора.

Због потенцијалног продужења епидемиолошких мера, треба узети у обзир могућност измене наведених планова, ограничавање броја присутних корисника као и одлагање/отказивање оних облика рада који подразумевају окупљање већег броја корисника.

И у току 2022. године очекује се да ће највећи број корисника Дома Лиман бити ангажовано у ликовној секцији, секцији љубитеља поезије као и у спортско рекреативним активностима Корисници Дома на Новом насељу су у највећем броју ангажовани у секцији ручних радова и секцији друштвених игара, док су корисници Дома Футог ангажовани у баштованској секцији, у активностима помоћи у свакодневним пословима али и у драмској секцији у припремама инклузивних драмских програма са запосленима (позоришна представа, новогодишње караоке, осмомартовски програм).

Едукативне активности ће се у сва три дома организовати у сарадњи са стручним радницима установе и биће прилагођене тренутној епидемиолошкој ситуацији, те ће се тме обрађивати у мањим групама корисника, преко ДВД пројекција различитог садржаја (документарни и играни филмови), квиз такмичења...

Културно-забавне активности ће у 2022. години, бити организоване у договору са организатором културно-забавних активности установе и обухватиће прославе рођендана

корисника, музичке програме и програме забавног карактера у форми и обиму који буду дозвољени и у складу са епидемиолошким мерама, обележаваће верских празника...

Спортско-рекреативне активности ће се спроводити ангажовањем корисника за пикадо, бацање алки и плочица... Корисници ће током ових активности поштовати физичку дистанцу и носиће заштитну опрему.

Планирају се састанци са корисницима где би сумирали претходне резултате, похвалили активне и мотивисали нове кориснике, правили планове за предстојећи период,...

Посебна пажња ће се поклонити радно-окупационој терапији корисника оболелих од деменције кроз радионичарски рад у виду група реминесценције у којима се оживљавају преостала сећања корисника и музико - терапије у циљу смањивања психомоторног немира и подизања расположења. Радно-окупациони терапеути ове групе спроводе у сарадњи са психолозима Установе.

Корисницима ће се редовно обезбеђивати праћење дневне и недељне штампе и ТВ програма (кабловско-сателитска мрежа постоји у свим домовима и Прихватилишту) као и коришћење библиотечког фонда.

Посебну пажњу ће се обратити на помоћ корисницима у комуникацији са сродницима преко видео позива као и Скајпа, као и организацији и праћењу корисника приликом организовања посета сродника.

### **Промотивне активности**

Организатор промотивних активности ће и током 2022. године уређивати интерни лист „Будилник“, који презентује најзначајнија дешавања у оквиру Установе и преноси искуства људи треће животне доби, као и здравствене савете стручних лица Установе. Такође, часопис има функцију и да информише о услугама које пружа Геронтолошки центар. Организатор промотивних активности ће сарађивати на одржавању и уређивање веб - сајта Установе, пратиће све активности ГЦ „Нови Сад“ и објављивати их у актуелностима на сајту, учествоваће и у изради промотивног материјала ....

У наредној години ће се, ради остваривања ових програмских садржаја, наставити сарадња са Српским народним позориштем, Културним центром Новог Сада, Удружењем “Омладински покрет Србије”, Секцијом за уметност, културу и хуманост Српског лекарског друштва, Друштвом младих музичара „Инструментал“, Удружењем пензионера Града, Удружењем књижевника Војводине, Удружењем грађана „Креативни погон“, месним заједницама, основним школама, Музичком школом „Исидор Бајић“, ПУ „Радосно детињство“, Клубовима за одрасла и старија лица, разним културно-уметничким друштвима (КУД „Соња Маринковић“, КУД пензионера „Исидор Бајић“, КИЦ „Футог“, КУД „Свети Сава“ из Каћа...), аматерским позориштима, хоровима ( „Просветитељи“, „Исон“), музичким групама, и појединцима из области културе и свим другима, који као пријатељи Установе,

могу допринети да се ови садржаји радно-окупационог и социјално-рехабилитационог карактера што потпуније и успешније реализују.

Услед немогућности организовања гостовања у оквиру Установе, током 2022. године ће се планирати да се ови програмски садржаји корисницима представе путем интернета, пројекција, преко сајта Установе на опционом табу „Кутак лепих речи“, видео записима и сл.

#### 4. СМЕШТАЈ

За смештај у Домовима је обезбеђено укупно **868** места у **466** соба у којима је обезбеђено 305 места за независне кориснике (35%) у једнокреветним и двокреветним гарсоњерама и собама и 563 (65%) места за зависне кориснике у једнокреветним, двокреветним и трокреветним собама. Четворекреветних соба за стационаран смештај има најмање, тј. укупно 27 соба у сва три домска објекта.

Простор је опремљен у складу са важећим нормативима и стандардима. Планови за побољшање услова становања корисника биће детаљније наведени у поглављу Службе одржавања овог Програма рада. Такође, Установа ће аплицирати пројектном документацијом на расписане конкурсе у циљу побољшања услова становања у току 2021. године од стране Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова, Градске управе за социјалну и дечију заштиту Града Новог Сада и др.

У току 2022. године у склопу опремања и реконструкције Дома Лиман и Дома Ново Насеље као и наставку радова на унутрашњој санацији и опремању Дома Футог очекује се значајно побољшање структуралних стандарда, а самим тим и смештајних услова у свим домским објектима.

Такође, у циљу побољшања смештајних услова у току 2022. године се планира набавка опреме за кориснике и то: 60 медицинских-електричних кревета, 60 антидекубиталних душека, комплетно опремање амбуланте и сале за физикалну терапију у објекту Дома Лиман и дома Ново Насеље, као и набавка аутоклава за стерилизацију, набавка око 70 апартаманских кухиња у дому Лиман, као и 70 ноћних наткасни и столова за храњење и 70 ормара за собе корисника.

У складу са Планом активности за спречавање ширења Ковида 19 у Установи су организована и одељења за изолацију корисника и регулисане процедуре поступања у превенцији појаве и ширења заразе.

## 5. ИСХРАНА

Исхрана корисника смештених у домове (структура и разноврсност, калоријска вредност и хемијско-биолошка исправност оброка и др.) обезбеђиваће се у складу са утврђеним нормативима и стандардима, као и са захтевима струке, старосном доби и здравственим стањем корисника. На основу тих захтева сачињаваће се јеловник. У прављењу јеловника водиће се рачуна о захтеву да се у дане празника (државних и верских) корисницима обезбеде примерени оброци. Одговорност за остваривање ових задатака, поред руководиоца РЈ Исхрана, имаће и нутрициониста и главни кувари кухиња у домовима.

**Комисија за усвајање јеловника** у саставу нутрициониста, руководилац исхране, главни кувари, социјални радник, лекар и представници корисника састајаће се, као и претходних година, сваког месеца да би након анализе усвојили јеловник за наредни месец. Приликом усвајања јеловника узимаће се у обзир све примедбе, и сугестије корисника које они износе на периодичним састанцима или у појединачним разговорима. Састанци са корисницима о питањима свих аспеката исхране одржаваће се квартално у свим Домовима, водиће их нутрициониста, руководилац радне јединице, главни кувар а по потреби ће учествовати и стручни радник (социјални радник или психолог).

У току 2021. године је организован рад куvara и кухиње по принципу Централне кухиње у којој се и у наредној години планира припрема око 800 куваних оброка, и око 100 дијеталних. У 2022. години се планира усавршавање и побољшање рада централне кухиње кроз набавку нових машина-уређаја за рад, чиме ће се олакшати рад запослених и омогућити да јеловник за кориснике буде разноврснији.

Руководилац РЈ Исхрана ће пратити утрошак намирница по кухињама. У остваривању ових задатака руководилац Радне јединице ће обезбедити пуну сарадњу између нутриционисте, главних куvara кухиња у домовима, и потреба корисника. Енергетска вредност и хемијски састав оброка биће обезбеђени у складу са утврђеним нормативима и редовно контролисани од стране надлежних институција.

У току 2022. године је у склопу реконструкције Дома Лиман и дома Ново насеље, планирана и реконструкцију кухиње и трпезарије у та два домска објекта.

Током 2022. године је неопходно по добијању сагласности за запошљавање попунити упражњена радна места, поготово на позицијама сервирки, ради неометаног функционисања процеса рада РЈ Исхрана. Правилником о организацији и систематизацији послова је у овој радној јединици предвиђено 1 руководилац, 1 нутрициониста, 1 главни кувар, 1 месар, 12 куvara, 6 помоћних куvara, 31 сервирка и 4 спремачице.

## 6. НЕГА И ХИГИЈЕНА

С обзиром да је 65% смештајног капацитета домова опредељено за стационарни смештај корисника, бројно највећа група запослених је ангажована на пружању услуга опште неге и услуга хигијене самих корисника, затим хигијене њихове постеље и просторија у којима бораве. Ове услуге ће подразумевати:

- прихватање корисника приликом доласка у дом, нега корисника, храњење и помагање приликом узимања obroka – свакодневно,
- одржавање личне хигијене, хигијене личног рубља и постељине, превентива декубитуса, што подразумева јутарњу, дневну и вечерњу тоалету, збрињавање умрлог, хигијену санитарних просторија и опреме, као и одржавање хигијене собе, ходника, заједничких просторија и др. – свакодневно,
- купање, нега ноктију, бријање, пресвлачење постељине, прање кревета и ноћних ормарића, детаљно рибање пода, купатила, тераса и др. – недељно,
- прање прозора, намештаја, зидова, плочица у купатилу, прање радијатора, дрвенарије, завеса, степеништа и др. – периодично,
- прање штофаних завеса, ћебади, јоргана, јастука, машинско прање подова и глачање емулзијом – годишње.

Саставни део ових услуга су и **берберско-фризерске услуге** које пружају по два квалификована бербера-фризера у сваком дому. Ове услуге се пружају у берберско-фризерским салонима за покретне и у стационару за непокретне кориснике. Бријање мушких корисника ће се обављати 2 пута недељно, шишање једном месечно и уређивање фризуре корисницама једном месечно.

Део ових услуга ће се пружати и чешће од планиране динамике када то потребе и околности захтевају.

Како би се ове услуге могле оптимално пружати потребно је домове опремити нужним количинама текстила (пелене, постељина, јоргана, јастука, пешкира), металним оградама за постојеће болничке кревете, електричним креветима са трапезом и душецима, колицима за купање корисника, купатилском опремом која омогућава самостално задовољавање свакодневних потреба и активности корисника (држачи, огледала)....

**СЛУЖБА ВЕШЕРАЈА** - има значајну улогу у остваривању задатака неге и хигијене. Ова служба својом делатношћу покрива Домове, Прихватилиште са Свратиштем за бескућнике, Дневни боравак, Клубове за одрасла и старија лица. У наредној години рад ће се одвијати седам дана у недељи по сменама са 9 непосредно ангажованих извршилаца – 7 техничара одржавања одеће, један кројач и 1 руководиоца службе. Неопходно је у току 2022. године по добијању сагласности за упражњена радна места ради неометаног процеса рада буду ангажовани додатни извршиоци на пословима техничара одржавања одеће. Правилником о организацији и систематизацији послова је у овој служби предвиђено укупно 14 извршилаца, од чега 12 техничара одржавања одеће.

У 2022. години ова Служба ће се бавити прањем и пеглањем постељине; шивењем и поправкама на постељини, прањем и пеглањем личног веша корисника домског смештаја и корисника Прихватилишта. За клубове за старија и одрасла лица ће се прати и пеглати завесе, столњаци, као и радне униформе за запослене. У Служби вешераја се планира третирање преко 300 000 кг веша у наредној години, машинског пеглања око 100 000 кг веша и 80 000 кг веша ручног пеглања.

Обзиром да је током 2019. и 2020. и 2021. год. набављен значајан део опреме за вешерај у наредној години се планира одржавање и поправка постојеће опреме. Оптималан процес рада би се постигао набавком још једне машине за прање од 50 кг као и сушаре.

## **7. ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА**

Служба здравствене заштите ће, као саставни део укупне делатности Установе, корисницима пружати разноврсне услуге примарне здравствене заштите из домена опште медицине, стоматолошке заштите и поједине видове специјалистичке здравствене заштите (интерна медицина, неурологија, психијатрија и физикална медицина). Рад свих здравствених радника ће и даље бити обједињен, јединствено вођен и плански усмераван.

Све услуге здравствене заштите у домовима за смештај корисника пружаће: 4 лекара специјалисте (специјалиста психијатрије који је и руководиоца Службе здравствена заштита, општа медицина, неурологија и физијатрија), 4 лекара опште праксе (од којих је један на специјализацији из интерне медицине), 1 стоматолог, 8 физиотерапеутских техничара и 56 медицинских сестара које су организационо распоређене по домским објектима и под непосредним су руководством руководиоца Дома.

Услуге здравствене заштите у 2022. години ће се организовати и пружати у складу са организационим моделом Установе и специфичностима популације одраслих и старих лица. Ове пацијенте карактеришу: велик ризик обољевања, мултиморбидитет (истовремено постојање више врста болести), висок проценат хроничних обољења и појачана потреба за општом и специјалном медицинском негом.

### **7.а .Услуге лекара**

Услуге ће се корисницима пружати у амбулантама домова, у стационарима (по унапред утврђеном распореду, а по потреби и чешће) и у собама корисника. Рад лекара у амбулантама домова ће се одвијати у две смене, од 7.00 до 19.30 часова, а суботом и у дане државних празника обезбедиће се дежурство лекара за сва три дома у времену од 07,00 - 14,30 сати. Ноћу и недељом није обезбеђено присуство лекара у домовима, а Завод за хитну медицинску помоћ ће вршити прегледе и интервенције по позиву дежурне медицинске сестре.

Служба здравствене заштите у оквиру Геронтолошког центра „Нови Сад“ распоређена је на три локације: на Лиману, Футогу и Новом Насељу.

Услуге здравствених радника пружаће се по амбулантима на све три локације за независне кориснике и у собама ако постоје медицинске индикације, као и у стационарима за зависне кориснике по унапред утврђеном недељном распореду, а по потреби и чешће. На пријему сваки корисник ће бити детаљно прегледан од стране лекара при чему ће му се преписати одговарајућа терапија, режим исхране (ако је потребно уводи се одговарајућа дијета) и радна, односно физикалана терапија и прави се план даљих потребних консултативних специјалистичких прегледа. Такође у координацији са психолозима и социјалним радницима пратиће се његова адаптација и све промене бележити у лист праћења. Кроз стручне тимове ће се и даље активно пратити и разматрати све актуелности везане за кориснике. Здравствено стање ће се даље контролисати кроз редовне визите током недеље и ванредне прегледе по позиву медицинске сестре уколико је потребно.

Медицинске сестре ће поред обавезне опште неге и храђења спроводити и специјалну негу корисника и то: делити парентералну и пероралну терапију, вршити превијања, давати инфузионе растворе, пласирати и испирати катетере, вршити вакцинацију, ЕКГ снимања, давати оксигенотерапију, испирати уши, узимати брис, радити клизму и обављати све друге послове везане за корисника уз стално праћење његовог здравственог стања а у договору са лекаром кога морају обавештавати о свакој промени здравственог стања. Лекари ће и даље писати рецепте и налоге за сву потребну терапију. Сви прегледи и интервенције ће се прописно бележити у здравствене картоне и у осталу медицинску документацију.

У наредној години ће и даље пажња бити усмерена на превентивном раду у спречавању заразних и паразитарних болести и то вакцинацијом и сталним надзором над здравственим стањем радника који припремају и деле храну корисницима у сарадњи са Институтом за јавно здравље Војводине у Новом Саду, путем редовних санитарних прегледа по законски утврђеном календарском распореду. Наставићемо и даље добру сарадњу са Институтом за јавно здравље и благовремено им достављати све потребне периодичне извештаје и пријаве.

У зависности од актуелне епидемиолошке ситуације изазване новим вирусом КОВИД -19 одржаваће се интензивна сарадња са надлежном епидемиолошком службом редовним извештајима на дневном или седмичном нивоу у зависности од њихове процене и редовним и ванредним тестирањем корисника и радника. Такође ће се спроводити све мере и активности по инструкцијама ресорног Министарства. Обезбедиће се простор, односно собе за изолацију корисника у случају потребе као и особље које ће радити са њима. Поштоваће се као и протекле године све мере превенције које су усвојене у нашој установи као и контрола спровођења тих мера. У случају појаве вируса КОВИД -19 у установи спроводиће се План мера и активности такође усвојен у случају епидемије. Специјалистички прегледи ван установе у условима епидемије ће се спроводити уз дозволу надлежног Министарства и кад год услови то дозвољавају нашим санитарима, како би се смањио ризик од заразе код корисника.



За **специјалистичке консултативне прегледе** и даље ће бити ангажован лекар специјалиста интерниста са којим Геронтолошки центар има склопљен уговор и који долази на све три локације два пута месечно, а по потреби и чешће. Лекари специјалисти неурологије, физикалне медицине и психијатрије су стално запослени у Установи и такође ће обављати консултативне прегледе на све три локације.

#### **План консултативних прегледа за 2022. годину**

ИНТЕРНИСТИЧКИ ПРЕГЛЕД	820
ПСИХИЈАТРИЈСКИ ПРЕГЛЕД	810
НЕУРОЛОШКИ ПРЕГЛЕД	750
ФИЗИЈАТРИЈСКИ ПРЕГЛЕД	730
<b>УКУПНО</b>	<b>3110</b>

#### **7.6. Услуге медицинских сестара и техничара**

Рад медицинских сестара на пружању услуга у стационару и амбулантама домова организован је сменски. Медицинске сестре ће поред обавезне опште неге и храњења корисника, спроводити и специјалну негу корисника која подразумева: поделу парентералне и пероралне терапије, превијање, давање инфузионих раствора, пласирање и испирање катетера, вакцинацију, ЕКГ снимања, давање оксигенотерапије, испирање ушију, узимање брисева, клизме све друге послове везане за корисника уз стално праћење његовог здравственог стања. За неопходну терапију преписиваће се рецепти и налози за примену терапије, а сви прегледи и интервенције ће се прописно бележити у здравствене картоне и у осталу медицинску документацију.

Медицинска сестра у амбуланти ће водити прописану медицинску документацију и правити периодичне извештаје.

У прилогу је план услуга службе здравствене заштите у сва три објекта Установе.

<b>ПРЕВЕНТИВА</b>		
1.	преглед при пријему корисника	350
2.	вакцинација АНА-ТЕ	200
3.	вакцинација грип	850

4.	пријава и евиденција болести обавезних за пријављивање	30
5.	скрининг дијабетеса	50
6.	скрининг кардиоваскуларног ризика	60
7.	скрининг депресије	80
<b>КУРАТИВА</b>		
1.	први преглед	5100
2.	поновни преглед	23000
3.	анализа лабораторијских резултата	2800
4.	консултативни преглед	3200
5.	издавање лекарске потврде	250
6.	читање и регистровање ЕКГ-а	600
7.	мерење ТА	20000
8.	мала хируршка интервенција	200
9.	превијање ране без компликација	36000
10.	превијање ране - велика површина	7550
11.	опекотине	50
12.	давање ињекције субкутано	50000
13.	давање ињекције интрамускуларно	5000
14.	давање ињекције интравенски	4000
15.	давање инфузија	7500
16.	испирање уха	370
17.	промена катетера	1000
18.	испирање мокраћне бешике	8000
19.	клизма	100
20.	узимање бриса	350
21.	инхалација	2000
22.	регистровање и упис (извештаји,отпуснице,лаб.налази,рецепти)	100000

23.	остале услуге	1000000
	<b>РЕКАПИТУЛАЦИЈА</b>	<b>1278690</b>

### 7.ц. Услуге стоматолога

Стоматолошке услуге ће пружати и даље један стоматолог прегледом корисника из сва три објекта према недељном распореду, четири дана на Новом насељу и један дан у Футогу. Корисници из Дома Лиман ће бити прегледани и лечени у ординацији на Новом насељу уз организован превоз и распоред лекара предвиђеним за њих.

Рад стоматолошке службе ће се одвијати радним данима од 07,00 -15,00 часова. Такође ће се на пријему обавити први детаљан преглед уста и зуба и сачинити план даљих превентивних и куративних прегледа и лечења. Пружаће се корективне и протетске услуге у зависности од потребе и правити извештаји о раду месечни, периодични и годишњи. За набавку лекова и санитетског материјала, као и материјала за стоматолошку службу, направљени су планови.

први преглед	<b>1500</b>
поновни преглед	1450
пломба без лечења пулпе и корена зуба	1150
пломба са лечењем пулпе и корена зуба	2150
лечење меких ткива	4200
остале интервенције	4150
екстракција зуба	250
<b>укупно</b>	<b>14 850</b>

### 7.д. Физикална терапија и рехабилитација

Физикалну терапију и рехабилитацију кроз индивидуални и групни рад по налогу физијатра, спроводи 8 физиотерапеута. Рад физиотерапеута се одвија у сва три Дома радним даном од 06,30 – 14,30 часова. У Дому Лиман и Футог је ангажовано два физиотерапеута, а у Дому Ново Насеље и четири физиотерапеута, због пресељења корисника из стационара Дома Лиман на Ново насеље током реконструкције објекта Дома Лиман.

Циљ је да се путем организованих вежби и физиотерапеутских поступака обезбеди очување или побољшање постојеће покретљивости, осамостаљивање корисника за обављање

свакодневних животних активности, спречавање настанка контрактура, мишићних атрофија, декубита и осталих пропратних појава које се јављају због дуже непокретности корисника. У раду ће се у највећој мери користити кинези и електро-терапија.

Рехабилитациони третман покретних корисника ће се одвијати у салама за кинези терапију које су опремљене различитим помагалима као што су: струњаче, шведске лестве, разбоји, степенице за корекцију хода, палице, тегови и др. Једном делу покретних корисника ће се организовати вежбе опште кондиције, другој групи покретних корисника организоваће се вежбе за координацију покрета и утврђивање корекције хода. Такође у Дому Лиман и дому Футог физиотерапеути организују групне вежбе за покретне кориснике.

Третман полупокретних и непокретних корисника спроводиће се у стационарима домова, а због тежине болести овај рад мора бити индивидуалан. Ове вежбе ће се спроводити свакодневно у трајању од око 20 минута. Вежбе за полупокретне кориснике су усмерене на правилну употребу ортопедских помагала (подпазушне штаке, штапови, инвалидска колица, ходалице). У појединим случајевима (преломи и сл.) терапијски третман ће се спроводити и у собама корисника где ће се примењивати више наменских вежби.

Очекује се и даљи пораст пацијената на физикалној терапији пошто се значајан број корисника смешта у Установу директно из болница и рехабилитационих центара. Повећан је и број пацијената који су имали цереброваскуларни инзулт, преломе екстремитета (најчешће кукова) и оних који болују од дегенеративних реуматских болести.

Број прегледа	320
Конт. Преглед	410
Кинези терапија	36000
Ултразвук	800
ТЕНС	1000
ДДС	750
ИФ	750
Галванизација	700
Радна терапија	4500
Масажа	850
Крио	50
Ласер	600
Магнет	1100



За потребе лабораторијске дијагностике и даље ће бити реализован договор са Домом здравља “Нови Сад”, да лаборантска служба, једном недељно, по објектима домског

смештаја, узима потребне узорке (за анализу крви и преглед урина) и изврши одговарајуће анализе. Од стране наших лекара одређиваће се анализа ПТ-ИНР, коју је до сада радио Клинички Центар Војводине. Транспортна служба Завода за хитну медицинску помоћ ће обављати превоз корисника на прегледе (било прве или контролне специјалистичке прегледе) и болничко лечење по налогу нашег лекара, а по позиву медицинске сестре из амбуланте. Наставићемо сарадњу са Институтом за јавно здравље и благовремено им достављати све потребне извештаје и пријаве.

Едукација медицинских сестара и физиотерапеута, ће се одвијати по плану за интерне и екстерне едукације. Лекари Установе ће наставити започету, континуирану едукацију кроз секције Српског лекарског друштва, као и путем осталих програма едукације ради стицања нових знања и вештина у сврху подизања квалитета здравствене заштите која су пружа корисницима.

Лекари Геронтолошког центра ће и даље писати рецепте за лекове са позитивне листе и свака амбуланта ће и даље сарађивати са реонском апотеком и тако лакше набављати таблетиране лекове за кориснике.

Са обзиром на повећање броја зависних корисника са вишеструким коморбидитетом, као и повећање капацитета смештаја у Прихватилиште повећао се број услуга као и потрошња лекова и санитетског материјала у односу на претходну годину. Са тим у вези је писан и допис Министарству здравља за повећање броја медицинских сестара-техничара за 5 извршиоца. Од пратеће опреме потребно је набавити суви стерилизатор, колица за терапију на три етаже, ЕКГ апарат и електроде за њега. Постоји потреба за набавком шест тегова од 1кг за физикалну терапију за сва три Дома.

За координацију остваривања стручних задатака у области здравствене заштите корисника, који се налазе на домском смештају, као и за консултације за потребе рада здравствених радника на пружању услуга помоћи и неге у кући, биће задужен лекар, руководилац Службе здравствена заштита.

Посебна пажња ће се посветити превентивном раду, у сарадњи са Институтом за јавно здравље Војводине, на спречавању заразних и вирусних обољења и то путем редовног санитарног прегледа радника који пружају услуге здравствене заштите и неге, као и оних који припремају и деле храну корисницима путем редовних санитарних прегледа. У смислу превенције вршиће се одговарајућа вакцинација корисника и радника.

## 8. САМОЕВАЛУАЦИЈА УСЛУГА

Самоевалуацију услуга Установа континуирано спроводи од 2014. године у форми анонимног анкетног упитника. У току 2022. године се планира спровођење **анкетног истраживања** у децембру месецу на узорку од око 100 корисника домског смештаја и

смештаја у Прихватилиште, као и корисника услуге Свратишта, Дневног боравка и Помоћи у кући. Узорак ће се и наредне године бирати по принципу - сваки десети корисник са абecedне листе. Уколико корисник није у психофизичкој могућности да испуни упитник замениће се наредним са листе. Овако добијен узорак сматрамо репрезентативним па се и резултати након статистичке обраде могу сматрати валидним. Резултати истраживања задовољства корисника услугама током 2021. године ће се у 2022. години презентовати на Активу стручних радника. На основу добијених показатеља у складу са кадровским и материјалним могућностима Установе, у пракси ће се унапредити и модификовати одређени аспекти услуге и на тај начин обезбедити учешће корисника у формирању исте.

Ради активирања потенцијала корисника и обезбеђивања њихове партиципације у остваривању основних функција домске заштите у сваком дому постоји **Савет корисника**, а један представник је уједно и члан Управног одбора Установе.

У току 2022. године Савети корисника ће се у сва три дома Геронтолошког центра бавити питањима која се односе на укупне услуге које Установа пружа корисницима, активно учествовати у Комисији за израду јеловника и наставити да остварују непосредну сарадњу са представником корисника у Управном одбору Геронтолошког центра “Нови Сад”.

Током 2022. године се планира и увођење интерног мониторинга у процес стручног рада са корисницима за све услуге у Установи.

## II СМЕШТАЈ У ПРИХВАТИЛИШТЕ

Прихватилиште, као саставни део РЈ Прихватилиште са свратиштем, ће у току у 2022. године пружати услуге смештаја лицима у стању тренутне социјалне потребе док им се, на основу опсервационо-дијагностичког третмана, не утврди одговарајући психофизички статус и одреди облик или мера заштите у правцу њиховог трајног збрињавања.

Прихватилиште за одрасла и старија лица смештено је у наменски изграђеном објекту у кругу Дома у Футогу, опремљеном према важећим нормативима и стандардима.

### СМЕШТАЈ

У току 2018. године је завршена реконструкција и надоградња објекта Прихватилишта којом је постојећи простор проширен, реконструисан и осавремењен и као такав представља јединствен објекат у региону. Капацитет за смештај корисника је проширен са 35 на **60 места**, опремљен са новим намештајем и креветима и свом неопходном пратећом опремом. Такође, услуга је релиценцирана у новембру 2018. године, обзиром на проширење капацитета и промену функционалних и структуралних стандарда.

Посматрајући садашњу структуру корисника у 2022. години се може очекивати повећан број захтева за смештај особа средњег животног доба од 40 до 60 година живота као и особа старијег животног доба преко 60 година живота (тешко оболела стара лица, лечени алкохоличари, бескућника лошег здравственог стања, као и лица без породичног старања).

У односу на пол очекује се да ће више бити корисника мушког пола, а да ће просечна попуњеност капацитета износити 95%, због неопходности издвајања дела капацитета за изолацију у случају појаве Ковид 19 позитивних корисника. На годишњем нивоу се очекује прихват између 100 и 120 лица у стању акутне социјалне потребе.

И поред проширења капацитета Прихватилишта, у току 2021. године се очекује већа листа чекања на смештај као све веће тешкоће у реализацији ургентних пријема због недостатка смештајног простора. Из тих разлога Установа је покренула иницијативу у сарадњи са Градом Новим Садом за израду пројектно техничке документације за изградњу новог објекта Прихватилишта и проширењем капацитета смештаја на 150 корисника.

## УСЛУГЕ СТРУЧНОГ РАДА

Услуге стручног рада у Прихватилишту пружају социјални радници у две смене, а суботом ће дежурати један од социјалних радника. Услуге психолога су доступне радним данима у преподневној смени по унапред договореном распореду са психолозима Установе.

Пријем у Прихватилиште подразумеваће потпуно егзистенцијално збрињавање корисника, опсервационо-дијагностички третман, израду процене и плана заштите, пружање услуга социјалног рада и услуга психолога (индивидуални и групни облици рада са корисницима) са циљем санирања проблема адаптације, побољшања социјалне комуникације са другим корисницима и сродницима, решавања конфликта на свим релацијама, пружања психолошке подршке и укључивање у радно-окупационе активности. Социјални радници и психолог ће водити потребну евиденцију и документацију о раду са корисницима, учествоваће у раду **Стручног тима** са динамиком састајања 1 месечно, а по потреби и чешће.

Групни социјални рад са корисницима који има за циљ побољшање адаптације корисника на услове живота у Прихватилишту, решавање актуелних проблема, и јачање преосталих потенцијала код корисника у циљу излажења из стања бескућништва, ће се и наредне године одржавати најмање два пута месечно у малим групама до 5 корисника.

Корисници ће и у току 2022 године бити ангажовани у **радно-окупационој терапији**, као и у другим културно-забавним, образовним активностима зависно од својих интересовања и психофизичких способности. Такође, корисници ће бити ангажовани у **пројектној активности - рад у пластенику**, у коме ће се радити узгајање сезонског поврћа и сезонског цвећа.

## УСЛУГЕ НЕГЕ И ХИГИЈЕНЕ

Чистоћу и хигијену у просторијама Прихватилишта (собе, терасе, ходници, заједничке просторије, купатила ...) одржаваће 3 хигијеничарке у сменском раду. Услуге неге, хигијене личног рубља и постелјине, хигијене кревета и ноћних ормарића, постављање ноћних посуда и дезинфекција истих, одношење прљавог веша и доношење чистог, слагање веша и пелена, као и купање и нега корисника I и II степена пружаће 6 неговатељице/ља у сменском раду.

Корисници у Прихватилишту ће добијати услуге фризера и бербера 3 пута недељно.

## ЗДРАВСТВЕНЕ УСЛУГЕ

Корисницима у Прихватилишту здравствене услуге пружа Служба Здравствене заштите Установе. На овим пословима је ангажовано 5 медицинских сестара/техничара (у току 2022. године се планира повећање броја извршилаца због повећања капацитета услуга смештаја) који раде у сменама и лекар из Дома Футог који по потреби прегледа кориснике. Такође, корисницима ће бити обезбеђени и консултантски специјалистички прегледи по потреби.

## УСЛУГЕ ИСХРАНЕ

Исхрана ће се спроводити у складу са планом и програмом РЈ ``Исхрана``. И у наредној години корисници Прихватилишта користеће услуге кухиње Дома у Футогу. За све кориснике су обезбеђена три оброка са ужинама за кориснике који су на дијететском режиму исхране. Јеловник за кориснике Прихватилишта је исти као и за кориснике домског смештаја.

# Б

## ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ - ДНЕВНЕ УСЛУГЕ У ЗАЈЕДНИЦИ

---

У оквиру Геронтолошког центра "Нови Сад" организован је рад на пружању услуга помоћи и неге у кући остарелим и изнемоглим лицима у Граду Новом Саду, програмиране су активности у Клубовима за старија и одрасла лица, организован је рад Дневног боравка за старија и одрасла лица као и Свратишта за бескућнике. За финансирање и програмско усмерење дневних услуга у заједници према Закону и другим нормативним актима, надлежна је локална самоуправа.



## I ПОМОЋ У КУЋИ И НЕГА

На основу Одлуке о остваривању права у области социјалне заштите и Уговора између Градске управе за социјалну заштиту и Геронтолошког центра “Нови Сад”, Скупштина Града Новог Сада је послове помоћи у кући поверила Геронтолошком центру “Нови Сад”, а Правилником о нормативима и стандардима за обављање послова помоћи у кући и неге, као и критеријума за утврђивање цена услуга и учешћа корисника и њихових сродника одредила садржај, обим и врсту услуга, које ће се и у 2022. години пружати старијим и оболелим лицима, лицима са смањеним способностима самопослуживања, лицима без породичног старања и другим одраслим лицима која из здравствених разлога нису у стању да се сама у потпуности брину о себи и својим потребама. Наведене услуге имају за циљ да сачувају преосталу способност, пруже негу и подршку, побољшају или поврате функционалност корисника у мери у којој је могуће у природном, породичном окружењу.

Послови помоћи у кући и неге обухватају:

1. **Услуге помоћи у кући:** чишћење просторија у којима борави корисник, као и просторија које су непосредно везане за личне потребе корисника, прање прозора у просторијама које корисник користи, мењање и одржавање личног рубља и постелине корисника (стављање рубља и постелине на машинско прање, ширење веша, пеглање), припрема једноставнијих оброка за корисника, сервирање хране, помоћ при храћењу, прање посуђа након оброка, набавка прехранбених и других производа за корисника, плаћање рачуна корисника, куповина лекова, доношење огрева и бригаа о проветрености и загрејаности просторија у којима корисник борави.
2. **Услуге медицинске неге:** превенцију и обраду декубитуса и других рана у зарастању које су епитализоване, контролу виталних знакова (мерење крвног притиска, мерење температуре и сл.), одржавање хигијене катетера, одржавање хигијене трахеја, гастростоме и илеостоме, контролу узимања лекова, постављање корисника у одређени корективни положај, одржавање ортопедских помагала и прибора за личну хигијену, едукацију корисника и чланова породице о принципима основне здравствене заштите.
3. **Услуге неге корисника:** купање са прањем косе непокретних корисника - купање непокретних особа у купатилу се врши само код особа које могу стабилно да одржавају равнотежу у седећем положају и имају адаптирано купатило и помоћна помагала као што су тоалетна колица. Уколико корисници не испуњавају наведене услове купања се обавља у кревету, како би се спречила могућност повреде корисника и запосленог током неге. Купање са прањем косе полупокретних и покретних корисника – подразумева помоћ и асистенцију приликом купања у купатилу, помоћ при одржавању личне хигијене корисника (шишање и уређивање фризуре, нега ноктију, бријање, одржавање хигијене усне дупље), хигијенску припрему непокретног и полупокретног корисника за узимање оброка, помоћ при храћењу непокретних, полупокретних и дементних корисника, дневну тоалета инконтинентног корисника, промену личног и постелиног рубља корисника.

У пружању услуга социјалног рада посебна пажња ће бити посвећена остваривању права из области социјалне заштите и пружању социјалне подршке кориснику.

У оквиру рада **Стручног тима** обављаће се послови тријаже, утврђивати садржаји и обим услуга, вршити класификација корисника према здравственом стању и обезбеђивати јединство социјалних, здравствених и организационих аспеката рада, као и вршити контрола пружених услуга. У томе правцу ће се сарађивати са Центром за социјални рад Града Новог Сада, здравственим и хуманитарним организацијама. О стручном раду се води прописана документације и евиденција.

На основу досадашњег годишњег обухвата корисника, њихове годишње флукуације и на основу броја корисника којима је Центар за социјални рада Града Новог Сада утврдио право на услуге помоћи и неге у кући, Радна јединица Помоћ у кући и нега планира да у току 2022. године обухвати око 250 корисника.

Остваривање плана рада у 2022. години, зависиће од броја корисника којима ће Центар за социјални рад Града Новог Сада утврдити право на услугу, материјалних могућности корисника који су у обавези да партиципирају у цени услуга, привременог или трајног одлива корисника, разуђености терена и броја захтева корисника који живе у приградским насељима.

Током 2020. године у сарадњи са Центром за социјални рад Града Новог Сада, урађен предлог измене Правилника о нормативима и стандардима за обављање послова помоћи у кући, и исти ће бити прослеђен Градској управи за социјалну и дечију заштиту на разматрање. Очекујемо да ће наведени Правилник ступити на снагу током 2022. године. Новим правилником јасније би били одређени критеријуми за додељивање услуга, као и услови када се услуге не могу пружати. Такође у складу са предложеним изменама планирано је доношење Информатора о пружању услуга Помоћи и неге у кући који ће бити подељен свим активним корисницима.

За организацију и реализацију рада на пружању услуга у 2022. години, биће потребан минимално 41 радник (1 руководица, 1 социјални радик, 3 тријажерке, 1 главна медицинска сестра, 2 радника рачуноводства, 14 медицинских сестара, 17 неговатељица, 2 спремачице).

## **II СВРАТИШТЕ ЗА БЕСКУЋНИКЕ**

У 2020. години Свратиште је добило нови смештајни простор, на Футошком путу 46, који је функционалнији у односу на претходни, и у коме се квалитетније пружају услуге Свратишта. У складу са тим је крајем 2020. године покренут поступак за лиценцирање услуга.

У току 2022. године Установа ће покушати да у сарадњи са градским структурама нађе простор који би у већој мери одговарао потребама Свратишта за бескућнике.

Функција Свратишта је пружање привремених и повремених интервенција и задовољавање тренутних потреба корисника и посредовање у обезбеђивању доступности других услуга у заједници.

И у току 2022. године се очекује повећано интересовање за услугу, поготово у зимском периоду, кад ће услугу користити 35-40 корисника у току дана, док у летњем периоду до 25 корисника дневно.

Предвиђа се да ће и даље највећи број корисника услуге бити одрасле особе са поремећајима понашања и проблемима зависности од алкохола и опијата. У мањем проценту корисници су ментално недовољно развијене особе. У односу на место пребивалишта, очекујемо да ће до 85% корисника бити са територије општине Нови Сад, а до 15% корисника из суседних општина. Очекује се да ће и даље највећи број корисника бити у узрасној доби од 41-60 година. У односу на пол предвиђа се да ће највећи проценат корисника, њих 85% бити особе мушког пола.

У току 2022. године ће за један број корисника ће бити купљене аутобуске карте ради њиховог враћања у места пребивалишта.

## **СТРУЧНИ РАД**

Рад социјалних радника у Свратишту ће се и следеће године одвијати на следећи начин: учествовање социјалних радника у стручном тиму, индивидуални рад са корисницима (интервју, саветодавни рад, рад на развијању социјалних вештина, реаговање у санирању проблема у комуникацији са корисницима и запосленима). Такође повремено ће се радити и групни социјални рад са корисницима. Социјални радници ће водити прописану евиденцију и документацију.

## **УСЛУГЕ ИСХРАНЕ**

Исхрана ће се спроводити у складу са планом и програмом РЈ ``Исхрана``. И у наредној години корисници Свратишта ће користити услуге кухиње Дома на Лиману. Очекује се да ће бити подељено близу 11000 топлих напитака и близу 22000 сувих оброка током 2021. године.

## **ХИГИЈЕНА**

Хигијену личног рубља корисника, помоћ при купању, слање гардеробе у вешерај у Свратишту обављаће 5 неговатељ/ице у сменском раду. Чистоћу и хигијену у Свратишту одржаваће 3 хигијеничарка.

### **III ДНЕВНИ БОРАВАК ЗА СТАРИЈА И ОДРАСЛА ЛИЦА**

Дневни боравак за старија лица обезбеђиваће дневне услуге одраслим и старијим лицима којима је потребна дневна нега и надзор услед нарушеног здравственог стања, хроничног обољења, почетног стадијума деменције или потребе за психосоцијалне подршком корисника.

Дневни боравак је лоциран у објекту Дома на Новом Насељу. У Дневном боравку се пружају услуге:

- организовања превоза корисника од места становања до Дневног боравка и назад,
- обезбеђивања доручка и ручка, а по потреби и ужине ако је корисник дијабетичар,
- припремања простора за обедовање, помоћ при храћењу, припремање топлих напитака, праће посуђа,
- одржавања личне хигијене (купање, праће и сушење косе, нега ноктију),
- здравствене заштите: давање оралне терапије, мерење виталних функција, праћење здравственог стања и ангажовање, по потреби, лекара или Службе ХМП,
- физикалне терапије и рехабилитације (кинезитерапија и апаратурна физикална терапија у кабинету за физикалну терапију, по налогу лекара физијатра),
- радно-окупационе, културно-забавне и рекреативне активности.

У току 2020. године су се, од марта месеца, услуге у Дневном боравку обуставиле за кориснике због ванредних мера током трајања епидемије Ковид 19 и забране улазака у домске објекте. Током 2021. године услуга је поново покренута, уз сагласност надлежне епидемиолошке службе и ресорног Министарства.

Услуге у Дневном боравку, у 2022. години би по Правилнику о организацији и систематизацији послова требали пружати једна медицинска сестра, један физиотерапеут, две неговатељице и један радни инструктор-аниматор Услуге су доступне радним данима у периоду од 06:30 час. до 16:30 час.

Током 2020. године Установа је покенула поступак релиценцирања услуге Дневног боравка за одрасле и старије, и очекује се добијање нове лиценце.

### **IV КЛУБОВИ ЗА СТАРИЈА И ОДРАСЛА ЛИЦА**

Радна јединица Клубови за стара и одрасла лица Геронтолошког центра "Нови Сад" ће у 2022. години свој рад спроводити на основу Закона о социјалној заштити Републике Србије, правилника, уредаба и сл. произашлих из њега, као и осталих законских аката која се односе на делатност рада клубова и услуге које се у њима пружају; Одлуке о социјалној заштити Града Новог Сада; Правилника о нормативима и стандардима за обављање делатности и

критеријумима и мерилима за утврђивање цене програма рада клубова за стара и одрасла лица (у даљем тексту Правилник о нормативима делатности) које је донела Скупштина града; Уговора о обављању послова дневног боравка у клубовима за одрасла и стара лица, склопљеног између Града и Геронтолошког центра „Нови Сад“; Правилника о раду клуба за стара и одрасла лица које је донео Управни одбор Геронтолошког центра, захтева, потреба и интересовања корисника услуга, као и достигнућа науке и праксе у овој области.

Клубови који су деловали закључно са децембром 2021. године и настављају деловање у 2022. години:

1. "Ново насеље", Бате Бркића 17, Нови Сад;
2. "Олга Петров", Футошка 67, Нови Сад;
3. "23. октобар", Париске комуне 44, Нови Сад;
4. "Иво Андрић", Народног фронта 71, Нови Сад;
5. "Коста Шокица", Радоја Домановића 17, Нови Сад;
6. "Козара", Футог, Цара Лазара 22;
7. "Ветерник", Ветерник, Иве Лоле Рибара 1;
8. "I Војвођанска бригада", Футошка 60, Нови Сад;
9. "Клиса", Савска 27, Нови Сад;
10. "Слана бара", Ченејска 54, Нови Сад;
11. "Раднички", Браће Могин 2, Нови Сад;
12. "Владимир Назор", Чајковског 1, Петроварадин;
13. „Оаза“, Фрушкогорска 32 ;
14. „Каћ“ у Каћу, Краља Петра Првог 5;
15. „Пролеће“, Бегеч, Ђуре Јакшића б.б.;
16. „Никола Тесла“ булевар Слободана Јовановића 29;
17. „Бранко Ћопић“, Футог, Симе Шолаје 52;
18. „Грозда Гајшин“, Трг Марије Трандафил 18 .
19. „Булевар“, Булевар ослобођења 20.

## **ЗАХТЕВИ ЗА ОТВАРАЊЕ НОВИХ КЛУБОВА**

Према досадашњем искуству процењујемо да ће и у 2022. години Геронтолошком центру „Нови Сад“ пристизати захтеви за отварање нових клубова. Свесни да Одлуку о отварању новог клуба и свим неопходним припремама за проширење мреже ( склапање уговора о коришћењу објекта, обезбеђење опреме, финансирање кадрова, материјалних и други трошкови који су предвиђени Уговором са Градом) не доноси Геронтолошки центар „Нови Сад“, ми ћемо подносиоце захтева усмеравати ка Градској управи за социјалну и дечију заштиту, како смо то чинили и раније.

Током 2022. године се планира отварање још једног клуба на територији Града Новог Сада.

## **ПРОСТОРНО-ТЕХНИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТ**

Просторна и техничка опремљеност клубова као и локација у битној мери одређују ниво услуга које ће бити пружене члану клуба. Већина клубова нема довољно простора и својим

капацитетом не одговара повећаним захтевима чланства, што ствара потешкоће у раду и ризикује реализацију планираних задатака.

У овом смислу, посебно треба истаћи мањкавости у погледу грађевинско-техничких услова објеката у којима раде поједини клубови. Овде је реч о 3 клуба који делују у таквим објектима и то су, према ситуацији из децембра 2021.год. : „23. Октобар“, „Клиса“ и „Ветерник“, као и објекти који имају једну кабину и за мушке и за женске чланове клуба: „Грозда Гајшин“, „Булевар“, I војвођанска бригада“ и „Владимир Назор“. За ове Клубове се планирају радови текућег инвестиционог улагања који ће отклонити постојеће недостатке, ради испуњавања санитарних прописа који су предмет санитарне инспекције. Такође у току 2022 године планирано је опремање четири Клуба пензионера: "Ново насеље", Бате Бркића 17, Нови Сад, "Олга Петров", Футошка 67, Нови Сад; "Иво Андрић", Народног фронта 71, Нови Сад; Ветерник", Ветерник, Иве Лоле Рибара 1.

Исказала се потреба за измештањем Клуба „Прва војвођанска бригада“ и Клуба „Ветерник“. Клуб „Прва војвођанска бригада“ (Нови Сад, Футошка 60) броји до 20 чланова, а дневна посећеност је 5 чланова. У непосредној близини се налази Клуб „Олга Петров“ (Нови Сад, Футошка 67), чија је посећеност чланова далеко бројнија а број чланова на годишњем нивоу износи преко 100. Просторије Клуба „Прва војвођанска бригада“ би требало изместити у други део града где постоји већа потреба за истим. Клуб „Ветерник“ (Ветерник, Иве Лоле Рибара 1) је у саставу Геронтолошког центра „Нови Сад“ од 1981. године. Ради се о монтажном објекту, противпожарно неодговарајућем јер је обложен ламперијом. Кровни покривач је од салонит плоча које прокишњавају. Објекат овог Клуба је у целини незадовољавајући и небезбедан за коришћење. Такође, санитарни чвор је неодговарајући, присутна је велика количина влаге у простору.

За све наведене неисправности објекта поседујемо извештаје о контролисању електричне инсталације које је израдило овлашћено правно лице Институт „Ватрогас“ д.о.о. За потребе старијег становништва Ветерника, простор овог Клуба је незадовољавајући, а културно-забавне активности се не могу реализовати.

## **СТРУКТУРА КОРИСНИКА**

У структури корисника доминирају особе са процењеним четвртим степеном подршке према Скали за процену функционалне ефикасности. Присутна је хетерогеност у погледу основа пензионисања (старосни, инвалидски, породични пензионери) као и других основа материјалних примања (корисници социјалних давања и друга издржавана лица), затим према полу, старости, нивоу образовања, општем материјалном и стамбеном стању као и у погледу здравственог, социјалног статуса, стила живота, навика и др. Отуда се и интересовања и потребе корисника веома разликују. Такође, у том погледу уочавају се и крупне разлике између клубова, као целина, што изискује прилагођавање садржаја, метода и може се рећи и стила рада, у конкретном клубу и са његовим корисницима.

Имајући у виду да услуга клубова није лиценцирана, процена броја будућих корисника клубова је отежана. У 2021. години очекује се укупно у 20 клубова око 3800 корисника услуга, од чега би према досадашњим показатељима преовладала мушка популација са 60 %, док би женске популације било 40%. Важно је напоменути да број чланова клубова одступа од броја корисника услуга (учлањење није обавезно, а неке од услуге су бесплатне по Закону).

## **ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ**

У 2022. години програмски садржаји клубова ће се реализовати у складу са тренутном епидемиолошком ситуацијом и мерама о ограниченом броју присутних корисника у зависности од величине Клуба, 1 особа на 4 м<sup>2</sup>.

Програмски садржаји ће обухватити следеће групе активности:

- Управљање друштвеним животом клуба и реализацијом програмских активности – се реализује уз обавезну партиципацију самих корисника кроз активности састанака Савета клуба, Скупштине клуба, састанака Комисије на нивоу клуба, програмских активности волонтера..
- Рекреативно-спортске активности – се реализују по турнирима и секцијама пикада, шаха, домина, ремија, бацања алки, плочица, таблића, висице кугле и преферанса.
- Културно- забавне и образовне активности ће се реализовати кроз рад секција: ликовне, драмске, хорске, фолклорне, креативне, књижевне, певачке и рецитаторске секције.
- Здравствена превенција ће подразумевати контролу виталних параметара, мерење ТА и ШУК-а, Кућне посете корисницима, здравствено просвећивање, предавања и сл.
- Манифестација „ Сунчана јесен живота“
- Сервисне услуге – исхрана (програм Народне кухиње Црвеног Крста Града Новог Сада у оквиру Клуба „Олга Петров“ ће се и у току 2021. године поделити око 280 obroка.

Укупно се у 2022. години предвиђа 10.901 програмска активност.

Планском одвијању укупних активности у клубовима доприносиће Стручни тим који функционише као мобилна теренска екипа и кога чине: руководилац РЈ, два стручна сарадника на услугама у заједници, два организатора културно-забавних активности и две медицинске сестре. Остале запослене чине 36 домаћица клубова, једна хигијеничарка и 4 радника на општим и финансијским пословима у заједничким службама Установе. Неопходно је ангажовати још две домаћице Клуба због отварања 19. Клуба «Булевар».

## **ПОСЕБНИ ЗАДАЦИ**

У току 2022. године наставиће се активности у вези са праћењем измена закона, правилника и сл., као и активно залагање код доносилаца одлука за препознавања услуга клубова као превентивног облика социјалне заштите старијих особа и вежности увођења ове услуге у процес лиценцирања. Такође, наставиће се и развијање постојећих и увођење додатних процедура које се тичу клубова а у вези са евиденцијом корисника и пружених

услуга као и развијање концепције дугорочног развоја РЈ Клубови у правцу ширења мреже клубова, активирања неискоришћених ресурса клубова као дела социјалне заштите, активније промовисање места и улоге партиципације корисника услуга у финансирању услуга и сразмерно учешће корисника у цени одабране услуге.

## Ц

# ОСТАЛЕ ФУНКЦИЈЕ ГЕРОНТОЛОШКОГ ЦЕНТРА У 2021. ГОДИНИ

---

## І СЛУЖБА ПРАВНО - АДМИНИСТРАТИВНИХ ПОСЛОВА

Рад ове Службе у 2022. години ће бити усмерен на извршавање задатака везаних за све правне, административно – техничке послове и послове у области информатике који су неопходни за несметано, благовремено и квалитетно обављање послова Установе као целине и свих радних јединица и служби.

У Служби правно-административних послова распоређено је:

- 1 запослен на пословима секретар правник који је и руководилац Службе
- 1 запослен на пословима правни сарадник
- 1 запослен на пословима програмер-инжењер
- 2 запослена на пословима референт за правне, кадровске и административне послове
- 1 запослен на пословима техничар одржавања информационих система и технологија
- 1 запослен на курирским пословима (спремачица)

У Служби се обављају сви правни, кадровски и административно-технички послови у функцији обављања и извршавања послова, задатака и циљева Установе као целине и делатности свих радних јединица и служби.

Осим редовних послова, који су услов и подршка законитом и целовитом функционисању



Установе, у 2022.г., обзиром на садашње важеће одредбе Закона о запосленима у јавним службама, уколико до његове примене дође у 2022, извршиће се усаглашавање аката и рада Установе са одредбама тог Закона, а са тим у вези и припрема за примену система „платних разреда“.

У Служби ће се обављати и сви остали послови, који буду условљени доношењем нових или изменама важећих прописа који се примењују и на Геронтолошки центар „Нови Сад“ као установу социјалне заштите и јавну службу.

За сада, обзиром на постојеће и познате обавезе, планира се учешће у судским и прекршајним поступцима који су започети у 2021.г. години.

Током 2022.год. је потребно набавити један штампач за рад запослених на пословима референт за правне, кадровске и административне послове.

## **II СЛУЖБА ЕКОНОМСКО - ФИНАНСИЈСКИХ ПОСЛОВА**

Ова служба ће у 2022. години водити пословне књиге и друге евиденције са документацијом на основу које се евидентирају све пословне трансакције и други догађаји који исказују промене стања на имовини, потраживањима, обавезама, изворима финансирања, расходима, издацима, приходима и примањима и утврђивањима резултата пословања.

Послови који ће се у оквиру службе обављати су:

- финансијско књиговодство
- вођење аналитика, помоћних књига и евиденција
- рачуноводствено планирање
- рачуноводствени надзор
- рачуноводствено извештавање и информисање
- састављање периодичних и годишњих финансијских извештаја
- благајничко половање
- обрачун плата, накнада и других примања запослених
- обрачун и плаћања по основу ангажовања ван радног односа
- плаћање и наплата преко евиденционих рачуна Геронтолошког центра „Нови Сад“ у оквиру ИСИБ система

За организацију економско-финансијске службе одговоран је руководилац финансијско-рачуноводствених послова и шеф рачуноводства. Послове рачуноводства обавља шеф рачуноводства и стручна лица задужена за вршење ових послова (финансијско-рачуноводствени аналитичар, самостални финансијско-рачуноводствени сарадници, референти за финансијско-рачуноводствене послове, благајник, контиста, ликвидатор).

Пословне књиге воде се у складу са Законом о буџетском систему, Уредбом о буџетском рачуноводству, рачуноводственим стандардима за јавни сектор и Правилником о организацији буџетског рачуноводства Геронтолошког центра „Нови Сад“.

Евиденција у пословним књигама спроводи се применом рачунара. Софтвер који се користи у рачуноводству обезбеђује чување података о свим прокњиженим пословним променама.

У току 2022. године очекује се прелазак на ново софтверско решење којим би се одговорило на растуће потребе различитих извештавања и праћења пословних промена, као и усавршавање процедура Финансијског управљања и контроле (ФУК).

У Служби, која ће обављати ове послове за Установу у целини, биће укупно ангажовано 12 запослених.

### **III СЛУЖБА КОМЕРЦИЈАЛЕ**

Служба ће у 2022. години обавити све послове набавке, складиштења и транспорта роба; пратиће набавку и испоруку роба и водити рачуна о ажурном вођењу евиденције о набавци, складиштењу, издавању и квалитету робе. Задатак Службе ће бити да са одговарајућим добављачима, у складу са Законом о набавкама и одговарајућим Правилником, обезбеди континуирану набавку потребних роба по условима који би били најповољнији за Установу.

У циљу смањења трошкова горива и избегавања тзв. празног хода посветиће се посебна пажња планирању доставе и испоруке робе. Такође ће се водити ажурна евиденција о набавци, складиштењу и издавању робе. У вези са тим Служба комерцијале ће у наредном периоду спроводити све мере контроле, укључујући и имплементацију ХАЦЦП и ИСО стандарда намењених за магацинске услове и потребе.

С обзиром на тренутну епидемиолошку ситуацију Служба комерцијале ће и даље бити ангажована на преузимању донација из Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања и даљу дистрибуцију за осталих двадесет и седам установа социјалне заштите на територији АП Војводине.

Возни парк је у претходном периоду значајно обновљен, али би због потребе дистрибуције хране из Централне кухиње из Дома Ново насеље у Домове Лиман и Футог било неопходно током 2022. године набавити ново комби возило за транспорт хране. Због све ригорознијих захтева на техничком прегледу приликом регистрације возила било би потребно планирати и замену постојећа три возила марке „Застава –југо“

Послове у Служби ће обављати 11 радника, од којих је један и руководиоца службе. Постоји једно упражљено место у служби за којег би по добијању сагласности било добро ангажовати радника.

## IV СЛУЖБА ОДРЖАВАЊА

Служба одржавања је организована на нивоу Установе. Има задатак да очува и дефинише потребе за текућим и инвестиционим одржавањем објеката, опреме и инсталација Центра. Задатак Службе је и да уочава и дефинише потребе за инвестиционим побољшањем постојеће и увођењем нове машинско - електро опреме и инсталација. Обзиром да су објекти, опрема и инсталације све старији те им се и експлоатациони век приближава крају или је већ истекао у току 2022. године се очекује повећан обим посла, што је тренд уназад неколико година.

У Служби тренутно ради 13 радника, руководилац Службе одржавања, референт на инвестиционом и текућем одржавању и 12 радника на одржавању од којих су тројица запослени на одређено време..

## ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ

### ДОМ ЛИМАН

- **Енергетска санација Дома на Лиману**- пројекти су урађени, за ове радове је прибављена пројектно- техничка документација и одобрена су средства, па су у 2020. години започети радови. Радови се изводе по фазама, односно по ламелама. Урађене су Е ламела и до краја 2021. године се планира завршетак А ламеле. Током 2022. године се планира наставак радова на ламелама Б, Ц и Д. Енергетска санација Дома на Лиману обухвата санацију термомотача објекта са заменом спољне столарије, термоизолација таванске плоче са санацијом веза кровног покривача, енергетска санација припреме топле потрошне воде применом топлотних пумпи са замена водоводне и канализационе инсталације, замена класичног и неонског осветљења са штељивим-лед извором осветљења. Такође је испројектовано и претварање двокреветних апартмана у једнокреветне гарсоњере.  
Укупна вредност радова је 741,718,000.00 дин
- **Дом Лиман** –у целом објекту је предвиђена замена постојеће дојаве пожара, замена подних и зидних облога, замена унутрашње столарије и вентилација кухиње, трпезарије и сале „Оаза“.

### ДОМ НОВО НАСЕЉЕ

- Према **пројектно техничкој документацији** потребно је урадити тоталну реконструкцију Дома на Новом Насељу која подразумева: замену спољне браварије тј. уградњу алуминијумске браварије са термопрекидом, замену кровног покривача, постављање додатне термоизолације, замену постојећих спуштених плафона, замену постојеће унутрашње столарије, браварије и подних и зидних облога са молерско фарбарским радовима, замену Хидротехничких инсталација, замена електроенергетских инсталација, систем видео обезбеђења и противпровалног система, телекомуникационе и сигналне инсталације, стабилни систем за дојаву пожара, болнички информациони

систем, машинске инсталације-вентилација кухиње са рестораном, машинске инсталације-солари...

Укупна вредност: око 1.800.000.000,00 динара

## ДОМ ФУТОГ

- За Дом у Футогу потребно је урадити **пројектно техничку документацију** и радове на **партерном уређењу** и јавном осветљењу на катастарским парцелама 1950 и 1953. Ове две парцеле су површине око 2 хектара и објекти су повезани дотрајалим и небезбедним путевима и пешачким стазама. Цео круг је слабо осветљен са застарелим и небезбедним светиљкама за које више не постоје резервни делови.

Укупна вредност: око 60.000.000,00 динара

- **Санација крова** објекта број 6 на парцели 1953 у Футогу поред котларнице. На објекту је пропала кровна конструкција и кровни покривач па постоји опасност од урушавања крова, чиме би се угрозиле топловодне инсталације које се налазе у овом објекту.

Укупна вредност: око 600.000.000,00 динара.

- У стационару у Дому Футог (зграда Дворац) је потребно урадити грађевинско занатске **радове на унутрашњем уређењу** (замена унутрашње столарије, замена подова и молерско фарбарски радови)

Укупна вредност: око 12.000.000,00 динара.

- **Бетонирање прилазних стаза и стаза за комуникацију корисника са помагалима** у дому Футог - Парцела на којој је смештен објект Дома Футог има 20.000м<sup>2</sup>. Прилазни путеви, стазе, осветљење и ограда око објекта су стари колико и сам објект. Приликом проширења објекта и увођења нових инсталација исти су више пута лупани и делимично санирани. Тренутно су стазе јако оштећене, фале делови бетона и кретање кориника, радника, а и дистрибуција хране из старе зграде Дворац, у остале објекте у кругу Дома Футог је отежана, а за кориснике са помагалима онемогућена, због непроходности стаза. Осветљење у кругу дома у највећем делу није у функцији и потребно је заменити канделабере, као и комплетне разводе електроинсталација.

Укупна вредност: око 17.000.000,00 динара.

## ПРИХВАТИЛИШТЕ

- Интересовање за смештај лица која се нађу у стању тренутне социјалне потребе су све већа, а постојеће Прихватилице за одрасла и стара лица нема довољан капацитет па се указала потреба за изградњом новог објекта. У току је израда пројектно-техничке документације.

Укупна вредност: око 1.200.000.000,00 динара

## ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ

У следећој табели је дат преглед радова и процењени износи потребни за одржавање током 2021. године. Ова табела ће (уз мале измене) бити и предлог Плана јавних набавки за 2021. годину:

<b>I</b>	<b>ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДА И ОБЈЕКТА</b>
1	Грађевински радови (поправка крова)
2	Молерски, фарбарски и керамичарски радови текуће одржавање
3	Поправка инсталација за припрему топле потрошне воде
4	Израда и уградња недостајућих рукохвата по ходницима
5	Поправка уређаја за регулацију притиска воде (санитарне и ПП уређаји)
6	Лимарски радови на објекту
7	Браварски радови на објекту
8	Поправка и одржавање судова под притиском (котлови за пр. паре и грејање)
9	Хаваријске поправке електричних инсталација
10	Хаваријска поправка инсталација грејања
11	Поправка санитарних чворова у домовима
12	Хаваријска поправка водоводних и канализационих инсталација
<b>II</b>	<b>ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ОПРЕМЕ</b>
1	Одржавање баштенских машина (косачице, тримери...)
2	Поправка електричних агрегата
3	Услуге тапазирања
4	Текуће поправке - намештај
5	Сервис и уградња клима уређаја
6	Урамљивање слика
7	Стаклорезачке услуге
8	Поправка (викловање) и сервисирање електро.мотора и пумпи
9	Машинска обрада метала
10	Поправка расхладних уређаја
11	Одржавање медицинске и стоматолошке опреме
12	Одржавање опреме за домаћинство (кухињски и други уређаји и опрема)
13	Одржавање лифтова
14	Репарација лифтова у домском смештају
<b>III</b>	<b>МАТЕРИЈАЛ ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ</b>
1	Технички материјал

2	Набавка машина за одржавање парковских површина
3	Алат
4	Набавка сплит клима са уградњом – 40 ком.
	<b>СВЕГА I+II+ III 24,290,000.00</b>

Потребно је напоменути да у оквиру редовног одржавања већину оправки и мањих ремонта Служба одржавања обавља са сопственим кадром. У оквиру прописаних законских норми очекују нас и редовни прегледи, сервисирање и отклањање недостатака на опреми, инсталацијама и објектима, за које морамо ангажовати предузећа која су овлашћена за вршење одређених делатности (годишњи прегледи лифтова, гасних инсталација и уређаја, котлова итд.).

## V СЛУЖБА БЕЗБЕДНОСТИ НА РАДУ И ПРОТИВПОЖАРНЕ ЗАШТИТЕ

Програм рада Службе обухвата све активности у складу са важећим законским прописима. Мере и активности одвијаће у правцу обављања послова сходно потребама и текућем процесу рада ради обезбеђивања несметаног функционисања Центра и пружања услуга корисницима.

У току 2022. године обављаће се, према утврђеној динамици и роковима за њихову реализацију, послови из области безбедности и здравља на раду, послови из области заштите од пожара (према Плану, који је израдио Институт за технологију заштите) као и послови у случају ванредних ситуација. Поступак је регулисан правним прописима.

Послови и радни задаци из области безбедности и здравља на раду ће обухватити: обуку радника из области БЗНР, ревизија Акта о процени ризика, преглед и испитивање електричних инсталација, преглед и испитивање опреме за рад, преглед и испитивање потрошача, уређаја на ТНГ и земни гас, преглед и одржавање котлова за производњу паре и котлова за грејање и испитивање унутрашњих гасних инсталација, преглед подстанице на ТНГ, испитивање услова радне околине, предходни и периодични лекарски прегледи запослених, мерење и распрострањавање уземљења громобрана, састављање извештаја у случајевима повреде на раду, професионалних болести, обољења везаним за рад и изласка радника на инвалидску комисију, дератизацију и дезинсекцију објеката, набавку заштитне и радне одеће и обуће за запослене и остале редовне и ванредне послови из области БЗНР.

Послови и радни задаци из области заштите од пожара ће обухватити: испитивање и сервисирање ватрогасних апарата – једном у шест месеци, испитивање и сервисирање хидрантске инсталације – једном у шест месеци, система за дојаву пожара – шест пута годишње, паничне расвете - једном месечно, одржавање и контрола аларма за детекцију гаса, одржавање и чишћење димњака и паровука, обуке радника из области заштите од пожара, спровођење и контрола спровођења превентивних мера заштите од пожара, реализација и

спровођење мера заштите од пожара у складу са насталим променама, израда новог Плана заштите од пожара – локација Футог, Железничка 46 и остали послови из области ЗОП-а.

Служба ће и у току 2022. године бити задужена за одржавање и сервисирање телефонских централа и апарата. На овим пословима ће следеће године бити ангажовано 10 радника, од чега 9 ватрогасаца-заштитара имовине.

Током 2022. године у Установи ће бити уговорене следеће полисе осигурања:

1. Осигурање имовине од ризика пожара и неких других опасности
2. Осигурање рачунара и рачунарске опреме
3. Осигурање од опасности провалне крађе и разбојништва
4. Осигурање стакла од лома
5. Осигурање машина од лома и неких других опасности
6. Осигурање одговорности из делатности за штете причињене трећим лицима и стварима трећих лица
7. Колективно осигурање запослених од последица несрећног случаја – незгоде
8. Аутокаско осигурање, без учешћа у штети, са допунским ризиком крађе

## **VI ПОСЛОВИ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Опис послова и радних задатака службеника за јавне набавке прецизно је дефинисан Правилником о ближем уређивању поступка набавке у Геронтолошком центру „Нови Сад“, бр.2700/1 од 03.09.2020. године, а у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.91/2019), и другим подзаконским актима и прописима који уређују област јавних набавки. План јавних набавки и остали интерни акти који се односе на спровођење поступака набавки на које се не односе одредбе ЗЈН, биће у складу са Финансијским планом установе за 2022. годину.

Свакој набавци добара, услуга или радова предходиће спровођење одговарајућег поступка јавних или набавки на које се не односе одредбе Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.91/2019), све у складу са важећим прописима.

## **VII ПОСЛОВИ ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ**

Интерни ревизор Геронтолошког центра „Нови Сад“, као независан орган, помаже руководству у остваривању циљева који доприносе успешнијем пословању, процењује и вреднује управљање ризицима, изражава мишљење да ли се процес пословања одвија у складу са прописима, интерним актима Геронтолошког центра „Нови Сад“ и законима на којима се процес пословања заснива, контролише економично, ефикасно и наменско коришћење средстава, утврђује постојање пословних процеса финансијског управљања и контроле; а све са циљем унапређења пословања.

Вршење функције интерне ревизије базирана је на примени Међународних стандарда за професионалну праксу интерне ревизије, етичког кодекса интерног ревизора Геронтолошког центра „Нови Сад“, Правилнику о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Сл.гласник РС“, бр. 99/2011 и 106/2013), као и на принципима објективности, компетентности и интегритета.

Интерни ревизор ће обавити планиране интерне контроле у току 2022. год. и то:

- анализа и оцена спровођења поступака јавних набавки у Геронтолошком центру „Нови Сад“ за период од 01.01.-31.12.2021. године- јавне набавке мале вредности
- анализа и оцена спровођења поступака јавних набавки у Геронтолошком центру „Нови Сад“ за период од 01.01.-31.12.2021. године- отворени поступци
- утврђивање постојања успостављања система финансијског управљања и контроле.

Уколико се укаже потреба и постојање ризика обавиће се и додатне интерне контроле у 2022. години.

Председник Управног одбора Установе,  
Милован Шијаков

Нови Сад, децембра 2021. године