

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

УСТАНОВА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ
Геронтолошки центар „Нови Сад“

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УСТАНОВЕ
Геронтолошки центар „Нови Сад“

за 2024. годину

дел.број: 236/1
датум: 30.01.2025. год.

САДРЖАЈ

САДРЖАЈ	2
ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О УСТАНОВИ	4
УВОДНИ ДЕО	5
ПРЕДМЕТ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ	5
ОСНОВА ЗА ИЗРАДУ ИЗВЕШТАЈА	5
НАМЕНА ИЗВЕШТАЈА О РАДУ	5
ИЗВЕШТАВАЊЕ	5
ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ	6
ЛИЦЕНЦИРАЊЕ УСЛУГА УСТАНОВЕ	7
УСТАНОВА КАО ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА	9
I УСЛУГЕ ДОМСКОГ СМЕШТАЈА	11
КАПАЦИТЕТ И СМЕШТАЈНИ ПРОСТОР	11
ПРОСТОР И ОПРЕМА	12
ЗАПОСЛЕНИ РАДНИЦИ	13
ОБУКА И УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ	17
САРАДЊА СА ДРУГИМ АКТЕРИМА	19
ПРОМОЦИЈА УСЛУГА УСТАНОВЕ	20
КОРИСНИЦИ УСЛУГА ДОМСКОГ СМЕШТАЈА	21
УКУПАН БРОЈ КОРИСНИКА НА АКТИВНОЈ ЕВИДЕНЦИЈИ	21
ЛИСТА ЧЕКАЊА НА СМЕШТАЈ У ДОМОВЕ	21
СОЦИО-АНАМНЕСТИЧКИ ПОКАЗАТЕЉИ КОРИСНИКА	22
ФЛУКТУАЦИЈА КОРИСНИКА	23
СТРУЧНИ РАД	23
РАД СТРУЧНОГ ТИМА	26
САВЕТ КОРИСНИКА	26
КУЛТУРНО ЗАБАВНЕ, РЕКРЕАТИВНЕ И РАДНООКУПАЦИОНЕ АКТИВНОСТИ	27
НАСИЉЕ НАД КОРИСНИЦИМА, ИНЦИДЕНТИ И ПРИТУЖБЕ КОРИСНИКА	28
РЕСТРИКТИВНЕ МЕРЕ	28
ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	29
САМОЕВАЛУАЦИЈА – АНКЕТА О ЗАДОВОЉСТВУ УСЛУГОМ	33
ИНТЕРНИ МОНИТОРИНГ УСЛУГА СТРУЧНОГ РАДА И НЕГЕ КОРИСНИКА	36
II УСЛУГЕ СМЕШТАЈА У ПРИХВАТИЛИШТЕ	38
III ДНЕВНЕ УСЛУГЕ У ЗАЈЕДНИЦИ	40
1. ПОМОЋ У КУЋИ И НЕГА	40
2. ДНЕВНИ БОРАВАК	41
3. СВРАТИШТЕ	42
4. КЛУБОВИ ЗА ОДРАСЛА И СТАРИЈА ЛИЦА	43
IV ДРУГИ ПОСЛОВИ УСТАНОВЕ	46
СЛУЖБА ПРАВНО-АДМИНИСТРАТИВНИХ ПОСЛОВА	46
СЛУЖБА – ЕКОНОМСКО ФИНАНСИЈСКИХ ПОСЛОВА	47
ИНТЕРНА РЕВИЗИЈА	48
СЛУЖБА КОМЕРЦИЈАЛЕ	49
СЛУЖБА ОДРЖАВАЊА	50
СЛУЖБА ВЕШЕРАЈА	51
СЛУЖБА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ, ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА И ВАНРЕДНИХ СИТУАЦИЈА	52

ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА.....	54
---------------------------------	-----------

ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О УСТАНОВИ

Установа за смештај:	ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР »НОВИ САД«
ПИБ:	102187298
Матични број:	08066191
Шифра делатности:	8710
Место (општина/град):	НОВИ САД
Година оснивања:	1964. год.
Оснивач:	АП Војводина
Директор:	Ненад Башић
Лиценце:	број 126 – домски смештај, капацитет 868 корисника број 120 – Помоћ у кући и нега број 125 – Дневни боравак за одрасле и старије, капацитет 20 корисника број 445 – Прихватилиште за одрасле и старије, капацитет 60 корисника
Е-mail :	gerontns@neobee.net
Адреса и поштански број:	НОВИ САД, Фрушкогорска 32, 21000
Телефон:	021 6350-542

УВОДНИ ДЕО

ПРЕДМЕТ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ

Извештајем о раду су обухваћени:

врста и број услуга које се пружају корисницима услуга (смештај, исхрана, хигијена, здравствена заштита и нега, физикална терапија и рехабилитација, услуге стручног рада, културно-забавне, спортско-рекреативне и радно-окупационе активности)

- број и структура корисника на домском смештају и смештају у Прихватилиште
- број и структура корисника дневних услуга у заједници
- сарадња са другим актерима
- број и структура запослених
- обука и усавршавање радника
- интерна евалуација и мониторинг услуга
- рад засебних служби Установе

ОСНОВА ЗА ИЗРАДУ ИЗВЕШТАЈА

Основа за израду Извештај о раду је законом утврђена делатност Установе социјалне заштите за смештај одраслих и старијих лица; затим, делатност која је дефинисана Одлуком Скупштине Града Новог Сада, чија је реализација поверена Геронтолошком центру „Нови Сад“, Статут Установе и други подзаконски акти из области социјалне заштите.

Садржај и подаци у Извештају о раду су усклађени са садржајима прописаних образаца за вођење евиденције и документације о корисницима Установе и документације о стручном раду. Користе се и други релевантни извори: извештаји о раду радних јединица и служби, статистички подаци, подаци о пројектима, инвестицијама и др.

НАМЕНА ИЗВЕШТАЈА О РАДУ

Извештај о раду је намењен Надзорном и Управном одбору Установе; Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања; Покрајинском секретаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова; Републичком и Покрајинском заводу за социјалну заштиту; Градском већу и Градској управи за социјалну и дечију заштиту и радним јединицама и службама Геронтолошког центра „Нови Сад“.

ИЗВЕШТАВАЊЕ

Годишњи извештај о раду се доставља у два извештајна формата: дигитализован статистички извештај и наротивни извештај о раду.

Геронтолошки центар сачињава Извештај о раду и након разматрања и усвајања на Надзорном и Управном одбору Извештај о раду доставља Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања; Покрајинском секретаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова као оснивачу и Републичком и Покрајинском заводу за социјалну заштиту.

Извештај о раду се такође доставља, осим горе наведених институција, Градском већу и Градској управи за социјалну и дечију заштиту пошто је локална самоуправа надлежна за услуге смештаја у Прихватилиште и дневне услуге у заједници: Помоћ у кући и нега, Клубови за одрасла и старија лица, Дневни боравак за одрасла и старија лица и Свратиште за бескућнике.

Део Програма и Извештаја о раду, који се односе на службу здравствене заштите, достављају се Институту за јавно здравље Војводине и Републичком фонду за здравствено осигурање – Филијали за Јужнобачки округ Нови Сад.

На састанцима Надзорног и Управног одбора разматрају се сва важна питања која су у надлежности органа управљања, а која се односе на рад Установе.

ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

Геронтолошки центар “Нови Сад” је Установа социјалне заштите одраслих и старијих лица, која своју основну делатност непосредно заснива и обавља на основу: Закона о социјалној заштити Републике Србије, Закона Републике Србије о утврђивању одређених надлежности Аутономне Покрајине Војводине, Одлуке Скупштине Града Новог Сада о остваривању права из области социјалне заштите, Статута Установе и других прописа и нормативних аката из области социјалне заштите.

Социјалну заштиту одраслих и старијих лица, као своју основну делатност, Установа остварује обезбеђивањем и пружањем следећих услуга:

1. УСЛУГЕ СМЕШТАЈА

- корисницима **домског смештаја** се пружају услуге становања, исхране, неге, здравствене заштите, услуге стручног рада, услуге креирања и организовања културно-забавних, спортско-рекреативних и радно-окупационих садржаја и активности и друге услуге зависно од потреба, способности и интересовања корисника; услуге потпуног и трајног збрињавања одраслих и старијих лица са инвалидитетом, чулним оштећењима, деменцијом и лакшим душевним оболењима, а у складу са њиховим потребама и преосталим способностима;
- лицима у стању акутне социјалне потребе (скитнице, зависници, бескућници и др.) пружају се услуге **смештаја у Прихватилиште** у сврху привременог прихвата и целовитог збрињавања, док се за њих не утврди одговарајући и трајни облик социјалне заштите или док се не врате у место пребивалишта;

2. ДНЕВНЕ УСЛУГЕ У ЗАЈЕДНИЦИ

- болесним, старим, инвалидним, изнемоглим и другим одраслим лицима, чија је способност самопослуживања умањена и која нису у могућности да се сама старају о својим потребама, пружају се услуге **помоћи у кући и неге**;
- старијим и одраслим лицима организују се активности у **клубовима за старија и одрасла лица** и у оквиру њих се пружају услуге социјалног рада, превентивне здравствене заштите, здравственог просвећивања, као и организовање културно-забавних, спортско-рекреативних и радно-окупационих активности у циљу превенције патолошког старења.
- одраслим и старијим лицима који имају потребу за дневном негом и надзором обезбеђују се услуге **Дневног боравка за одрасле и старије**. Пружају се услуге превоза, исхране, личне хигијене, медицинске и услуге физиотерапеута, услуге стручног рада као и одговарајуће спортско-рекреативне, радно-окупационе и културно-забавне активности.
- одраслим и старијим лицима који живе или раде на улици и добровољно затраже или пристану на услугу, обезбеђује се услуга **Свратиште за бескућнике**. Услуга обухвата обезбеђивање obroка за кориснике, обезбеђивање услова за одржавање личне хигијене, посредовање у обезбеђивању доступности услуга у заједници, пружање психо-социјалне подршке.

Установа је током 2024. године спроводила следеће Програме унапређења социјалне заштите које финансира Град Нови Сад:

1. **„Сунчана јесен живота“** - програм обухвата примерене спортске, културно-забавне садржаје, изложбе, креативне радионице, песничке и ликовне сусрете, дружења уз музику, излете и др. који су планирани за кориснике у свих 19 клубова за одрасла и стара лица. Циљ програма је превенција патолошког старења. Програм се оджава већ четврту деценију и траје током читавог октобра месеца. Током трајања програма реализује се око 200 активности и укључи се око 7000 старијих грађана из локалне заједнице и корисника Клубова.

2. **„Рачунарско описмењавање корисника“** - посебни циљеви који се остварују програмом усмерени су на: пружање подршке старијим лицима за развијање вештина дигиталне писменост, подржавање концепта активне старости, подржавање концепта целоживотног учења, интегрисање старијих у друштвену заједницу и усвајање вештина за савремене начине комуникације. Програм траје 7 месеци (април-јун и септембар-децембар).

3. **„Транспорт санитаром“** - општи циљ програма је пружање подршке у остваривању права из области здравствене и социјалне заштите, као и омогућавање доступности ових услуга за кориснике који због економских, здравствених или социјалних околности имају потешкоће приликом коришћења услуга. Програм траје 12 месеци.

ЛИЦЕНЦИРАЊЕ УСЛУГА УСТАНОВЕ

Услуге домског смештаја су лиценциране на 5 година (до 2021. године). Током децембра месеца 2020. године је поднет захтев за релиценцирање услуга домског смештаја.

Због реконструкције, адаптације, доградње и надоградње Прихватиштва за одрасле и старије, као и проширења смештајног капацитета са 35 на 60 места, у новембру 2018. године је релиценцирана услуга Прихватиштва за одрасле и старије и добијена је нова лиценца на 6 година (до новембра 2024. године). Захтев за релиценцирање услуге је послат 02.09.2024. године.

Лиценциране дневне услуге у заједници су:

- Помоћ у кући и нега, на 6 година (до 2028. године).
- Дневни боравак за одрасле и старије, у децембру 2020. године је поднет захтев за релиценцирање, обзиром да је важећа лиценца трајала до 2021. године.
- Свратиште за бескућнике, у току 2020. године покренут захтев за добијање лиценце.

Клубови за одрасла и старија лица су услуга које не подлеже лиценцирању до законског дефинисања стандарда и статуса ове услуге у систему социјалне заштите.

УСТАНОВА КАО ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

ОРГАНИЗАЦИЈА И УСЛОВИ РАДА

Геронтолошки центар “Нови Сад” је јединствена организациона целина коју чини **8** радних јединица и **8** служби. Од 2018. године у Установи је ангажован и интерни ревизор као независан орган.

ДИРЕКТОР УСТАНОВЕ		
РАДНЕ ЈЕДИНИЦЕ: 1. РЈ Дом за смештај одраслих и старијих лица Лиман 2. РЈ Дом за смештај одраслих и старијих лица Ново насеље 3. РЈ Дом за смештај одраслих и старијих лица Футог 4. РЈ Прихватилиште за одрасла и старија лица са Свратиштем за бескућнике 5. РЈ Помоћ у кући и нега 6. РЈ Клубови за одрасла и старија лица 7. РЈ Дневни боравак за одрасле и старије 8. РЈ Исхрана	СЛУЖБЕ: 1. Служба заједничких и стручних послова 2. Служба здравствене заштите, 3. Служба правно-административних послова, 4. Служба економско-финансијских послова, 5. Служба комерцијале 6. Служба одржавања 7. Служба безбедности на раду и противпожарне заштите, 8. Служба вешераја,	И Н Т Е Р Н И Р Е В И З О Р

Основне функције Установе су везане за задовољавање различитих потреба одраслих и старијих лица кроз различите услуге социјалне заштите:

А) УСЛУГЕ ДОМСКОГ СМЕШТАЈА

1. РЈ Дом за смештај одраслих и старијих лица Лиман
2. РЈ Дом за смештај одраслих и старијих лица Ново насеље
3. РЈ Дом за смештај одраслих и старијих лица Футог

Б) УСЛУГЕ СМЕШТАЈА У ПРИХВАТИЛИШТЕ

1. РЈ Прихватилиште за одрасла и старија лица са Свратиштем за бескућнике

Ц) ДНЕВНЕ УСЛУГЕ У ЗАЈЕДНИЦИ

1. РЈ Помоћ у кући и нега
2. РЈ Клубови за одрасла и старија лица
3. РЈ Дневни боравак за одрасле и старије
4. Свратиште за бескућнике

Д) ОСТАЛИ ПОСЛОВИ У УСТАНОВИ

1. Служба здравствене заштите,
2. Служба заједничких и стручних послова,
3. Служба правно-административних послова,
4. Служба економско-финансијских послова,
5. Служба комерцијале,
6. Служба одржавања,
7. Служба безбедности на раду и противпожарне заштите,
8. Служба вешераја,
9. Интерни ревизор

Величина пословног простора Установе (канцеларије, тоалетни простор, сале, ходници) углавном одговара потребама запослених.

I УСЛУГЕ ДОМСКОГ СМЕШТАЈА

КАПАЦИТЕТ И СМЕШТАЈНИ ПРОСТОР

Према Мрежи установа социјалне заштите РС, **капацитет** домског смештаја у Установи је **868 места**, и на тај капацитет је и издата лиценца за домски смештај.

Од тога **563** места је у стационару, а **305** места је за независне кориснике. Смештају зависних корисника (I и II степена подршке) је намењено **65%** капацитета. Број захтева за смештај зависних корисника последњих година расте и због тога се планира и спроводи пренамена смештајних капацитета.

Повећан број захтева за смештај зависних корисника, Установа је решавала и пренаменом постојећих капацитета, конкретно у објекту Дома Ново Насеље, из једнокреветних апартмана за независне кориснике у једнокреветне и двокреветне гарсоњере за стационарни смештај за зависне кориснике.

Квалитет и величина смештајних капацитета за кориснике						
Категорија смештаја	Број смештајних јединица			Број места/кревета у тој категорији		
	Лиман	Ново насеље	Футог	Лиман	Ново насеље	Футог
Једнокреветна гарсоњера	155	36		155	36	
Двособни апартман са једнокреветним собама	16			32		
Двокреветна гарсоњера	2	4		4	8	
Једнокреветна гарсоњера/апартман – стационарни смештај		14	2		14	2
Двокреветна гарсоњера/апартман – стационарни смештај		52	35		104	70
Двокреветна соба			35			70
Трокреветна соба	4	61	22	12	183	66
Четворокреветна соба	10	2	16	40	8	64
	187	155	110	243	353	272
У к у п н о	452			868		

ПРОСТОР И ОПРЕМА

Укупна површина простора за становање корисника домског смештаја је **71.949,93 m²**. Смештајни капацитети пружају се на 15.980,42 m², тоалети – купатила на 2.414,13 m², дневни боравци на 757,35 m², трпезарије на 806,39 m², гардеробе на 147,82 m², радионице за кориснике на 153 m², сале за физикалне терапије на 186,1 m², дворишта и зелене површине на 34.327,90 m², а остале просторије заузимају 17.176,82 m².

Пристапачност сва три објекта домског смештаја особама са инвалидитетом је задовољавајућа. Омогућен је приступ корисницима који користе помагала (инвалидска колица, ходалице и сл.) у све просторије које су намењене пружању различитих видова услуга. Такође, у сва три објекта постоје приступне рампе, лифтови и руковрати и омогућено је несметано функционисање корисника.

Сва три објекта домског смештаја су повезана јавним превозом и имају приступачна паркинг места.

Простор који је намењен корисницима има обезбеђене просторије за физикалну и радно-окупациону терапију као и заједничке просторије за дневни боравк корисника.

Простор за смештај корисника, у појединим објектима, није испуњавао на најоптималнији начин структуралне стандарде за пружање услуга домског смештаја прописане Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите. Из тих разлога је Установа предузела све активности за спровођење неопходних инвестиционих улагања и техничког одржавања простора.

У току 2024. године Установа је набавила следећу **медицинску опрему, опрему и намештај** у циљу подизања стандарда и квалитета услуге:

- Кухиња за кориснике апартмана – 26 ком.
- Електрични болнички кревет – 34 ком.
- Механички болнички кревет – 26 ком.
- Антидекубитус душек - 60 ком.
- Хранилица – 120 ком.
- Кревет за преглед – 10 ком.
- Столице за купање – 20 ком.
- Колица за превијање – 22 ком.
- Тоалетна столица за пацијента – 20 ком.
- Ходалица – 6 ком.
- Параван – 20 ком.
- Преносиви фрижидер за вакцине – 1 ком.
- Уређај за визуелизацију вена – 3 ком.
- Боца за кисеоник – 3 ком.
- ЕКГ апарат – 1 ком.
- Дефибрилатор – 3 ком.
- Медицински аспиртатор – 1 ком.
- Комбиновани апарат за електро, ултразвучну и ласеро терапију 1 ком.
- Апарат за хиперсветлосну терапију – 1 ком.
- Апарат за дезинфекцију ваздуха – 30 ком.

ЗАПОСЛЕНИ РАДНИЦИ

Укупан број запослених у Установи је 435, од тога је на одређено време ангажовано 37 извршилаца. РФЗО финансира 73 извршиоца а Буџет локалне самоуправе 97 извршиоца за пружање дневних услуга у заједници и смештаја у прихватилиште.

Табела запослених радника на дан 31.12.2024. године по врсти ангажовања и извору финансирања.

Назив радног места	Врсте ангажовања		Извор финансирања			
	На неодређено време	Остали уговори	Буџет РС	Буџет ЛС	Установа из уплата домског смештаја	РФЗО
Руководиоци						
Директор	1	0	1	0	0	0
Помоћник директора	2	0	1	0	1	0
Руководилац одељења засебног објекта	3	0	3	0	0	0
Остало	11	1	1	4	6	1
Руководиоци - по извору финансирања	17	1	6	4	7	1
Руководиоци - укупно	18		18			
Стручни радници						
Социјални радник	11	0	6	5	0	0
Психолог	3	0	2	1	0	0
Правник	1	0	0	1	0	0
Лекар специјалиста	3	0	0	0	0	3
Лекар опште праксе	2	2	0	0	0	4
Стоматолог	1	0	0	0	0	1
Стручни радник на пословима планирања	1	0	1	0	0	0
Стручни радници - по извору финансирања	22	2	9	7	0	8
Стручни радници – укупно	24		24			

Назив радног места	Врсте ангажовања		Извор финансирања			
	На неодређено време	Остали уговори	Буџет РС	Буџет ЛС	Установа из уплата домског смештаја	РФЗО
Стручни сарадници						
Радно-окупациони терапеут	4	0	4	0	0	0
Нутрициониста	1	0	0	0	1	0
Виши физиотерапеут	1	0	0	0	0	1
Виши медицински техничар	4	0	0	1	0	3
Организатор промотивних активности у Домовима	1	0	1	0	0	0
Организатор промотивних активности у Клубовима	4	0	0	4	0	0
Стручни сарадници - по извору финансирања	15	0	5	5	1	4
Стручни сарадници - укупно	15		15			
Сарадници						
Неговатељица	101	11	0	23	89	0
Медицинска сестра техничар	64	2	0	13	0	53
Радни инструктор	2	0	2	0	0	0
Физиотерапет	8	0	0	1	0	7
Сарадници у локалној заједници	33	2	0	35	0	0
Сарадници – по извору финансирања	208	15	2	72	89	60
Сарадници – укупно	223		223			
Финан. – рачуноводствени и административни радници						
Финан.-рачун. радник	10	1	1	1	9	0

Назив радног места	Врсте ангажовања		Извор финансирања			
	На неодређено време	Остали уговори	Буџет РС	Буџет ЛС	Установа из уплата домског смештаја	РФЗО
Административни радник	5	0	1	0	4	0
Технички секретар	1	0	0	0	1	0
Економ	2	0	0	0	2	0
Инжењер одржавања	1	0	0	1	0	0
Службеник за јавне набавке	2	0	0	0	2	0
Интерни ревизор	1	0	0	0	1	0
Финан.-рачунов. радници по извору финансирања	22	1	2	2	19	0
Финан.-рачунов. радници - укупно	23		23			
Технички радници						
Кувар	11	0	0	1	10	0
Помоћни кувар	5	0	0	0	5	0
Месар	1	0	0	0	1	
Сервирке	21	4	0	0	25	0
Радник на одржавању одеће	7	0	0	0	7	0
Фризер	5	1	0	1	5	0
Спремачица	39	7	0	4	42	0
Кројач	0	0	0	0	0	0
Возач	4	2	0	2	4	0
Портир / чувар	7	2	0	0	9	0
Магационер	1	1	0	0	2	0
Мајстори одржавања	11	1	0	1	11	0
Помоћни радник	2	0	0	0	2	0
Технички радници - по	114	18	0	9	123	0

Назив радног места	Врсте ангажовања		Извор финансирања			
	На неодређено време	Остали уговори	Буџет РС	Буџет ЛС	Установа из уплата домског смештаја	РФЗО
извору финансирања						
Тех. радници – укупно	132		132			
УКУПНО	Неодр.	Одређ.	Буџет РС	Буџет ЛС	Установа	РФЗО
	398	37	24	99	239	73
	435		435			

Напомена: Правилником о систематизацији у Установи су одобрена 494 радна места од којих је 370 опредељено за услуге домског смештаја а 124 за дневне услуге у локалној заједници.

Преко Националне службе за запошљавање – програм стручне праксе, у трајању од годину дана за 2024. годину је ангажовано 7 стручних радника (2 психолога и 5 социјалних радника).

Преко програмске активности унапређења услуга социјалне заштите – Свратиште за бескућнике ангажовано је још 9 извршилаца који се финансирају из Буџета локалне самоуправе.

Динамика добијања сагласности за попуњавање упражњених радних места, ни током 2023. године није била уредна, те у установи, тренутно, у домском смештају недостаје још 32 извршиоца до попуње максималног броја запослених према Одлуци Владе РСрбије како би се обезбедио квалитетан и неометан процес рада. Поступак запошљавања недоступајних извршилаца спроводиће се у складу са Уредбом о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава (Сл гласник РС бр. 159/29), која је у примени од 01.01.2021.год.

Такође, и у току 2024. године, као и претходних година се наставља тренд честих боловања радника чији су послови везани за свакодневну негу и бригу о корисницима (неговатељице, спремачице, сервирке) што је успоравало и кочило процес рада до обезбеђивања заменских решења.

У току 2024. године Установа је учествовала на Сајму запошљавања у Новом Саду, где је заинтересованим и потенцијалним запосленима представила све своје услуге, као и радна места за тражене струке.

ОБУКА И УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Организацији различитих облика стручног усавршавања запослених радника посвећује се посебна пажња и односи се на професионално усавршавање стручног кадра у правцу развијања професионалних компетенција и стицања нових вештина а у циљу подизања квалитета услуга које се пружају корисницима.

За организацију различитих облика усавршавања, њихово праћење и спровођење је задужен **стручни радник на пословима планирања, развоја и извештавања.**

Стручни радници различитих профила се организовано подстичу на писање стручних радова и на активно учешће у интерним и екстерним едукацијама.

Интерна едукација 2024. године

Интерна едукација	Број одржаних	Број учесника
Акредитоване едукације за стручне раднике и сараднике	4	128 (32 по едукацији)
Акредитовани програм обуке Обука за неговатеље старијих особа у установама социјалне заштите	1	4
Σ	5	132

Екстерна едукација 2024. године

Екстерна едукација	Број одржаних	Број учесника
Акредитоване обуке	4	5
Семинари	3	3
Конференција	2	14
Акредитовани електронски тестови за здравствене раднике	5	390 (78 по тесту)
Саветовање	1	3
Курс	1	1
Обука	4	6
Σ	20	422

Током 2024. године вођена је евиденција и документација о стручном оспособљавању запослених и о добијеним сертификатима. У протеклој години радници су добили 554 сертификата у оквиру интерне едукације и екстерне едукације. Неке од тема које су слушали радници Установе на различитим семинарима су:

- Социјална заштита данас
- Сиромаштво и бескућништво / интерсекторска сарадња и модели подршке
- Linux Систем Администратор
- Руководилац као покретач изградње институционалног интегритета - значај израде и спровођења плана интегритета у трећем циклусу 2021-2024. године
- Ризици, одговорност и правна заштита стручних радника у социјалној заштити

- Рад са људима у ситуацији бескућништва – модели и праксе
- Финансијско, правно и буџетскопословање у пракси
- Новине у области пореских прописа и јавних набавки, финансијско управљање и контрола у јавном сектору
- Интерна финансијска контрола код корисника јавних средстава
- Јавне набавке
- Садржај и начин едукације особа са шећерном болешћу за правилну исхрану
- Ризико фактори за настанак хроничних незаразних болести и мере превенције
- Вертикализација пацијената са хемиплегијом применом "Signe Brunstrom" ауторизоване методе
- Комплексна деконгестивна физикална терапија лимфедема
- Гојазност-етиологија, лечење и превенција

Реализација акредитованог програм обуке запослених у Установи „Обука за неговатеље старијих особа у установама социјалне заштите“ је започета 2022. године. Овај програм је намењен преквалификацији и оспособљавању за посао неговатељице у домском смештају. Обуку је прошла једна група а укупно четворо запослених. Обуку реализују запослени и то: психолог, сицијални радник, медицинска сестра и физиотерапеут.

ПРОЈЕКТНЕ АКТИВНОСТИ

У 2024. години, написано је 16 предлога пројаката код Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова и код Министарства правде за доделу средстава прикупљених по основу одлагања кривичног гоњења. Од тога је 6 пројеката одобрено и реализовано у 2024.години, а то су:

- Унапређење услуге социјалне заштите – набавка апарата за дезинфекцију ваздуха
- Набавка косачице у циљу унапређења услуге социјалне заштите
- Набавка медицинског материјала за унапређење услуга у Геронтолошком центру „Нови Сад“
- Побољшање услуге хигијене веша у Геронтолошком центру „Нови Сад“
- Унапређење услуге социјалне заштите – набавка опреме за одржавање хигијене просторија
- Унапређење услуге здравствене заштите у Геронтолошком центру „Нови Сад“

Током 2024. године је остварена сарадња са Центром за развој Босанско-посавске жупаније, Домом за старе и изнемогле и Медицинском школом у Славонском Броду у Републици Хрватској. Сарадња је започета због заједничког писања предлога пројекта у оквиру прекограничне сарадње расписаног другог позива IPA Interreg EU, који би требало да буде реализован током 2025.године.

У току 2024. године Установа је учествовала на Сајму запошљавања у Новом саду, где је заинтересованим и потенцијалним запосленима представила све своје услуге, као и радна места за тражене струке.

САРАДЊА СА ДРУГИМ АКТЕРИМА

Геронтолошки центар “Нови Сад” о свом пословању извештава:

- **Министарством за рад, запошљавање, борачка и социјална питања** путем достављања Извештаја о раду и планираним пројектима и потребама који се односе на трошкове енергената, опреме и др.у Установи.
- **Покрајинским секретаријатом за социјалну политику, демографију и равноправност полова** путем достављања Програма рада и Извештаја о раду Установе, као и података о планираним пројектима и потребама које се односе на инвестиционо одржавање, у циљу задовољавања прописаних стандарда и подизања квалитета услуга које су пружају корисницима,
- **Републичким заводом за социјалну заштиту** достављањем Програма рада и Извештаја о раду Установе и сарадњом у пружању стручне помоћи,
- **Републичким заводом за здравствено осигурање** – Филијалом за јужнобачки округ, којој се сваке године доставља План рада Службе здравствене заштите, на шестомесечном и годишњем нивоу, који садржи врсту и број услуга и податке о потрошњи лекова и санитетског материјала и Извештај о пруженим услугама и потрошњи лекова и санитетског материјала.
- **Покрајинским заводом за социјалну заштиту** достављањем Програма рада и Извештаја о раду Установе и сарадњом у пружању стручне помоћи Установи,

Сарадња на локалном нивоу (локална самоуправа, здравствене установе, невладин сектор, медији и др.) се одвијала са наведеним субјектима на следећи начин:

- Сарадња са **Градским већем за социјалну заштиту и бригу о породици и деци и Градском управом за социјалну и дечију заштиту** се одвијала путем достављања Програма рада и Извештаја о раду, путем предлагања и реализовања предлога финансирања пројеката и трошкова инвестиционог одржавања, који су у надлежности локалне самоуправе.
- Сарадња са градским и другим **Центрима за социјални рад** пријемом упутне документације за смештај, укључивањем водитеља случаја и супервизора у решавање питања важним за егзистенцију, смештај и адаптацију корисника,
- **Институтом за јавно здравље Војводине** у Новом Саду на пословима санитарних прегледа запослених радника и провере исправности хране, опреме и прибора. Институту се доставља Плана рада и Извештај о раду Службе здравствене заштите на оцену, а ради добијања Мишљења о извршавању Плана рада Службе здравствене заштите. Током 2020. године са Институтом за јавно здравље Војводине је успостављен сарадња са Центром за превенцију и контролу болести у спровођењу епидемиолошких мера у превенцији ширења заразе изазване Ковидом 19.
- Сарадња са **Националном службом за запошљавање** учешћем на конкурсима и ангажовањем радника преко програма јавних радова и стручне праксе.
- **Домом здравља “Нови Сад”** на ангажовању лабораторије за вршење свих анализа за кориснике сва три дома и Прихватилишта,
- **Службом хитне медицинске помоћи** на обезбеђивању транспорта корисника на специјалистичке прегледе или болничко лечење, као и ангажовање здравствених радника ХМП викендом и празницима, (по позиву медицинских сестара-техничара) ради интервенисања у санирању здравствених проблема корисника или ангажовања у писању умрлица за кориснике,

- **Црвеним крстом Града Новог Сада** путем организоване дистрибуције хране Народне кухиње у оквиру просторија клуба “Олга Петров”, као и за кориснике свратишта
- **Медицинским факултетом**, коме је наша Установа наставна база, као и другим факултетима хуманистичке оријентације, чији студенти обављају потребну праксу или врше истраживања у циљу израде дипломских, магистарских или докторских радова,
- **Едукативним центром АП Војводине**, путем реализације стручне праксе неговатеља у сва три дома Установе.
- **Основним и средњим школама** са територије града Новог Сада, путем пројеката међугенерациске сарадње.

ПРОМОЦИЈА УСЛУГА УСТАНОВЕ

Промоција услуга Установе у средствима јавног информисања се одвијала пружањем информација грађанима путем телевизијских, електронских и писаних медија о услугама Установе, примерима позитивне праксе, новим пројектима и актуелним догађањима. Сарадња је успостављена са следећим медијским кућама: РТВ Војводина, „Новосадска ТВ”, Радио Нови Сад, “Дневник”, и др.

Током 2024. године корисницима услуге Геронтолошког центра „Нови Сад“, у домовима на Лиману, на Новом насељу, у дому у Футогу, Дневном боравку и у Прихватилишту за стара и одрасла лица организовано је 140 културно-забавних програма.

Организована су по два излета за кориснике домова и за кориснике Прихватилишта за одрасла и стара лица. Корисници су имали прилику да у мају месецу посете Палић (Дом Ново насеље), музеј и ергелу у Карађорђеву (Дом Лиман), манастир Велика Ремета (Дом Футог), док су у октобру месецу сви домови, заједно са Прихватилиштем обишли музеј и православни храм у Бечеју и салаш Вујић.

Корисницима домова, Клубова за стара и одрасла лица и Прихватилишта за стара и одрасла лица је организован одлазак у Српско народно позориште на шест бесплатних представа током године, као и на Међународни фестивал фолклора, који организује Завичајно удружење „Сава Мркаљ“ у Српском народном позоришту и на Дане грчке културе у Културном центру Новог Сада. Такође, обиразиле су се и поставке Галерије ликовне уметности Поклон збирка Рајка Мамузића.

Ширење информација о садржајима, новинама и активностима у оквиру установе постигло се уређивањем сајта Установе, фејсбук странице и интерног часописа „Будилник“. Такође, у медијима је промовисана и делатност социјалне заштите одраслих и старијих особа. Рад у оквиру наше установе пратили су сви локални и поједини државни медији: РТВ Војводина, Новосадска телевизија, радио Нови Сад, новине „Дневник“, Пинк телевизија, интернет портали. Такође, у медијима је промовисана и делатност социјалне заштите одраслих и старијих особа.

КОРИСНИЦИ УСЛУГА ДОМСКОГ СМЕШТАЈА

УКУПАН БРОЈ КОРИСНИКА НА АКТИВНОЈ ЕВИДЕНЦИЈИ

На дан 31. 12. 2024. године у Установи је било смештено укупно **837** корисника, а попуњеност капацитета је била **96%**. Преостали непопуњен капацитет, од укупно 868 места, са којим Установа располаже, је био испражњен због реконструкције објекта Дома Лиман и привођењу радова крају.

ЛИСТА ЧЕКАЊА НА СМЕШТАЈ У ДОМОВЕ

Постоји више фактора који утичу на листе чекања и интересовање за смештај у поједине Домове и категорије смештаја. У децембру 2024. године на **листи чекања** за домски смештај у Установи је било **520 активних захтева**.

ЛИСТА ЧЕКАЊА ЗА ДОМСКИ СМЕШТАЈ – ДЕЦЕМБАР 2024. ГОД.		
ДОМ НОВО НАСЕЉЕ		
Ктг смештаја	број захтева на чекању	укупно захтева на чекању
Трокреветна соба стационар	123	196
Двокреветна соба стационар	51	
Једнокреветна соба стационар	5	
Једнокреветна гарсоњера	9	
Двокреветна гарсоњера	8	
ДОМ ЛИМАН		
Ктг смештаја	број захтева на чекању	укупно захтева на чекању
Једнокреветна гарсоњера	92	172
Двокреветна гарсоњера	0	
Двособни апартман са једнокреветним собама	52	
Вишекреветна соба - стационар	28	

ДОМ ФУТОГ		
Ктг смештаја	број захтева на чекању	укупно захтева на чекању
Зграда покретних	10	142
Зграда деменције	46	
Зграда старог стационара	60	
Зграда новог стационара	26	

Комисија за пријем и категоризацију корисника коју чине помоћник директора за социјални рад (психолог), руководиоци домова, лекар – руководилац службе здравствене заштите и социјални радник, размотрила је током 2024. године **574** захтева, од којих је 499 било из Центра за социјални рад Града Новог Сада а 75 из осталих центара. Захтеви из других центара се у највећем проценту уназад неколико година односе на покретне кориснике млађе животне доби са озбиљним психијатријским дијагнозама и поремећајима у понашању.

СОЦИО-АНАМНЕСТИЧКИ ПОКАЗАТЕЉИ КОРИСНИКА

Капацитетима домског смештаја у 2024. години је укупно обухваћено **1147 корисника**, а од тога су 67% чиниле жене и 33% мушкарци.

У извештајном периоду је примљено укупно **336** нових корисника.

Највише корисника **62% је било преко 80 година старости**, од 65-75 година старости је 32% корисника а **6% корисника је у одраслој животној доби испод 65 година**.

Разлози за смештај су у 16% случајева опредељење из личних разлога, 5% корисника наводи усамљеност као разлог смештаја (немају ближих сродника, децу, брачног или ванбрачног партнера) 8% корисника наводи да је разлог смештаја угроженост или насиље у породици, а преосталих 71% корисника у дом долазе из више истовремених разлога, болест, отежано функционисање, или услед немогућности сродника да га збрину.

По дужини боравка, просечно у Установи до годину дана борави 28% корисника, а од једне до пет година борави највећи проценат корисника, њих 46%. Између 5 и 10 година у Установи борави 20% корисника, а дуже од 10 година, 6% корисника.

Према утврђеном степену подршке највећи проценат корисника је са I степеном подршке, њих 46%, II степен подршке је установљен код 19% корисника, тако да укупно **65%** смештених корисника припада категорији **функционално зависних** корисника и има потребу за услугом неговатеља/ица и медицинског особља током 24 часа. За 19% корисника је утврђен **III степен** подршке, а за 16% корисника степен подршке је **IV**.

У току 2024. год. је укупно забележено 15.294 обољења по МКБ класификацији, од тога је било 87% **соматских** и 13% **психичких поремећаја**.

Од психичких обољења 54% су деменција било које етиологије, болести зависности 5 % (дупло више него током 2022. год.), психотични поремећаји 10% и поремећаји расположења 31%.

За најмањи проценат корисника, као и претходних година, **трошкове смештаја** сноси **Буџет Републике Србије у целости, свега 5%** а за **8% корисника Буџет дотира разлику** до пуне цене смештаја. **Сродници у целости плаћају трошкове смештаја за 31% корисника, а за 48% корисника дотирају разлику до пуне цене смештаја.** 8% корисника плаћа трошкове смештаја висином својих примања у целости.

Са подручја **Града Новог Сада** је било укупно 86% корисника, а 14% ван округа у ком је установа.

ФЛУКТУАЦИЈА КОРИСНИКА

Домски смештај у 2024. години је престао за укупно **308** корисника. За највећи број корисника је смештај прекинут услед смрти, **87%**. У другу установу је премештено **4%** корисника. На лични захтев Установу је напустило, ради враћања у своју породицу или из других разлога, **9%** корисника.

Број примљених корисника и престанка смештаја по домским објектима у 2024. год.				
флукуација корисника	Дом Лиман	Дом Ново насеље	Дом Футог	укупно
новопримљени корисници у току године	73	154	109	336
прекинут смештај у току године	43	153	114	310

Највећа флукуација корисника у Дому Ново Насеље је условљена и највећим капацитетом стационарног смештаја, као и све тежим здравственим и општим психофизичким стањем корисника који се смештају.

Генерално, структура корисника се мења у последњих неколико година у правцу све израженијег смањења функционалности корисника, тежег општег здравственог стања и пораста броја корисника са деменцијом.

СТРУЧНИ РАД

На пословима непосредног пружања услуга стручног рада корисницима у домском смештају, на неодређено време, ангажовано је **6 социјалних радника и 2 психолога.**

Преко конкурса **Стручне праксе** Националне службе за запошљавање, у току 2024. год. на годину дана је ангажовано **7 стручних радника**, од чега 2 психолога и 5 социјалних радника.

УСЛУГЕ СОЦИЈАЛНОГ РАДА

Социјални радници примењују две методе социјалног рада: индивидуални рад и групни рад са корисницима. Као чланови Стручног тима социјални радници су учествовали у решавању питања и проблема који су у надлежности рада овог стручног тела. Састанци су се одржавали најмање два пута месечно, а по потреби и чешће. Активно су учествовали у свим фазама стручног поступка при пријему и праћењу, отпусту и рекатегоризацији корисника.

Организовали су састанке са групама корисника ради решавања заједничких проблема на којима су разматране теме које су се тичале свакодневних проблема у дому, квалитету услуге, међуљудских односа, односа запослених према корисницима... Социјални радници су укључени су у рад Савета корисника у сва три дома. Свакодневно комуницирају са сродницима корисника, институцијама, организацијама и удружењима.

Социјални радници воде одговарајућу евиденцију и документацију о корисницима, које прописало ресорно Министарство. Све податке о корисницима уносе у рачунарско-информациони систем Установе.

Приказ сегмената стручног рада социјалних радника у току 2024. године:

	број услуга		
	Лиман	Футог	Ново насеље
Помоћ у остваривању одређених права	806	103	470
Рад на организовању радне и животне средине	250	29	520
Рад на усмеравању и праћењу корисника	2032	803	1150
Помоћ у сређивању брачних и породичних односа	61	7	0
Помоћ у одржавању социјалних веза са сродницима	0	0	350
Интервенције и посредовање код других институција	402	104	520
Дијагностика	396	1251	510
Пружање информација	1410	1324	310

За све кориснике у Установи је урађена Процена након краћег периода адаптације и Индивидуални план услуге. У изради пријемне и почетне процене, учествују сви чланови Стручног тима. Поновна процена урађена је за све кориснике у законском року и њу одрађује стручни радник додељен Индивидуалним планом услуге. Урађено је укупно 1544 почетних процена и поновних прегледа.

УСЛУГЕ ПСИХОЛОГА

У пружању услуга стручног рада поред социјалних радника учествују и психолози. У раду са корисницима су ангажована 3 психолога који своје услуге пружају у домском смештају, прихватилишту и дневном боравку. Рад психолога је обухватао:

- **психодијагностику корисника** - обављана је по пријему корисника у Дом, за потребе рекатегоризације, при значајнијој промени понашања корисника и за потребе наручиоца: остваривања права на новчани додатак за ТНП, неуролошке и психијатријске прегледе и Центара за социјални рад. У ту сврху су највећим делом примењивани дијагностички интервју, Мини Ментал Скала когнитивног статуса и опсервација корисника у тест ситуацији и функционисању у Дому.

Дијагностички, ради процене когнитивног статуса **MMSE** тестом је обухваћено **86 корисника Дома на Новом насељу и у дневном боравку, 133 корисника у Дому Футог и Прихватилишту и 151 корисник дома Лиман**, након чега је и урађен тај број налаза.

- **индивидуални рад** – у току протекле године обављено је **4.343** стручних разговора у целој установи. Стручни разговори обухватају индивидуалне разговоре током адаптације корисника и њеног праћења, медијације у конфликтима, саветовање и подршку, кризне интервенције, мотивисање за радну терапију. У Лиманском дому је обављено укупно 1.110 стручних разговора. У дому на Новом насељу и Дневном боравку обављено је 1.956 стручних разговора (у овом дому су радили и психолози на стручној пракси). У Дому Футог и Прихватилишту је било укупно 1. 277 стручних разговора. Овај број услуга корисницима расте континуирано уназад неколико година.

Највећи број разговора је обављен по пријему корисника и праћењу адаптације са циљем примарне превенције непожељних стања и адекватнијег уклапања у домски живот. Такође обављана су саветовања са циљем мотивисања за укључивање у радну терапију, медијације у конфликту корисника са другим корисницима или са запосленима.... Највећи број проблема саветодавног, терапијског рада и кризних интервенција су били здравствени (укључујући и соматске и психичке проблеме), егзистенцијални проблеми (питања смисла живота и судбине, сумирања прошлости, тешкоће у прихватању новонасталих промена у телу, личности и околини...), затим су их следили разговори чија је сврха била вентилирање непријатних осећања, поремећаји адаптације, конфликти или поремећени односи међу самим корисницима, проблеми у односима са породицом, незадовољство смештајем и односима запослених... Кризна стања су била најчешће због погоршања здравственог стања, најаве преласка у стационар, стрепње због материјалне зависности, губитка блиског члана породице.

- **групни саветодавно-терапијски рад** - овај рад подразумева осмишљавање, планирање и реализацију групног рада кроз **едукативно искуствене групе**. Укупно је било **58 радионица**: 21 на Лиману, 29 на Новом насељу где су уз независне кориснике довођени и психички очувани непокретни корисници из стационара, као и 2 радионице за кориснике из Дневног боравка. Психолог Дома Ново насеље је одржала и радионицу са сродницима корисника у циљу превазилажења осећања кривице и емотивних блокада приликом смештаја корисника у Дом. У дому Футог је одржано 6 радионица.

- **сарадња психолога са запосленима** - сарадња психолога са запосленима у Дому остварена је са Централном комисијом за пријем корисника, социјалним радницима (при пријему и праћењу адаптације), на Активима стручних радника, Стручним тимовима (при рекатегоризацији, решавању актуелних проблема, процени корисника за потребе израде планова заштите и извештаја о корисницима Центрима за социјални рад), радним терапеутима (при укључивању корисника у радно-окупациону терапију, осмишљавању нових видова ангажмана, групно психолошки рад), лекарима и медицинским особљем (међусобне препоруке за неуропсихијатријски или психолошки третман), неговатељицама и спремачицама (добивање релевантних информација о понашању и функционисању корисника и сугестије запосленима о прилагођавању приступа у складу са општим психофизичким карактеристикама корисника).

- **вођење документације** – вођена је прописана документација, писан је дневник рада, налази и мишљења за потребе наручиоца, попуњавани су Листови праћења рада на заштити корисника. Писани су планови заштите и годишњи извештаји Центрима за социјални рад и друго.

Крајем 2024. као и претходних година урађена је анкета задовољства услугом која је обухватила преко 10% корисника.

РАД СТРУЧНОГ ТИМА

Чланови тима су руководилац дома, социјални радник, психолог, лекар, радно-окупациони терапеут/инструктор, главна медицинска сестра и правник по потреби. Задатак стручног тима су сви послови око процене планирања и праћења адаптације и боравка корисника као и доношење одлука о стручним поступцима у циљу обезбеђивања најбољег интереса за корисника. Стручни тим се састајао у сваком Дому, а укупно је у **току 2024. године одржан 61 састанак стручног тима.**

Установа са центрима за социјални рад остварује сарадњу у различитим фазама стручног поступка: приликом фазе смештаја и фазе боравка корисника у дому. У фази припреме и пријема корисника на смештај (комуникација, обезбеђивање потребне релевантне документације) као и током самог боравка корисника у установи, преко конференција случаја за поједине кориснике, као и поновних прегледа планова услуге.

Стручни поступак у току смештаја корисника у Установу социјалне заштите се у Центру за социјални рад одвија према Правилнику о раду центара за социјални рад, а у Установи према постојећем Закону о социјалној заштити и подзаконским актима.

САВЕТ КОРИСНИКА

Савет корисника се бира и одржава у сва три објекта домског смештаја. Савет корисника чине: председник, 2 члана и заменици. Савет има функцију да се стара о спровођењу и придржавању кућног реда Дома, развија иницијативу за решавање нарушених међуљудских односа корисника, активно учествује на састанцима везаним за исхрану корисника и предлаже мере за побољшање исхране корисника, сарађује са органом управљања, директором и стручним службама у Установи и упознаје их са својим предлозима, одлукама и иницијативама, сарађује у спровођењу културно - забавног живота, радне и окупационе активности корисника. Корисници са састанака воде свој записник и редовно обавештавају руководство Дома о евентуалним проблемима и предлозима.

КУЛТУРНО ЗАБАВНЕ, РЕКРЕАТИВНЕ И РАДНООКУПАЦИОНЕ АКТИВНОСТИ

На пословима радно-окупационог терапеута и инструктора је у сва три дома ангажовано укупно 6 запослених.

РАДНО-ОКУПАЦИОНА ТЕРАПИЈА

Радно-окупационе активности имају задатак да активирају очуване психофизичке способности корисника и да организују коришћење слободног времена у складу са здравственим стањем и интересовањима корисника.

Активности које реализује установа са корисницима се одвијају путем редовног и повременог ангажовања корисника.

Врста радноокупационих активности	Број ангажованих корисника			Динамика одржавања
	Лиман	Футог	Насеље	
Секција за ручни рад	13	11	70	До 7 пута недељно
Баштованска секција	6	25	6	До 5 пута недељно
Ликовна секција	6	7	15	До 3 пута недељно
Креативна радионица	26	13	30	До 7 пута недељно
Литерарна и читалачка секција	85	0	140	По потреби до 4 пута месечно
Секција друштвених игара	45	60	80	свакодневно
Спортска секција	60	0	10	3 пута недељно
Свакодневне окупационе активности	100	48	0	свакодневно
Музичка секција	10	0	60	По потреби и договору са корисницима
Обука за рад на рачунару и телефону, видео позиви	30	8	10	По потреби и договору са корисницима
Енигматика	0	16	0	Свакодневно
Радионица за оболеле од деменције	0	16	33	2 пута недељно

Током 2024. године су обележени и сви значајни верски празници.

У току 2024. године су организоване две изложбе ручних радова корисника и то поводом Ускрса и традиционално у току манифестације „Сунчана јесен живота“.

Уназад пар година радни терапеути организују дружења, активности и такмичења између корисника Домова, Клубова, Дневног боравка, Прихватилишта и на тај начин подстичу дружење корисника унутар Установе.

КУЛТУРНО-ЗАБАВНЕ АКТИВНОСТИ

Током 2024. године корисницима услуге Геронтолошког центра „Нови Сад“ у домовима на Лиману, на Новом насељу, Футогу и Прихватилишту за стара и одрасла лица организовани су бројни програми културно-забавног садржаја (гостовања бројних школа, вртића, уметника, КУД-ова, удружења у оквиру културно-уметничких програма, дружења уз музику, састанци културно-забавних секција и наступи њихових чланова, програми у оквиру октобарске манифестације „Сунчана јесен живота“, новогодишњи програми...).

Укупно, у 2024. години реализовано је **140 активности из области културно-забавног живота**. Остварена је квалитетна сарадња са Галеријом ликовне уметности Поклон збирка Рајка Мамузића и екипом чувене телевизијске, хумористичке емисије „Државни посао“. Свечано је обележена октобарска манифестације „Сунчана јесен живота“ бројним активностима. Организована су гостовања школа, вртића, КУД-ова и удружења у оквиру културно-уметничких програма. У културно-уметничким програмима учествовали су и дугогодишњи сарадници установе попут Удружења „Вера Љубав Нада“ професора Мише Близанца, Удружења глувих и наглувих Војводине, Хуманиатрне организације „Владика Платон Атанацковић“, Музичке школе „Исидор Бајић“, Музичке радионице „50+“, „Веселог вртића“ ПУ Радосног детињства, ОШ „Соња Маринковић“, ОШ „Милан Петровић“, Културног центра „Младост“ из Футога, АКУД „Вила“ и оркестар „Добри људи“.

У октобру месецу је организована **традиционална ликовна колонија „Плетисанка“**. Радови са ликовне колоније ће оплеменити просторије у којима бораве корисници Установе. На ликовној колонији су поред академских сликара учествовали и корисници Домова и Клубова, као и запослени у Установи.

НАСИЉЕ НАД КОРИСНИЦИМА, ИНЦИДЕНТИ И ПРИТУЖБЕ КОРИСНИКА

Током 2023. године није било пријаве сумње на насиље над корисницима.

У току године је пријављено 4 инцидентне ситуације: две у Прихватилишту, једна у Дому Ново насеље и једна у Дому Футог. У свим овим случајевима се примењује Правилник о поступању у случају инцидентних догађаја.

У току године је примљено и 8 притужби од стране корисника и сродника на које је одговорено у законском року и предузете су све неопходне мере за испитивање евентуалних пропуста у раду. Притужбе су се углавном односиле на пружене услуге у домском смештају корисника.

РЕСТРИКТИВНЕ МЕРЕ

У Установи постоји процедура којом су прецизирани поступци ограничавања кретања корисника и њихово спутавање. Покретни корисници у дубоким стадијумима који су смештени у посебном објекту у оквиру Дома Футог имају слободу кретања у дворишту које је безбедно. Фиксирање корисника током давања инфузионе терапије не спада у рестриктивне мере, оно

се такође евидентира у за то предвиђеној документацији. У току 2024. године евидентирано је **51 фиксација за 24 корисника** због давања инфузионе терапије. О свим фиксацијама је вођена уредна евиденција.

ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА

Здравствена заштита је у Установи организована на основу верификоване испуњености услова за пружање примарне здравствене заштите. Сваке године Установа склапа Уговор са РФЗО-Филијала Нови Сад о пружању услова здравствене заштите корисника путем финансирања одговарајућег броја и структуре здравствених радника и набавке неопходних лекова и санитетског материјала.

Здравствена заштита корисника је у домену примарне здравствене заштите из области опште медицине и специјалистичке здравствене заштите: интерне медицине, психијатрије, неурологије, физикалне медицине и стоматологије.

Здравствену заштиту пружају:

- 1 лекар специјалиста неурологије
- 1 лекар специјалиста психијатрије
- 1 лекар специјалиста физикалне медицине и рехабилитације
- 1 лекар специјалиста опште медицине
- 4 лекара опште медицине
- 1 стоматолог
- 56 медицинских сестара техничара
- 8 физиотерапеута

Здравствене услуге се пружају у сва три домска објекта Геронтолошког центра, а рад лекара се одвија по амбулантама у две смене. Рад лекара је организован и суботом и на дане државних празника. Недељом и ноћу све интервенције у вези заштите здравља корисника обавља Служба хитне медицинске помоћи, врши транспорт корисника на специјалистичке прегледе или на болничко лечење, а по потреби и попуњава умрлице.

Рад медицинских сестара је и сменски током 24 часа, у сва три објекта. Физиотерапеути раде у салама и у собама корисника у сва три објекта радним данима, у првој смени од 06:30 до 14:30 часова. Лекари раде у две смене од 07 часова до 19 часова од понедељка до петка. Суботом и празницима је дежуран један лекар у три дома пре подне. Ноћу и викедом се у случају потребе контактира Служба Хитне медицинске помоћи. Стоматолог ради по утврђеном распореду: 4 дана у објекту на Новом Насељу и 1 дан у Футогу од 07,00 до 15,00 часова. Корисници Дома Лиман су организованим превозом били збринуте у стоматолошкој ординацији на Новом насељу.

Ове године услед стабилизације пандемије Корона вирусом, рад здравственог система се нормализовао, те су прегледи специјалиста КЦВ редовно заказивани и реализовани.

Такође сви корисници су едуковани на који начин да се заштите од вируса и у сарадњи са надлежним Институтом за јавно здравље Војводине, вакцинисани су против грипе и пнеумокока.

Комисија за интрахоспиталне инфекције се и ове године састајала у пуном саставу чланова и поднела извештај о епидемиолошкој ситуацији у Установи током целе године.

Установа води следећу евиденцију о здравственим услугама: здравствени картон, терапијски картон корисника, дневну евиденцију прегледа корисника, протокол давања терапије, инфузије, инхалације и Модитен-депо терапије, протокол стерилизације, протокол специјалистичких прегледа, евиденцију - распоред купања и пресвлачења корисника, протокол набавке лекова, књигу наркотика, евиденцију Анти-шок терапије, распоред рада и дежурства. Ове године услед наставка пандемије Корона вирусом, рад је био усмеренији на лечење корисника у оквиру установе, мада се током године рад здравственог система нормализовао, те су прегледи специјалиста КЦВ редовно заказивани и реализовани.

Сваки корисник у стационару се прегледа од стране лекара једном недељно по утврђеном распореду, а ако је потребно и чешће. Поред детаљних прегледа и лабораторијских анализа води се сва потребна медицинска документација, лекар одређује терапију, режим исхране, рехабилитациони третман и упућивање на додатне специјалистичке прегледе као и на болничко лечење уколико је потребно. Лекари у сва три Дома учествују у раду стручног тима на коме дају своје мишљење о здравственом стању корисника и координишу са управником Дома, социјалним радником, психологом и радним терапеутом. Руководилац службе здравствене заштите је члан стручне комисије за пријем корисника у Геронтолошки центар.

И током 2024. године акценат службе здравствене заштите је био на превенцији обољења, те су као и претходне године од стране лекара установе спровођени скрининзи за депресију, кардиоваскуларна обољења и дијабетес.

Третман медицинског отпада у установи се спроводио у складу са Планом управљања медицинским отпадом.

У сва три дома у **2024.** години је обављено **24.848** прегледа.

	ДОМ ФУТОГ	ДОМ ЛИМАН	ДОМ НОВО НАСЕЉЕ	УКУПНО ЗА 2024.	ПЛАН ЗА 2024. ГОД
ПРВИХ ПРЕГЛЕДА	2 579	1 497	3 678	7 754	6 000
ПОНОВЉЕНИХ ПРЕГЛЕДА	5 541	2 532	9 021	17 094	22 200

Консултативних прегледа је у **2024.** години укупно обављено **2 054.**

	ДОМ ФУТОГ	ДОМ ЛИМАН	ДОМ НОВО НАСЕЉЕ	УКУПНО
Психијатријски преглед	284	88	343	715
Неуролошки преглед	233	154	300	687
Физијатријски преглед	229	121	302	652
УКУПНО	746	363	945	2 054

Укупно је током 2024. године пружено 1 070 638 здравствених услуга. Превентивних услуга је било укупно 1408. Према упутствима РФЗО –а у пруженим услугама смо уврстили, поред услуга прегледа при пријему корисника, вакцинација АНА-ТЕ, вакцинација против грипа, као и вакцинације пнеумовакса и скрининг на депресију, кардиоваскуларне болести и дијабетес. Услуга куративе је током протекле године укупно обављено 1 069 230 (први, поновни и консултативни прегледи, превијање рана, давање ињекција, промена катетера, испирање уха, испирање мокраћне бешике, давање инфузија...).

Укупно је забележено 15.294 обољења по МКБ класификацији, од тога је било 86,82% соматских и 13,18% психичких поремећаја. Од психичких обољења 54,41 % су деменције различите етиологије, болести зависности 4,76 %, психотични поремећаји 10,02 % и поремећаји расположења 30, 81%.

У сарадњи са Домом здравља“ Нови Сад“ лабораторијске услуге се корисницима пружају 4 пута месечно према потреби корисника и налогу лекара у све три амбуланте домова. Током 2024.год. укупно је било 3 522 лабораторијских услуга.

У Установи су током 2024. год. пружане следеће услуге у физикалним терапијама:

УСЛУГА	ПЛАН ЗА 2024.ГОД.	ОСТВАРЕНО У 2024.ГОД.	ФУТОГ	ЛИМАН	НОВО НАСЕЉЕ
ПРВИ ПРЕГЛЕД ФИЗ.	324	301	99	90	112
КОНТРОЛНИ ПРЕГЛЕД	421	351	135	89	127
КИНЕЗИ ТЕРАПИЈА	36 000	36 355	15 385	2 514	18 456
УЛТРАЗВУК	600	555	210	150	195
ТЕНС	1 000	1 247	452	398	397
ДДС	800	676	285	225	166
ИФ	700	544	326	108	110
ГАЛВАНИЗАЦИЈА	700	348	134	114	100
РАДНА ТЕРАПИЈА	4 800	3 351	3 351	0	0
МАСАЖА	870	404	170	132	102
КРИО	150	134	42	10	82
ЛАСЕР	450	397	48	228	121
МАГНЕТ	800	726	59	341	326
БРОЈ ЛИЦА	3 100	2 539	838	714	987

Уназад неколико година евидентан је пораст броја пацијената који користе услуге физикалне терапије. Велики број пацијената долази директно из болничких услова или из рехабилитационих центара и смешта се у нашу Установу. Такође, у порасту је број пацијената који су имали цереброваскуларни инзулт, преломе екстремитета (најчешће кукова) и оних који болују од дегенеративних реуматских болести које су својствене за старију животну доб, па се

самим тим и повећава број датих услуга. Физикалну терапију и рехабилитацију кроз индивидуални и групни рад спроводе физиотерапеути а по налогу физијатра. Кинези терапија се спроводи у собама корисника за непокретне а остале услуге физикалне терапије као и кинези терапија за покретне кориснике у салама које има сваки Дом.

Услуга лекара - стоматолога је током 2024. године пружено:

Стоматолошки преглед - први	455
Стоматолошки преглед - контролни	477
Систематски стоматолошки преглед са обрадом података	133
Превентивни преглед	607
Циљани преглед за рано откривање ризика за настанак парадонтопатије	102
Циљани преглед за рано откривање ризика каријеса	120
Уклањање наслага	506
Мотивација и обучавање корисника у обучавању и одржавању правилне хигијене	969
Индивидуално здравствено васпитни рад у ординацији - мотивација и обучавању у одржавању оралне хигијене	575
Рад у малој групи (6 до 9 особа)	118
Рад у великој групи (више од 30 особа)	8
Животна демонстрација (од 6 до 9 особа)	43
Терапија дубоког каријеса без испуна	310
Амалгамски испун на једној површини	0
Амалгамски испун на две површине	0
Амалгамски испун на три површине	0
Надоградња фрактурираног зуба	19
Витална ампутиација	0
Интерсеансално медикаментозно канално пуњење (по каналу)	26
Композитни испун на предњим зубима	110
Композитни испун на бочним зубима	142
Надоградња од естетског материјала код повреда	0
Ендондонска терапија неинфициране пулпе по каналу	0
Ендондонска терапија инфициране пулпе по каналу	20
Ретретман канала по корену	1
Глас јономер испун	316
Уклањање супрагингивалног каменца по вилицы	189
Обрада пародонталног џепа по зубу	639
Интралезијска апликација лека	3172
Инфилтрациона анестезија	153
Прва помоћ код денталгије	313
Прва помоћ код повреда	249
Антишок терапија	0
Дренажа парадонталног апцеса	4
Лечење алвеолита	0
Интраорална ицизија апцеса	1
Заустављање крварења	91
Интралезијска апликација лека	2705
Компликовано вађење зуба	80
Вађење зуба	16

Зслуге стоматолога се пружају радним данима од 07,00 -15,00 часова, према недељном распореду: четири дана у Дому на Новом Насељу и један дан у Дому Футог. За време рада на

Новом насељу корисници из Дома Лиман се довозе и ту им се пружа стоматолошка заштита. Такође, кориснике Дома Лиман обилази стоматолог по распореду и договору са социјалним радницима Дома Лиман.

ИСХРАНА

Саставни део услуга које се пружају корисницима су и услуге исхране. Сва три објекта домског смештаја у Геронтолошком центру “Нови Сад” имају савремено опремљене кухиње и квалификовани кадар. Објекат Прихватилишта има приручну кухињу у којој се сервира и послужује достављена храна из кухиње Дома Футог. Корисници Дневног боравка за одрасле и старије који се налази у објекту Дома Ново Насеље користе услуге кухиње Дома. Суви оброци за кориснике Свратишта се припремају у кухињи Дома Лиман. Све кухиње раде према НАССР (Хасап) принципима безбедности хране.

Број оброка који се припремио у Централној кухињи, је **326 608**. Број оброка припремљен у све три кухиње, без централне, је **808 159**. **Укупан број оброка припремљен у 2024. год. је 1.134.803.**

За Дневни боравак је издато 2907 оброка, за Прихватилиште 45 078, а припремљено је и 82974 дијеталних оброка за све кориснике на смештају.

Према важећим нормативима корисницима се дневно обезбеђује 8.374 КЈ (доручак 30%, ручак 40% и вечера 30%). Нутрициониста је на месечном нивоу, на основу постојећих норматива за лица старија од 60 година, сачињавао јеловник, а Комисија за исхрану га је доносила. Чланови комисије су: нутрициониста, руководилац Службе исхране, лекар, социјални радник и представник корисника. Такође, у свим домовима се квартално одржавају састанци са корисницима који имају за циљ да омогуће корисницима да партиципирају и искажу своје жеље у погледу исхране и задовољство услугом.

Поштују се и посебне навике корисника у вези са исхраном (пост, верски празници и сл.), а активнијим корисницима, који имају потребу за већом количином хране од препоручене, се излази у сусрет.

САМОЕВАЛУАЦИЈА – АНКЕТА О ЗАДОВОЉСТВУ УСЛУГОМ

Самоевалуација услуга домског смештаја од стране установе се спроводи континуирано од 2014. године анонимном анкетом.

Укупан узорак чини 82 корисника. Узорак је сакупљен по принципу случајног узорковања. У узорак је ушао сваки десети корисник дома, минимум три особе са сваког спрата. Корисници са тешким когнитивним оштећењем нису учествовали у истраживању.

Истраживањем су обухваћени корисници смештени у домовима на Новом Насељу (35 корисника), на Лиману (23 корисника), у Футогу (24 корисника).

Полна структура корисника у истраживању била је 45 % мушког пола и 55 % женског пола (што процентуално је нешто више мушкараца него што их има у дому тренутно). 51%

испитаника је смештено у стационарима домова, а 49 % је из категорије тзв. независних корисника (степен подршке 3 и 4).

Када су упитању године старости, просек година у узорку износи 78 година. Најстарији испитаник има 96 године, док најмлађи има 53 године.

По дужини боравка у установи:

- 8% корисника је мање од 3 месеца у дому
- 23% корисника је у дому од 3 месеца до једне године
- 47% корисника је у дому од једне до пет година
- 22% корисника је у дому преко 5 година.

Анкетом су обухваћене услуге стручног рада, пријем у дом, информисаност, партиципација, услуге неге, услови смештаја, услуге исхране.

Укупно задовољство услугом је испитивано петостепеном скалом (1- у потпуности сам незадовољан, 2-често сам незадовољан, 3-ни задовољан ни незадовољан, 4-углавном сам задовољан, 5-задовољан сам у потпуности). На основу просечне оцене за сва три дома може се рећи да су корисници релативно задовољни услугом.

Укупно задовољство (просечна оцена)		Дом Лиман	Дом Футог	Дом Ново насеље
Пол	Мушко	4.27	3.75	3.77
	женско	4.00	3.33	4.09
Категорија смештаја	Апартман	4.11	3.22	3.91
	Стационар	4.40	3.73	4.0
Просечна оцена - збирно		4.13 (прошле године 4.12)	3.54 (прошле године 3.90)	3.97 (прошле године 3.94)

У сврху квалитативне анализе коришћени су коментари корисника које су писали на крају упитника. Једна од најчешћих примедби наставља се од ранијих година и односи се на храну, на изостанак јела попут сарми, пуњене паприке, мусаке, више чорбастих јела.

Корисници смештени у стационару су имали коментаре на рачун појединих неговатељица, али је ретко је било генерализовања, наглашавали су да су већином врло задовољни. У доста коментара корисници стационара су изражавали похвале на рачун неговатељица истичући да су посвећене. Неповољни коментари на рачун услуга неге и хигијене били су пропраћени и разумевањем и увиђањем недовољног броја ангажованих радника.

Корисници Дома на Новом насељу су имали притужбе које су се односиле на стање објекта, лошу термо изолацију, цурење цеви, стање зидова и сл.

Корисници су се позитивно осврнули на рад физикалне терапеткиње, главне сестре и радног терапеута Дома на Новом насељу.

Неколико корисника је предложило да запослени имају видљиве ознаке на мантилима или да се представљају када улазе у собу јер не знају да ли су здравствени или неки други радници.

Генерално, у готово свим сегментима одговори испитаних корисника, у понуђеном распону од 1 до 3 били су у просеку већи од 2,5 те се може закључити да су они у просеку задовољни

пруженом услугом. Свакако треба обратити пажњу и унапредити квалитет и у сегментима који су се показали најслабијим.

Самоевалуација услуга **Помоћ и кући и нега** - анкета којом се испитивало задовољство корисника услуга помоћи и неге у кући спроведена је у децембру месецу 2024. год. Анкета је рађена на узорку од 31 корисника наведених услуга. Анкетни упитник је био сачињен од 9 питања и попуњен је електронски.

Анкетом је обухваћено 23 жене и 8 мушкараца. 31% анкетираних корисника користе услуге помоћи у кући, 50% услуге неге а 19% корисника користи и услуге неге и помоћи. 6% корисника испољава незадовољство стручношћу особља које пружа услугу, 10% љубазношћу и професионалним односом. 90% корисника је задовољно љубазношћу и стручношћу особља које пружа услугу. Преко 70% корисника је задовољно доступношћу и спремношћу за разговор особља, њиховој посвећености проблемима корисника и излажењу у сусрет потребама корисника.

Просечна оцена задовољства за услугу помоћи у кући је 4.51 (од мах 5). Корисници су у коментарима исказали и потребе за већом сатницом пружања услуге и рад поподневној смени.

Задовољство корисника **Свратишта за бескућнике** је испитивано у децембру месецу 2024. године, анкетним упитником. Укупан узорак је сачинило 12 корисника, по принципу случајног узорка.

Полна структура корисника у истраживању је 84% мушког пола и 16% женског пола. По годинама старости 92% корисника у истраживању је испод 65 година старости.

По дужини коришћења услуге:

- 8% корисника користи услугу мање од 3 месеца
- 25% корисника користи услугу од 3 месеца до једне године
- 50% корисника користи услугу од једне до пет година
- 17% корисника користи услугу преко преко 5 година

Корисници су у просеку најзадовољнији начином пријема у Свратиште и љубазношћу особља, објашњењима о кућном реду и правилима колектива, као и професионалним односом и доступности стручних радника за разговор.

Висок степен незадовољства корисници показују везано за опремљеност простора.

На основу појединачних коментара на крају упитника корисници наводе да би желели већи простор у трпезарији, као и боље услове у тоалетима, у смислу одвојених тоалета са туш кабинама. Такође, наводе и да би желели да у трпезарији имају ТВ.

Уочено је велико задовољство по питању куваних оброка које корисници Свратишта добијају од августа 2023. године. У току 2024. године корисницима су дељена и пецива од пекаре „Примера“.

Задовољство корисника **Дневног боравка** је спроведено у форми анонимне Анкете током децембра месеца 2024. године. На дан тестирања у Дневном боравку је био 12 корисника (максималан капацитет је 20), од чега је 10 корисника попунило анкету, 3 мушкараца и 7 жена.

Највеће задовољство услугом показало се у домену рада и љубазности запоселних. У свим сегментима возач, неговатељице, физиотерапеут, психолог и руководиоц, од свих корисника су оцењени максималном понуђеном оценом 3. Корисници посебно истичу да им се критике на понашање истичу љубазним тоном.

Максималном оценом 3 је оцењена и хигијена купатила и боравка. Што се тиче исхране сви испитани су се изјаснили да је количина доручка и ручка добра, као и начин сервирања хране (оцена 3) док су нешто мање оцене добили укус ручка (2.6) и разноврсност ручка и доручка (2,9) што опет означава претежно задовољство испитаним..

Оцена занимљивости (2,6) и разноврсности (2,6) активности указује на претежно задовољство овом делом услуге. У оцењивању опажене подршке и помоћи особља корисници изражавају максимално задовољство (2.9) а претежно задовољство и спремношћу особља да буду саслушани (3).

Задовољство корисника **Клубова за одрасле и старије** је спроведено у форми анонимног упитника у току децембра месеца 2024. године. Под задовољством корисника у оквиру овог истраживања подразумева се његово мишљење и субјективан доживљај о степену до којег су испуњени његови захтеви.

Укупан узорак је сачинило 45 корисника, по принципу случајног узорка. Полна структура корисника у истраживању је 60% мушког пола и 40% женског пола.

По годинама старости:

- 4% корисника има између 55-64 година
- 20 % корисника има између 65-70 година
- 53 % корисника има између 71-80 година
- 23% корисника има преко 80 година

По дужини коришћења услуге:

- 18% корисника користи услугу до годину дана
- 22% корисника користи услугу од 2 до 5 година
- 60% корисника користи услугу преко преко 5 година

Корисници су у просеку задовољни услугама у Клубу за стара и одрасла лица Геронтолошког центра „Нови Сад“. На основу појединачних коментара на крају упитника корисници наводе да су задовољни боравком и активностима у клубу као и запосленима, али да би желели ниже цене пића из шанка.

ИНТЕРНИ МОНИТОРИНГ УСЛУГА СТРУЧНОГ РАДА И НЕГЕ КОРИСНИКА

У току 2024. године је урађен 1 мониторинг стручног рада од стране помоћника директора за социјални рад по следећим стандардима: процена започиње непосредно након

пријема, почетне процене су у року од 10 дана од пријема корисника уписане у лист праћења од стране свих чланова стручног тима, корисницима су на основу почетних процена одређени степени подршке, индивидуални планови услуга су урађени у року од 10 дана од завршетка почетних процена, а најкасније 20 дана по пријему корисника, за кориснике прихватилишта индивидуални план услуге садржи и план отпуста корисника, корисници су партиципирани у изради плана услуга – планови услуга су потписани од стране корисника или старатеља, уписи у лист праћења су континуирани. минимално једном у три месеца. увидом у лист праћења се види континуитет у раду са корисницима, поновни прегледи се врше за кориснике домског смештаја минимално 1 на 12 месеци, а за кориснике прихватилишта на 6 месеци, 8. стручни тим се одржава устаљеном динамиком најмање 2 пута месечно, евиденција о групном раду са корисницима се уредно води (постоји свеска записника састанака са саветом корисника, групног социјалног рада, психолошких радионица...), новопримљени корисници су упознати са кућним редом и информатором услуге...

Прегледани су досијеи корисника у домском смештају, прихватилишту и дневном боравку по принципу случајног узорка и оцењена је испуњеност стандарда и за сваки Дом посебно и дате препоруке за унапређење стручног рада.

Интерни мониторинг неге корисника се ради у свим објектима домског смештаја од стране главних медицинских сестара периодично по одељењима. Прегледа се и оцењује испуњеност свих стандарда неге, а резултати се достављају помоћнику директора, руководиоцу Дома и запосленима на одељењу на којем је вршен мониторинг.

Од 2024. године се ради и интерни мониторинг хигијене у објектима за смештај корисника, домовима и прихватилишту од стране Комисије која доставља извештаје помоћнику директора и директору са предлозима за унапређење.

II УСЛУГЕ СМЕШТАЈА У ПРИХВАТИЛИШТЕ

Прихватилиште за одрасла и старија лица пружа услуге прихвата и привременог али потпуног збрињавања лица која се нађу у стању акутне социјалне потребе, а све док се за њих не утврди одговарајући и трајни облик социјалне заштите или док се не врате у место пребивалишта, или породицу.

Капацитет Прихватилишта је 60 места, а на иницијативу Установе је у току 2023. године измењен Правилник о методологији формирања цене услуге смештаја у прихватилиште и прихватну станицу за одрасла и стара лица и учешћу корисника у трошковима услуге, и одобрено је да се у ванредним, ургентним околностима у Установу која пружа услуге смештаја у прихватилиште може, на дневном нивоу примити 5% више корисника од утрђеног капацитета.“.

Структура смештајних јединица је:

- 4 једнокреветне собе – изолације
- 12 двокреветних соба- за покретне кориснике
- 1 трокреветна - стационар
- 6 четворокреветни – стационар
- 1 петерокреветни – стационар

У току 2024. године било је смештено **130** корисника. Током године примљено је **69** нових корисника. Просечно месечно је било смештено **60** корисника, односно **просечна попуњеност капацитета је 100%**, а у просеку је остварено **1838** ноћења.

На дан 31.12.2024. године било је смештено 63 корисника. Сви корисници смештени у Прихватилишту су у категорији зависних корисника.

31.12.2024. године било је **30 захтева на чекању за смештај** непокретних корисника, што је за од тога 18 мушких и 12 женских корисника.

Попуњеност капацитета:

- јануар 103%
- фебруар 104%
- март 101%
- април 99%
- мај 101%
- јун 100%
- јул 98%
- август 98%
- септембар 101%
- октобар 100 %
- новембар 101%
- децембар 101%

И даље је повећан број корисника који бораве у Прихватилишту дуже од 6 месеци. Разлог томе је што је велики број корисника без личних докумената (не може се реализовати трајан смештај). Такође је већи број корисника средње животне доби, без утврђене радне неспособности, али неспособне за самосталан живот и рад, а није могуће исте сместити у адекватну установу социјалне заштите.

СТРУЧНИ РАД

У пружању услуга у Прихватилишту заступљен је тимски рад и чине га 2 социјална радника Прихватилишта и руководилац – социјални радник као и психолог Установе који се ангажује по потреби. У свом раду стручни радници примењују индивидуални и групни метод рада са корисницима.

Социјални радник води сву прописану евиденцију и документацију везану за пријем, праћење и отпуст корисника и врши уношење података у информациони систем.

Због недостатка радних инструктора социјални радници у Прихватилишту спроводе и радно-окупациону терапију с корисницима.

Поред ових послова у Прихватилишту се пружају и следеће услуге социјалног рада:

• помоћ за остваривање одређених права	515
• рад на организовању радне и животне средине	996
• рад на усмеравању и праћењу корисника	290
• помоћ у сређивању брачних и породичних односа	20
• интервенције и посредовање код других институција	400
• дијагностика	138
• остале услуге социјалног рада	1500
	укупно услуга: 3859

ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА И НЕГА

Здравствену заштиту и негу корисницима пружају 1 доктор медицине, 4 медицинска техничара – сестре (запосени у РЈ Дом Футог), 8 неговатељица. Здравствена заштита и нега су перманентни 24 часа дневно. У оквиру здравствене заштите корисницима се пружају следеће услуге: стручни прегледи лекара опште праксе и по потреби консултаната – лекара специјалиста (неуропсихијатра, физијатра), лабораторијски прегледи, физикална терапија, ињекциона и инфузиона терапија. Нега подразумева купање, одржавање личне хигијене, хигијене постељине, исхране корисника, као и превенцију декубита код стационарних корисника.

РАДНООКУПАЦИОНЕ И ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ

Корисници су радили у радној терапији и били су радно ангажовани око сређивања дворишног простора Прихватилишта. Организоване су две изложбе корисника Прихватилишта (ускршња и изложба поводом дана бескућника). У више наврата је организовано дружење стручних радника са корисницима Прихватилишта уз музику, корисници су у току прошле године ишли два пута на излет организован од стране ГЦ „Нови Сад“.

III ДНЕВНЕ УСЛУГЕ У ЗАЈЕДНИЦИ

1. ПОМОЋ У КУЋИ И НЕГА

У склопу дневних услуга у заједници у циљу пружања подршке што дужем, квалитетнијем и самосталнијем животу корисника у својим кућама и становима, у Геронтолошком центру „Нови Сад“ организован је рад Радне јединице Помоћ у кући и нега, која је основана 1978. године.

Услуге помоћи и неге у кући доступне су одраслима и старијима, који имају ограничења физичких и психичких способности услед којих нису у стању да независно живе у својим домовима без редовне помоћи у активностима дневног живота, неге и надзора, при чему је породична подршка недовољна или није расположива.

Током 2024. године је измењена и цена услуга као и скала за учешће корисника и сродника у трошковима услуга. Нова цена услуга је 1935.00 динара по сату пружених услуга, и по новој скали само они корисници и чланови породице који прелазе 7.5 износа нивоа социјалне сигурности учествују у трошковима услуга са 20% од укупне цене услуга.

Захтев за остваривање права на услуге помоћи у кући и неге, потенцијални корисници, уз релевантну личну и медицинску документацију, подносе Центру за социјални рад Града Новог Сада који у својству упутног органа, организује даљи ток рада. Теренске посете потенцијалним корисницима реализују се једном до два пута недељно (у зависности од броја поднетих захтева) од стране социјалног радника Центра за социјални рад Града Новог Сада и медицинске сестре-тријажера Геронтолошког центра „Нови Сад“, радне јединице Помоћ у кући и нега.

Рад је организован у једној смени у временском интервалу од 7 часова до 15 часова сваког радног дана на територији Града Новог Сада. Услуге су кориснику доступне једном, два, три, четири пута недељно (по потреби и пет пута недељно) у трајању од једног часа, а у изузетним случајевима и до два часа у току радног времена.

Услуге помоћи у кући и неге обухватају:

1. Одржавање личне хигијене корисника (тоалета непокретних, полупокретних и сенилних корисника, хигијену усне дупље, купање са прањем косе, дневну тоалету инконтинентног корисника са купањем, шишање, бријање, сечење ноктију, превенција настајања декубитуса и контрактура, брига о физиолошким потребама корисника)
2. Нега корисника (постављање корисника у одговарајући корективни положај, примена облога и купке, обрада декубитуса и других рана, једноставно превијање, хигијена катетера, вештачког ануса и каниле, давање клизми, контрола узумања лекова и слично.)
3. Одржавање хигијене стана (одржавање чистоће у стану, намештање кревета, прање посуђа, прање и пеглање рубља)
4. Помоћ ради задовољавања егзистационалних и других потреба (набавка прехрамбених и других производа, кување намирница, допремање готових оброка, припрема,

сервирање и храњење сенилно-дементних корисника, храњење полупокретног, непокретног и корисника са сметњама жвакања и гутања, доношење огрева и загревање стана и набавку неопходних ствари за стан и плаћање рачуна.

СТРУЧНИ РАД

Социјални радник је задужен за вођење целокупне стручне документације везане за корисника и остваривање права на услуге (сачињавање индивидуалног план услуга; одређивање степена подршке функционалне ефикасности), упознавање са социо-економским статусом и проблемима старе особе, процена стања и у складу са потребама, пружање услуга везаних за социјалну заштиту, посредовање у остваривању права из области социо-здравствене заштите, подстицање добросуседских и добрих породичних односа, разговор и охрабривање старе особе, подршка у очувању менталног здравља, итд.

КОРИСНИЦИ УСЛУГЕ

Током 2024. године услуге помоћи и неге у кући су пружене за укупно 332 корисника, од тог броја 85 су биле особе мушког пола, док 247 је било особа женског пола. Просечна старост је била 78 година.

На дан 31.12.2024. године услуге су пружене за 240 корисника. Нових корисника у 2024. години било је 109.

Током 2024. године укупно је пружено **26 437** сати услуге, од тога **9.104 сати помоћи**, односно **17.333 сати неге**. Укупно је 109 корисника добијало услуге помоћи у кући, 191 корисник је добијао услуге неге у кући, а за 32 корисника су пружане и услуге помоћи и услуге неге.

САРАДЊА СА ДРУГИМ УСТАНОВАМА И СРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Сарадња са Центром за социјални рад Града Новог Сада као упутног органа, је била континуирана током целе године.

По потреби, стручни радници радне јединице Помоћ у кући и нега, руководилац и социјални радник, посредују и остварују директну сарадњу са другим институцијама социјалне и здравствене заштите на територији Града Новог Сада, а које су од важности за остваривање потреба корисника наших услуга.

2. ДНЕВНИ БОРАВАК

Радна јединица Дневни боравак за одрасла и старија лица обезбеђује услуге одраслим и старијим лицима којима су потребни нега и надзор на полудневном нивоу. Услуга је лиценцирана 2016. године. Корисници услуге су претежно старије особе, хронично оболеле, особе са инвалидитетом и лица са почетним стадијумом деменције.

Корисници су у току 2024. год. учествовали у цени услуге у износу од 21 200,00 динара на месечном нивоу.

Максимални капацитет Дневног боравка је 20 корисника, а у току 2024. године услуге је користило 14 корисника:

- од 26 -64 год. 1 корисник
- од 65-79 год. 4 корисника
- од 80 год. - 9 корисника

На дан 31.12.2024. год. у Дневном боравку је боравило **14 корисника**.

Током 2024. године пружане су следеће услуге:

- превоз корисника од места живљења до Дневног боравка и назад - 5342 услуге
- подела obroка: доручак - 2671, ручак - 2671, ужина -722
- медицинске услуге: мерење крвног притиска - 827, орална терапија - 1897, инсулинска терапија - 710
- одржавање личне хигјене: купање, сечење ноктију прање руку после тоалета, припрема за оброке и после obroка, праћење до тоалета - 23829.
- кинези терапије - 2570
- радна терапија - 812
- окупациона терапија - 2104
- шетња - 1952
- културно забавне активности - 159,

Током године заступљене су и креативне радионице: израда слика од пиринча, плетење, учествовање на изложбама корисника, одлазак на излете.

3. СВРАТИШТЕ

Свратиште за одрасла и старија лица пружа услугу особама које су у стању бескућништва, живе и раде на улици и добровољно затраже или пристану на услугу. Свратиште организационо функционише као саставни део РЈ Прихватилиште са свратиштем, али се ове услуге одвојено лиценцирају.

Овај отворени облик социјалне заштите има за циљ прихват акутно угрожених лица, тј. лица која се нађу у стању тренутне социјалне потребе. Привремено збрињавање таквих лица се обезбеђује док им се не одреди облик заштите у правцу њиховог трајног збрињавања.

У Свратишту је пружено је укупно **28916** услуга од чега је купљено је **5** карата за аутобуски превоз, хигијенска обрада корисника **2810**, обезбеђивање топлог напитка **9470**, обезбеђивање сувог obroка **16631**. Током 2024. године у Свратишту је подељено и 8636 куваних obroка.

У оквиру Свратишта за бескућнике пружене су и следеће **услуге социјалног рада**:

- помоћ у остваривању одређених права **18**
- рад на усмеравању и праћењу корисника **585**
- помоћ у сређивању брачних и породичних односа **1**
- интервенције и посредовање код других институција **241**
- дијагностика **60**
- саветодавно терапијске услуге и стручна помоћ **474**
- остале услуге социјалног рада **587**

КОРИСНИЦИ УСЛУГЕ

Укупан број корисника који је прошао кроз Свратиште је **97**, од тога нових у 2024. години 31. На дан 31.12.2024. било је укупно **21 корисник**, 18 мушкараца и 3 жене.

Од 97 корисника, њих двадесетак редовно долази у Свратиште, устаљеном динамиком (свакодневно, неколико пута недељно или неколико пута месечно), 3 корисника су се запослила, 5 корисника је смештено у Прихватилиште за одрасла лица у Футогу, 4 корисника су остварила право на пензију, 6 корисника је преминуло

4. КЛУБОВИ ЗА ОДРАСЛА И СТАРИЈА ЛИЦА

Клубови за одрасла и старија лица су превентивни облик услуга социјалне заштите који се реализују у заједници. Основни циљ услуге је спречавање патолошког старења и одржавање психичке, социјалне, емоционалне и физичке виталности и функционалности чланова и побољшање квалитета живота.

Клубови за одрасла и старија лица су услуга које не подлеже лиценцирању до законског дефинисања стандарда и статуса ове услуге у систему социјалне заштите.

Током 2024. године у РЈ клубови организован је рад у 18 клубова за стара и одрасла лица :

1. „Ново насеље“, Бате Бркића 17
2. „Олга Петров“, Футошка 67
3. „Раднички“, Браће Могин 2
4. „Грозда Гајшин“, Трг Марије Трандафил 18
5. „23. октобар“, Париске комуне 44
6. „Иво Андрић“, Народног фронта 71
7. „Коста Шокица“, Радоја Домановића 17
8. „Козара“, Цара Лазара 22, Футог
9. „Ветерник“, Ветерник, Иве Лоле Рибара 1
10. „Клиса“, Савска 27
11. „Владимир Назор“, Чајковског 1, Петроварадин
12. „Оаза“, Фрушкогорска 32
13. „Каћ“, Краља Петра Првог 5, Каћ

14. „Пролеће“, Ђуре Јакшића б.б., Бегеч
15. „Никола Тесла“, Булевар Слободана Јовановића 29
16. „Бранко Ћопић“, Симе Шолаје 52, Футог
17. „Булевар“, Булевар ослобођења 28
18. „Слана Бара“, Задружна 17

Клуб „Прва војвођанска бригада“, је у фази измештања.

За Клубове „Ветерник“ и „Каћ“ је крајем 2024. године извршена провера грађевинске безбедности за боравак корисника и чека се инспекцијски надзор како би се утврдило да ли наведени Клубови могу наставити рад и у 2025. години на датим локацијама или ће се за њих тражити нови простор.

ОРГАНИЗАЦИЈА ЗАПОСЛЕНИХ У РЈ Клубови

Једном недељно, уторком, одржава се састанак запослених који раде те недеље у првој смени и дискутују се о питањима важним за радну јединицу. Том приликом се и контролише обрачун књиге шанка, обавља требовање и сл.

Стручни тим чине: руководилац РЈ Клубови за стара и одрасла лица, 2 стручна сарадника на услугама у заједници, 2 организатора културних активности у клубовима и 3 медицинске сестре. Чланови стручног тима су мобилна, теренска екипа, која у току дана борави у клубовима према планираном распореду и задужењима. Радно време је у сменама према потребама клубова и корисника услуга, а ређе и двократно.

Сарадници на услугама у локалној заједници-домаћице клуба у објектима клубова бораве пуно радно време организовано у две смене. Оне воде рачуна о доброј атмосфери међу члановима, учествују у организацији и реализацији клупских садржаја, тесно сарађују са стручним тимом. Такође, задужене су за ажурирање евиденција о корисницима клубова, појединим активностима, воде шанк, послужују напитке као и старају се за хигијену објекта, инвентара и сл.

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА КЛУБОВА

Клубске активности и садржаји имали су за циљ неговање партиципације корисника услуга из позиције проактивне улоге старијих особа и њихове међусобне солидарности. То је подразумевало ангажовање најпопуларнијих, највиталнијих и лично опредељених старих особа које клубске циљеве доживљавају као сопствене, као и охрабривање осталих чланова за учешће у бројним активностима клубова, а према личном избору. Скупштина клуба, из сопствених редова, бирала је чланове Савета клуба као и Комисије за социјално здравствена, Комисије за спорт и рекреацију, Комисије за културно-забавне програме, секције и сл. Равноправни чланови ових тела, које има сваки клуб, су чланови Стручног тима и домаћица клуба, чиме се остварује координација и невидљиво вођство, путем саветодавног усмеравања, делатности самог клуба. Индивидуални рад са члановима одвија се кроз саветодавно усмеравање и претежно је у вези са здравственим просвећивањем, охрабривањем за партиципацију, као и превазилажење потешкоћа које корисник има на личном плану код поштовања правила клуба (Кућног реда, односа са осталим корисницима, и сл.). Програм

Народне кухиње одвија се у сарадњи са Црвеним Крстом Града. У клубу „Олга Петров“ се врши дистрибуција допремљених obroка према списковима Црвеног Крста.

У току 2024. год. Клубови су пружили услуге за **2039 корисника**, од тога:

1. званично учлањени у клуб који користе све услуге - **1155 чланова**
2. неучлањени у клуб, користе искључиво бесплатне услуге - **884 корисника**: социјални рад, превентивна здравствена заштита, читање штампе и друге дневне активности), и често посећују неколико клубова наизменично током недеље. Подразумева се да свака особа, без обзира на чланство, долази добровољно у клуб, борави у њему, поштује кућни ред клуба и да услуге клуба користи на начин регулисан горе побројаним актима.

Услуге обухватају: дневне и повремене (програмске) активности.

Дневне активности

У оквиру дневних активности је у 18 клубова обезбеђено сваког радног дана (углавном током две смене) дружење, социјална интеграција и рехабилитација, задовољавање свакодневних социјалних потреба, играње друштвених игара: шах, карте, домине и сл., као и конзумирање напитака из нашег шанка по веома приступачним ценама (алкохол се не продаје).

Повремене (програмске) активности

Под повременим (програмским) активностима у клубу подразумевају се сви облици активности који се организују одређеном динамиком, са уговореним (заказаним) терминима и садрже неку унапред одређену структуру у најширем смислу речи.

Према Правилнику о начину коришћења чланарине и других средстава клуба плаћа се годишња клупска чланарина која остаје самом клубу на непосредно располагање а пре свега за подршку организовању повремених активности (трошкови дружења, обележавања јубилеја, рођенданских прослава, смртних случајева и сл.). Начин убирања, трошења и укупног располагања овим средствима је регулисан Правилником о чланарини који је донео Савет сваког клуба понаособ. На Годишњој скупштини чланови (корисници) клуба се договарају о висини чланарине, а Савет клуба и његове комисије као и Надзорни одбор клуба се старају о регуларности њеног убирања и утрошка. Такође, крајем године се на Савету председника свих клубова доноси предлог одлуке о висини чланарине за следећу годину.

Износ **чланарине је у 2024.** години износио, зависно од одлуке Скупштине клуба, на годишњем нивоу између 300 и 500 динара. Ипак, знатан број чланова је искористио своје законско право да бесплатно користи део услуга клуба за стара и одрасла лица.

IV ДРУГИ ПОСЛОВИ УСТАНОВЕ

СЛУЖБА ПРАВНО-АДМИНИСТРАТИВНИХ ПОСЛОВА

У Служби правно-административних послова, се обављају сви правни, кадровски и административно-технички послови у функцији обављања и извршавања послова, задатака и циљева Установе као целине и делатности свих радних јединица и служби. У Служби се обављају и послови одржавања и подршке информационог система.

У току 2024.године одржано је

- 19 седница Управног одбора, од тога, због хитности, противепидемиолошких мера и заузетости чланова, 11 је одржано телефонски, са укупно 68 тачака дневног реда;
- 18 седница Надзорног одбора од тога, због хитности и 10 је одржано телефонски, са укупно 54 тачке дневног реда.
- Вођено је 3 судска спора уз присуство на 9 рочишта
- Вођено је 4 дисциплинска поступка.

У оквиру других правних послова, ажурно су обављани сви послови пружања стручне помоћи радним јединицама и службама, праћене су и спровођене све измене прописа који се односе на организовање и рад Установе. У оквиру свих послова, а пре свега оних који се односе на рад и радне односе израђено је:

- 78 појединачних решења по разним основама, не рачунајући решења за годишње одморе
- 90 решења о наслеђивању и 25 разних дописа и обавештења по појединачним питањима радника, трећих лица и државних органа и одговора на разне замолнице
- сачињено је 39 уговора (не рачунајући уговоре о раду)
- око 85 разних потврда у вези са радом и евиденцијама из рада

У оквиру кадровских и административно-техничких послова, у 2024. години:

- спроведено је 232 поступака заснивања радних односа, од тога 167 на одређено време,
- укупно је за 30 запослених престао радни однос (15 запослених је у 2024. години отишло у пензију, 15 запослених је дало отказ уговора о раду). Сваки поступак чине електронске пријаве и одјаве, пријаве у систем ИСКРА, израда уговора о раду, решења о отказу, ажурирање матичне књиге и помоћне евиденције,
- свим запосленима су урађена решења за годишње одмора, просечно три решења по запосленом,
- обрађено је 8 запошљавања преко пројекта,
- Извршено је 221 пријава, одјава и промене здравственог осигурања,
- кроз деловодни протокол заведено је око 4655 разних аката.
- интерно по радним јединицама и службама послато је 6970 акта, а путем ПТТ је послато 3876 пошљици од чега 923 препорука;

- примљена је и заведена 6524 фактура и обрађено 162 административне забране.

У служби се обављају и послови пријема и слања свих материјала за сваку јавну набавку. Курирски послови су се одвијали ажурно и уредно.

СЛУЖБА – ЕКОНОМСКО ФИНАНСИЈСКИХ ПОСЛОВА

У оквиру ове Службе водиле су се пословне књиге и друге евиденције са документацијом на основу којих се евидентирају све трансакције и други догађаји, који исказују промене стања на имовини, потраживањима, обавезама, изворима финансирања, расходима, издацима, приходима и примањима и утврђивањима резултата пословања.

У оквиру буџетског пословања обављани су следећи послови:

- финансијско књиговодство
- вођење аналитике, помоћних књига и евиденција
- рачуноводствено планирање
- рачуноводствени надзор и интерна контрола
- рачуноводствено извештавање и информисање
- састављање периодичних и годишњих финансијских извештаја
- благајничко пословање
- обрачун плата, накнада и других примања запослених
- обрачун и плаћања по основу ангажовања ван радног односа
- плаћање и наплата преко евиденционих рачуна Геронтолошког центра «Нови Сад» у СПИРИ систему

Наведене послове обављали су руководиоца економско-рачуноводствене службе, шеф рачуноводства и стручни радници задужени за вршење појединих послова.

Пословне књиге су се водиле у складу са Законом о буџетском систему, Уредбом о буџетском рачуноводству, рачуноводственим стандардима за јавни сектор и Правилником о организацији буџетског рачуноводства Геронтолошког центра «Нови Сад».

Евиденција у пословним књигама се спроводила применом рачунара. Софтвер који се користи у рачуноводству обезбеђује чување података о свим прокњиженим пословним променама, без могућности брисања. Током 2024. године обрачун и исплата зарада вршена је кроз систем ИСКРА, уз истовремену имплементацију софтвера ЈИЗИС, и то модула ликвидатуре, модула благајничког пословања, модула ОС, модула материјалног књиговодства, модула фактурисања, модула финансија. Имплементација и прелазак у потпуности на наведено ново софтверско решење очекује се у току 2024. године а након што се изврше сва усаглашавања са нашим свеобухватним и различитим потребама.

У току године, у Установи је уведена процедура ажурног достављања дуговања потписника уговора за домски смештај правној служби у циљу слања опомена пред утужење, уз истовремено информисање дужника од стране управника домова и социјалних радника, што је имало знатних финансијских ефеката и смањивање дуговања за домски смештај.

У току 2024. године спровођена је ревизија Одазивног извештаја правилности пословања Установе социјалне заштите Геронтолошки центра „Нови Сад“, Нови Сад на Извештаја о ревизији правилности пословања Установа социјалне заштите Геронтолошки центар „Нови Сад“, Нови Сад у делу који се односи на набавке добара, услуга и радова у 2021. и 2022. години и остваривање и распоред прихода у 2022. години у делу: спровођења набавки добара, услуга и радова у 2021. и 2022. години и финансијског управљања и контроле, при чему је достављена документација из 2023. и текуће године као доказ да су спроведене препоруке из Извештаја. Највећи део документације односио се на службу рачуноводства која је достављала огроман број фактура и извода на увид, као и задужења корисника за домски смештај са листинзима, као и друге рачуноводствене документације, све у комплекту са Звршним рачуном за 2023. и Периодичним извештајима за 2023. и 2024. годину. За организацију Службе економско-финансијских послова је одговоран руководиоца финансијско-рачуноводствених послова и шеф рачуноводства.

ИНТЕРНА РЕВИЗИЈА

Интерни ревизор је у 2024. години је у складу са Годишњим планом интерне ревизије за 2024. годину обавио две ревизије и једну ревизију започео и то:

- систем: планирање, припрема и извршење буџета, подсистем: контрола прихода и расхода добијених за Радну јединица „Дневни боравак за пензионере и стара лица“ (извор 07) од 01.01-31.12.2023.године

- систем: планирање, припрема и извршење буџета, подсистем: контрола прихода и расхода добијених од Републичког фонда за здравствено осигурање од 01.01.-31.12.2023. године (контрола наменског трошења средстава);

- систем: финансијско-рачуноводствени систем, подсистем: контрола прилива средстава и исплата средстава за личне потребе корисника (џепарац) од 01.01.-31.12.2023. године- Ревизија је започета у 2024. години у складу са годишњим и стратешким планом али због комплексности није завршена по плану већ се планира завршетак у 2025. години.

У оквиру обављених ревизија дате су препоруке.

Поред ревизије из Годишњег извештаја интерни ревизор је обавио и саветодавну ревизију пословних процеса у Радној јединици Исхрана, а у вези израде јеловника, требовања намирница и праћења утروشка намирница по нормативима obroка.

СЛУЖБА КОМЕРЦИЈАЛЕ

У протеклој години Служба је обављала послове набавке роба неопходних за рад Установе, транспорта и ускладиштења робе према хигијенским и другим прописима. О купљеној роби и роби која је у Установу стигла као донација вођена је уредна документација.

Служба је учествовала у реализацији јавних набавки великих и малих вредности, и то: набавци намирница неопходних за правилну исхрану корисника, детерџента за прање рубља, средстава и прибора за одржавање хигијене, канцеларијског и материјала за радну терапију, радне, заштитне одеће и обуће, намештаја, лекова, стоматолошког и санитетског материјала, техничког материјала, материјала за одржавање, основних средстава, рачунарске опреме, ситног инвентара, медицинске опреме, текстилног материјала, опрема и делови за одржавање возног парка, вешераја, расхладних и других уређаја за кухиње и домаћинство, ресторанска опрема, услуге осигурања возила.

Обзиром да се ради о великој вредности роба и услуга Служба је спроводила инструменте контроле добављача роба и услуга, како по квалитету и квантитету, тако и о правилном пријему робе и складиштењу. Настављено је са појачаном контролом пријема и издавања робе кухињама и осталим радним јединицама употребом различитих инструмената за проверу квалитета производа.

ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Послови службеника за јавне набавке према Закону о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) обављени су у складу са Законом и осталим подзаконским актима, а којима се регулише ова област.

Спроведени поступци набавки у 2024. години:

поступци	отворени поступка јавне набавке		
	добра	услуге	радови
• успешно спроведених	8	5	/
• обустављених	4	1	/
• поништених	/	/	/
спроведено је 49 поступака набавке на које се ЗЈН не примењује			
УСПЕШНО СПРОВЕДЕНИХ	8	/	/
ОБУСТАВЉЕНИХ	4	1	/
ПОНИШТЕНИХ	/	/	/
УКУПНО УСПЕШНО СПРОВЕДЕНИХ ПОСТУПАКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ	13		
УКУПНО УСПЕШНО СПРОВЕДЕНИХ поступака набавке на које се не примењује Закон о јавним набавкама	57		

Сви поступци јавних набавки су обављени успешно, у року. Није било поднетих захтева за заштиту права понуђача.

СЛУЖБА ОДРЖАВАЊА

У протеклој години Служба одржавања је обављала послове текућег и инвестиционог одржавања објеката и опреме у Домовима, Прихватилишту са свратиштем и у просторијама Клубова за одрасла и старија лица.

Задатак Службе је да уочава и дефинише потребе за текућим и инвестиционим одржавањем објеката, опреме и инсталација Центра, као и да уочава и дефинише потребе за инвестиционим побољшањем постојеће и увођењем нове електро-машинске опреме и инсталација.

Осим наведених задатака Служба је ангажована и на инвестицијама, праћењу и контроли услужних и комуналних делатности, као што је потрошња, струје, гаса, воде и канализационих услуга, грејања, топле потрошне воде, праћењу и наплати насталих штета на опреми и објектима Центара...

Од већих радова у Центру је урађено следеће:

1. У току 2020. започети су грађевински радови на енергетској санацији Дома на Лиману. Радови се раде фазно и у 2021. години су завршени радови на „Е“ ламели а при крају су радови на „А“ ламели. Радовима је предвиђена: замена фасадне столарије, замена кровног покривача и дела кровне конструкције, облагање фасаде термоизолацијом и израда завршног слоја фасаде, замена свих водоводних и канализационих инсталација као и свих санитарних уређаја у санитарним чворовима. У току 2020. завршен је систем за производњу топле потрошне воде за цео објекат уградњом система топлотних пумпи. Предвиђена је и замена разводних ормана електричних инсталација. По пројекту ће бити израђене телекомуникационе и сигналне инсталације. У 2023. години урађена је ламела „Б“ и започете су ламеле „Ц“ и „Д“. У 2024 су завршени радови на санацији Дома Лиман и обављена је примопредаја радова, тренутно је у току отклањање ситних недостатака.
2. У току 2024. године у Дому у Футогу поправљена је односно прespoјена хидрантска мрежа јер у постојећој није био довољан притисак. Поправљена је громобранска инсталација.
3. У Дому у Футогу замењен је велики бојлер од 2000 литара који је био дотрајао. Замењене су комплет цеви за воду и урађена је комплет подстаница где се налази бојлер, обијање малтера, малтерисање, кречење урађен је под залепљене су плочице, замењена је комплет струја и командни орман.
4. У току године урађено је више поправки електромотора и разних пумпи које су уграђене на машине, опрему као и објекте Центра.
5. На основу уговора о одржавању машина и опреме за вешерај и опреме за домаћинство (кухињски и други уређаји и опрема) у објектима Центра, током године је урађено више поправки на машинама у вешерају као и кухињским уређајима.

6. На основу уговора о хаваријским интервенцијама на вододводно-канализационим инсталацијама у свим објектима су рађене поправке, а нарочито на канализационим мрежама које су ливено –гвоздене и које све чешће пуцају. Највћа поправка је урађена на канализационим инсталацијама у техничкој етажи Дома на Новом Насељу.
7. На основу уговора о хаваријским интервенцијама на грејним инсталацијама по свим објектима су мењане перфориране грејне цеви.
8. У котларници за брзу производњу паре као и у котларници за грејање Дома у Футогу урађени су сервиси на котловима, као и редовно одржавање инсталација и опреме.
9. Поправљен је, одржаван и уграђен велики број клима уређаја по објектима центра.
10. У 2024. на свим објектима Центра рађене су стаклорезачке услуге.
11. Одржавано је и поправљано свих 18 лифтова. Поправљен је лифт у Дому на Новом Насељу који се услед високих температура у току лета запалио али је правовременом реакцијом портира ватра угашена. Пожар је избио на мотору и командној плочи. Мотор је севисираан и поправљен а командна плоча замењена.

У току 2024. године урађено је много послова којим је сачувана функција објеката инсталација и опреме Установе а самим тим је сачуван или побољшан ниво услуга и других битних функција наше Установе. Ове радове су урадили **радници Службе одржавања Центра:**

- По домовима, на више места саниране су перфориране водоводне и грејне инсталације.
- У кухињама домова урађено је низ интервенција и поправки на термичким уређајима и опреми, као и на расхладним коморама и мањим уређајима. Поправке су урадили радници Службе одржавања.
- У централном вешерају у Футогу урађен је низ оправки на опреми и машинама. Процес одржавања ових машина се састоји од превентивног одржавања (чишћење, подмазивање, замена истрошених делова) и од текућих поправки на свим машинама у вешерају. Ове поправки су урадили радници Службе одржавања без ангажовања специјализованих сервиса.
- На мањим површинама замењена је оштећена керамика по домовим и кухињама, и окречено више апартмана и просторија.
- У току године урађено је више поправки и преправки на електро-инсталацијама поступајући по Извештајима о контролисању и испитивању инсталација и опреме за рад.
- У клубовима пензионера, током године, мајстори Службе одржавања су урадили велики број поправки на инсталацијама и опреми ових објеката.

СЛУЖБА ВЕШЕРАЈА

Служба вешераја се бави услугама прања и пеглања постељног рубља и личног веша корисника. Такође се бави прањем столњака, завеса и радних униформи запослених радника. Поред наведених послова служба обавља послове шивења и крпљења како

постељног рубља тако и личног веша корисника. Тиме доприноси квалитету услуга које се пружају корисницима Установе. Услуге се пружају корисницима у сва три дома, корисницима Прихватилишта са свратиштем и корисницима Дневног боравка за одрасла и старија лица.

У току 2024. године опрано је **260140** килограма. Машински је испегљано **96999** кг., а ручно **88698** кг. веша. За ову количину опраног веша утрошено **1137280** кг. детерџента.

СЛУЖБА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ, ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА И ВАНРЕДНИХ СИТУАЦИЈА

У протеклој 2024. години извршени послови из области безбедности и здравља на раду су: мерење отпора уземљења громобрана на објекту Дома на Лиману, Дома на Новом Насељу и Дома у Футогу; преглед и одржавање лифтова у објектима Центра; преглед и контрола бутанске подстанице Дома на Новом Насељу и уређаја на течни нафтни гас /ТНГ/ у објектима Центра Дома на Лиману, Футогу, Новом Насељу и клубовима пензионера; упознавање новозапослених радника са мерама заштите на раду и провера знања; дератизација и дезинсекција свих објеката Центра; преглед и одржавање котлова за производњу паре и грејање; извршена су испитивања продуката сагоревања из котлова; одржавање и контрола алармних система за детекцију гаса; успешно је реализована полиса осигурања за 13 запослених који су доживели повреду на раду или ван рада, а на основу уговора о осигурању закљученим са осигуравајућом кућом „Дунав осигурање“.

И поред предузетих превентивних мера безбедности и здравља на раду у 2024. години у Центру се десило **17 (седамнаест) повреда на раду** проузрокованих углавном непажњом или непридржавањем предвиђених општих и посебних мера безбедности и здравља на раду.

Из области заштите од пожара у протеклој години из области заштите од пожара извршени су следећи послови: контрола функционисања и одржавање уређаја за аутоматску дојаву пожара и паничне расвете; контрола и одржавање у функционалном стању уређаја за повећање притиска у хидрантској мрежи за гашење пожара; преглед и одржавање котларница на гас Дома у Футогу; упознавање новозапослених радника са превентивним мерама заштите од пожара и провера знања; одржавање и контрола функционисања опреме за гашење пожара /апарати за гашење пожара; извршено је чишћење парохватача, тј. система за одвод дима из кухиња у Дому Лиман, Ново Насеље и Футог, извршено је чишћење димњака у објектима дома у Футогу (укључујући и димњаке од котларница); у Дому Лиман и Дому Ново Насеље извршен је обавезни периодични преглед исправности електричних инсталација.

У Дому Лиман коплетирани су радови на систему за дојаву пожара, који је пуштен у рад. У Израђени су Планови евакуације (графички приказ) за све објекте (локације) Геронтолошког центра „Нови Сад“.

У току 2024. године је израђен План техничке заштите за све објекте (локације) Геронтолошког центра „Нови Сад“. Израђен је Акт о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања за све објекте (локације) Геронтолошког центра „Нови Сад“. Израђен је и План обезбеђења за све објекте (локације) Геронтолошког центра „Нови Сад“.

У Дому Луман пуштен је у рад нови систем за видео надзор.

ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА

У Установи је у протеклој години капацитет домског смештаја био максимално попуњен 96%, обзиром да је преостали део смештајног капацитета није био доступан за коришћење услед извођења радова.

Прилив захтева за домски смештај је и током 2024. године био велик, те је укупно обрађено 574 захтева за смештај, а на листи чекања се налази 520 захтева. Ови подаци говоре у прилог доброг позиционирања Установе као квалитетног пружаоца услуга обзиром да у самом Граду Новом Саду постоји више лиценцираних приватних пружаоца услуге.

Што се тиче структуре корисника, према статистичким подацима, евидентно је да се и даље наставља тренд пораста функционалне зависности корисника, услед њиховог све тежег здравственог и психофизичког стања, као и когнитивних дефицита. Пораст ове структуре корисника доводи до потребе за већим бројем особља које је ангажовано у нези као и медицинских радника.

Евалуација задовољства корисника пруженим услугама као и надзор и мониторинг стручног рада, услуге неге и хигијене у објектима доприносе одговорном пословању Установе и тежњи да се услуге континуирано подижу на виши квалитете.

Кадровски, највећи проблем Установе је и током 2024. године био недостатак кадрова који су ангажовани у нези корисника, као и кухињског особља. Додатан проблем су и ниске и ниске зараде, што проузрокује велики одлив кадра, поготово оног који је ангажован у директном раду са корисницима и немогућност запошљавања новог и квалификованог кадра.

У току 2024. године Установа је у циљу квалитетног и одговорног пословања, наставила са набавком опреме која недостаје као и са инвестиционим радовима у сва три објекта домског смештаја и дневним услугама у заједници.

У октобру месецу Установа је прославила 60 година рада и постојања и то приликом је наглашено да је Геронтолошки центар „Нови Сад“ за 6 деценија постојања пружио услуге за: 16 000 корисника у домском смештају, за око 6 000 корисника помоћи и неге у кући а близу 4 000 корисника је користило услуге смештаја у Прихватилиште, као и неколико хиљада корисника који су користили наше остале услуге – корисници Клубова, свратишта и дневног боравка. Геронтолошки центар „Нови Сад“ ће и у наредном периоду следити своју мисију и визију која је усмерена на континуирано подизање квалитета услуге, поштовање структуралних и функционалних стандарда за пружање услуге, побољшање смештајних услова и развој услуга у заједници

В.д. директора,
Ненад Башић

Председник Управног одбора Установе,
Милован Шијаков

Нови Сад, јануар 2025. године

