



**ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР "НОВИ САД"**

**БРОЈ: 4655/1**

**ДАТУМ: 31.12.2024. год.**

**ПРОГРАМ РАДА  
ГЕРОНТОЛОШКОГ ЦЕНТРА  
"НОВИ САД"  
ЗА 2025. ГОДИНУ**

## САДРЖАЈ

<b>ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О УСТАНОВИ .....</b>	<b>4</b>
<b>УВОД.....</b>	<b>5</b>
Мисија Установе.....	5
Визија Установе.....	5
<b>ОСНОВНА ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ.....</b>	<b>6</b>
<b>ДНЕВНЕ УСЛУГЕ У ЗАЈЕДНИЦИ .....</b>	<b>6</b>
<b>А ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ – .....</b>	<b>9</b>
<b>УСЛУГЕ СМЕШТАЈА .....</b>	<b>9</b>
<b>I ДОМСКИ СМЕШТАЈ.....</b>	<b>9</b>
1. КАПАЦИТЕТ И ПЛАНИРАНИ ОБУХВАТ КОРИСНИКА ДОМСКОГ СМЕШТАЈА У 2025. ГОДИНИ.....	9
2. КАДРОВИ ЗА РАД У ДОМСКОМ СМЕШТАЈУ .....	10
3. ПОСЛОВИ СТРУЧНОГ РАДА .....	11
3.а Послови социјалног радника .....	11
3.б. Послови психолога .....	12
3.ц. Послови планирања, развоја и извештавања .....	13
3.д. Послови стручних сарадника ангажованих на организацији слободног времена, културно – забавним активностима и радно–окупационој терапији корисника и промотивним активностима .....	18
4. СМЕШТАЈ .....	20
5. ИСХРАНА.....	21
7. ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА .....	23
7.а .Услуге лекара .....	23
7.б. Услуге медицинских сестара и техничара .....	24
РЕКАПИТУЛАЦИЈА .....	26
7.д. Физикална терапија и рехабилитација .....	28
Број прегледа.....	28
Крио .....	28
Ласер.....	28
Магнет .....	28
Број лица.....	28
8. ИНТЕРНИ МОНИТОРИНГ И САМОЕВАЛУАЦИЈА УСЛУГА .....	29
<b>II СМЕШТАЈ У ПРИХВАТИЛИШТЕ.....</b>	<b>30</b>
<b>СМЕШТАЈ .....</b>	<b>30</b>
<b>УСЛУГЕ СТРУЧНОГ РАДА.....</b>	<b>31</b>

УСЛУГЕ НЕГЕ И ХИГИЈЕНЕ .....	31
ЗДРАВСТВЕНЕ УСЛУГЕ .....	32
<b>Б .....</b>	<b>33</b>
<b>ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ - ДНЕВНЕ УСЛУГЕ У ЗАЈЕДНИЦИ .....</b>	<b>33</b>
I ПОМОЋ У КУЋИ И НЕГА .....	33
II СВРАТИШТЕ ЗА БЕСКУЋНИКЕ .....	34
СТРУЧНИ РАД.....	35
УСЛУГЕ ИСХРАНЕ .....	35
ХИГИЈЕНА .....	35
III ДНЕВНИ БОРАВАК ЗА СТАРИЈА И ОДРАСЛА ЛИЦА.....	35
IV КЛУБОВИ ЗА СТАРИЈА И ОДРАСЛА ЛИЦА .....	36
ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ.....	38
V ПРОГРАМИ УНАПРЕЂЕЊА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ.....	39
<b>Ц.....</b>	<b>41</b>
<b>ОСТАЛЕ ФУНКЦИЈЕ ГЕРОНТОЛОШКОГ ЦЕНТРА У 2025. ГОДИНИ.....</b>	<b>41</b>
I СЛУЖБА ПРАВНО - АДМИНИСТРАТИВНИХ ПОСЛОВА .....	41
II СЛУЖБА ЕКОНОМСКО - ФИНАНСИЈСКИХ ПОСЛОВА .....	41
III СЛУЖБА КОМЕРЦИЈАЛЕ .....	42
IV СЛУЖБА ОДРЖАВАЊА.....	43
V СЛУЖБА БЕЗБЕДНОСТИ НА РАДУ И ПРОТИВПОЖАРНЕ ЗАШТИТЕ .....	46
VI ПОСЛОВИ ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....	47
VII ПОСЛОВИ ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ.....	47
VIII ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2025. ГОДИНУ.....	48
<b>Д.....</b>	<b>49</b>
<b>ПЛАН УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА ОД ПОВРЕДЕ ПРИНЦИПА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ .....</b>	<b>49</b>

---

## ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О УСТАНОВИ

---

Установа за смештај:	<b>ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР »НОВИ САД«</b>
ПИБ:	102187298
Матични број:	08066191
Шифра делатности:	8710
Место (општина/град):	<b>НОВИ САД</b>
Година оснивања:	<b>1964. год.</b>
Оснивач:	<b>АП Војводина</b>
Директор:	<b>Ненад Башић</b>
Лиценце:	број <b>126</b> – домски смештај, капацитет 868 корисника број <b>120</b> – Помоћ у кући и нега број <b>125</b> – Дневни боравак за одрасле и старије, капацитет 20 корисника број <b>445</b> – Прихватилиште за одрасле и старије, капацитет 60 корисника
Е-mail :	<b>gerontns@neobee.net</b>
Адреса и поштански број:	<b>НОВИ САД, Фрушкогорска 32, 21000</b>
Телефон:	<b>021 6350-542</b>

# УВОД

---

Програм рада Геронтолошког центра “Нови Сад“ је сачињен према раније утврђеној методологији и на основу појединачних Програма рада Радних јединица и Служби Установе.

Основ за сачињавање Програма рада су законом утврђене функције установа социјалне заштите, одговарајући подзаконски акти; Одлуке, Правилници и други нормативни акти локалне самоуправе у чијој су надлежности дневне услуге у заједници.

Геронтолошки центар “Нови Сад” је установа социјалне заштите одраслих и старијих лица, која своју основну делатност непосредно заснива и обавља на основу: Закона о социјалној заштити Републике Србије; Закона РС о утврђивању одређених надлежности Аутономне покрајине, Одлуке Скупштине Града Новог Сада о остваривању права у области социјалне заштите; Статута Установе и других прописа и нормативних аката из области социјалне заштите (одлуке, правилници, уговори и сл.).

## МИСИЈА УСТАНОВЕ

Геронтолошки центар „Нови Сад“ старијим и одраслим лицима интегрисано пружа услуге социјалне заштите водећи рачуна о њиховој ефикасности, квалитету услуге, поштовању стандарда и саображености нивоа социјалне заштите реалним потребама корисника.

Установа је активно усмерена на континуирано подизање квалитета услуге, поштовање структуралних и функционалних стандарда за пружање услуге, побољшање смештајних услова и развој услуга у заједници.

Квалитет услуге обезбеђујемо кроз имплементацију различитих метода стручног рада уз поштовање стручних стандарда и спровођење механизма контроле. Партиципација корисника у реализацији услуга социјалне заштите, сагледавање комплексности њихових потреба кроз мултидисциплинарни приступ, као и доследно спровођење концепта активног старења су једна од основних смерница у креирању услуге.

Посебна пажња је усмерена на планирање и реализацију система перманентне едукације запослених и унапређењу организације рада и система одговорности у Установи.

## ВИЗИЈА УСТАНОВЕ

Геронтолошки центар „Нови Сад“ има тежњу да својим организационим и кадровским капацитетима, као и иновацијама у домену стручног рада буде препознат као јединствена и водећа установа у окружењу, која на интегрисан начин пружа услуге социјалне заштите популацији одраслих и старијих укључујући услуге смештаја и дневне услуге у заједници.

## ОСНОВНА ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

Основна делатност установе је пружање услуга социјалне заштите кроз следеће услуге

### УСЛУГЕ СМЕШТАЈА

1. **Домски смештај** – у оквиру домског смештаја корисницима се пружају услуге становања, исхране, неге, здравствене заштите; услуге стручног рада, радно-окупациони и рехабилитациони садржаји и активности, разноврсни рекреативни, образовно–информативни садржаји и друге услуге у зависности од потреба, способности и интересовања корисника и њиховог општег психофизичког стања.
2. **Смештај у Прихватилиште** – у оквиру услуге обезбеђује се привремени смештај одраслим и старијим лицима у кризним ситуацијама, стању бескућништва, социјалне и здравствене угрожености, у најдужем трајању од шест месеци, док им се не омогући повратак у место пребивалишта или док се за њих не пронађе одговарајући облик социјалне заштите;

### ДНЕВНЕ УСЛУГЕ У ЗАЈЕДНИЦИ

1. **Помоћ у кући и нега** – обезбеђује услугу неге и помоћи корисницима, као и услуге стручног рада у складу са проценом њихових потреба а у циљу одржања и унапређења квалитета живота. Услуге се пружају одраслим и старијим лицима која су изнемогла, хронично оболела, немају адекватно породично старање или су особе са инвалидитетом те нису у стању да се старају о себи и брину о својим потребама. Ове услуге обављају се у њиховим становима или кућама.
2. **Дневни боравак** – обезбеђује услуге дневне неге и надзора одраслим и старијим лицима. Пружају се услуге превоза, исхране, личне хигијене, медицинске и услуге физиотерапеута, услуге стручног рада као и одговарајуће спортско-рекреативне, радно-окупационе и културно-забавне активности.
3. **Свратиште за бескућнике** – обезбеђује услугу одраслим и старијим лицима који живе или раде на улици и добровољно затраже или пристану на услугу. Услуга обухвата обезбеђивање obroка за кориснике, обезбеђивање услова за одржавање личне хигијене, посредовање у обезбеђивању доступности услуга у заједници, пружање психо-социјалне подршке.
4. **Клубови за одрасла и старија лица** - пружају услуге стручног рада, превентивно-здравствене, одговарајуће спортско-рекреативне, радно-окупационе и културно-забавне активности у циљу превенције патолошког старења.



У наредну годину Установа улази као јединствена организациона целина у оквиру које ће деловати следеће радне јединице и службе:

1. РЈ Дом за смештај одраслих и старијих лица Лиман
2. РЈ Дом за смештај одраслих и старијих лица Ново насеље
3. РЈ Дом за смештај одраслих и старијих лица Футог
4. РЈ Прихваталиште за одрасла и старија лица са Свратиштем за бескућнике
5. РЈ Помоћ у кући и нега
6. РЈ Клубови за одрасла и старија лица
7. РЈ Дневни боравак за старије
8. РЈ Исхрана
9. Служба здравствене заштите
10. Служба заједничких послова
11. Служба правно-административних послова,
12. Служба економско-финансијских послова,
13. Служба комерцијале,
14. Служба одржавања,
15. Служба безбедности на раду и противпожарне заштите,
16. Служба вешераја
17. Интерни ревизор

Основни циљ и правац активности свих организационих јединица Установе у 2025. години ће, као и претходних година, бити усмерен на подизање квалитета и доступности услуга и поштовање и спровођење стручних стандарда, као и спровођење механизма контроле кроз самоевалуацију, интерни мониторинг и систем жалби и сугестија примаоца услуга.

Установа ће и у току 2025. године бити ангажована на:

- континуираном подизању квалитета услуге, поштовању структуралних и функционалних стандарда за пружање услуге, побољшању смештајних услова и развоју услуга,
- унапређењу организације рада и система одговорности у Установи
- имплементацији различитих метода стручног рада уз поштовање стручних стандарда и спровођење механизма контроле, мониторинга и евалуације,
- доследном спровођењу концепта активног старења и партиципацији корисника у реализацији услуга социјалне заштите,
- планирању и реализацији система перманентне едукације запослених,
- обезбеђењу интегралног и мултидисциплинарног приступа проблемима и потребама корисника.

Ове и друге активности треба да допринесу унапређењу рада Установе и очувању квалитета живота корисника у складу са основним начелима система социјалне заштите.

У складу са одговарајућим законским решењима примењиваће се систем јавних набавки потребних роба, реализовати важећи финансијски план, као и појачати контрола и одговорност у остваривању свих задатака Установе спровођењем процеса интерне ревизије.



# А

## ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ –

### УСЛУГЕ СМЕШТАЈА

---

Услуге смештаја Установа реализују у оквиру домског смештаја и смештаја у прихватилиште за одрасла и старија лица.

Домски смештај одраслих и старијих лица Установа ће се реализовати у три засебна објекта домског смештаја: Дому на Лиману, Дому на Новом Насељу и Дому у Футогу. У склопу институционалног збрињавања корисницима ће се пружати услуге: смештаја, стручног рада, здравствене заштите, исхране, хигијене, неге, одговарајуће услуге физикалне терапије и рехабилитације, као и разноврсни садржаји културно-забавног, спортско-рекреативног и радно-окупационог карактера.

Ниво ових услуга ће бити обезбеђен у складу са важећим структуралним и функционалним нормативима и стандардима.

## I ДОМСКИ СМЕШТАЈ

### 1. КАПАЦИТЕТ И ПЛАНИРАНИ ОБУХВАТ КОРИСНИКА ДОМСКОГ СМЕШТАЈА У 2025. ГОДИНИ

Према Мрежи установа социјалне заштите РС, **капацитет** домског смештаја у Установи је **868 места**, и на тај капацитет је и издата лиценца за домски смештај. У току 2025. године, се очекује да ће део смештајног капацитета бити недоступан за нове пријеме корисника због планираних радова на реконструкцији Дома Ново насеље и потребе да се из дела објекта изместе корисници ради извођења радова.

На основу показатеља из претходних година, предвиђа се да ће и даље највећи број корисника (око 60%) бити особе преко 80 година старости.

У одраслој животној доби, на основу показатеља из 2024. године очекујемо до 10% корисника.

Структуру корисника (полну, образовну и старосну) није могуће унапред планирати али се не очекује значајна разлика у односу на структуру новопримљених током протекле године.

У односу на здравствено стање, као тренд последњих година, и даље је све већи број примљених корисника оболело од деменције, са мултиморбидитетом, као и у терминалним стањима те је све израженија потреба за интензивнијом медицинском услугом и негом. Очекује се да ће и током 2025. године преко 75% корисника бити у категорији зависних корисника са процењеним **I** и **II** степеном подршке.

На основу постојеће **листе чекања** на којој је у децембру 2024. године било 510 захтева на чекању за пријем у домски смештај, очекује се максимална попуњеност расположивих капацитетеа за смештај у 2025. години.

## **2. КАДРОВИ ЗА РАД У ДОМСКОМ СМЕШТАЈУ**

Број стално запослених радника на пословима домске заштите у 2025. години ће, као и претходних година, зависити од динамике добијања сагласности за попуњавање упражњених радних места од стране ресорног Министарства, као и од одлива радника који су запослени на неодређено време.

У политици запошљавања доследно ће се поштовати утврђени нормативи кадра и потребе благовременог и ефикасног остваривања основних функција Установе и њених организационих јединица.

Током године, у складу са потребама, вршиће се и уобичајене замене радника због одсуствовања са посла (дужа боловања, годишњи одмори и сл.). О овим заменама ће се нарочито водити рачуна код одласка радника на породилска одсуства, за радна места са посебним оптерећењем, као и за радна места која су важна за функционисање Установе (рад у стационару, кухињама, вешерају и сл.).

Геронтолошки центар ће и надаље редовно и правовремено обавештавати надлежно Министарство о упражњеним радним местима и тражити сагласност за њихово попуњавање, а до добијања исте ће радна места попуњавати на основу Уредбе о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава (сл. Гласник РС бр. 113/2013 и 21/2914).

Као и уназад неколико година и у наредном периоду се очекује повећана потреба за запошљавањем радника у непосредној нези - неговатеља, као и радника ангажованих на кухињским пословима – сервирке и кувари, али и радника на административним пословима.

Установа ће и даље континуирано радити на побољшању услова рада у више праваца:

- обезбеђивање адекватних заштитних средстава и опреме за рад,
- неговање јасне комуникације и добрих међуљудских односа у колективу и
- континуиране едукације.

У циљу ангажовања већег броја стручних радника Установа ће и даље аплицирати на Конкурсе стручне праксе, Националне службе за запошљавање.

И у току 2025. године како би обезбедила обучен кадар за негу корисника, Установа ће организовати у складу са бројем заинтересованих извршилаца, обуку за неговатеље која је акредитована.

## 3. ПОСЛОВИ СТРУЧНОГ РАДА

### 3.a Послови социјалног радника

Ради обезбеђивања и остваривања права из области социјалне заштите као и што боље адаптације на домске услове живота и интеграције у колектив, корисницима ће се пружати услуге стручног социјалног рада. У сваком дому ће бити ангажована по два социјална радника, један у преподневној а други у поподневној смени. У току 2025. године се планира ангажовање социјалних радника и преко Националне службе за запошљавање у трајању до годину дана ради стицања стручне праксе.

Послови социјалног рада са корисницима ће обухватити:

- Индивидуални рад - индивидуални рад, као метод социјалног рада, ће се примењивати кроз непосредне контакте са корисницима и сродницима у циљу адекватне процене потреба корисника, планирање стручних поступака и активности, саветодовани рад, праћење корисника у процесу адаптације, помоћи у остваривању одређених права, решавање проблема у комуникацији са другим корисницима, сродницима и запосленима.
- Групни социјални рад - метод групног социјалног рада ће се примењивати у сваком дому са мањим групама корисника. Групни рад ће доприносити квалитету живота корисника кроз размену искустава, стицању нових сазнања, стварању атмосфере заједништва и осећања припадности групи у циљу боље адаптације новопримљених корисника, обезбеђивања њихове партиципације у пруженој услузи као и оснаживању и јачању капацитета корисника.
- Вођење евиденције и документације о кориснику – и у току 2025. године социјални радници ће ажурно водити сву законски одређену документацију о кориснику у досијеима корисника и јединственом информационом систему установа социјалне заштите (ЈИСУСЗ).
- Рад у Стручном тиму - носилац стручног рада у Дому је Стручни тим којег чине: руководилац радне јединице, социјални радници, лекари, психолог, главна сестра и радни терапеути и инструктори. Стручни тим Дома има посебну одговорност у спровођењу свих фаза стручног поступка: пријема, процене, израде индивидуалних планова заштите, праћења, ревидирања планова заштите и отпуста корисника. Стручни тим ће извршити процену снага, капацитета и очуваних способности корисника на основу чега ће се вршити избор облика и садржаја социјалног и психолошког третмана и радно-окупационе терапије. Ове чињенице се формулишу Индивидуалним планом заштите корисника. О раду Стручног тима водиће се записник.  
Динамика одржавања састанака Стручног тима је условљена бројем новопримљених корисника, планираним стручним поступцима и текућим проблемима током адаптације и боравка корисника. Планира се одржавање састанака Стручног тима минимално 2 пута месечно у сваком од домских објеката, а по потреби и чешће, што значи да се планира око 100 састанака за следећу годину.
- Сарадња са другим службама и радницима Дома - обухвата непосредну и свакодневну сарадњу са радницима и службама у циљу постизања најбољег интереса корисника и

задовољења њихових потреба. Оваквом сарадњом оствариће се сталан проток информација о променама стања код корисника у сврху предузимања адекватних мера и поступака.

- Сарадња са Центрима за социјални рад и другим Установама - сарадња са Центрима и даље ће бити континуирана почевши од подношења захтева за смештај преко пријема корисника, решавања правних послова око заштите корисника, заједничког праћења адаптације корисника, израдом индивидуалних планова услуге за сваког корисника једном годишње или ситуационо све до решавања евентуалних проблема у функционисању корисника, потребе за његовим измештањем. Такође, планира се, у циљу унапређења сарадње и одржавања заједничких састанака са руководством и стручним радницима Центра за социјални рад.
- Сарадња са другим Установама - односиће се на потребне контакте са службама ПИО фонда, матичним службама, погребним установама, верским институцијама, школама, предшколским установама, хуманитарним и невладиним организацијама и сл. Сарадње ће се остваривати у сврху задовољавања забавних, верских, културних и др. потреба корисника.
- Вођење евиденције и документације - вођење евиденције и документације утврђено је законским и др. прописима. У редовне послове евиденције се подразумева и уношење података у информациони систем. У току 2025. године се планира доношење процедура које ће јасније дефинисати одговорност стручних радника за тачност уношења података у информациони систем, поготово оних података који су неопходни за тачно финансијско извештавање.

### **3.6. Послови психолога**

На пословима психолога у Установи су ангажована три дипломирана психолога који по унапред утврђеном распореду обављају стручне послове у сва три Дома, Прихватилишту и Дневном боравку. Планирано је да и у току 2025. године психолози буду ангажовани и преко Националне службе за запошљавање на стручној пракси.

Рад психолога у Установи подразумева:

- Психодијагностичку експлорацију – психодијагностичка експлорација подразумева добијање података о психичком статусу корисника на основу дијагностичког интервјуа, спољашњег посматрања и хетеро података добијених од сродника и увидом у документацију приспелу из Центра за социјални рад. Од стандардизованих психодијагностичких тестова намењених процени
- когнитивних способности корисника предвиђена је примена МоСА и ММСЕ скале. Подаци добијени психодијагностичким третманом корисника обрађени, анализирани и интегрисани потребни су да би се добили релевантни закључци о кориснику приликом доласка корисника у сврху почетне процене, његове категоризације и даљег психолошког праћења; као прилог документацији за остваривање права на новчани додатак за туђу негу и помоћ, приликом процене

за подобност руковања моторним инвалидским колицима; за потребе издавања писменог налаза и мишљења; у циљу процене потреба за прегледом неуролога и психијатра; у циљу селекције корисника за врсте радно-окупационе терапије и за учешће у психолошко едукативним радионицама.

Број психодијагностичких третмана зависиће од исказаних потреба и фреквенције пријема корисника а очекује се око 60 прегледа месечно.

- Превентивно психолошко - саветодавни рад - планиран је саветодавно-терапијски рад усмерен на проблеме адаптације нових корисника, али и на другим конфликтним подручјима попут самоперцепције, фрустрације, перцепције околине, проблема контроле импулса и емоционалне контроле, интерперсоналних односа, мотива, потреба. Према плану оваквим третманом биће обухваћено у просеку 190 корисника месечно.
- Групни рад са корисницима – у току 2025. године предвиђа се одржавање психолошких радионица у Дому Лиман, Дому на Новом насељу, Дому Футог и Прихватилишту, као и са корисницима у Дневном боравку, а све у зависности од потреба корисника
- Кризне интервенције – у ситуацијама великих патњи услед болести, губитка блиских особа, умирања, поремећаја адаптације ...
- Рад са породицама корисника – подразумева упознавање сродника будућег корисника са ефектима преласка на живот у Дому и значаја њихове улоге у процесу адаптације свог старијег члана. Успостављање сарадње са члановима породице у случајевима потребе за потпорним механизмима у животним кризама корисника. Нормализација очекивања и незадовољства чланова породице као и побољшање комуникације и сарадње на релацији корисник-сродник-особље. Планирано је 100 оваквих разговора годишње.
- Рад са запосленим - рад са запосленима обухвата психолошку помоћ запосленима у циљу превализажења тешкоћа и превенција последица стреса на радном месту, психоедукативни рад са запосленима кроз континуирани програм едукације: "Ефикасна комуникација са старима".
- Вођење документације о кориснику – подразумева праћење понашања корисника и евидентирање у листовима праћења социјалних досијеа, учешће у изради индивидуалних планова услуге (почетне и поновне процене), годишњих извештаја, као и писање психолошких налаза, одлука и мишљења стручног тима.
- Истраживачки рад –организовање и спровођење упитника који је прописан Правилником о минималним стандардима у социјалној заштити о задовољству корисника услугом. Такође се планира писање чланака за интерни часопис „Будилник“, као и учешће у раду Актива стручног социјалног рада.

### **3.ц. Послови планирања, развоја и извештавања**

У 2025. години план рада стручног радника на пословима планирања, развоја и извештавања, биће усмерен у неколико праваца:

1. Стручно усавршавање и оспособљавање запослених
2. Израда, имплементација и координација пројеката у којима учествује Установа
3. Комуникација са спољашњим сарадницима, медијима и односа са јавношћу

## 1. Стручно усавршавање и оспособљавање запослених

Полазећи од концепта управљања знањем, као начина да се кроз различите видове обука запослених, пружи што квалитетнија услуга корисницима, Геронтолошки центар "Нови Сад", анализом образовних потреба, детаљним планирањем активности и континуираним стручним усавршавањем, инвестира у квалитет.

Групе послова за које се планира стручно усавршавање:

- Стручни социјални рад (обухваћени су сви стручни радници и сарадници)
- Здравствена заштита
- Правни послови
- Економско – финансијски послови
- Интерна ревизија
- Безбедност на раду и противпожарна заштита
- Служба комерцијале
- Информатичарски послови
- Сви остали пратећи послови који се директно односе на пружање услуге кориснику

Запослени радници установе, присуствују интерним и екстерним облицима стручног усавршавања. У 2025. години, један део обука ће се одвијати on-line, путем различитих платформи на интернету.

Стручним радницима и сарадницима социјалног рада ће бити омогућено да у сарадњи са Комором социјалне заштите, одслушају четири предавања у виду едукације без провере знања или округлог стола, за које ће добити потребан број бодова за једну календарску годину. У складу са финансијским планом, очекујемо реализацију једне акредитоване обуке за стручне раднике. Здравственим радницима ће у сарадњи са Комором медицинских сестара и здравствених техничара Србије и Савеза здравствених радника Србије, бити обезбеђени тестови и предавања за које ће добити потребне бодове за једну календарску годину.

У 2025. години, ће према члану 11 Правилника о стручном усавршавању и оспособљавању запослених у Геронтолошком центру "Нови Сад" донетог 4.06.2010. године, обухватати стручно усавршавање запослених који имају најмање IV степен стручне спреме.

1) Служба заједничких послова - директор Установе, помоћник директора

Врста едукације	Број планираних едукација	Планирани број запослених	Термин
Стручни скупови	5	2	током целе године

2) Стручни социјални рад (стручни радници и сарадници)

Врста едукације	Број планираних едукација	Планирани број запослених	Термин
Едукација без провере знања,округли сто	4	30 по скупу	током целе године
Остали стручни скупови	5	5 по скупу	током целе године
Акредитована обука	1	20 по скупу	током целе године

3) Здравствена заштита

Врста едукације	Број планираних едукација	Планирани број запослених	Термин
Акредитовани курс са тестом и други стручни скупови	8	100 по скупу	током целе године

4) Правни послови

Врста едукације	Број планираних едукација	Планирани број запослених	Термин
Едукација без провере знања,округли сто	4	2	током целе године
Стручни скупови	5	2	током целе године
Акредитована обука	1	2	током целе године

5) Економско – финансијски послови

Врста едукације	Број планираних едукација	Планирани број запослених	Термин
Стручни скупови	8	3	током целе године

6) Интерна ревизија

Врста едукације	Број планираних едукација	Планирани број запослених	Термин
Стручни скупови	2	1	током целе године

7) Безбедност на раду и противпожарна заштита

Врста едукације	Број планираних едукација	Планирани број запослених	Термин
Стручни скупови	2	10	током целе године

8) Служба комерцијале

Врста едукације	Број планираних едукација	Планирани број запослених	Термин
Стручни скупови	4	2	током целе године

9) Информатичарски послови

Врста едукације	Број планираних едукација	Планирани број запослених	Термин
Стручни скупови	2	1	током целе године

10) Сви остали пратећи послови који се директно односе на пружање услуге кориснику



Врста едукације	Број планираних едукација	Планирани број запослених	Термин
Акредитована обука	3	30	током целе године

Током 2025. године, рад стручног радника на пословима планирања, развоја и извештавања, биће усмерен на организовање различитих облика стручног усавршавања појединих категорија запослених у Установи који се односе највише на подстицање професионалног усавршавања стручног кадра. Један од задатака за 2025. год. је и учествовање у припреми и организовању различитих видова стручног оспособљавања путем online платформи. У плану је пружање едукативне помоћи радницима, у циљу превазилажења проблема, потребе иновирања струке и промена у области законске регулативе РС везане за лицензирање појединаца, тачније, учествовање у планирању и реализацији различитих облика стручног усавршавања и едукације запослених ради добијања лиценци за рад.

Акредитовани програм обуке запослених у Установи "Ефикасна комуникација са старима" чија је реализација започета 2007. год., биће настављена и током 2025. год. У плану је одржавање обуке за 2 групе запослених по 7 радионица.

Акредитовани програм обуке запослених у Установи „Обука за неговатеље старијих особа у установама социјалне заштите,“ чија реализација је започета 2022. године, биће настављен по потреби и током 2025. године. Овај програм је намењен преквалификацији и оспособљавању за посао неговатељице у домском смештају. У плану за реализацију програма обуке су 2 групе од по 5 полазника.

Стручни радник на пословима планирања, развоја и извештавања ће водити евиденцију и документацију о стручном усавршавању и оспособљавању запослених, о добијеним сертификатима и водиће рачуна да сви радници буду подједнако присутни на стручним едукацијама.

У плану је такође да се настави са саветодавним радом и консултацијама са радницима везаним за писање стручних радова. Свим радницима који желе да пишу радове биће пружена помоћ избора литературе, методологије писања и око припреме презентација и излагања радова у оквиру стручних састанака у Установи и ван ње.

Све едукације су подложне променама у складу са изменама које доносе институције и удружења које их организују, као и тренутна епидемиолошка ситуација.

## **2. Израда, имплементација и координација пројеката у којима учествује Установа**

Пројекти који су планирани за 2025. годину, ће бити реализовани у сарадњи са Министарством рада, запошљавања, борачка и социјална питања, Покрајинским секретаријатом за социјалну

политику, демографију и равноправност полова, Градском управом за социјалну и дечију заштиту Града Новог Сада, Министарством правде као и са другим институцијама у зависности од расписаних конкурса. Такође је у плану и прекогранична сарадња са Републиком Хрватском и писање предлога пројекта који финансира Европска унија. У склопу пројектних активности, предвиђамо и одређене обуке (укупно 10) које ће се одвијати у Установи и у Републици Хрватској.

### **3. Лиценцирање дневне услуге у заједници Свратиште**

Лиценцирање дневне услуге у заједници Свратиште би требало да буде реализовано током 2025. године уколико буду решени просторни- структурални услови.

#### **3.д. Послови стручних сарадника ангажованих на организацији слободног времена, културно – забавним активностима и радно–окупационој терапији корисника и промотивним активностима**

##### Радно-окупациона терапија и културно-забавне активности

Као саставни део услуга стручног рада и опште програмске оријентације да се ове услуге континуирано унапређују и развијају, посебна пажња у наредној години ће бити посвећена раду на осмишљавању нових активности које су прилагођене могућностима, интересовањима, навикама и другим особеностима корисника.

Посебна пажња ће бити посвећена организовању разноврсних радно-окупационих, културно-забавних, спортско-рекреативних и рехабилитационих садржаја, као и организовању образовних и информативних активности. И у овој години ћемо водити рачуна о склоностима корисника, интересовањима, културолошким и верским обележјима и карактеристикама...

Радно окупациона терапија обухвата мануелне, креативне, рекреативне, социјалне, едукативне и остале активности са циљем да се кориснику помогне да се што боље адаптира, социјално интегрише у колектив, креативно и квалитетно структурира своје слободно време, очува и унапреди постојећи ниво психофизичког функционисања, а у сарадњи са осталим стручним радницима у Установи.

Ове послове у Установи обављају радно-окупациони терапеути и инструктори (у сваком Дому два извршиоца) и један организатор културно забавних и промотивних активности на нивоу Установе.

Рад са корисницима се ће се одвијати као индивидуални рад (са корисницима у стационару, или са онама који имају посебне потребе) и групни рад (рад по секцијама, едукативне активности, културно-забавне активности и спортско - рекреативне активности).

Рад по секцијама ће и током 2025. године бити различит у сва три домска објекта, у зависности од интересовања, склоности и психофизичких могућности корисника. Обухватиће

рад у литерарним секцијама, ликовној секцији, читалачкој секцији, музичкој секцији, секцији друштвених игара, секији ручних радова, креативним радионицама, драмској секцији, баштованској секцији, причаоницама, помоћи у свакодневним пословима у одржавању хигијене простора...

Едукативне активности ће се у сва три дома организовати у сарадњи са стручним радницима установе и биће прилагођене тренутној епидемиолошкој ситуацији, те ће се теме обрађивати у мањим групама корисника, преко ДВД пројекција различитог садржаја (документарни и играни филмови), квиз такмичења...

Културно-забавне активности ће у 2025. години, бити организоване у договору са организатором културно-забавних активности Установе и обухватиће прославе рођендана корисника, музичке програме и програме забавног карактера у форми и обиму који ће бити прилагођени потребама, могућностима и интересовањима корисника, обележаваће верских празника...

Спортско–рекреативне активности ће се спроводити ангажовањем корисника за пикадо, бацање алки и плочица...

Планирају се састанци са корисницима где би сумирали претходне резултате, похвалили активне и мотивисали нове кориснике, правили планове за предстојећи период,...

Посебна пажња ће се поклонити радно-окупационој терапији корисника оболелих од деменције кроз радионичарски рад у виду група реминесценције у којима се оживљавају преостала сећања корисника и музико - терапије у циљу смањивања психомоторног немира и подизања расположења. Радно-окупациони терапеути ове групе спроводе у сарадњи са психолозима Установе.

Корисницима ће се редовно обезбеђивати праћење ТВ програма (кабловско-сателитска мрежа постоји у свим домовима и Прихватилишту) као и коришћење библиотечког фонда.

Радноокупациони терапеути и инструктори ће и у току 2025. године правити редовне месечне планове рада у којима ће дефинисати своје активности у складу са структуром корисника и њиховим психофизичким могућностима.

И у току 2025. године ће се наставити досадашња добра пракса сарадње радноокупационих терапија Дмова унутар Установе у форми такмичења и дружења корисника.

### **Промотивне активности**

Установа континуирану промоцију својих услуга врши преко:

- веб – сајта Установе –рубрика актуелности у којој се прате све активности ГЦ „Нови Сад“

- facebook странице Установе - на којој су објављена свакодневна дешавања у Установи, као и активности корисника
- инстаграм странице Установе
- интерног листа „Будилник“ - који презентује најзначајнија дешавања у оквиру Установе и преноси искуства људи треће животне доби, као и здравствене савете стручних лица Установе. Такође, часопис има функцију и да информише о услугама које пружа Геронтолошки центар, као и о активностима корисника. И у току 2025. године ће се у часопису представљати и запослени у Установи како би се њихов рад приближио корисницима.
- средстава јавног информисања
- учешћа на разним манифестацијама

У току 2025. године организоваће се следеће активности:

- прославе рођендана корисника (једном у четири месеца у сва три дома);
- одлазак у позориште и музеје;
- културно-забавни програми (једном у току месеца одржаваће се културно-забавни програми у сва три дома, гостовање ученика основних, музичких школа, као и вртића, наступи културно-уметничких друштава, музичких и певачких група, академских извођача, корисника клубова за стара и одрасла лица, аматерских позоришта, песника, промоције књига...
- обележавање значајних историјских датума, верских и државних празника, дочек Нове године, прослава 8. марта...
- сусрети са познатим уметницима и занимљивим личностима из јавног живота;
- предавања на различите теме и са учешћем компетентних предавача;
- излети са акцентом на обилазак знаменитих културно- историјских споменика наше земље;
- шетња градом, уз обиласке знаменитих грађевина, музеја...;
- посете корисницима других домова и установа у циљу сарадње, дружења и размене искустава;
- присуствовање и учешће у културним догађајима Града;
- учешће на свим конкурсима социјалних установа (фото конкурс Дома за старе и пензионере Апатин, избор најлепше јелке ГЦ Зрењанин...);
- састанци са корисницима у сва три дома на ком ће се договарати и предложити нове активности културног садржаја.

У месецу октобру, обележиће се традиционална манифестација „Сунчана јесен живота“ богатим културно-забавним, спортско-рекреативним, здравствено-превентивним и радно-окупационим програмом. Ова манифестација је под покровитељством Града Новог Сада, Градске управе за социјалну и дечију заштиту и намењена је свим корисницима наших услуга.

#### 4. СМЕШТАЈ

За смештај у Домовима је обезбеђено укупно **868** места од којих је 305 места за функционално независне кориснике (35%) у једнокреветним и двокреветним гарсоњерама и собама и 563 (65%) места за кориснике у једнокреветним, двокреветним и трокреветним

собама стационара. Четворекреветних соба за стационаран смештај има најмање, тј. укупно 27 соба у сва три домска објекта.

Простор је опремљен у складу са важећим нормативима и стандардима. Планови за побољшање услова становања корисника биће детаљније наведени у поглављу Службе одржавања овог Програма рада. Такође, Установа ће аплицирати пројектном документацијом на расписане конкурсе у циљу побољшања услова становања у току 2025. године од стране Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова, Градске управе за социјалну и дечију заштиту Града Новог Сада и др.

## 5. ИСХРАНА

Исхрана корисника смештених у домове (структура и разноврсност, калоријска вредност и хемијско-биолошка исправност оброка и др.) обезбеђиваће се у складу са утврђеним нормативима и стандардима, као и са захтевима струке, старосном доби и здравственим стањем корисника. На основу тих захтева сачињаваће се јеловник. У прављењу јеловника водиће се рачуна о захтеву да се у дане празника (државних и верских) корисницима обезбеде примерени оброци. Одговорност за остваривање ових задатака, поред руководиоца РЈ Исхрана, имаће и нутрициониста, главни кувар и чланови Комисије за усвајање јеловника.

**Комисија за усвајање јеловника** у саставу нутрициониста, руководилац исхране, главни кувари, социјални радник, лекар и представници корисника састајаће се, као и претходних година, сваког месеца да би након анализе усвојили јеловник за наредни месец. Приликом усвајања јеловника узимаће се у обзир све примедбе, и сугестије корисника које они износе на периодичним састанцима или у појединачним разговорима. Састанци са корисницима о питањима свих аспеката исхране одржаваће се квартално у свим Домовима, водиће их нутрициониста, руководилац радне јединице, главни кувар а по потреби ће учествовати и стручни радник (лекар, социјални радник или психолог).

Руководилац РЈ Исхрана ће пратити утрошак намирница и њихову усаглашеност са важећим јеловником и нормативима на дневном и месечном нивоу. У остваривању ових задатака руководилац Радне јединице ће обезбедити пуну сарадњу између нутриционисте, шефа кухиње у централној кухињи, као и помоћних куvara распоређених у дистрибутивним кухињама. Енергетска вредност и хемијски састав оброка биће обезбеђени у складу са утврђеним нормативима и редовно контролисани од стране надлежних институција.

## 6. НЕГА И ХИГИЈЕНА

С обзиром да је 65% смештајног капацитета домова опредељено за стационарни смештај корисника, бројно највећа група запослених је ангажована на пружању услуга опште неге и

услуга хигијене самих корисника, затим хигијене њихове постеље и просторија у којима бораве. Ове услуге ће подразумевати:

- прихватање корисника приликом доласка у дом, нега корисника, храњење и помагање приликом узимања оброка – свакодневно,
- одржавање личне хигијене, хигијене личног рубља и постељине, превентива декубитуса, што подразумева јутарњу, дневну и вечерњу тоалету, хигијену санитарних просторија и опреме, као и одржавање хигијене собе, ходника, заједничких просторија и др. – свакодневно,
- купање, нега ноктију, бријање, пресвлачење постељине, прање кревета и ноћних ормарића, детаљно рибање пода, купатила, тераса и др. – недељно,
- прање прозора, намештаја, зидова, плочица у купатилу, прање радијатора, дрвенарије, завеса, степеништа и др. – периодично,
- прање штофаних завеса, ћебади, јоргана, јастука, машинско прање подова и глачање емулзијом – годишње.

Саставни део ових услуга су и **берберско-фризерске услуге** које пружају по два квалификована бербера-фризера у сваком дому. Ове услуге се пружају у берберско-фризерским салонима за покретне и у стационару за непокретне кориснике. Бријање мушких корисника ће се обављати 2 пута недељно, шишање једном месечно и уређивање фризуре корисницама једном месечно.

Део ових услуга ће се пружати и чешће од планиране динамике када то потребе и околности захтевају.

Како би се ове услуге могле оптимално пружати потребно је домове опремити нужним количинама текстила (пелене, постељина, јоргана, јастука, пешкира), електричним креветима са трапезом и душецима, колицима и креветима за купање корисника, тоалетним колицима за транспорт корисника...

Интерни мониторинг услуга неге и хигијене ће се наставити и у току 2025. године. Такође, планирани су и састанци на којима ће се резимирати резултати интерних мониторинга и дати препоруке за унапређење ових услуга у наредном периоду.

**СЛУЖБА ВЕШЕРАЈА** - има значајну улогу у остваривању задатака неге и хигијене. Ова служба својом делатношћу покрива Домове, Прихватилиште са Свратиштем за бескућнике, Дневни боравак, Клубове за одрасла и старија лица. У наредној години рад ће се одвијати седам дана у недељи по сменама.

У 2025. години ова Служба ће се бавити прањем и пеглањем постељине; шивењем и поправкама на постељини, прањем и пеглањем личног веша корисника домског смештаја и корисника Прихватилишта. За клубове за старија и одрасла лица ће се прати и пеглати завесе, столњаци, као и радне униформе за запослене. У Служби вешераја се планира третирање преко 300 000 кг веша у наредној години, машинског пеглања око 100 000 кг веша и 80 000

кг веша ручног пеглања. Оптималан процес рада би се постигао набавком још две машине за прање од 63 кг и једну мању од 18 кг.

## **7. ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА**

Служба здравствене заштите ће, као саставни део укупне делатности Установе, корисницима пружати разноврсне услуге примарне здравствене заштите из домена опште медицине, стоматолошке заштите и поједине видове специјалистичке здравствене заштите (интерна медицина, неурологија, психијатрија и физикална медицина). Рад свих здравствених радника ће и даље бити обједињен, јединствено вођен и плански усмераван.

Све услуге здравствене заштите у домовима за смештај корисника пружаће: 4 лекара специјалисте (специјалиста психијатрије који је и руководилац Службе здравствена заштита, општа медицина, неурологија и физијатрија), 4 лекара опште праксе (од којих је један на специјализацији из интерне медицине), 1 стоматолог, 8 физиотерапеутских техничара и 56 медицинских сестара које су организационо распоређене по домским објектима и под непосредним су руководством руководиоца Дома.

### **7.a .Услуге лекара**

Услуге ће се корисницима пружати у амбулантама домова, у стационарима (по унапред утврђеном распореду, а по потреби и чешће) и у собама корисника. Рад лекара у амбулантама домова ће се одвијати у две смене, од 7.00 до 19.30 часова, а суботом и у дане државних празника обезбедиће се дежурство лекара за сва три дома у времену од 07,00 - 14,30 сати. Ноћу и недељом није обезбеђено присуство лекара у домовима, а Завод за хитну медицинску помоћ ће вршити прегледе и интервенције по позиву дежурне медицинске сестре.

Служба здравствене заштите у оквиру Геронтолошког центра „Нови Сад“ распоређена је на три локације: на Лиману, Футогу и Новом Насељу.

Услуге здравствених радника пружаће се по амбулантама на све три локације за независне кориснике и у собама ако постоје медицинске индикације, као и у стационарима за зависне кориснике по унапред утврђеном недељном распореду, а по потреби и чешће. На пријему сваки корисник ће бити детаљно прегледан од стране лекара при чему ће му се преписати одговарајућа терапија, режим исхране (ако је потребно уводи се одговарајућа дијета) и радна, односно физикалана терапија и прави се план даљих потребних консултативних специјалистичких прегледа. Такође, у координацији са психолозима и социјалним радницима пратиће се његова адаптација и све промене бележити у лист праћења. Кроз стручне тимове ће се и даље активно пратити и разматрати све актуелности везане за кориснике. Здравствено стање ће се даље контролисати кроз редовне визите током недеље и ванредне прегледе по позиву медицинске сестре уколико је потребно.

Медицинске сестре ће поред обавезне опште неге и храђења спроводити и специјалну негу корисника и то: делити парентералну и пероралну терапију, вршити превијања, давати инфузионе растворе, пласирати и испирати катетере, вршити вакцинацију, ЕКГ снимања, давати оксигенотерапију, испирати уши, узимати брис, радити клизму и обављати све друге послове везане за корисника уз стално прађење његовог здравственог стања а у договору са лекаром кога морају обавештавати о свакој промени здравственог стања. Лекари ће и даље писати рецепте и налоге за сву потребну терапију. Сви прегледи и интервенције ће се прописно бележити у здравствене картоне и у осталу медицинску документацију.

У наредној години ће и даље пажња бити усмерена на превентивном раду у спречавању заразних и паразитарних болести и то вакцинацијом и сталним надзором над здравственим стањем радника који припремају и деле храну корисницима у сарадњи са Институтом за јавно здравље Војводине у Новом Саду, путем редовних санитарних прегледа по законски утврђеном календарском распореду. Наставићемо и даље добру сарадњу са Институтом за јавно здравље и благовремено им достављати све потребне периодичне извештаје и пријаве.

У току 2025. године ће се посебна пажња посветити и превенцији заразних и паразитарних болести као и спровођењу епидемиолошких мера у сарадњи са епидемиолошком службом ИЗЈЗ Војводине. Спроводиће се и вакцинација корисника против сезонског грипа и Пнеумоваксом 23.

Третман медицинског отпада у Установи се и даље спроводи у складу са Планом управљања медицинског отпада.

Специјалистичке консултативне прегледе и даље ће обављати лекари специјалисти Установе, и то специјалиста неурологије, физикалне медицине и психијатрије у свим објектима смештаја.

#### План консултативних прегледа за 2025. годину

ПСИХИЈАТРИЈСКИ ПРЕГЛЕД	710
НЕУРОЛОШКИ ПРЕГЛЕД	700
ФИЗИЈАТРИЈСКИ ПРЕГЛЕД	600
<b>УКУПНО</b>	<b>2010</b>

#### **7.6. Услуге медицинских сестара и техничара**



Рад медицинских сестара на пружању услуга у стационару и амбулантама домова организован је сменски. Медицинске сестре ће поред обавезне опште неге и храђења корисника, спроводити и специјалну негу корисника која подразумева: поделу парентералне и пероралне терапије, превијање, давање инфузионих раствора, пласирање и испирање катетера, вакцинацију, ЕКГ снимања, давање оксигенотерапије, испирање ушију, узимање брисева, клизме све друге послове везане за корисника уз стално праћење његовог здравственог стања. За неопходну терапију преписиваће се рецепти и налози за примену терапије, а сви прегледи и интервенције ће се прописно бележити у здравствене картоне и у осталу медицинску документацију. Медицинска сестра у амбуланти ће водити прописану медицинску документацију и правити периодичне извештаје.

У прилогу је план услуга службе здравствене заштите у сва три објекта Установе.

<b>ПРЕВЕНТИВА</b>		
1.	преглед при пријему корисника	380
2.	вакцинација АНА-ТЕ	200
3.	вакцинација грип	700
4.	пријава и евиденција болести обавезних за пријављивање	30
5.	скрининг дијабетеса	60
6.	скрининг кардиоваскуларног ризика	60
7.	скрининг депресије	60
	укупно	1480
<b>КУРАТИВА</b>		
1.	први преглед	6600
2.	поновни преглед	16000
3.	анализа лабораторијских резултата	4500
4.	консултативни преглед	2010
5.	издавање лекарске потврде	1400
6.	читање и регистровање ЕКГ-а	300
7.	мерење ТА	21000
8.	мала хируршка интервенција	100

9.	превијање ране без компликација	30000
10.	превијање ране - велика површина	7000
11.	Опекотине	200
12.	давање ињекције субкутано	40000
13.	давање ињекције интрамускуларно	4000
14.	давање ињекције интравенски	4000
15.	давање инфузија	7600
16.	испирање уха	400
17.	промена катетера	1300
18.	испирање мокраћне бешике	10000
19.	Клизма	100
20.	узимање бриса	400
21.	Инхалација	4000
22.	регистровање и упис (извештаји,отпуснице,лаб.налази,рецепти)	25000
23.	остале услуге	8000000
	Укупно	985910
	<b>РЕКАПИТУЛАЦИЈА</b>	<b>985910</b>

### 7.ц. Услуге стоматолога

Стоматолошке услуге ће пружати и даље један стоматолог прегледом корисника из сва три објекта према недељном распореду, четири дана на Новом насељу и један дан у Футогу. Корисници из Дома Лиман ће бити прегледани и лечени у ординацији на Новом насељу уз организован превоз и распоред лекара предвиђеним за њих.

Рад стоматолошке службе ће се одвијати радним данима од 07,00 -15,00 часова. Такође ће се на пријему обавити први детаљан преглед уста и зуба и сачинити план даљих превентивних и куративних прегледа и лечења. Пружаће се корективне и протетске услуге у зависности од потребе и правити извештаји о раду месечни, периодични и годишњи. За набавку лекова и санитетског материјала, као и материјала за стоматолошку службу, направљени су планови.

Стоматолошки преглед – први	455
Стоматолошки преглед – контролни	455

Систематски стоматолошки преглед са обрадом података	120
Превентивни преглед	600
Циљани преглед за рано откривање ризика за настанак парадонтопатије	100
Циљани преглед за рано откривање ризика каријеса	120
Уклањање наслага	520
Мотивација и обучавање корисника у обучавању и одржавању правилне хигијене	900
Индивидуално здравствено васпитни рад у ординацији - мотивација и обучавању у одржавању оралне хигијене	550
Рад у малој групи ( 6 до 9 особа)	100
Рад у великој групи ( више од 30 особа)	6
Животна демонстрација ( од 6 до 9 особа)	30
Терапија дубоког каријеса без испуна	250
Амалгамски испун на једној површини	0
Амалгамски испун на две површине	0
Амалгамски испун на три површине	0
Надоградња фрактурираног зуба	20
Витална ампутација	5
Интерсеансално медикаментозно канално пуњење ( по каналу )	20
Композитни испун на предњим зубима	120
Композитни испун на бочним зубима	120
Надоградња од естетског материјала код повреда	0
Ендондонска терапија неинфициране пулпе по каналу	15
Ендондонска терапија инфициране пулпе по каналу	15
Ретретман канала по корену	5
Глас јономер испун	350
Уклањање супрагингивалног каменца по вилици	200
Обрада пародонталног џепа по зубу	700
Интралезијска апликација лека	2400
Инфилтрациона анестезија	150
Прва помоћ код денталгије	300
Прва помоћ код повреда	250
Антишок терапија	0
Дренажа парадонталног апцеса	10
Лечење алвеолита	5

Интраорална ицизија апцеса	10
Заустављање крварења	120
Компликовано вађење зуба	90
Вађење зуба	30

#### 7.д. Физикална терапија и рехабилитација

Физикалну терапију и рехабилитацију кроз индивидуални и групни рад по налогу физијатра, спроводи 8 физиотерапеута. Рад физиотерапеута се одвија у сва три Дома радним даном од 06,30 – 14,30 часова.

Циљ је да се путем организованих вежби и физиотерапеутских поступака обезбеди очување или побољшање постојеће покретљивости, осамостаљивање корисника за обављање свакодневних животних активности, спречавање настанка контрактура, мишићних атрофија, декубита и осталих пропратних појава које се јављају због дуже непокретности корисника. У раду ће се у највећој мери користити кинези и електро-терапија.

Рехабилитациони третман покретних корисника ће се одвијати у салама за кинези терапију које су опремљене помагалима као што су: струњаче, шведске лестве, разбоји, степенице за корекцију хода, палице, тегови и др. Такође за покретне кориснике се организују вежбе опште кондиције, вежбе за координацију покрета и утврђивање корекције хода као и групне вежбе.

Третман полупокретних и непокретних корисника спроводиће се у стационарима домова, а због тежине болести овај рад мора бити индивидуалан. Ове вежбе ће се спроводити свакодневно у трајању од око 20 минута. Вежбе за полупокретне кориснике су усмерене на правилну употребу ортопедских помагала (подпазушне штације, штапови, инвалидска колица, ходалице). У појединим случајевима (преломи и сл.) терапијски третман ће се спроводити и у собама корисника где ће се примењивати више наменских вежби.

Број прегледа	300
Конт. преглед	300
Кинези терапија	32000
Ултразвук	600
ТЕНС	1000
ДДС	700
ИФ	600
Галванизација	500
Радна терапија	3500
Масажа	600
Крио	150
Ласер	450
Магнет	600
Број лица	3 000

За потребе лабораторијске дијагностике и даље ће бити реализован договор са Домом здравља “Нови Сад”, да лаборантска служба, једном недељно, по објектима домског смештаја, узима потребне узорке (за анализу крви и преглед урина) и изврши одговарајуће анализе. Од стране наших лекара одређиваће се анализа ПТ-ИНР, коју је до сада радио Клинички Центар Војводине. Транспортна служба Завода за хитну медицинску помоћ ће обављати превоз корисника на прегледе (било прве или контролне специјалистичке прегледе) и болничко лечење по налогу нашег лекара, а по позиву медицинске сестре из амбуланте. Наставићемо сарадњу са Институтом за јавно здравље и благовремено им достављати све потребне извештаје и пријаве.

Едукација медицинских сестара и физиотерапеута, ће се одвијати по плану за интерне и екстерне едукације. Лекари Установе ће наставити започету, континуирану едукацију кроз секције Српског лекарског друштва, као и путем осталих програма едукације ради стицања нових знања и вештина у сврху подизања квалитета здравствене заштите која су пружа корисницима.

Лекари Геронтолошког центра ће и даље писати рецепте за лекове са позитивне листе и свака амбуланта ће и даље сарађивати са реонском апотеком и тако лакше набављати таблетиране лекове за кориснике.

Посебна пажња ће се посветити превентивном раду, у сарадњи са Институтом за јавно здравље Војводине, на спречавању заразних и вирусних обољења и то путем редовног санитарног прегледа радника који пружају услуге здравствене заштите и неге, као и оних који припремају и деле храну корисницима путем редовних санитарних прегледа. У смислу превенције вршиће се одговарајућа вакцинација корисника и радника.

## **8. ИНТЕРНИ МОНИТОРИНГ И САМОЕВАЛУАЦИЈА УСЛУГА**

**Самоевалуацију услуга** Установа континуирано спроводи од 2014. године у форми анонимног анкетног упитника. У току 2025. године се планира спровођење **анкетног истраживања** у децембру месецу на узорку од око 100 корисника домског смештаја и смештаја у Прихватилиште, као и корисника услуге Сврестишта, Дневног боравка, Помоћи у кући и Клубова. Узорак ће се и наредне године бирати по принципу - сваки десети корисник са абецедне листе. Уколико корисник није у психофизичкој могућности да испуни упитник замениће се наредним са листе. Овако добијен узорак сматрамо репрезентативним па се и резултати након статистичке обраде могу сматрати валидним. Резултати истраживања задовољства корисника услугама током 2024. године ће се у 2025. години презентовати на Активу стручних радника. На основу добијених показатеља у складу са кадровским и материјалним могућностима Установе, у пракси ће се унапредити и модификовати одређени аспекти услуге и на тај начин обезбедити учешће корисника у формирању исте.

Током 2025. године се планирају два **интерна мониторинга** за процес стручног рада са корисницима за све услуге у Установи, као и периодични интерни мониторинзи за услуге неге и хигијене у Установи. У току 2025. године се планира и увођење интерног мониторинга за здравствене услуге.

Ради активирања потенцијала корисника и обезбеђивања њихове партиципације у остваривању основних функција домске заштите у сваком дому постоји **Савет корисника**, а један представник је уједно и члан Управног одбора Установе.

У току 2025. године Савети корисника ће се у сва три дома Геронтолошког центра бавити питањима која се односе на укупне услуге које Установа пружа корисницима, активно учествовати у Комисији за израду јеловника и наставити да остварују непосредну сарадњу са представником корисника у Управном одбору Геронтолошког центра “Нови Сад”.

## **II СМЕШТАЈ У ПРИХВАТИЛИШТЕ**

Прихватилиште, као саставни део РЈ Прихватилиште са свратиштем, ће у току у 2025. године пружати услуге смештаја лицима у стању тренутне социјалне потребе док им се, на основу опсервационо-дијагностичког третмана, не утврди одговарајући психофизички статус и одреди облик или мера заштите у правцу њиховог трајног збрињавања.

Прихватилиште за одрасла и старија лица смештено је у наменски изграђеном објекту у кругу Дома у Футогу, опремљеном према важећим нормативима и стандардима.

### **СМЕШТАЈ**

Прихватилиште својим капацитетима збрињава 60 корисника, од чега је 30 корисника у делу за стационаран смештај. Посматрајући садашњу структуру корисника у следећој години се може очекивати повећан број захтева за смештај особа средње животне доби од 40 до 60 година живота као и особа старије животне доби преко 60 година живота.

Изменом Правилника о нормативима и стандардима пружања услуге у Прихватилишту је омогућено да се на месечном нивоу повећа капацитет корисника у за 5%, како би се обезбедио већи обухват лица које су стању акутне социјалне, здравствене и егзистенцијалне потребе и неопходно им је ургентно збрињавање.

На основу показатеља од протеклих неколико година, број захтева за смештај не зависи само од годишњег доба већ и од здравственог стања корисника као и лоших стамбених и материјалних услова. И у наредној години се највећи број корисника очекује из категорија

старих лица, особа лечених болести зависности – најчешће злоупотреба алкохола, особа у стању бескућништва, душевно оболела лица, као и лица без породичног старања.

Очекујемо да ће у 2025. години, просечна месечна попуњеност капацитета износити 100%, а обухват новопримљених корисника између 90 и 110 корисника на годишњем нивоу. Већи обухват корисника, преко пуног капацитета, се очекује током зимских месеци, пошто је на иницијативу Установе измењен Правилник о методологији формирања цене услуге смештаја у прихватилиште и прихватну станицу за одрасла и стара лица и учешћу корисника у трошковима услуге, и одобрен је да се у ванредним, ургентним околностима у Установу која пружа услуге смештаја у прихватилиште може, на дневном нивоу примити 5% више корисника од утрђеног капацитета..

## УСЛУГЕ СТРУЧНОГ РАДА

Услуге стручног рада у Прихватилишту пружају социјални радници у две смене, а суботом ће дежурати један од социјалних радника. Услуге психолога су доступне радним данима у преподневној смени по унапред договореном распореду рада психолога Установе.

Пријем у Прихватилиште подразумеваће потпуно егзистенцијално збрињавање корисника, опсервационо-дијагностички третман, израду процене и плана заштите, пружање услуга социјалног рада и услуга психолога (индивидуални и групни облици рада са корисницима) са циљем санирања проблема адаптације, побољшања социјалне комуникације са другим корисницима и сродницима, решавања конфликта на свим релацијама, пружања психолошке подршке и укључивање у радно-окупационе активности. Социјални радници и психолог ће водити потребну евиденцију и документацију о раду са корисницима, учествоваће у раду **Стручног тима** са динамиком састајања 2 пута месечно, а по потреби и чешће.

Групни социјални рад са корисницима који има за циљ побољшање адаптације корисника на услове живота у Прихватилишту, решавање актуелних проблема, и јачање преосталих потенцијала код корисника у циљу излажења из стања бескућништва, ће се и наредне године одржавати најмање два пута месечно.

Корисници ће и у току 2025. године бити ангажовани у **радно-окупационој терапији**, као и у другим културно-забавним, образовним активностима зависно од својих интересовања и психофизичких способности.

## УСЛУГЕ НЕГЕ И ХИГИЈЕНЕ

Чистоћа и хигијена у просторијама Прихватилишта (собе, терасе, ходници, заједничке просторије, купатила ...) се одржава свакодневно у сменском раду. Услуге неге, хигијене

личног рубља и постелјине, хигијене кревета и ноћних ормарића, постављање ноћних посуда и дезинфекција истих, одношење прљавог веша и доношење чистог, слагање веша и пелена, као и купање и нега корисника I и II степена пружаће се у складу са Процедуром неге у установи.

Корисници у Прихватилишту ће добијати услуге фризера и бербера 3 пута недељно.

## **ЗДРАВСТВЕНЕ УСЛУГЕ**

Корисницима у Прихватилишту здравствене услуге пружа Служба Здравствене заштите Установе, која је Правилником о систематизацији опредељена за рад у домском смештају. Из тих разлога је покренута иницијатива од стране Установе за додатним ангажовањем 5 извршилаца на радним местима медицинска сестра/техничар у оквиру Прихватилишта за одрасле и старије у Геронтолошком центру „Нови Сад“ из средстава Буџета Града Новог Сада како би се испуниле програмске активности за које је добијена лиценца за рад у Прихватилишту. Реализација ове иницијативе, у складу са изменом систематизације се очекује током 2025. године.

Корисницима Прихватилишта здравствене услуге пружа и лекар Установе. Такође, корисницима ће бити обезбеђени и консултативни специјалистички прегледи по потреби.

## **УСЛУГЕ ИСХРАНЕ**

Исхрана ће се спроводити у складу са планом и програмом РЈ „Исхрана“. За све кориснике су обезбеђена три obroka са ужинама за кориснике који су на дијететском режиму исхране. Јеловник за кориснике Прихватилишта је исти као и за кориснике домског смештаја.

---



## Б

# ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ - ДНЕВНЕ УСЛУГЕ У ЗАЈЕДНИЦИ

---

У оквиру Геронтолошког центра “Нови Сад” организован је рад на пружању услуга помоћи и неге у кући остарелим и изнемоглим лицима у Граду Новом Саду, програмиране су активности у Клубовима за старија и одрасла лица, организован је рад Дневног боравка за старија и одрасла лица као и Свратишта за бескућнике. За финансирање и програмско усмерење дневних услуга у заједници према Закону и другим нормативним актима, надлежна је локална самоуправа.

## І ПОМОЋ У КУЋИ И НЕГА

На основу Одлуке о остваривању права у области социјалне заштите и Уговора између Градске управе за социјалну заштиту и Геронтолошког центра “Нови Сад”, Скупштина Града Новог Сада је послове помоћи у кући поверила Геронтолошком центру “Нови Сад”, а Правилником о нормативима и стандардима за обављање послова помоћи у кући и неге, као и критеријума за утврђивање цена услуга и учешћа корисника и њихових сродника одредила садржај, обим и врсту услуга, које ће се и у 2025. године пружати старијим и оболелим лицима, лицима са смањеним способностима самопослуживања, лицима без породичног старања и другим одраслим лицима која из здравствених разлога нису у стању да се сама у потпуности брину о себи и својим потребама. Наведене услуге имају за циљ да сачувају преосталу способност, пруже негу и подршку, побољшају или поврате функционалност корисника у мери у којој је могуће у природном, породичном окружењу.

Послови помоћи у кући и неге обухватају:

1. **Услуге помоћи у кући:** чишћење просторија у којима борави корисник, као и просторија које су непосредно везане за личне потребе корисника, прање прозора у просторијама које корисник користи, , мењање и одржавање личног рубља и постељине корисника (стављање рубља и постељине на машинско прање, ширење веша, пеглање), припрема једноставнијих оброка за корисника, сервирање хране, помоћ при храњењу, прање посуђа након оброка, набавка прехранбених и других производа за корисника, плаћање рачуна корисника, куповина лекова, доношење огрева и брига о проветрености и загрејаности просторија у којима корисник борави.
2. **Услуге медицинске неге:** превенцију и обраду декубитуса и других рана у нарастању које су епитализоване, контролу виталних знакова (мерење крвног притиска, мерење температуре и сл.), одржавање хигијене катетера, одржавање хигијене трахеја, гастростоме и илеостоме, контролу узимања лекова, постављање корисника у одређени корективни положај, одржавање ортопедских помагала и прибора за личну хигијену, едукацију корисника и чланова породице о принципима основне здравствене заштите.

3. **Услуге неге корисника:** купање са прањем косе непокретних корисника - купање непокретних особа у купатилу се врши само код особа које могу стабилно да одржавају равнотежу у седећем положају и имају адаптирано купатило и помоћна помагала као што су тоалетна колица. Уколико корисници не испуњавају наведене услове купање се обавља у кревету, како би се спречила могућност повреде корисника и запосленог током неге. Купање са прањем косе полупокретних и покретних корисника – подразумева помоћ и асистенцију приликом купања у купатилу, помоћ при одржавању личне хигијене корисника (шишање и уређивање фризура , нега ноктију , бријање, одржавање хигијене усне дупље), хигијенску припрему непокретног и полупокретног корисника за узимање оброка, помоћ при храњењу непокретних, полупокретних и дементних корисника, дневну тоалета инконтинентног корисника, промену личног и постелног рубља корисника.

У пружању услуга социјалног рада посебна пажња ће бити посвећена остваривању права из области социјалне заштите и пружању социјалне подршке кориснику.

У оквиру рада **Стручног тима** обављаће се послови тријаже, утврђивати садржаји и обим услуга, вршити класификација корисника према здравственом стању и обезбеђивати јединство социјалних, здравствених и организационих аспеката рада, као и вршити контрола пружених услуга. У томе правцу ће се сарађивати са Центром за социјални рад Града Новог Сада, здравственим и хуманитарним организацијама. О стручном раду се води прописана документације и евиденција.

На основу досадашњег годишњег обухвата корисника, њихове годишње флукуације и на основу броја корисника којима је Центар за социјални рада Града Новог Сада утврдио право на услуге помоћи и неге у кући, Радна јединица Помоћ у кући и нега планира да у току 2025. године обухвати око 250 корисника на месечном нивоу, чиме се уочава повећање обухвата корисника у односу на претходне године.

## II СВРАТИШТЕ ЗА БЕСКУЋНИКЕ

Функција Свратишта је пружање привремених и повремених интервенција и задовољавање тренутних потреба корисника и посредовање у обезбеђивању доступности других услуга у заједници.

И у току 2025. године се очекује повећано интересовање за услугу, као и да ће дневни обухват корисника бити око 35-40 корисника.

Предвиђа се да ће и даље највећи број корисника услуге бити одрасле особе са поремећајима понашања и проблемима зависности од алкохола и опијата. У односу на место пребивалишта, очекујемо да ће до 90% корисника бити са територије општине Нови Сад, а до

10% корисника из суседних општина. Очекује се да ће и даље највећи број корисника бити у узрасној доби од 41-60 година. У односу на пол предвиђа се да ће највећи проценат корисника, бити особе мушког пола. И у току 2025. године ће за један број корисника ће бити купљене аутобуске карте ради њиховог враћања у места пребивалишта.

Током 2025. године Установа планира да настави преговоре са Градском управом за дечију и социјалну заштиту и преговоре са Градом Новим Садом да се услуга свратишта више не финансира као програм унапређења социјане заштите већ да се финансира као редовна активност Установе како би се и ангажовани радници на овој услузи предвидели у Правилнику о систематизацији.

## **СТРУЧНИ РАД**

Рад социјалних радника у Свратишту подразумева учествовање социјалних радника у стручном тиму, индивидуални рад са корисницима (интервју, саветодавни рад, рад на развијању социјалних вештина, реаговање у санирању проблема у комуникацији са корисницима и запосленима). Такође, повремено ће се радити и групни социјални рад са корисницима. Социјални радници ће водити прописану евиденцију и документацију. Услуге стручног рада корисницима Прихватилишта пружају и психолози Установе.

## **УСЛУГЕ ИСХРАНЕ**

Исхрана ће се спроводити у складу са планом и програмом РЈ ``Исхрана``. Очекује се да ће бити подељено близу 10000 топлих напитака и близу 20000 сувих оброка. У току 2025. год. ће се наставити сарадња са Црвеним крстом и за кориснике свратишта ће бити обезбеђени и кувани оброци у току дана.

## **ХИГИЈЕНА**

Хигијену личног рубља корисника, помоћ при купању, слање гардеробе у вешерај у Свратишту обављаће неговатељице у сменском раду. Планира се око 5500 услуга хигијенског третмана корисника. Чистоћу и хигијену у Свратишту одржаваће хигијеничарке.

## **III ДНЕВНИ БОРАВАК ЗА СТАРИЈА И ОДРАСЛА ЛИЦА**

Дневни боравак за старија лица обезбеђиваће дневне услуге одраслим и старијим лицима којима је потребна дневна нега и надзор услед нарушеног здравственог стања, хроничног обољења, почетног стадијума деменције или потребе за психосоцијалном подршком корисника.

Дневни боравак је лоциран у објекту Дома на Новом Насељу. Максималан капацитет корисника у дневном боравку је 20 корисника.

У Дневном боравку се пружају услуге:

- организовања превоза корисника од места становања до Дневног боравка и назад, за оне кориснике који немају могућност да дођу самостално или их доведу сродници
- обезбеђивања доручка и ручка, а по потреби и ужине ако је корисник дијабетичар,
- припремања простора за обедовање, помоћ при храњењу, припремање топлих напитака, праће посуђа,
- одржавања личне хигијене (купање, праће и сушење косе, нега ноктију),
- здравствене заштите: давање оралне терапије, мерење виталних функција, праћење здравственог стања и ангажовање, по потреби, лекара или Службе ХМП,
- физикалне терапије и рехабилитације (кинезитерапија и апаратурна физикална терапија у кабинету за физикалну терапију, по налогу лекара физијатра),
- радно-окупационе, културно-забавне и рекреативне активности.

Услуге у Дневном боравку ће и у 2025. години бити доступне радним данима.

#### **IV КЛУБОВИ ЗА СТАРИЈА И ОДРАСЛА ЛИЦА**

Радна јединица Клубови за стара и одрасла лица Геронтолошког центра "Нови Сад" ће у 2025. години свој рад спроводити на основу Закона о социјалној заштити Републике Србије, правилника, уредаба и сл. произашлих из њега, као и осталих законских аката која се односе на делатност рада клубова и услуге које се у њима пружају; Одлуке о социјалној заштити Града Новог Сада; Правилника о нормативима и стандардима за обављање делатности и критеријумима и мерилима за утврђивање цене програма рада клубова за стара и одрасла лица.

Клубови који су деловали закључно са децембром 2024. године настављају деловање и у 2025. години:

1. "Ново насеље", Бате Бркића 17, Нови Сад;
2. "Олга Петров", Футошка 67, Нови Сад;
3. "23. октобар", Париске комуне 44, Нови Сад;
4. "Иво Андрић", Народног фронта 71, Нови Сад;
5. "Коста Шокица", Радоја Домановића 17, Нови Сад;
6. "Козара", Футог, Цара Лазара 22;
7. "Ветерник", Ветерник, Иве Лоле Рибара 1;
8. "I Војвођанска бригада", Футошка 60, Нови Сад;
9. "Клиса", Савска 27, Нови Сад;
10. "Слана бара", Ченејска 54, Нови Сад;
11. "Раднички", Браће Могин 2, Нови Сад;

12. "Владимир Назор", Чајковског 1, Петроварадин;
13. „Оаза“, Фрушкогорска 32 ;
14. „Каћ“ у Каћу, Краља Петра Првог 5;
15. „Пролеће“, Бегеч, Ђуре Јакшића б.б.;
16. „Никола Тесла“ булевар Слободана Јовановића 29;
17. „Бранко Ћопић“, Футог, Симе Шолаје 52;
18. „Гроза Гајшин“, Трг Марије Трандафил 18 .
19. „Булевар“, Булевар ослобођења 20.

За Клубове „Ветерник“ и „Каћ“ је крајем 2024. године извршена провера грађевинске безбедности за боравак корисника и чека се инспекцијски надзор како би се утврдило да ли наведени Клубови могу наставити рад и у 2025. години на датим локацијама или ће се за њих тражити нови простор.

## **ЗАХТЕВИ ЗА ОТВАРАЊЕ НОВИХ КЛУБОВА**

Према досадашњем искуству процењујемо да ће и у 2025. години Геронтолошком центру „Нови Сад“ пристизати захтеви за отварање нових клубова. Одлуку о отварању новог клуба и свим неопходним припремама за проширење мреже ( склапање уговора о коришћењу објекта, обезбеђење опреме, финансирање кадрова, материјалних и других трошкова који су предвиђени Уговором са Градом) не доноси Геронтолошки центар „Нови Сад“, те ћемо подносиоце захтева усмеравати ка Градској управи за социјалну и дечију заштиту, на разматрање.

На територији Града постоји реална потреба за отварањем новог Клуба у делу града уз Кеј, Стари Град и Подбара.

Клуб „Ветерник“ (Ветерник, Иве Лоле Рибара 1) је у саставу Геронтолошког центра „Нови Сад“ од 1981. године. Ради се о монтажном објекту, противпожарно неодговарајућем јер је обложен ламперијом. Кровни покривач је од салонит плоча које прокишњавају. Објекат овог Клуба је у целини незадовољавајући и небезбедан за коришћење. Такође, санитарни чвор је неодговарајући, присутна је велика количина влаге у простору. За све наведене неисправности објекта поседујемо извештаје о контролисању електричне инсталације које је израдило овлашћено правно лице Институт „Ватрогас“ д.о.о. За потребе старијег становништва Ветерника, простор овог Клуба је незадовољавајући, а културно-забавне активности се не могу реализовати.

## **ПРОСТОРНО-ТЕХНИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТ**

Просторна и техничка опремљеност клубова као и локација у битној мери одређују ниво услуга које ће бити пружене члану клуба. Већина клубова нема довољно простора и својим

капацитетом не одговара повећаним захтевима чланства, што ствара потешкоће у раду и ризикује реализацију планираних задатака.

У овом смислу, посебно треба истаћи мањкавости у погледу грађевинско-техничких услова објеката у којима раде поједини клубови. Пре свега, недостаци ових објеката су у погледу наше делатности ( подлеже надзору према санитарним прописима: непостојање засебних кабина тоалета за особље). Овде је реч о 2 клуба који делују у таквим објектима и то су ( према ситуацији из децембра 2024.):

1. „23. Октобар“

2. „Ветерник“

Као и објекти који имају једну кабину и за мушке и за женске чланове клуба: „Грозда Гајшин“, „Булевар“, „Клиса“, „Иво Андрић“, „Владимир Назор“.

## СТРУКТУРА КОРИСНИКА

У структури корисника доминирају особе са процењеним четвртим степеном подршке према Скали за процену функционалне ефикасности. Присутна је хетерогеност у погледу основа пензионисања (старосни, инвалидски, породични пензионери) као и других основа материјалних примања (корисници социјалних давања и друга издржавана лица), затим према полу, старости, нивоу образовања, општем материјалном и стамбеном стању као и у погледу здравственог, социјалног статуса, стила живота, навика и др. Отуда се и интересовања и потребе корисника веома разликују. Такође, у том погледу уочавају се и крупне разлике између клубова, као целина, што изискује прилагођавање садржаја, метода и може се рећи и стила рада, у конкретном клубу и са његовим корисницима. Имајући у виду да услуга клубова није лиценцирана због непрепознавања ове услуге у Закону, процена броја будућих корисника клубова је отежана. Тако да се у 2025. години очекује укупно у 19 клубова око 3500 корисника услуга, од чега би према досадашњем искуству преовлађивала мушка популација са 60 %, док би женске популације било 40%.

## ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ

У 2025. години рад Радна јединица Клубови за стара и одрасла лица Геронтолошког центра ће се у складу са Уговором са Градом Новим Садом спроводити кроз :

Области програмских садржаја: задовољење социјалних потреба, здравствено просвећивање и едукација, сервисне услуге, образовне и културне активности, рекреативно-рехабилитационе активности, хуманитарне акције.

У 2025. години предвиђа се **укупно 11.872 програмске активности** које ће бити планиране и спроведене на бази 19 клубова, као и услуга исхране на **дневном нивоу за 260 -**

**280 obroka.** (*Индивидуалан рад са појединачним корисником није обухваћен јер се реализује током године спрам конкретних захтева ситуационих фактора и тешко га је пројектовати.*) Оваква методологија се користи у Плану рада од 2016. и усклађена је са описом активности које су приложене надлежном органу у документима за лиценцирање. Структура планираних програмских активности је дата у Прилогу у табели програмских активности за 2025. годину и базира се на укупно 19 клубова. Из ове збирне табеле произилази и посебно се сачињава Програм рада за сваки од 19 клубова који корисници директно усвајају на Скупштини конкретног клуба. Програм рада сваког клуба уважава исказана интересовања и потребе корисника клуба на који се односи.

Услуге социјалног рада у Клубовима за стара и одрасла лица у складу са чланом 40 Закона о социјалној заштити, морају подразумевати саветодавно-терапијске и социјално- едукативне услуге, како би се услуга Клубова могла сврстати и препознати као законски утемељена услуга, што ствара могућност да се као таква и лиценцира. За спровођење ових услуга је потребно је додатно ангажовање 2 извршиоца са високом стручном спремом на позицијама стручних радника (психолог и социјални радник), што је неопходно како би се направила јасна разлика између активности и функција Клубова за стара и одрасла лица као пружаоца услуге социјалне заштите и удружења пензионера као групе грађана која се окупља око заједничких активности и интересовања. Из тих разлога ће Установа и током 2024. год. наставити са иницијативом да се ова услуга и радна места препознају и да се у складу са тим од стране Града Новог Сад, донесе измена Правилника о нормативима и стандардима за обављање делатности и критеријумима и мерилима за утврђивање цене програма рада Клуба за стара и одрасла лица .

## **V ПРОГРАМИ УНАПРЕЂЕЊА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ**

Установа и у 2025. години планира спровођење Програма унапређења социјалне заштите које финансира Град Нови Сад.

Планирани су програми:

1. **„Сунчана јесен живота“** - програм обухвата примерене спортске, културно-забавне садржаје, изложбе, креативне радионице, песничке и ликовне сусрете, дружења уз музику, излете и др. који су планирани за кориснике у свих 19 клубова за одрасла и стара лица. Циљ програма је првенција патолошког старења. Програм се оджава већ четврту деценију и траје током читавог октобра месеца. Током трајања програма реализује се око 200 активности и укључи се око 7000 старијих грађана из локалне заједнице и корисника Клубова.
2. **„Рачунарско описмењавање корисника“** - посебни циљеви који се остварују програмом усмерени су на: пружање подршке старијим лицима за развијање вештина дигиталне писменост, подржавање концепта активне старости, подржавање концепта целоживотног учења, интегрисање старијих у друштвену заједницу и усвајање вештина за савремене начине комуникације. Програм траје 7 месеци (април-јун и септембар-децембар).

3. **„Транспорт санитетом“** - општи циљ програма је пружање подршке у остваривању права из области здравствене и социјалне заштите, као и омогућавање доступности ових услуга за кориснике који због економских, здравствених или социјалних околности имају потешкоће приликом коришћења услуга. Програм траје 12 месеци.



## Ц

# ОСТАЛЕ ФУНКЦИЈЕ ГЕРОНТОЛОШКОГ ЦЕНТРА У 2025. ГОДИНИ

---

## I СЛУЖБА ПРАВНО - АДМИНИСТРАТИВНИХ ПОСЛОВА

Рад ове Службе у 2025. години ће бити усмерен на извршавање задатака везаних за све правне, административно – техничке послове и послове у области информатике који су неопходни за несметано, благовремено и квалитетно обављање послова Установе као целине и свих радних јединица и служби.

У Служби се обављају сви правни, кадровски и административно-технички послови у функцији обављања и извршавања послова, задатака и циљева Установе као целине и делатности свих радних јединица и служби.

Осим редовних послова, који су услов и подршка законитом и целовитом функционисању Установе, у 2025 год., у служби ће се обављати и сви остали послови, који буду условљени доношењем нових или изменама важећих прописа који се примењују и на Геронтолошки центар „Нови Сад“ као установу социјалне заштите и јавну службу.

## II СЛУЖБА ЕКОНОМСКО - ФИНАНСИЈСКИХ ПОСЛОВА

Ова служба ће у 2025. години водити пословне књиге и друге евиденције са документацијом на основу које се евидентирају све пословне трансакције и други догађаји који исказују промене стања на имовини, потраживањима, обавезама, изворима финансирања, расходима, издацима, приходима и примањима и утврђивањима резултата пословања.

Послови који ће се у оквиру службе обављати су: финансијско књиговодство, вођење аналитика, помоћних књига и евиденција, рачуноводствено планирање, рачуноводствени надзор, рачуноводствено извештавање и информисање, састављање периодичних и годишњих финансијских извештаја, благајничко половање, обрачун плата, накнада и других примања запослених, обрачун и плаћања по основу ангажовања ван радног односа, плаћање и наплата преко евиденционих рачуна Геронтолошког центра „Нови Сад“ у оквиру ИСИБ система.

За организацију економско-финансијске службе одговоран је руководилац финансијско-рачуноводствених послова и шеф рачуноводства. Послове рачуноводства обавља шеф

рачуноводства и стручна лица задужена за вршење ових послова (финансијско-рачуноводствени аналитичар, самостални финансијско-рачуноводствени сарадници, референти за финансијско-рачуноводствене послове, благајник, контиста, ликвидатор).

Пословне књиге воде се у складу са Законом о буџетском систему, Уредбом о буџетском рачуноводству, рачуноводственим стандардима за јавни сектор и Правилником о организацији буџетског рачуноводства Геронтолошког центра „Нови Сад“. Евиденција у пословним књигама спроводи се применом рачунара. Софтвер који се користи у рачуноводству обезбеђује чување података о свим прокњиженим пословним променама.

У току 2025. године очекује се прелазак на ново софтверско решење којим би се одговорило на растуће потребе различитих извештавања и праћења пословних промена, као и усавршавање процедура Финансијског управљања и контроле (ФУК).

### III СЛУЖБА КОМЕРЦИЈАЛЕ

Служба ће у 2025. години обавити све послове набавке, складиштења и транспорта добара; пратиће набавку и испоруку добара и водити рачуна о ажурном вођењу евиденције о набавци, складиштењу, издавању и квалитету добара. Задатак Службе ће бити да са одговарајућим добављачима, у складу са Законом о набавкама и одговарајућим Правилником, обезбеди континуирану набавку потребних роба по условима који би били најповољнији за Установу.

У циљу смањења трошкова горива и избегавања тзв. празног хода посветиће се посебна пажња планирању доставе и испоруке добара и водиће се ажурна евиденција о набавци, складиштењу и издавању добара.

У 2025. години ће се посебно посветити пажња сервисирању и одржавању постојећег возног парка. Возно парк би за потребе пословања требало обновити са три мања путничка возила, лаким доставним возилом и једним путничким комбијем. За 2025. годину се предлажу за расход следећа возила:

Ред. бр.	Назив-тип возила	Регистарска ознака
1.	РЕНО ТРАФИК	NS230CV
2.	ЈУГО КОРАЛ	NS411CZ
3.	ЈУГО КОРАЛ	NS147IO
4.	ЈУГО КОРАЛ	NS415ER

Горе наведена возила су у доста лошем стању и уз консултацију са сервисерима који нам одржавају возни парк проценили смо да није исплативо поправљање истих па их предлажемо за отпис.

Потребно је и избетонирати један део дворишта, иза главног магацина које се користи као паркинг за возила Дома на Лиману или бар насути са туцаником како би могли растеретити главни паркинг.

## IV СЛУЖБА ОДРЖАВАЊА

Служба одржавања је организована на нивоу Установе. Има задатак да очува и дефинише потребе за текућим и инвестиционим одржавањем објеката, опреме и инсталација Центра. Задатак Службе је и да уочава и дефинише потребе за инвестиционим побољшањем постојеће и увођењем нове машинско - електро опреме и инсталација. Обзиром да су објекти, опрема и инсталације све старији те им се и експлоатациони век приближава крају или је већ истекао у току 2024. године се очекује повећан обим посла, што је тренд уназад неколико година.

Рад Службе одржавања се може поделити на два основна дела:

### A ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ

Инвестиционо одржавање је извођење грађевинско-занатских, односно других радова зависно од врсте објекта у циљу побољшања услова коришћења објекта у току експлоатације. За извођење инвестиционих радова, у већини случајева, потребно је издвојити значајнија финансијска средства.

Планирани су следећи послови у 2025. години:

- Према пројектно техничкој документацији потребно је урадити **тоталну реконструкцију Дома на Новом Насељу** која подразумева: замену спољне браварије тј. уградњу алуминијумске браварије са термопрекидом, замену кровног покривача, постављање додатне термоизолације, замену постојећих спуштених плафона, замену постојеће унутрашње столарије, браварије и подних и зидних облога са молерско фарбарским радовима, замену хидротехничких инсталација, замена електроенергетских инсталација, систем видео обезбеђења и противпровалног система, телекомуникационе и сигналне инсталације, стабилни систем за дојаву пожара, - болнички информациони систем, машинске инсталације -вентилација кухиње са рестораном, машинске инсталације –солари... Пројекти још нису усвојени и по тренутним рекапитулацијама
- За Дом у Футогу потребно је урадити пројектно техничку документацију и радове на **партерном уређењу**, јавном осветљењу, комплекса на катастарским парцелама 1950 и 1953. Ове две парцеле су површине око 2 хектара и објекти су повезани дотрајалим и

небезбедним путевима и пешачким стазама. Цео круг је слабо осветљен са застарелим и небезбедним светиљкама за које више не постоје резервни делови.

Прецењена вредност радова је око 120.000.000,00 динара

- Интересовање за смештај лица која се нађу у стању социјалне потребе су све већа, постојеће Прихватилиште за одрасла лица нема довољан капацитет па се указала потреба за изградњом новог објекта.

Оријентациона вредност радова је око 1.800.000.000,00 динара.

- **Санација крова објекта бр 6** на парцели 1953 у Футогу поред котларнице у Футогу. На објекту је пропала кровна конструкција и кровни покривач па постоји опасност од урушавања крова, чиме би се угрозиле топоводне инсталације које се налазе у овом објекту.

Прецењена вредност радова је око 3.000.000,00 динара

- У **стационару у Дому у Футогу (Дворац)** потребно је урадити грађевинско занатске радове на унутрашњем уређењу (замена унутрашње столарије, замена подова и урадити молерско фарбарске радове).

Прецењена вредност радова је око 36.000.000,00 динара

- У кругу Дома у Футогу потребно је урадити **реконструкцију топовода** (око 400м), замену цевовода са реконструкцијом шахтова.

Прецењена вредност радова је око 36.000.000,00 динара

- **Замена фасадне столарије на објекту Нови стацинар у Футогу.** На овом објекту је ПВЦ фасадна столарија у јако лошем стању. Терасна врата и прозори на собама су „пали“, тешко се затварају и не дихтују а портали пропуштају воду и ветар. Дефектажом је установљено да је потребно заменити ПВЦ и уградити Алуминијумску столарију. Ако би се радила само замена фасадне столарије на собама било би потребно **15.000.000,00** динара, а ако би се заменила фасадна столарија на целом објекту потребно је обезбедити средства у износу од **30.000.000,00** динара

## **Б ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ:**

Текуће одржавање подразумева превентивно одржавање објеката, инсталација и опреме као би им се очувао задовољавајући ниво употребљивости. Списак ових активности је јако дугачак, али се пре свега односи на свакодневне активности мајстора на одржавању (поправка електромашинске, водоводно-канализационе, грејне и столарске опреме и инсталација).

Дат преглед радова и процењени износи потребни за одржавање током 2025. године. Ова табела ће (уз мале измене) бити и предлог Плана јавних набавки за 2025. годину:

<b>I</b>	<b>ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДА И ОБЈЕКТА</b>	износ са ПДВ-ом
1	Текуће одржавање објеката-завршни грађевинско занатски радови	2,900,000.00

2	Поправка инсталација за припрему топле потрошне воде	2,500,000.00
3	Поправка и одржавање судова под притиском (котлови за пр. паре и грејање)	800,000.00
4	Хаваријске поправке електричних инсталација	800,000.00
5	Хаваријска поправка инсталација грејања	1,190,000.00
6	Хаваријска поправка водоводних и канализационих инсталација	1,000,000.00
	<b>УКУПНО I :</b>	<b>8,700,000.00</b>
<b>II</b>	<b>ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ОПРЕМЕ</b>	
1	Одржавање баштенских машина (косачице, тримери...)	100,000.00
2	Поправка електричних агрегата	450,000.00
3	Услуге тапацирања и текуће поправке – намештај	250,000.00
4	Сервис и уградња клима уређаја	2,500,000.00
5	Урамљивање слика	100,000.00
6	Стаклорезачке услуге	250,000.00
7	Поправка (викловање) и сервисирање електро.мотора и пумпи	250,000.00
8	Одржавање медицинске и стоматолошке опреме	500,000.00
9	Одржавање опреме за домаћинство (кухињски и други уређаји и опрема)	2,500,000.00
10	Одржавање лифтова	3,100,000.00
	<b>УКУПНО II :</b>	<b>10,000,000.00</b>
<b>III</b>	<b>МАТЕРИЈАЛ ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ</b>	
1	Технички материјал	3,000,000.00
2	Алат	450,000.00
	<b>УКУПНО III :</b>	<b>3,450,000.00</b>
	<b>СВЕГА I+II+ III</b>	<b>22,150,000.00</b>

Процењена вредност радова је оквирна и зависиће од тренутних услова на тржишту.

У току 2025. год. у оквиру редовног текућег и инвестиционог одржавања по објектима нас очекују ремонти и поправке појединих пумпи ПП хидроцела у подстаницама, замена дотрајале водоводно-канализационе, грејне, и електро инсталације, поправке и ремонти опреме и уређаја по кухињама, вешерају, амбулантама и у осталим домским просторима. Као и сваке године потребно је окречити одређен број просторија, санирати оштећене површине под керамичким плочицама и урадити и друге грађевинско занатске радове како би се очували објекти Центра.

Потребно је напоменути да у оквиру редовног одржавања већину оправки и мањих ремонта Служба одржавања обавља са сопственим кадром. У оквиру прописаних законских норми

очекују нас и редовни прегледи, сервисирање и отклањање недостатака на опреми, инсталацијама и објектима, за које морамо ангажовати предузећа која су овлашћена за вршење одређених делатности (годишњи прегледи лифтова, гасних инсталација и уређаја, котлова итд.).

## V СЛУЖБА БЕЗБЕДНОСТИ НА РАДУ И ПРОТИВПОЖАРНЕ ЗАШТИТЕ

Програм рада Службе обухвата све активности у складу са важећим законским прописима. Мере и активности одвијаће се у правцу извршавања послова сходно потребама и текућег процеса рада, ради неометаног функционисања Центра и пружања услуга корисницима.

У току 2025. године обављаће се, према утврђеној динамици и роковима за њихову реализацију, послови из области безбедности и здравља на раду, послови из области заштите од пожара као и послови у случају ванредних ситуација. Поступак је регулисан правним прописима.

Послови и радни задаци из области безбедности и здравља на раду: обука радника из области БЗНР, преглед и испитивање електричних инсталација, преглед и испитивање опреме за рад, преглед и испитивање потрошача, уређаја на ТНГ и земни гас, преглед и одржавање котлова за производњу паре и котлова за грејање и испитивање унутрашњих гасних инсталација, преглед подстанице на ТНГ, испитивање услова радне околине, предходни и периодични лекарски прегледи запослених, мерење и распрострањавање уземљења громобрана, састављање извештаја у случајевима повреде на раду, професионалних болести, обољења везаним за рад и изласка радника на инвалидску комисију, дератизација и дезинсекција, набавка заштитне и радне одеће и обуће за запослене, остали редовни и ванредни послови из области БЗНР.

Послови и радни задаци из области заштите од пожара: обука радника из области ЗОП, испитивање и сервисирање ватрогасних апарата – једном у шест месеци, испитивање и сервисирање хидрантске инсталације – једном у шест месеци, преглед и испитивање система за дојаву пожара – шест пута годишње, испитивање исправности паничне расвете - једном месечно, одржавање и контрола аларма за детекцију гаса, одржавање и чишћење димњака и паровука, спровођење и контрола спровођења превентивних мера заштите од пожара, реализација и спровођење мера заштите од пожара у складу са насталим променама, израда новог Плана заштите од пожара – локације: Нови Сад, Фрушкогорска 32, Нови Сад, Бате Бркића 17 и Футог, Железничка 46

Послови и радни задаци из области одбране и у случају ванредних ситуација: израда Процене ризика од катастрофа и израда Плана заштите и спасавања, анализа стања опремљености Установе неопходним средствима у случају ванредних ситуација, припрема и реализација мера у случају ванредних ситуација, израда докумената за план приправности у случају ванредних ситуација, остали послови из области одбране и ванредних ситуација

## **VI ПОСЛОВИ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Опис послова и радних задатака службеника за јавне набавке прецизно је дефинисан Правилником о ближем уређивању поступка набавке у Геронтолошком центру „Нови Сад“, бр.2700/1 од 03.09.2020. године, а у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.91/2019), и другим подзаконским актима и прописима који уређују област јавних набавки. План јавних набавки и остали интерни акти који се односе на спровођење поступака набавки на које се не односе одредбе ЗЈН, биће у складу са Финансијским планом Установе за 2025. годину.

Свакој набавци добара, услуга или радова предходиће спровођење одговарајућег поступка јавних или набавки на које се не односе одредбе Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.91/2019), све у складу са важећим прописима.

## **VII ПОСЛОВИ ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ**

Интерни ревизор Геронтолошког центра „Нови Сад“, као независан орган, помаже руководству у остваривању циљева који доприносе успешнијем пословању, процењује и вреднује управљање ризицима, изражава мишљење да ли се процес пословања одвија у складу са прописима, интерним актима Геронтолошког центра „Нови Сад“ и законима на којима се процес пословања заснива, контролише економично, ефикасно и наменско коришћење средстава, утврђује постојање пословних процеса финансијског управљања и контроле; а све са циљем унапређења пословања.

Вршење функције интерне ревизије базирана је на примени Међународних стандарда за професионалну праксу интерне ревизије, етичког кодекса интерног ревизора Геронтолошког центра „Нови Сад“, Правилнику о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Сл.гласник РС“, бр. 99/2011, 106/2013 и 84/2023), као и на принципима објективности, компетентности и интегритета.

У 2025. години интерни ревизор је у складу са планираним стратешким планом за период 2024-2026. године, планирао следеће активности:

- систем: зараде, подсистем: плате са извора 04 (сопствена средства) за период 01.01. - 31.12.2024. године
- систем:набавке, подсистем: анализа и оцена спровођења поступака јавних набавки у Геронтолошком центру „Нови Сад“ за период 01.01. - 31.12.2024. године-отворени поступци;

- систем: планирање, припрема и извршење буџета, подсистем: контрола прихода и расхода добијених за Радну јединицу „Прихватилиште са прихватном станицом“ које се финансира из буџета Града Новог Сада (извор 07) од 01.01.-31.12.2024.године

Поред наведених активности, интерни ревизор ће у договору са руководиоцем Геронтолошког центра „Нови Сад“ уколико се укаже потреба и постојање ризика планирати и обавити додатне интерне контроле у 2025. години.

## VIII ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2025. ГОДИНУ

У складу са чланом 50. Закона о буџетском систему, Геронтолошки центар "Нови Сад" као индиректни корисник биџетских средстава, у обавези је да усвоји Финансијски план усаглашен са расподелом средстава по Закону о буџету РС за 2025. годину.

Финансијски план Установе урађен је по овим изворима финансирања:

- 01 – Буџет Републике Србије
- 03 – Социјални доприноси РФЗО и НСЗ
- 04 – Сопствени приходи буџетских корисника
- 07 – Трансфери од других нивоа власти
- 08 – Добровољни трансфери од физичких и правних лица
- 13 – Нераспоређени вишак прихода из ранијих година
- 15 – Неутрошена средства из донација из претходних година
- 17- Неутрошена средства и трансфери од других нивоа власти

Економска класификација	О П И С	Укупно	Извор 01 - Приходи из буџета - шифра пројекта 0005	Извор 03 – Социјални доприноси РФЗО и НСЗ	Извор 04 - Сопствени приходи буџетских корисника	Извор 07 - Трансфери од других нивоа власти	Извор 08 - Добровољни трансфери и од физичких и правних лица	Извор 13 – Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	Извор 15- Неутрошена средства из донација из претходних година	Извор 17 – Неутрошена средства и трансфери од других нивоа власти
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
7*	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА	1.267.032.045	82.866.120	156.379.943	643.171.350	329.884.632	100.000	13.000.000	0	41.630.000
4*	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	1.122.512.045	82.866.120	156.379.943	640.171.350	228.464.632	0	13.000.000	0	1.630.000
5*	ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	144.520.000	0	0	3.000.000	101.420.000	100.000	0	0	40.000.000
	СУФИЦИТ / ДЕФИЦИТ 7* - (4* + 5*)	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Комплетан финансијски план за 2025. годину је доступан на сајту Установе [www.gerontns.rs](http://www.gerontns.rs)



---

## ПЛАН УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА ОД ПОВРЕДЕ ПРИНЦИПА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

---

На основу Закона о родној равноправности („Службени гласник РС“ број 52/21) а у складу са законском обавезом која проистиче из члана 19. и члана 21. став.1. овог закона и члана 2. Правилника о изради и спровођењу Плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности („Службени гласник РС“ број 67/22) и члана 24.Статута Геронтолошког центра „Нови Сад“ доноси Одлуку о усвајању **Плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности** (у даљем тексту: План управљања ризицима).

Одлука о усвајању Плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности је саставни део Плана.

### УВОД

Родна равноправност подразумева једнака права, одговорности и могућности, равномерно учешће и уравнотежену заступљеност жена и мушкараца у свим областима друштвеног живота, једнаке могућности за остваривање права и слобода, коришћење личних знања и способности за лични развој и развој друштва, једнаке могућности и права у приступу робама и услугама, као и остваривање једнаке користи од резултата рада, уз уважавање биолошких, друштвених и културолошки формираних разлика између мушкараца и жена и различитих интереса, потреба и приоритета жена и мушкараца приликом доношења јавних и других политика и одлучивања о правима, обавезама и на закону заснованим одредбама, као и уставним одредбама.

Дискриминација на основу пола, полних карактеристика, односно рода, јесте свако неоправдано разликовање, неједнако поступање, односно пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), на отворен или прикривен начин, у односу на лица или групе лица, као и чланове њихових породица или њима блиска лица, засновано на полу, полним карактеристикама, односно роду у: политичкој, образовној, медијској и економској области; области запошљавања, занимања и рада, самозапошљавања, заштите потрошача (робе и услуге); здравственом осигурању и заштити; социјалном осигурању и заштити, у браку и породичним односима; области безбедности; екологији; области културе; спорту и рекреацији; као и у области јавног оглашавања и другим областима друштвеног живота.

Непосредна дискриминација на основу пола, полних карактеристика, односно рода, постоји ако се лице или група лица, због њиховог пола, полних карактеристика, односно рода, у истој или сличној ситуацији, било којим актом, радњом или пропуштањем, стављају или су стављени у неповољнији положај, или би могли бити стављени у неповољнији положај.

Посредна дискриминација на основу пола, полних карактеристика, односно рода, постоји ако, на изглед неутрална одредба, критеријум или пракса, лице или групу лица, ставља или би могла ставити, због њиховог пола, полних карактеристика, односно рода, у неповољан положај у поређењу са другим лицима у истој или сличној ситуацији, осим ако је то објективно оправдано законитим циљем, а средства за постизање тог циља су примерена и нужна.

Дискриминација на основу пола, полних карактеристика, односно рода постоји ако се према лицу или групи лица неоправдано поступа неповољније него што се поступа или би се поступало према другима, искључиво или углавном због тога што су тражили, односно намеравају да траже заштиту од дискриминације на основу пола, односно рода, или због тога што су понудили или намеравају да понуде доказе о дискриминаторском поступању.

Дискриминацијом на основу пола, полних карактеристика, односно рода, сматра се и узнемиравање, понижавајуће поступање, претње и условљавање, сексуално узнемиравање и сексуално уцењивање, родно заснован говор мржње, насиље засновано на полу, полним карактеристикама, односно роду или промени пола, насиље према женама, неједнако поступање на основу трудноће, породилског одсуства, одсуства ради неге детета, одсуства ради посебне неге детета у својству очинства и материнства (родитељства), усвојења, хранитељства, старатељства и подстицање на дискриминацију као и сваки неповољнији третман који лице има због одбијања или трпљења таквог понашања.

Дискриминација лица по основу два или више личних својстава без обзира на то да ли се утицај поједних личних својстава може разграничити је вишеструка дискриминација или се не може разграничити (интерсексијска дискриминација).

Законом о родној равноправности уређује се појам, значење и мере политике остваривања и унапређења родне равноправности, као и врсте планских аката у области родне равноправности, надзор над применом закона и друга питања од значаја за остваривање и унапређење родне равноправности. Овим законом се уређују обавезе органа јавне власти, послодаваца и других социјалних партнера да интегришу родну перспективу у области у којој делују.

Чланом 13. Закона о родној равноправности дефинисане су врсте планских аката, међу које спада и План управљања ризицима од повреде принципа равноправности. План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности предвиђен чл.19. представља гаранцију родне перспективе, уродњавања и уравнотежене заступљености полова у поступањима органа јавне власти, послодаваца, осигуравајућих друштава, политичких странака, синдикалних организација и других организација и удружења.

## **Међународни акти и правни оквир Републике Србије на којима се заснива родна равноправност**

### **Међународни акти**

- Повеља Уједињених нација
- Универзална декларација о људским правима (1948);
- Европска повеља о људским правима (1950);
- Међународни пакт о грађанским и политичким правима (1966);

- Међународни пакт о економским, социјалним и културним правима (1966);
- Конвенција о правима детета (1989) и протоколи уз конвенцију;
- Конвенција о правима особа са инвалидитетом (2006);
- Конвенција о спречавању свих облика дискриминације жена (тзв. CEDAW);
- УН Програм акције у односу на мало оружје и практичне мере за разоружање (ПоА);
- Резолуција СБУН – жене мир и безбедност 1325(2000), 1820 (2008), 1888 (2009), 1889 (2009), 1906 (2010), 2016 (2013), 2122 (2013);
- Резолуција ГСУН 65/69 – Жене, разоружање, неширење и контрола оружја;
- Пекиншка декларација и Платформа за акцију (1995);
- Програм Акције Међународне конференције о становништву и развоју (1994);
- Специјална сесија ГСУН: Жене 2000: Родна равноправност, развој и мир за 21 век (2000) – Миленијумска декларација УН А/Res/55/2 (2000);
- Директива Савета Европе 78/2000 о дискриминацији;
- Директива 2006/54/ЕЗ о спровођењу принципа једнаких могућности за мушкарце и жене у погледу запошљавања и занимања;
- Агенда 2030 – циљеви одрживог развоја А/RES/70/1 (2015);
- Европска конвенција за заштиту људских права и основних слобода и пратећи протоколи;
- Повеља ЕУ о основним правима 2016/с 202/025;
- Бечка декларација и програм деловања (1993)

### **Правни оквир Републике Србије**

- Устав Републике Србије, у основним одредбама гарантује равноправност жена и мушкараца и обавезује државу да води политику једнаких могућности (члан 15), забрањује непосредну и посредну дискриминацију по било ком основу или личном својству укључујући и пол (члан 21. став 3), прописује могућност предузимања посебних мера ради постизања пуне равноправности лица или групе лица које су у неједнаком положају са осталим грађанима (члан 21. став 4), гарантује једнакост пред законом (члан 21. став 1), једнаку законску заштиту (члан 21. став 2), заштиту пред судовима (члан 22. став 1), другим државним органима (члан 36. став 1) и међународним институцијама (члан 22. став 2), и посебну заштиту мајки, трудница, деце и самохраних родитеља (члан 66) као и посебну здравствену заштиту трудница, мајки и самохраних родитеља са децом до седме године, која се финансира из јавних прихода (члан 68) и социјалну заштиту породице и запослених (члан 69).
- Закон о родној равноправности („Службени гласник РС“ број 52/21);
- Кривични законик („Службени гласник РС“ број 85/2005, 88/2005, 107/2005, 72/2009, 111/2009, 121/2012, 104/2013, 108/2014, 94/2016, 35/19);
- Закон о забрани дискриминације („Службени гласник РС“ број 22/09 и 52/21);
- Закон о спречавању насиља у породици („Службени гласник РС“ број 94/16);

#### 4. ОПШТИ ДЕО

##### **Назив, подаци о седишту и одговорном лицу и лицу за координацију током израде плана**

Установа је установа социјалне заштите, са статусом правног лица, која обавља делатност пружања услуга домског смештаја за одрасла и старија лица, као и другу врсту делатности сагласну основној делатности, у складу са законом, Одлуком о оснивању, овим Статутом и другим општим актима.

Установа је основана 30.06.1964. године, Решењем Скупштине општине Нови Сад, бр: 21811/64, а Аутономна покрајина Војводина је преузела оснивачка права на основу чланова 24. и 65. Закона о утврђивању одређених надлежности Аутономне покрајине и Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над Геронтолошким центром „Нови Сад“ у Новом Саду, број: 022 - 00002/2002-21 од 17. 04. 2002. године, како је и уписано у регистар Привредног суда у Новом Саду.

Установа је утврђена Уредбом Владе Републике Србије о мрежи установа социјалне заштите, (Службени гласник РС бр. 16/12 и 12/13).

Дом је организован као јединствена целина у смислу делатности за чије вршење је основан пружање услуге домског смештаја, са седиштем у Новом Саду, на адреси Фрушкогорска број 32.

Организација Установе је јединствена, а рад се организује по службама и радним јединицама у оквиру којих се организују групе послова.

Организација Установе утврђује се према пословима у зависности од врсте послова који се обављају и других околности битних за обављање послова.

Ради извршавања делатности Дома-пружања услуга за које је основан и за чије пружање је поднео захтев за лиценцирање истих, организују се службе/радне јединице као интерне форме организовања.

Службе/радне јединице се образују за обављање сродних и истоветних послова и радних задатака у циљу што рационалнијег и ефикаснијег извршавања послова и радних задатака.

Свака служба/ радна јединица има свој назив који упућује на врсту послова и радних задатака који се у њој обављају.

Служба/радна јединица као организациони облик (у даљем тексту: служба/радна јединица) чини скуп радних места међусобно повезаних по садржају и карактеру, чији степен сложености је исти или сличан, којима се реализује одређени радни процес у Дому.

Служба/радна јединица има руководиоца кога именује директор појединачним актом и који одговара за рад службе/радне јединице. Дом има успостављене следеће службе/радне јединице:

- Служба заједничких и стручних послова
- Служба правно-административних послова

- Економско-финансијска служба
- Служба комерцијале
- Служба одржавања
- Служба вешераја
- Служба безбедности и здравља на раду и заштите од пожара и ванредних ситуација
- Служба здравствене заштите
- Радна јединица Дом за пензионере и стара лица на Лиману
- Радна јединица Дом за пензионере и стара лица на Новом насељу
- Радна јединица Дом за пензионере и стара лица у Футогу
- Радна јединица исхрана
- Радна јединица Прихватилиште са свратиштем
- Радна јединица Дневни боравак за пензионере и стара лица
- Радна јединица Помоћ у кући и нега
- Радна јединица Клубови за стара и одрасла лица

### **Родно осетљива статистика**

Да би се добро разумеле потребе за остваривањем родне равноправности неопходна је постојање родно осетљиве статистике, родно разврстаних података и родних индикатора. То су кључни алати за формулисање, примену, надзирање, евалуацију и ревизију циљева на свим нивоима друштвеног деловања.

Родно осетљива статистика обезбеђује податке за креирање и ревизију политике и програма организација како не би произвеле различите ефекте на жене и мушкарце. Поред тога, она обезбеђује веродостојне податке о стварним ефектима политика и програма на животе жена и мушкараца.

Редовно и свеобухватно праћење и приказивање родно осетљивих података омогућавају сагледавање стања у друштву (организацији) у погледу родно засноване дискриминације, као и креирање, планирање и спровођење политика и програма који су усмерени на отклањање неједнакости и унапређење положаја дискриминисаних група или дискриминисаних појединаца и појединки.

У Републици Србији је у претходном периоду значајно унапређено прикупљање података и разврставање по полу, али и даље постоји много простора за унапређење.

Између осталог, Србија је била прва држава ван Европске уније која је 2016. године увела Индекс родне равноправности.

## **ПОЛНА ЗАСТУПЉЕНОСТ У ОРГАНИМА УПРАВЉАЊА, КАО И У ПОЈЕДИНАЧНИМ ОРГАНИМА ПОСЛОВАЊА ОДНОСНО РАДА**

### **Органи управљања**

Орган управљања	жене	%	мушкарци	%
Директор	1	0%	0	100%
Управни одбор	3	60%	2	40%
Надзорни одбор	1	33,3%	2	66,7%
УКУПНО	5	55%	4	45%
Органи управљања				
	жене	%	мушкарци	%
запослени	405	86,5%	64	13,5%

### Структура запослених према степену стеченог образовања

Врста стручне спреме	жене	Мушкарци	укупно
Висока стручна спрема	35	9	44
Виша стручна спрема/bachelor	13	2	15
Средња стручна спрема	162	38	200
Неквалификовани	228	9	237

### Структура запослених према годинама старости

Старост запослених	жене	Мушкарци	укупно
20-30	13	4	17
30-40	49	24	73
40-50	116	27	143
50-60	187	8	195
Преко 60	40	1	41

## **ОБЛАСТИ И ПРОЦЕСИ КОЈИ СУ РИЗИЧНИ ЗА ПОВРЕДУ ПРИНЦИПА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ**

Области и процеси представљају израз самопроцене Геронтолошког центра „Нови Сад“ у вршењу основних принципа родне равноправности.

Установа установљава израдом овог Плана интерну документацију из области родне равноправности.

Не постоје посебне мере и средстав за спровођење родне равноправности јер је заступљеност у органима управљања избалансирана, а никад није било пријављених случајева узнемиравања, полног узнемиравања, посредне или непосредне дискриминације или судских спорова из ове области.

Структурно, полна заступљеност запослених претежно је у женском роду али никада приликом заснивања радног односа није било дискриминације приликом одабира запослених, једноставно, више су се жене интересовале за обављање послова систематизованих радних места претпостављено из разлога лакшег прилагођавања и склоности ка обављању послова у специфичној радној средини-раду са корисницима.

Мере које су предвиђене овим Планом управљања ризицима су пре свега са циљем унапређења до потпуне примене принципа родне равноправности.

### **1. МЕРЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ**

Закон разврстава мере за остваривање и унапређење родне равноправности на опште мере и посебне мере.

Опште мере се доносе након друштвеног дијалога и широког друштвеног консензуса, док се посебне мере доносе појединачно на нивоу организације.

#### **ОПШТЕ МЕРЕ**

Опште мере за остваривање и унапређивање родне равноправности јесу законом прописане мере којима се у одређеној области забрањује дискриминација на основу пола, односно рода, или налаже одговарајуће поступање ради остваривања родне равноправности.

Опште мере обухватају и мере утврђене другим актима (декларације, резолуције, стратегије и сл.), чији је циљ остваривање родне равноправности.

#### **ПОСЕБНЕ МЕРЕ**

Посебне мере за остваривање и унапређивање родне равноправности су активности, мере, критеријуми и праксе у складу са начелом једнаких могућности којима се обезбеђује равноправно учешће и заступљеност жена и мушкараца, посебно припадника осетљивих

друштвених група, у свим сферама друштвеног живота и једнаке могућности за остваривање права и слобода.

Посебне мере, у складу са општим мерама одређују и спроводе орган јавне власти, послодавци и удружења.

Приликом одређивања посебних мера морају се уважавати различити интереси, потребе и приоритети жена и мушкараца, а посебним мерама мора се обезбедити:

- право жена, девојчица и мушкараца на информисаност и једнаку доступност политикама, програмима и услугама;
- примена уродњавања и родно одговорног буџетирања у поступку планирања, управљања и спровођења планова, пројеката и политика;
- промовисање једнаких могућности у управљању људским ресурсима и на тржишту рада;
- уравнотежена заступљеност полова у управним и надзорним телима и на положајима;
- уравнотежена заступљеност полова у свакој фази формулисања и спровођења политика родне равноправности;
- употреба родно сензитивног језика како би се утицало на уклањање родних стереотипа при остваривању права и обавеза жена и мушкараца;
- прикупљање релевантних података разврстаних по полу и њихово достављање надлежним институцијама.

Посебне мере примењују се док се не постигне циљ због којег су прописане.

### **Мере које се одређују и случајевима осетно неуравнотежене заступљености полова**

У органима управљања процентуални однос је 55% женског пола, а 45% мушког пола.

Узевши у обзир укупан број као непаран, не постоји осетнија полна неуравнотеженост сигнификантна за примену посебних мера родне равноправности.

Заступљеност запослених је 86,5% женског пола, а 13,5% мушког пола.

### **ПОДСТИЦАЈНЕ МЕРЕ**

Подстицајне мере представљају мере којима се дају посебне погодности или уводе посебни подстицаји у циљу унапређења положаја и обезбеђивања једнаких могућности за жене и мушкарце у свим областима деловања.

Геронтолошки центар „Нови Сад“ услед потреба за остваривање и унапређење родне равноправности доноси следећу подстицајну меру:

- Активирање већег броја мушкараца у органе одлучивања и ангажовање и предлагање за ангажовање већег броја мушкараца у поступцима избора и доношења одлука и активирање већег броја мушкараца приликом оглашавања потребе за запошљавањем ради уједначавањем родне равноправности.



## **МЕРА 1.**

**Активирање већег броја мушкараца у у органе одлучивања и ангажовање и предлагање за ангажовање већег броја мушкараца у поступцима избора и доношења одлука и активирање већег броја мушкараца приликом оглашавања потребе за запошљавањем ради уједначавањем родне равноправности.**

### **Разлог за увођење мере:**

Иако су органима управљања жене заступљене у одговарајућем проценту у односу на укупан број, потребно је оснажити жене за активну партиципацију у поступцима доношења одлука.

Такође, орган власти као подстицајну меру предлаже и омогућавање додатног усавршавања за жене доносиоце одлука у органима управљања да би се тиме квалитетније спровели мисија и визија органа/ установе.

Иако није било фаворизације приликом запошљавања на штету мушког пола, јер једноставно није било интересовања за обављањем одређених послова (сервирка, техничар одржавања одеће, спремачица, кувар, неговатељ и друго слично), приликом одабира кандидата мотивисати и мушки пол за интересовање за попуњавањем ових радних места

### **Време за увођење мере:**

Период од 2022 – трајно.

### **Начин спровођења и контроле спровођења мере:**

- Предлагати већи број жена у изборним поступцима
- Одредити лица која ће пратити континуирану едукацију жена на теме доношења одлука
- Омогућити што већем броју жена да приступе органима који доносе одлуке
- Активирање већег броја жена кроз предлагање већег броја жена у поступцима избора је континуиран процес којим се постиже потпуна равноправност у партиципацији и одлучивању
- Приликом одабира кандидата за запошљавање промоцијом послова и описа радног места покушати мотивисати мушки пол за аплицирање приликом запошљавања извршилаца

## **ПРОГРАМСКЕ МЕРЕ**

Овим мерама се операционализују програми за остваривање и унапређење родне равноправности.

**Геронтолошки центар „Нови Сад“** услед потреба за остваривање и унапређење родне равноправности доноси следеће програмске мере:

1. Имплементација родно осетљивог језика у интерним документима;
2. Похађање обука, семинара и конференција за лица која се налазе у органима управљања у вези са родном равноправношћу;

3. Успостављање сарадње са државним органима и организацијама цивилног друштва ради даље континуиране едукације свих запослених;

## **МЕРА 1**

### **ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА РОДНО ОСЕТЉИВОГ ЈЕЗИКА У ИНТЕРНИМ ДОКУМЕНТИМА**

Недоследна употреба женског рода када означавамо жене које обављају одређена занимања или јавне функције није питање граматичке правилности, јер је употреба женског рода граматички не само исправна већ и неопходна. Стога је доследна употреба језика равноправности питање свести о важности друштвене једнакости мушкараца и жена.

#### **Разлог за увођење мере:**

У интерним документима у Геронтолошком центру „Нови Сад“ није присутан родно сензитиван језик. Сва документација се води у граматички мушком роду и подразумева природно мушки и женски род лица на који се односе.

#### **Време за увођење мере:**

Након усвајања Плана управљања ризицима почеће се примењивање ове мере.

#### **Начин спровођења и контроле спровођења мере:**

Лице задужено за спровођење мера из родне равноправности ће вршити контролу свих интерних докумената у складу са Приручником за употребу родно осетљивог језика који је објављен на интернет страни Координационог тела за родну равноправност Владе Републике Србије.

#### **Престанак спровођења мере:**

Мера имплементације родно осетљивог језика је трајна тј. нема временско ограничење и

## **МЕРА 2**

### **ПОХАЂАЊЕ ОБУКА, СЕМИНАРА И КОНФЕРЕНЦИЈА ЗА ЛИЦА КОЈА СЕ НАЛАЗЕ У ОРГАНИМА УПРАВЉАЊА У ВЕЗИ СА РОДНОМ РАВНОПРАВНОШЋУ**

#### **Разлог за увођење мере:**

Стицање нових знања и вештина у пуној примени принципа родне равноправности у организацији.

#### **Време за увођење мере:**

Континуирано.

### **Начин спровођења и контроле спровођења мере:**

Примена нових знања и вештина стечених на обукама, семинарима и конференцијама у раду приликом:

- утврђивања програмских циљева и начела и програма рада;
- одабира запослених;
- израде програмских и статутарних докумената, правилника и других аката;

### **Престанак спровођења мере:**

Мера похађања обука, семинара и конференција за лица која се налазе у органима управљања је трајна тј. нема временско ограничење и спроводиће се од дана усвајања Плана управљања ризицима.

## **МЕРА 3**

### **УСПОСТАВЉАЊЕ САРАДЊЕ СА ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЦИВИЛНОГ ДРУШТВА**

#### **Разлог за увођење мере:**

Успостављањем континуиране сарадње са државним органима и организацијама цивилног друштва у виду размене информација и знања са циљем унапређења родне равноправности омогућава се једноставнија имплементација обавеза проистеклих из законских и подзаконских аката.

#### **Време за увођење мере:**

Први и други квартал 2024. године.

#### **Начин спровођења и контроле спровођења мере:**

Спровођење ове мере се врши потписивањем Меморандума о сарадњи, разменом информација из области родне равноправности, одржавањем округлих столова и презентација, учествовањем на панелним дискусијама о искуствима у спровођењу родне равноправности.

#### **Престанак спровођења мере:**

Мера успостављања сарадње са државним органима и организацијама цивилног друштва је континуирана.

### **ПОДАЦИ О ЛИЦИМА ОДГОВОРНИМ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА ИЗ ПЛАНА УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА**

*Одговорна лица у спровођењу мера из Плана управљања ризицима*

<i>Редни број</i>	<i>Име и презиме</i>	<i>Функција</i>	<i>Телефон</i>	<i>емаил</i>
1.	<i>Ненад Башић</i>	<i>директор</i>	<i>0216350542</i>	
2.	<i>Сања Петровић</i>	<i>дипл.правник</i>	<i>063/1130906</i>	

## ЗАКЉУЧАК

У будућем деловању потребно је обезбедити и подстаћи организовање и укључивање запослених жена и мушкараца и обезбедити њихово активно и равноправно учешће у колективним преговарањима са послодавцем.

У ту сврху овим актом доносе се следеће подстицајне и програмске мере:

### А) Подстицајна мера

1. Активирање већег броја жена у органе одлучивања и ангажовање и предлагање за ангажовање већег броја жена у поступцима избора и доношења одлука **и активирање већег броја мушкараца приликом оглашавања потребе за запошљавањем ради уједначавањем родне равноправности..**

### Б) Програмске мере

1. Имплементација родно осетљивог језика у интерним документима;
2. Похађање обука, семинара и конференција за лица која се налазе у органима управљања у вези са родном равноправношћу;
3. Успостављање сарадње са државним органима и организацијама цивилног друштва ради даље континуиране едукације свих запослених;

Све мере су донете са циљем континуираног унапређења родне равноправности у Геронтолошком центру „Нови Сад“.

Спровођење мера се врши континуирано кроз процесе доношења одлука, квалитативним извештавањем органа руковођења о свим битним елементима везаним за родну равноправност, као и подизањем свести код чланова о значају примене принципа родне равноправности.

Како су предложене мере дугорочне или трајне не постоји рок за њихов завршетак већ ће се оне примењивати у континуитету.

Коначни циљ који се жели постићи усвајањем Плана управљања ризицима и спровођењем мера које су у њему наведене је да се могућност да дође до повреде принципа родне равноправности сведе на минимум.

**Списак државних органа и организација цивилног друштва које се баве унапређењем принципа родне равноправности**

Редни број	Назив државног органа/организације	Контакт	
		телефон	email
1.	Координационо тело за родну равноправност Владе Републике Србије	011/361-9833	<a href="mailto:rodna.ravnopravnost@gov.rs">rodna.ravnopravnost@gov.rs</a> <a href="mailto:kabinet@mre.gov.rs">kabinet@mre.gov.rs</a>
2.	Сектор за антидискриминациону политику и родну равноправност Министарства за људска и мањинска права и друштвени дијалог	011/214-2021 011/311-0574	<a href="mailto:antidiskriminacija.rodna@minjimpdd.gov.rs">antidiskriminacija.rodna@minjimpdd.gov.rs</a>
3.	Заштитник грађана	011/206-8100	<a href="mailto:zastitnik@zastitnik.rs">zastitnik@zastitnik.rs</a> <a href="mailto:kabinet@zastitnik.rs">kabinet@zastitnik.rs</a>
4.	Повереник за заштиту равноправности	011/243-8020 011/243-6464	<a href="mailto:poverenik@ravnopravnost.gov.rs">poverenik@ravnopravnost.gov.rs</a>

в.д. директора

Ненад Башић

Председник Управног одбора Установе,

Милован Шијаков

Нови Сад, децембра 2024.године